

TSSR

Projet 3

Construction d'une infrastructure réseau



Sommaire

De quoi ça parle ?

- 01** Objectifs
- 02** Éléments à implémenter
- 03** Livrables
- 04** Avancement et présentations
- 05** Groupes



Objectifs





Les objectifs du projet dans la formation

À la fin

Mise en pratique des compétences suivantes :

- Analyser les besoins techniques et fonctionnels
- Mettre en place des objectifs et réaliser un suivi
- Créer, gérer, faire évoluer une architecture réseau
- Réaliser un projet en équipe
- Documenter toutes les étapes



Les sujets

Tadaaaa !!

4 sociétés :

- BillU
- EcoTech Solutions
- Ekoloclast
- Pharmgreen

Les sujets liés à chaque société seront donné aux différents groupes de projet après cette présentation.



Fonctionnement général du projet 3

Tout à construire

Le projet est découpé en 12 sprint correspondant (en général) à une semaine de formation.

En début de sprint, le formateur donne les objectifs.

Les différents groupes doivent analyser les besoins et indiquer leur plan d'action.

En fin de sprint, un bilan associé à une review est faite par le groupe.

Comme dans la vraie vie, des incidents aléatoires peuvent perturber le projet...



Objectifs

Primary,
secondary, and
optional

En début de sprint, certains objectifs sont donnés.

Après analyse, ils doivent être catégorisés de cette manière :

- Objectif principal : doit être complètement réalisé et fonctionnel en fin de sprint
- Objectif secondaire : peut ne pas être complètement réalisé et fonctionnel en fin de sprint, mais doit être finalisé pour la fin du projet
- Objectif optionnel : optionnel pour la fin du projet

Le groupe peut ajouter des objectifs au sprint.



Objectifs (suite)

Primary,
secondary, and
optional

La catégorisation des objectifs :

- Doit se faire au plus tard en fin de première journée de sprint
- Doit être validée par le formateur
- Peut contenir plusieurs objectifs par catégories
- Doit être mis dans le fichier de suivi des objectifs

Les groupes doivent faire le maximum pour mettre en place le plus grand nombre d'objectifs pendant le projet.

Le formateur peut modifier les objectifs/groupe/sprint.



Éléments à implémenter





Les matériels client et serveur



Les machines du
projet

Selon les objectifs de sprint.

Comptes utilisateurs :

Le plus possible : wilder/administrateur/administrator/root

Mot de passe : Azerty1*



Documentation



What's up doc ?

La documentation est sous format markdown.

Elle est écrite en Français courant, correct, et technique.

Elle peut inclure des copies d'écrans pour étayer les explications données.



Documentation générale

La principale

On doit avoir dans cette documentation :

- Présentation du projet, objectifs finaux
- Introduction : mise en contexte

Par sprint :

- Membres du groupe de projet (rôles)
- Choix techniques : quel OS, quelle version, etc.
- Difficultés rencontrées : problèmes techniques rencontrés
- Solutions trouvées : Solutions et alternatives trouvées
- Améliorations possibles : suggestions d'améliorations futures



Documentation administrateur

Pour les admins

On doit avoir dans cette documentation :

- Prérequis techniques
- Étapes d'installation et de conf. : instruction étape par étape
- FAQ : solutions aux problèmes connus et communs liés à l'installation et à la configuration



Documentation utilisateur



Pour les autres

On doit avoir dans cette documentation :

- Utilisation de base : comment utiliser les fonctionnalités clés
- Utilisation avancée : comment utiliser au mieux les options
- FAQ : solutions aux problèmes connus et communs liés à l'utilisation



Objectifs

Éléments à
implémenter

Livrables

Avancement et
présentation

Groupes

Livrables





Dépôt Github

En ligne

Un dépôt Git/github par groupe dont le nom est sous la forme **TSSR-2409-P3-Gx** (avec x le numéro du groupe de projet).

Les dépôts sont créés par ton formateur.

L'adresse email que tu as fournie en début de formation est utilisée pour l'accès au dépôt Github. Si ce n'est pas la même pour ton compte Github, indique-le à ton formateur.



Documentation



À rendre à la fin

- Un fichier **README.md** par groupe pour tout le projet
- Un fichier **Sxx_INSTALL.md** par groupe/sprint
- Un fichier **Sxx_USER_GUIDE.md** par groupe/sprint
- Des matériels virtuels selon les groupes/sprints/objectifs



Documentation (suite)



Hierarchiser

- Tous les éléments d'un sprint seront mis dans un dossier **Sxx**
- Un dossier **Ressources** à la racine du dépôt contiendra tous les éléments annexes



Avancement et présentation



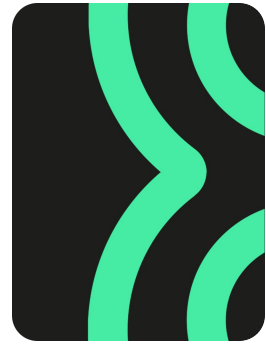


Début de sprint



Bien commencer

- Analyser les objectifs proposés
- Remplir le fichier de suivi d'objectifs
- Valider le tout avec le formateur/la formatrice



Fin de sprint

Terminer
correctement

- Mettre-à-jour le fichier de suivi d'objectifs
- Faire une présentation selon le planning suivant :
 - s01 -> s04 => entre 3 et 5 min
 - s05 entre 5 et 10 min (démonstration obligatoire d'au moins 5 min)
 - s06 -> s07 => entre 3 et 5 min
 - s08 entre 5 et 10 min (démonstration obligatoire d'au moins 5 min)
 - s09 -> s11 => entre 3 et 5 min
 - s12 entre 15 et 20 min (démonstration obligatoire d'au moins 10 min)



Fin de sprint (suite)



Avec en plus...

Les consignes de présentation des projets 1 et 2 reste d'actualité pour ce projet avec en plus :

- Montrer le suivi de projet pendant la présentation



Objectifs

Éléments à
implémenter

Livrables

Avancement et
présentation

Groupe

Groupe





Rôles dans les groupes (SM et PO)

Des rôles
importants

Scrum Master (SM)

Le SM est le garant de la bonne application de la méthode Scrum. Il est responsable de la communication entre les membres de l'équipe et de la bonne réalisation des tâches.

Product Owner (PO)

Le PO est le représentant du client. Il est responsable de la définition des besoins et de la priorisation des tâches. Il est le garant de la qualité du produit final.



Rôles dans les groupes (SM et PO) (suite)

Des rôles
importants

Les rôles seront attribués dans chaque groupe, et seront tournants (changement de rôle à chaque sprint).