

## **BLOG DE VOYAGE - PRÉSENTATION & UTILISATION**

### **SOMMAIRE**

#### **I. ESPACE ADMINISTRATION**

- 1) INTRODUCTION
- 2) CRÉER UN ARTICLE
- 3) ÉDITER UN ARTICLE
- 4) CRÉER LA PAGE PRÉSENTATION DU PROJET
- 5) VALIDER LES COMMENTAIRES
- 6) ABOUNEMENT NEWSLETTER
- 7) DÉCONNEXION

#### **II. NAVIGATION SUR LE SITE**

- 1) PAGE D'ACCUEIL
- 2) PAGE PRESENTATION DU PROJET
- 3) PAGE CATÉGORIES
- 4) PAGE RECHERCHE PAR DATE
- 5) PAGE CONTACT
- 6) ICÔNES CHANGEMENT DE LANGUE



## I. ESPACE ADMINISTRATION

### 1. INTRODUCTION

L'espace administration est l'endroit depuis lequel vous gérez la vie de votre site, dans les deux langues : français et espagnol.

Il est accessible à l'adresse de votre site **en ajoutant à la suite /admin**. Pour y accéder, votre login et votre mot de passe doivent être renseignés.

La page d'accueil de l'espace administration se présente comme ceci :



The screenshot shows the administration dashboard with a header containing buttons for 'Ajouter un article', 'Editer ma présentation', 'Changer mon mot de passe', 'Abonnés newsletter', 'Liste des commentaires', 'Blog', and 'Déconnexion'. Below the header, a title 'Liste des derniers articles publiés' is displayed. Two articles are listed:

- Article 1:** Title Fr: Oeufs colorés, Title Es: Huevos colorados, Published on: 22/04/2017. Below the title are a thumbnail image of colorful Easter eggs in a bowl and two buttons: 'Editer' and 'Supprimer'.
- Article 2:** Title Fr: Le frère de Gonzales, Title Es: El hermano de González, Published on: 22/04/2017. Below the title is a thumbnail image of a natural rock arch against a blue sky.

Le menu situé en haut de la page vous permet de créer du contenu, de créer et de modifier la page "Présentation du projet", de consulter la liste des abonnés à votre newsletter et de gérer les commentaires adressés par vos visiteurs sur vos articles (publier, dépublier, supprimer les commentaires).

En dessous du menu, vous avez la liste de tous les articles que vous avez publiés, avec possibilité de les éditer ou de les supprimer.

**1ère étape :** une fois connectés à votre espace administration avec votre mot de passe transitoire, changez-le en cliquant sur le bouton "Changer mon mot de passe".

Vous arrivez sur la page suivante :



The form allows users to change their password. It includes fields for the current password, a new password, a confirmation of the new password, and a 'Valider' (Validate) button.

Connecté en tant que florentine | [Déconnexion](#)  
Mot de passe actuel:   
Nouveau mot de passe:   
Répéter le nouveau mot de passe:

Entrez votre mot de passe transitoire puis votre nouveau mot de passe deux fois.

Cliquez sur **valider** puis sur **déconnexion**.

Connectez-vous à nouveau à votre espace administration avec votre login et votre nouveau mot de passe.



## 2. CRÉER UN ARTICLE

Pour que vos visiteurs puissent accéder au site web, au moins un article doit avoir été publié. Si aucun article n'est publié ou si vous avez décidé de supprimer tous les articles publiés, alors un message "Page en cours de construction" apparaîtra lorsque vos visiteurs tenteront d'accéder à votre site web.

Pour créer un article, il suffit de cliquer le bouton "**Ajouter un article**".

Vous arrivez alors sur la page suivante :

The screenshot shows a multi-step form for creating an article. The first step is a title and keyword entry. The second step is a category selection dropdown. The third step is an image upload field. The fourth step is a large text input area with a 'Vider le texte' (Clear text) button. The fifth step is a Spanish text input area with a 'Vider le texte' button. The final step is a summary and publication section with buttons for 'Nouveau contenu' (New content), 'Nouvelle catégorie' (New category), 'Alerter mes abonnés' (Alert my subscribers) with a checked checkbox, 'Publier l'article' (Publish the article), and 'Valider la création' (Validate creation).

Accueil administration

Blog

Déconnexion

Titre de l'article

Título del artículo

Mots-clefs existants (le mot-clef espagnol correspondant sera automatiquement attribué)

Choisir une catégorie

Intérieur

Politique

Famille

Image

Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Texte en français

Vider le texte

Texto en español

Vider le texte

Nouveau contenu

Nouvelle catégorie

Alerter mes abonnés

Publier l'article

Valider la création



Sur cette page, vous pouvez ajouter votre contenu en français et en espagnol. **Les deux langues doivent être renseignées (dans le premier bloc) pour que l'article soit publié.**

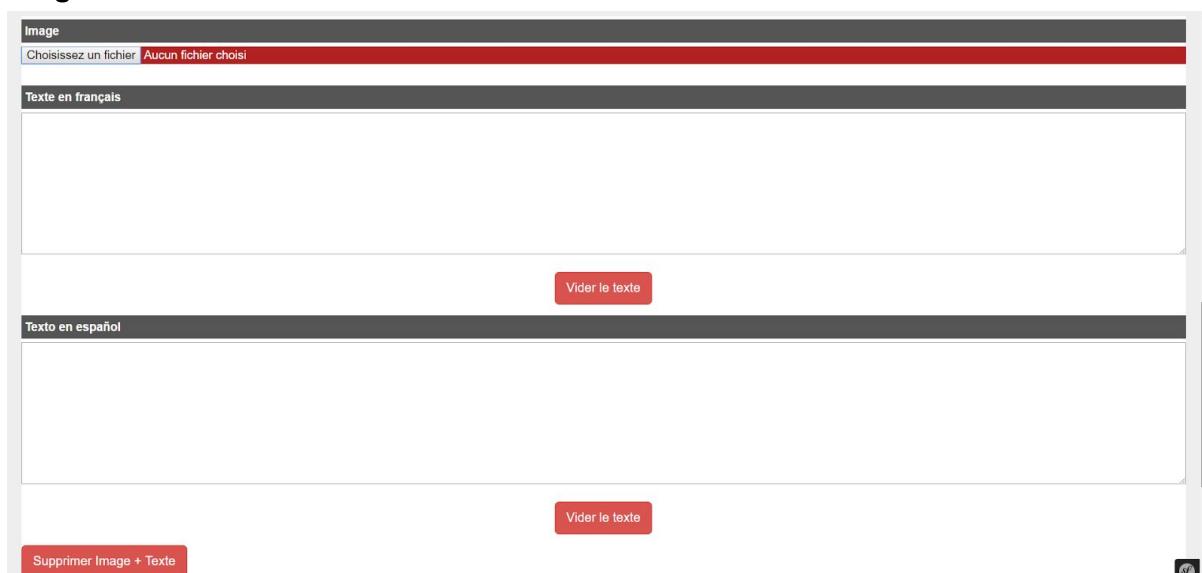
**Un article contient au moins :**

- **Une image**
- **Un texte en français (associé à cette image)**
- **Un texte en espagnol (associé à cette image)**

**Vous pouvez ajouter autant de contenu que vous le souhaitez.** Il suffit pour cela d'appuyer sur le bouton “**Nouveau contenu**”, situé en bas de page.

