ENSA DE PARIS LA VILLETTE

DEMANDE DE CONGÉ

ENSA								
DE PARIS								
LA								
VILLETTE								

DEMANDE DE CONGÉ

à remplir par l'agent				à remplir par l'agent						
Nom et prénom :	et prénom :				Nom et prénom :					
Service :	vice :				Service :					
Nombre de jours demandés :				Nombre de jours demandés :						
	du congé) 🔲 Matin 🗌 Après midi									
au : (Inclus	s) Matin Après midi			au : (Inclus)			Matir	Après midi		
Nature du congé :	Annuel	Récupéi	ration	СЕТ	Nature du congé :	Annuel	Récupé	ration	СЕТ	
Date de la demande : Signature de l'agent Avis et Signature du responsable Avis favorable Avis défavorable				Date de la demande : Signature de l'agent	Avis et Signature du responsable Avis favorable Avis défavorable					
Motif du refus	:				Motif du refus	:				
La demande de congé est à déposer au bureau du personnel 1 semaine avant la date de départ.			La demande de congé est à déposer au bureau du personnel 1 semaine avant la date de départ.							
AUTORISATION DE CONGÉ				AUTORISATION DE CONGÉ						
à remplir par l' administration				à remplir par l' administration						
	CAN (N-1)*	CAN (N)	REC	CET		CAN (N-1)*	CAN (N)	REC	CET	
Droits à congés restants					Droits à congés restants					
Durée du congé sollicité					Durée du congé sollicité					
Reliquat de congés					Reliquat de congés					
* prise jusqu'au 30 avril n+1				* prise jusqu'au 30 avril n+1						
		Congé accordé		Congé refusé			Congé accordé		Congé refusé	
Motif du refus :					Motif du refus :					
date et Visa	SRH	SRH Direction			date et Visa SRH			Direction		