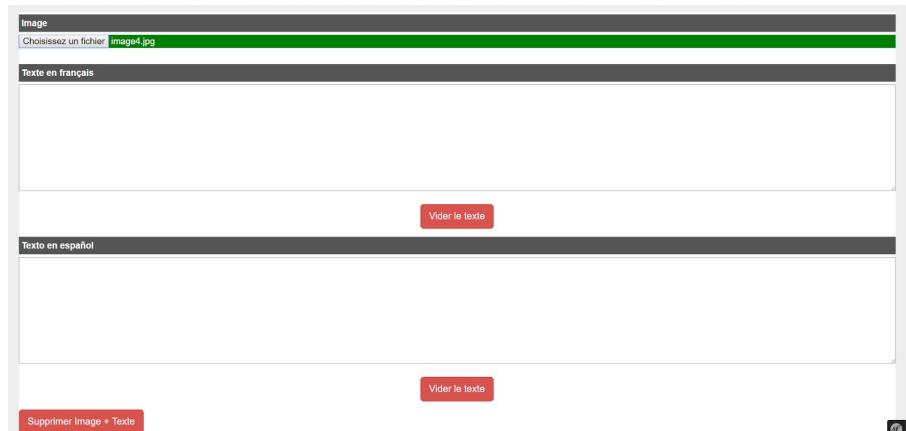
Un nouveau bloc “Image + texte en français + texte en espagnol” apparaît alors (voir image suivante)

Si vous voulez supprimer ce nouveau bloc, cliquez simplement sur le bouton “**Supprimer Image + Texte**” situé en bas du bloc.



Lorsque vous générez un bloc “nouveau contenu” vous avez **la possibilité de n'ajouter que des images**, en laissant les espaces dédiés aux textes **vides**, comme dans l'exemple ci-dessous.

En effet, le texte est obligatoire uniquement pour le premier bloc qui vous est présenté lorsque vous arrivez sur la page de création.



**Ci-dessus, seule l'image est renseignée.**



**Exemple :** vous voulez ajouter **X images sans textes à la suite** : cliquez donc X fois sur le bouton “Nouveau contenu” et ne mettez que vos images. Les textes en français et en espagnol peuvent être laissés vides, comme vu dans l’exemple ci-dessus.

Vous pouvez aussi alterner image(s) sans textes et image(s) avec textes bien sûr...

Si vous voulez supprimer tout le texte que vous avez écrit en français et/ou en espagnol à un endroit précis, vous pouvez cliquer sur le bouton “Vider le texte” correspondant.

---

### Catégories :

Un article peut être classé dans une ou plusieurs catégories (mot-clefs). Cela donne une indication sur le contenu de votre article.

Si vous publiez des articles parlant par exemple de “chaussures” à une ou plusieurs reprises et que vous souhaitez que vos visiteurs puissent retrouver le ou tous les articles parlant principalement de “chaussures”, vous pouvez lui / leur attribuer la catégorie “chaussures”.

Cliquez alors une ou plusieurs fois sur le bouton “Nouvelle catégorie” et écrivez le ou les mots-clefs en français et en espagnol.

Nouveau mot-clef 1

Chaussures

**Mot-clef valide**

Nueva palabra clave 1

Zapatos

**Mot-clef valide**

**Supprimer**

Nouveau mot-clef 2

Paysages

**Mot-clef valide**

Nueva palabra clave 2

Paisajes

**Mot-clef valide**

**Supprimer**

Nouveau contenu

Nouvelle catégorie

Alerter mes abonnés

Publier l'article

Si vous changez d’avis et souhaitez en supprimer, cliquez simplement sur “Supprimer”.

Nouveau mot-clef 1

Chaussures

**Mot-clef valide**

Nueva palabra clave 1

Zapatos

**Mot-clef valide**

**Supprimer**

Nouveau mot-clef 2

Paysages

**Mot-clef valide**

Nueva palabra clave 2

Paisajes

**Mot-clef valide**

**Supprimer**

Nouveau contenu

Nouvelle catégorie

Alerter mes abonnés

Publier l'article



**NB :** Si vous ne définissez pas de catégories pour votre nouvel article, étant donné qu'un article doit être "classé", il sera classé par défaut dans la catégorie "Autres" / "Otros"

## Newsletter

**Vous pouvez choisir d'adresser ou non une newsletter à vos abonnés lors de la création de l'article.**

Si c'est le cas, ils recevront alors un email avec pour objet "*Nouvel article publié - Blog de Pierre & Raquel*", contenant la 1ère photo de l'article, le 1er texte en français et en espagnol associé à cette image, un bouton pour accéder à l'article, ainsi qu'un lien permettant de se désabonner de la newsletter (légal).

## Publication

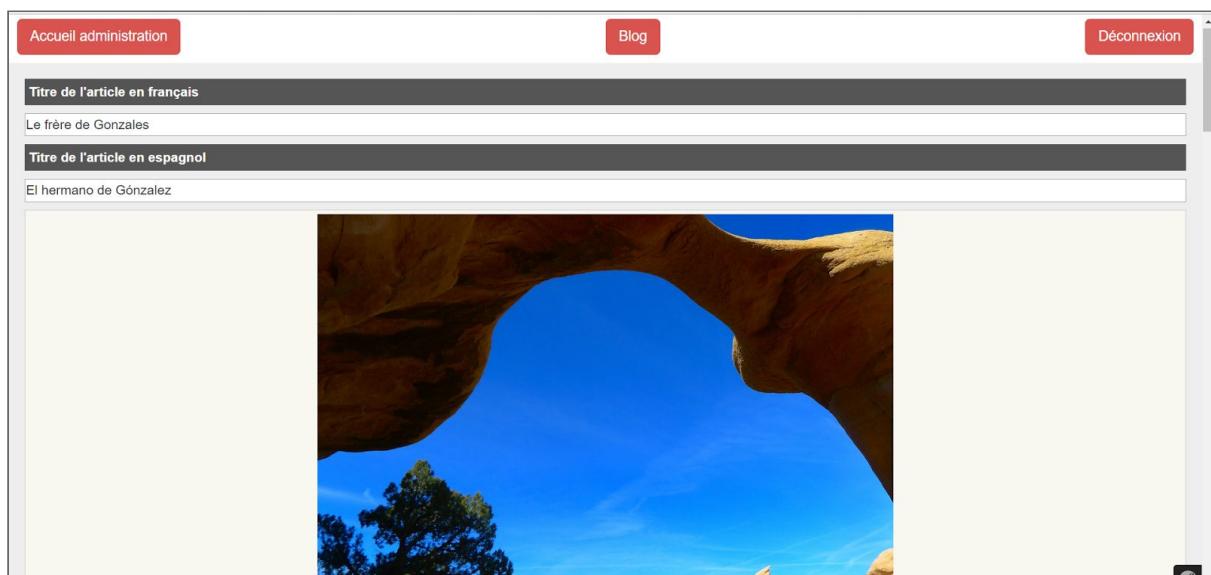
Lorsque vous êtes prêts à publier votre article, cliquez sur publier. Pas de panique s'il y a des erreurs, vous pourrez toujours reprendre la main dessus en l'éditant ou en le supprimant.

### 3) ÉDITER / SUPPRIMER UN ARTICLE

Une fois votre article publié, vous êtes redirigé vers la page d'accueil de l'espace administration. Votre article apparaît alors dans la liste des derniers articles publiés.

Pour éditer un article, cliquez simplement sur le bouton "Editer" de l'article que vous voulez éditer. Vous pouvez l'éditer autant de fois que vous le souhaitez.

Vous arriverez sur cette page, qui contient tout le contenu de l'article que vous avez publié. (images, textes, catégories associés à l'article)





Texte français

Et quia Mesopotamiae tractus omnes crebro inquietari sueti praetenturis et stationibus servabantur agrariis, laevorum flexo itinere Osdroenae subsederat extimas partes, novum parumque aliquando temptatum commentum adgressus. quod si impetrasset, fulminis modo cuncta vastarat. erat autem quod cogitabat huius modi.

Vbi curarum abiectis ponderibus aliis tamquam nodum et codicem difficillimum Caesarem convellere nisu valido cogitabat, eique deliberanti cum proximis clandestinis conloquisi et nocturnis qua vi, quibusve commentis id fieret, antequam effundendis rebus perinacius incumberet confidentia, acciri mellioribus scriptis per simulationem tractatus publici nimis urgentis eundem placuerat Gallum, ut auxilio destitutus sine ullo interiret obstaculo.

[Vider le texte](#)

Texte espagnol

El auto del juez Eloy Velasco por el que envió este viernes a prisión a Ignacio González y otras cuatro personas, destaca la existencia de una reciente reunión entre el actual secretario de Estado de Seguridad, José Antonio Nieto, y Pablo González, hermano del expresidente de la Comunidad de Madrid y también encarcelado por su presunta implicación en la Operación Lezo.

El escrito judicial detalla que el encuentro se produjo un día después de que Ignacio y Pablo González mantuvieran una reunión en la que hablaron de la existencia de una investigación abierta que les afectaba y sobre quién era el número 2 de Juan Ignacio Zoido en el Ministerio del Interior.

[Vider le texte](#)

[Supprimer Image + texte](#)

Mots clefs associés à l'article

**Mot clef 1**

Intérieur

**Palabra clave 1**

Interior

**Supprimer**

**Mot clef 2**

Politique

**Supprimer**

**Mot clef 3**

Famille

**Supprimer**

**Palabra clave 2**

Politica

**Supprimer**

**Palabra clave 3**

Familia

[Nouveau contenu](#)

[Nouvelle catégorie](#)

**Alerter mes abonnés**

La newsletter a été envoyée pour cet article.

**Editer l'article**

[Editer](#)

Plusieurs options possibles :

**Éditer le texte (français et/ou espagnol) sans changer la ou les image(s)**

Modifier le texte où vous le souhaitez, tout simplement, puis éditez votre article.

Pour vider tout le texte à un endroit précis afin de le réécrire entièrement si besoin, cliquez sur le bouton "Vider le texte" correspondant.



## Changer l'image et conserver le texte

Cliquez sur le bouton “Nouveau contenu” en bas de page. **Chargez votre nouvelle image. Copiez-collez le texte (français et/ou espagnol) de l’ancien bloc dans le nouveau bloc contenant la nouvelle image. Supprimer l’ancien bloc.** Editez votre article.

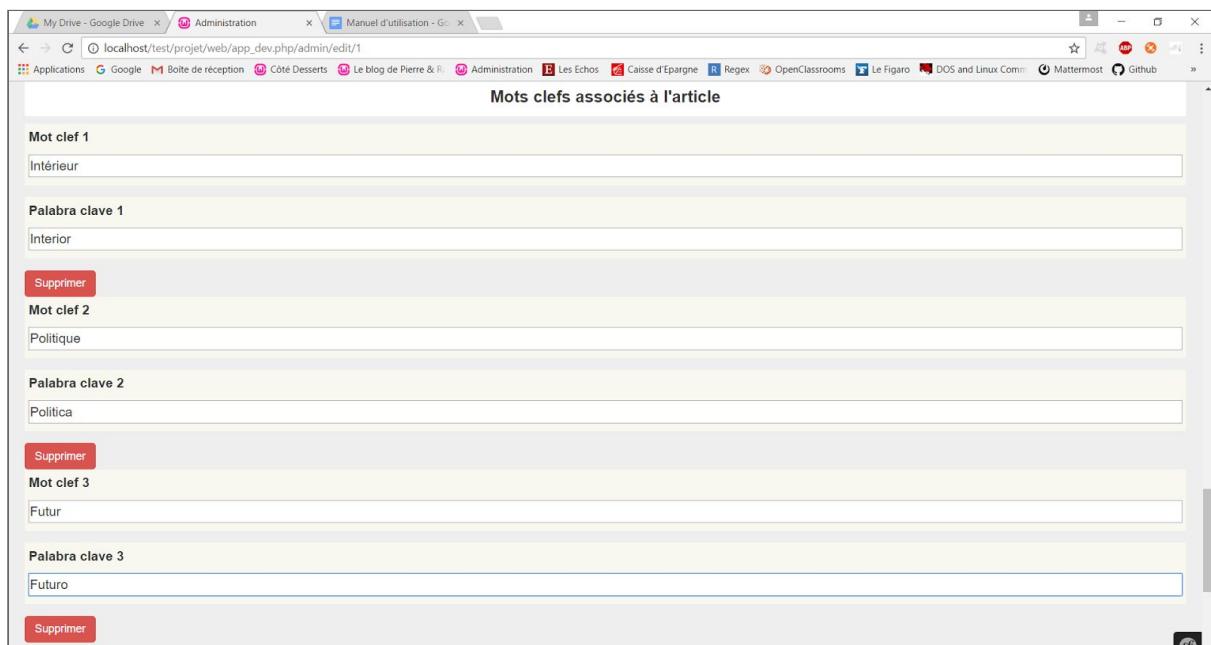
Il n'est en effet pas possible de changer directement l'image dans le bloc. Il faut le recréer.

## Suppression de tout un bloc “images + textes”

Cliquez simplement sur le bouton supprimer “Image + texte” en bas du bloc correspondant.

## Modifier une catégorie

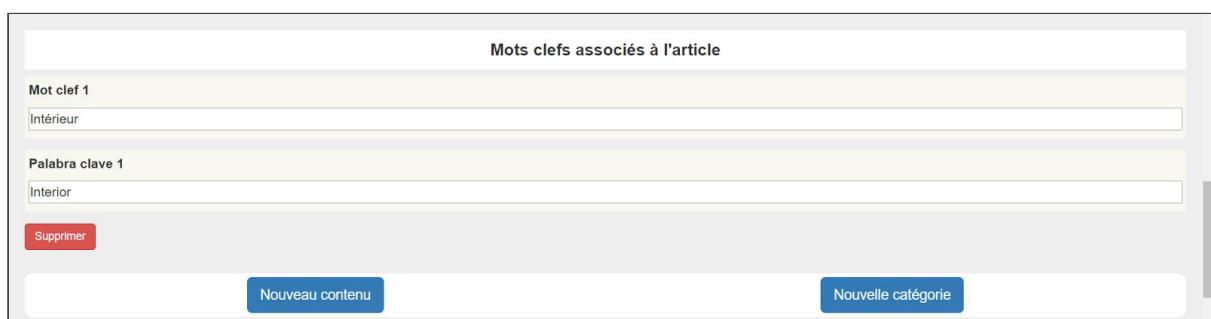
Vous pouvez modifier directement une ou plusieurs catégories de l'article en la/les réécrivant, avec la traduction en espagnol bien entendu...puis éditez l'article.



Ci-dessus, remplacement de “famille” et “familia” par “futur” et futuro”.

## **Supprimer une catégorie de l'article**

Cliquer sur le bouton “Supprimer” de la catégorie à supprimer puis éditez l'article.



Ci-dessus, suppression de deux catégories: “Politique” et “Famille”



**NB :** si vous supprimez toutes les catégories, étant donné qu'un article doit être "classé", il sera classé par défaut dans la catégorie "Autres", "Otros".

### Ajouter une ou plusieurs nouvelles catégories à l'article

Cliquez sur "Nouvelle Catégorie" puis ajoutez votre mot-clef avec la traduction en espagnol.

**NB : Si la nouvelle catégorie que vous souhaitez mettre existe déjà pour d'autres articles, réécrivez-la et elle sera automatiquement associée à votre article : vérifiez-bien son existence pour éviter de créer une catégorie au singulier et une autre au pluriel (par exemple : "Politique" et "Politiques").**

**Dans tous les cas, vous pourrez toujours éditer la catégorie en la mettant au singulier ou au pluriel après-coup (il faudra alors à nouveau cliquer sur "Editer" l'article sur la page d'accueil).**

### 4) CRÉER LA PAGE PRÉSENTATION DU PROJET

Cliquez sur le bouton "Créer ma présentation" afin de créer la page de présentation de votre projet. Vous pouvez ajouter une image pour vous présenter, présenter votre projet et remercier les personnes qui y ont contribué.

Tant que vous n'aurez pas créé votre présentation, les visiteurs qui souhaiteront se rendre sur cette page verront un message "Page en cours de construction".

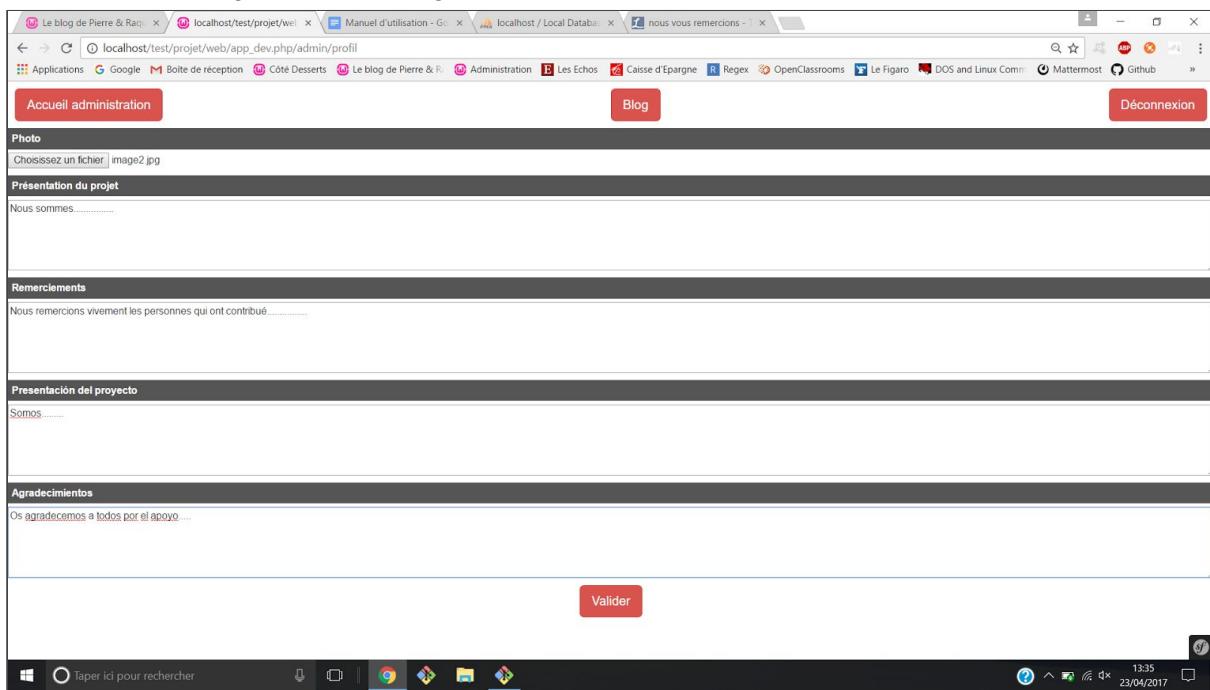


Vous arrivez sur cette page vierge :



The screenshot shows a web page with a dark header and footer. The header contains buttons for 'Accueil administration', 'Blog', and 'Déconnexion'. The footer has a 'Valider' button. The main content area is divided into several sections: 'Photo' (with a placeholder 'Aucun fichier choisi'), 'Présentation du projet' (empty), 'Remerciements' (empty), 'Presentación del proyecto' (empty), 'Agradecimientos' (empty), and a large empty text area at the bottom. The entire page is blank except for these sections and buttons.

La remplir en français **et** en espagnol.



The screenshot shows the same web page but with content filled in. The 'Photo' section has a file chosen ('image2.jpg'). The 'Présentation du projet' section contains the text 'Nous sommes .....'. The 'Remerciements' section contains 'Nous remercions vivement les personnes qui ont contribué .....'. The 'Presentación del proyecto' section contains 'Somos .....'. The 'Agradecimientos' section contains 'Os agradecemos a todos por el apoyo .....'. The 'Valider' button is visible at the bottom.

Cliquez sur valider pour créer votre page de présentation.



Votre profil a bien été créé. Vous pouvez l'éditer à tout moment en cliquant sur "Editer le profil".

**Liste des derniers articles publiés**



**Titre Fr :** Le pain, c'est bon la santé  
**Titre Es:** El pan, bueno por la salud  
 Publié le : 23/04/2017

[Editer](#)
[Supprimer](#)



**Titre Fr :** Oeufs colorés  
**Titre Es:** Huevos colorados

Votre profil a été créé.

Vous pouvez l'éditer à tout moment : changement de photo, modification des textes... .

[Accueil administration](#) [Blog](#) [Déconnexion](#)

**Ma photo de profil**



**Modifier l'image de profil**  
 Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi

**Présentation du projet**

Nous sommes.....

**Remerciements**  
 Nous remercions vivement les personnes qui ont contribué.....

**Presentación del proyecto**  
 Somos.....

**Agradecimientos**  
 Os agradecemos a todos por el apoyo.....

## 5) VALIDATION DES COMMENTAIRES

Les visiteurs peuvent publier des commentaires sur vos articles. Aucun commentaire n'est affiché s'il n'a pas été au préalable validé par vous-mêmes.



Dès qu'un commentaire est publié, une alerte apparaît sur votre page d'accueil.



The screenshot shows a navigation bar with buttons for 'Ajouter un article', 'Editor ma présentation', 'Changer mon mot de passe', 'Abonnés newsletter', 'Liste des commentaires', 'Blog', and 'Déconnexion'. Below the navigation bar, a message box displays '1 commentaire(s) à valider' and a button 'Valider les commentaires'. The main content area is titled 'Liste des derniers articles publiés' and shows a thumbnail image of a green field under a blue sky with clouds, followed by the article title 'Titre Fr : Le pain, c'est bon la santé' and 'Titre Es: El pan, bueno por la salud', with the publication date 'Publié le : 23/04/2017'.

Vous pouvez accéder à la liste des commentaires en cliquant sur le bouton “**Liste des commentaires**” ou bien “**Valider les commentaires**” en cas d'alerte.

Vous arrivez sur cette page.



The screenshot shows a navigation bar with buttons for 'Accueil administration', 'Blog', and 'Déconnexion'. The main content area is divided into two sections. The top section is titled 'Commentaires à valider' and contains a list of comments with details: 'Titre de l'article commenté : Le frère de Gonzales', 'Auteur : SuperMario le 23/04/2017', and 'Commentaire : bla bla', with 'Publier' and 'Supprimer' buttons. The bottom section is titled 'Commentaires validés' and contains a list of comments with details: 'Titre de l'article commenté : Le frère de Gonzales', 'Auteur : SuperMario le 23/04/2017', and 'Commentaire : Oye oye', with 'Dépublier' and 'Supprimer' buttons.

Ci-dessus, un commentaire à valider....ou à supprimer.



The screenshot shows a navigation bar with buttons for 'Accueil administration', 'Blog', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Commentaires validés' and contains a list of comments. The first comment is published ('Titre de l'article commenté : Le frère de Gonzales', 'Auteur : SuperMario le 23/04/2017', 'Commentaire : Oye oye', with 'Dépublier' and 'Supprimer' buttons). The second comment is unpublished ('Titre de l'article commenté : Le frère de Gonzales', 'Auteur : SuperMario le 23/04/2017', 'Commentaire : bla bla', with 'Dépublier' and 'Supprimer' buttons).

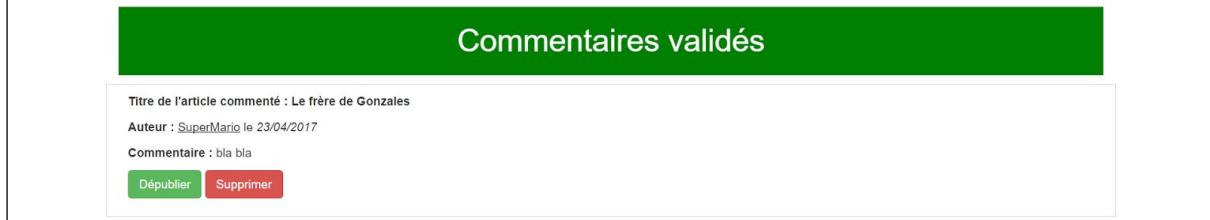
Une fois validé, un commentaire peut être dépublié ou supprimé





Titre de l'article commenté : Le frère de Gonzales  
Auteur : SuperMario le 23/04/2017  
Commentaire : Oye oye

Publier Supprimer

Titre de l'article commenté : Le frère de Gonzales  
Auteur : SuperMario le 23/04/2017  
Commentaire : bla bla

Dépublier Supprimer

## 6) ABONNEMENT NEWSLETTER

Cliquez sur le bouton “**Abonnés Newsletter**” pour accéder à la liste des adresses email des personnes abonnés à votre newsletter.



Accueil administration Blog Déconnexion

### Liste des abonnés à la newsletter

florent.alemany@gmail.com  
hey@gmail.com  
koko@gmail.com

## 7) DÉCONNEXION

Sur toutes les pages de l'espace administration, vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur le bouton “Déconnexion”.



## II. NAVIGATION SUR LE SITE

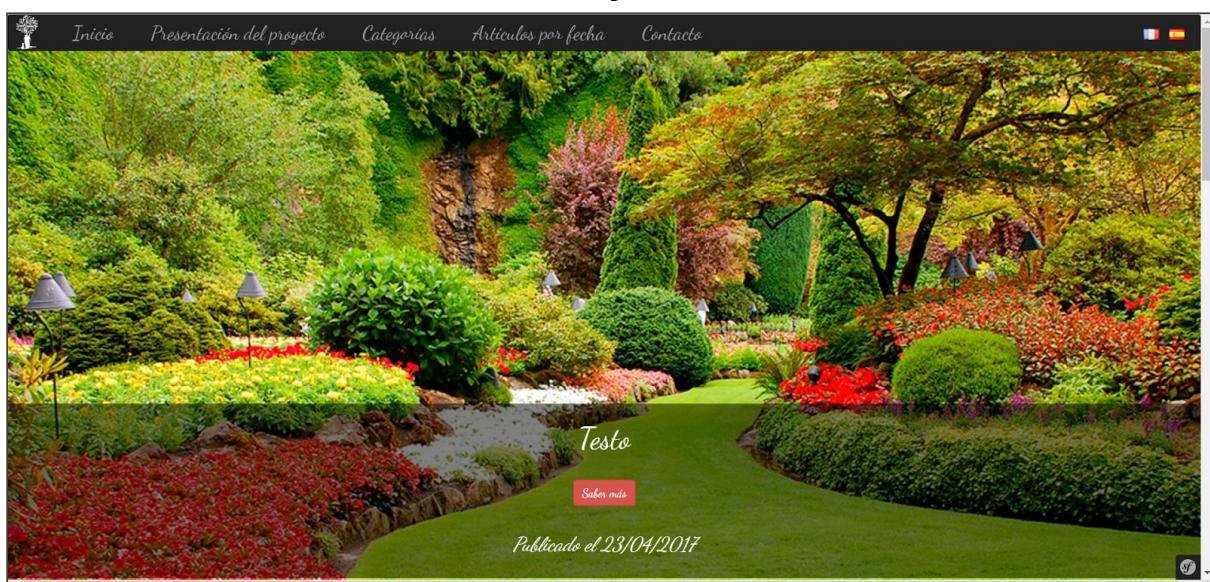
### 1) PAGE D'ACCUEIL

Lorsque le visiteur arrive sur la page d'accueil de votre site, il a accès :

- À un menu lui permettant d'accéder aux différentes sections de votre site : présentation de votre projet, recherche par catégories (mots-clés, recherche par date, formulaire de contact, changement de langue).
- Au dernier article publié (voir illustration ci-dessous).



**Français**



**Espagnol**



- A une carte interactive Google Map recensant les différents lieux de publication des articles (des marqueurs apparaissent sur la carte) avec un accès aux articles (voir les 4 illustrations ci-dessous).

# ROAD SHOW

*Suivez nos publications à la carte*



**Français**

[Inicio](#) [Presentación del proyecto](#) [Categorías](#) [Artículos por fecha](#) [Contacto](#)

# ROAD SHOW

*Siga nuestras publicaciones en el mapa*



**Espagnol**

**En zoomant pour en savoir plus sur les différents marqueurs :**  
 Chaque marqueur correspond à un article publié à un endroit précis.  
 En cliquant sur un marqueur, une petite fenêtre comprenant le titre de l'article, la 1ère image de l'article, sa date de publication et un bouton d'accès à l'article apparaît.





Accueil Présentation du projet Catégories Articles par date Contact

Suivez nos publications à la carte



Titre de l'article : **Œufs colorés**

Publié le : 22/04/2017

[En savoir plus](#)

Données cartographiques ©2017 Google | Conditions d'utilisation | Signaler une erreur cartographique



## Français

Inicio Presentación del proyecto Categorías Artículos por fecha Contacto

ROAD SHOW

Siga nuestras publicaciones en el mapa

## Espagnol

Accueil Présentation du projet Catégories Articles par date Contact

Suivez nos publications à la carte

## Français



Inicio Presentación del proyecto Categorías Artículos por fecha Contacte

# ROAD SHOW

Siga nuestras publicaciones en el mapa

## Espagnol

Accueil Présentation du projet Catégories Articles par date Contact

Suivez nos publications à la carte

- A la liste de tous les articles classés par ordre chronologique (du plus ancien au plus récent)

Accueil Présentation du projet Catégories Articles par date Contact

## Tous nos articles



Accueil Présentation du projet Catégories Articles par date Contact

French flag Spanish flag

# Tous nos articles

**Le pain, c'est bon la santé**  
On sait depuis longtemps que travailler avec du texte lisible et contenant du sens est source de dis...

[En savoir plus](#)

Publié le 23/04/2017



sf

## Français

Inicio Presentación del proyecto Categorías Artículos por fecha Contacto

French flag Spanish flag

# Todos nuestros artículos



sf

## Espagnol

- **A la newsletter** : en indiquant leur adresse email, les visiteurs recevront des alertes email lorsque vous publierez un nouvel article.



### Newsletter

Souscrivez à notre newsletter

[Souscrire](#)

Tous droits réservés

sf

## Français





**Espagnol**

## 2. PRESENTATION DU PROJET



**Français**



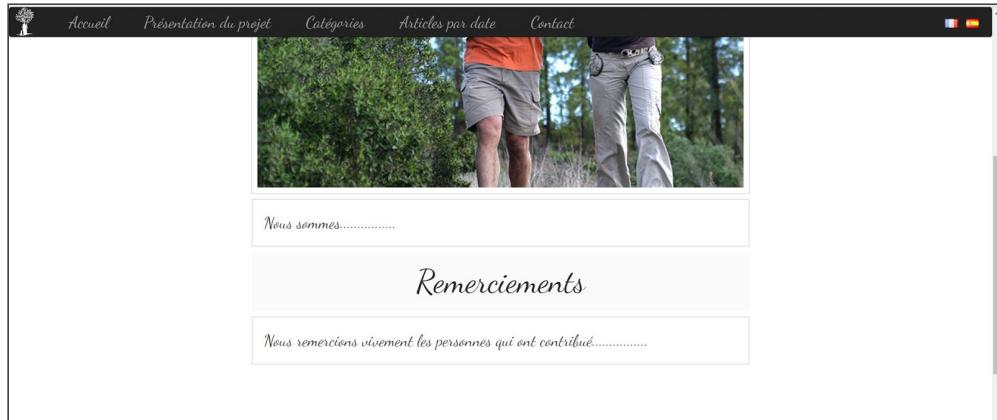
**Espagnol**

Une fois votre profil créé, la page "Présentation du projet" est accessible à vos visiteurs.



## 2 sections dans cette page :

- "A propos de nous", qui comprend une photo de votre choix ainsi qu'un texte pour vous présenter (projet...).
- "Remerciements aux contributeurs de votre projet



## Français



## Espagnol

### 3) CATÉGORIES

Lorsque le visiteur arrive sur la page "catégories", l'ensemble des catégories rattachées à tous vos articles de votre site sont présentées, par ordre alphabétique.





Un **menu déroulant** permet au visiteur de choisir une catégorie et tous les articles marqués avec cette catégorie apparaîtront. Il suffira de cliquer sur le ou les articles qui sont affichés pour y accéder (idem page d'accueil).

Catégories

- [Intérieur](#)
- [Politique](#)
- [Famille](#)
- [Enfants](#)
- [Oeufs](#)
- [Autres](#)
- [Quoi](#)



Categorías

- [Interior](#)
- [Política](#)
- [Familia](#)
- [Niños](#)
- [Huevos](#)
- [Otros](#)
- [Que](#)

Accueil    Présentation du projet    Catégories    Articles par date    Contact

Catégories

## Intérieur



Résultat choix en Français

Inicio    Presentación del proyecto    Categorías    Artículos por fecha    Contacto

Categorías

## Interior



Résultat choix en Espagnol



Si un article est lié à plusieurs catégories, alors il apparaîtra dans chaque catégorie.

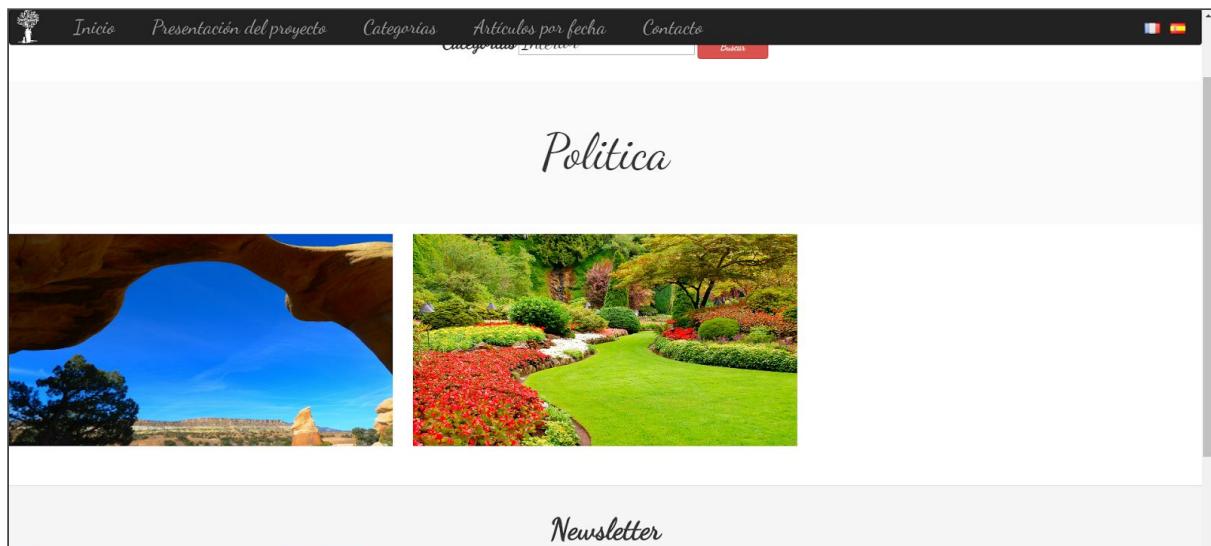
Il est également possible d'accéder à une catégorie spécifique directement **depuis un article en cours de consultation** (voir illustration ci-dessous) :



The screenshot shows a news article page. At the top, there is a navigation bar with links: 'Presentación del proyecto', 'Categorías', 'Artículos por fecha', and 'Contacto'. The main content area contains a text block: 'sede del Ministerio del Interior el pasado 8 de marzo, a petición del hermano del expresidente madrileño aunque niegan que en el mismo se abordara el tema de la investigación ya abierta entonces sobre Ignacio González. Estas mismas fuentes destacan que la reunión "no duró más de 15 minutos" y que la misma tuvo un carácter eminentemente "protocolario" y el hermano del político felicitó a aquél por su nombramiento.' Below the text, there is a section titled 'Categoría(s) relacionada(s):' with links to 'Interior', 'Política', and 'Quo'. Further down, the text 'Publicado el 22/04/2017' is displayed. At the bottom, there are two buttons: 'Publicar un comentario' and 'Ver los comentarios'.

Ci-dessus, toutes les catégories associées à l'article apparaissent sous forme de lien cliquable.

**En cliquant sur le lien “Politica”, cela nous renvoie sur la page Categorias avec tous les articles liés à “Politica” chargés automatiquement.**



The screenshot shows a category page for 'Politica'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Inicio', 'Presentación del proyecto', 'Categorías', 'Artículos por fecha', and 'Contacto'. Below the navigation bar, the word 'Politica' is prominently displayed. Two images are shown: a landscape image of a natural arch and a garden image. At the bottom, there is a section titled 'Newsletter'.



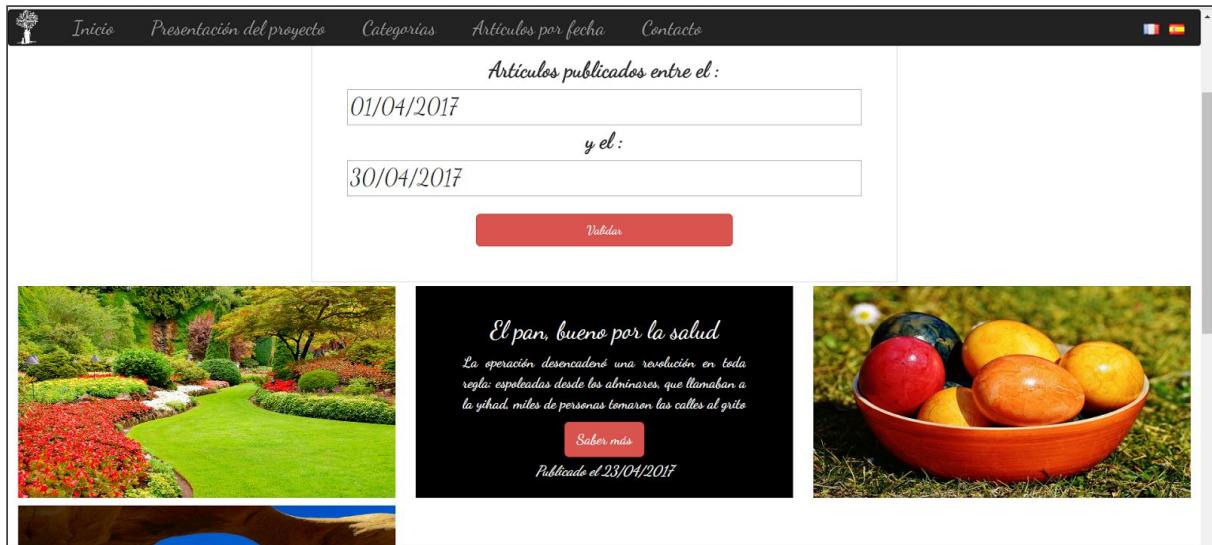
#### 4) RECHERCHE PAR DATE

Les visiteurs pourront rechercher des articles publiés entre deux dates précises :



The screenshot shows a search interface titled "Buscar por fecha". It includes fields for "Artículos publicados entre el:" (01/04/2017) and "y el:" (30/04/2017), a "Validar" button, and a "Contacto" link in the top navigation bar.

En fonction de la langue choisie, tous les articles publiés entre les dates choisies apparaîtront.



The screenshot shows a search results page with three articles listed. The first article is a photograph of a well-maintained garden. The second article is a text box with the title "El pan, bueno por la salud" and a snippet of text: "La operación desencadenó una revolución en toda regla: espoleadas desde los alminares, que llamaban a la yihad, miles de personas tomaron las calles al grito". It includes a "Saber más" button and a publication date of "Publicado el 23/04/2017". The third article is a photograph of several colorful Easter eggs in a bowl.



## 5) CONTACT

Les visiteurs pourront vous contacter en se rendant sur la page contact.



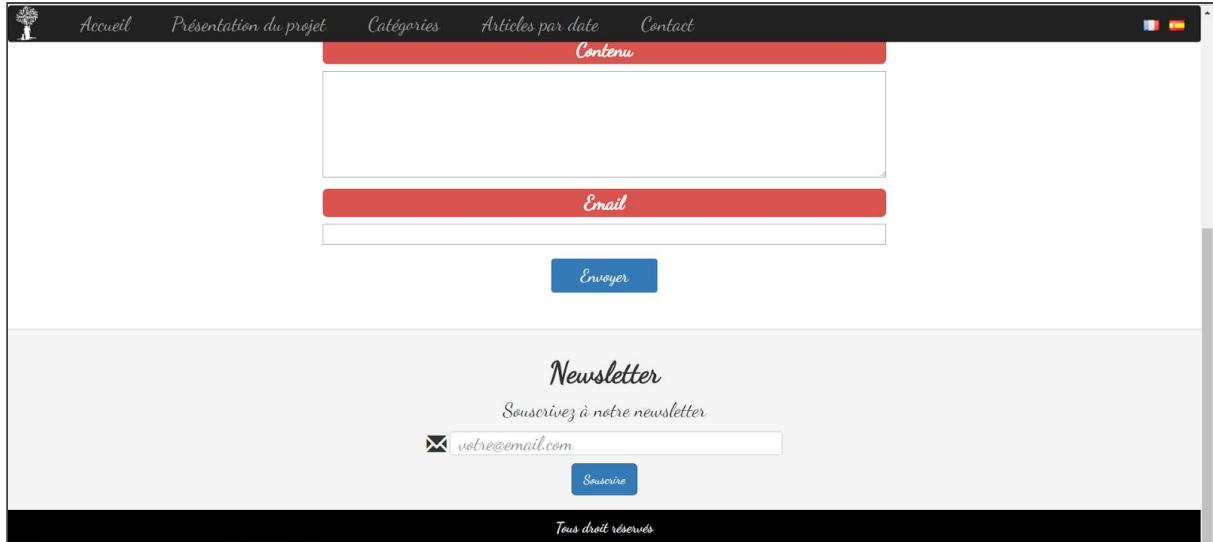
Envoyer un message aux auteurs

Sujet

Nom

Prénom

Contenu



Contenu

Email

Envoyer

Newsletter

Souscrivez à notre newsletter

Souscrire

Tous droit réservés

**En français**



The screenshot shows a web page with a dark header bar containing links: 'Inicio', 'Presentación del proyecto', 'Categorías', 'Artículos por fecha', 'Contacto', and language icons. The main content area is divided into two sections. The top section is a contact form titled 'Enviar un mensaje a los autores' with fields for 'Asunto', 'Apellido', 'Nombre', and 'Mensaje'. The bottom section is a newsletter sign-up form titled 'Newsletter' with a field for 'Email' and a 'Enviar' button. A copyright notice 'Todos los derechos reservados' is at the bottom.

Enviar un mensaje a los autores

Asunto

Apellido

Nombre

Mensaje

Email

Enviar

Newsletter

Suscríbete a nuestra newsletter

vuestro@email.com

Suscribir

Todos los derechos reservados

**En espagnol**

## 6) CHANGEMENT DE LANGUE

Quelle que soit la page sur laquelle se situe le visiteur, il peut changer de langue en cliquant sur le drapeau de son choix tout en restant sur la page en cours.

