

FUN
FABRIQUE
D'USAGES
NUMÉRIQUES



**GUIDE D'UTILISATION
DE L'ESPACE ADMINISTRATEUR**

Janvier 2019

Rédigé par votre équipe de développement :

Loubna BOUAM

Mustapha LODA

Valentin BERRUER

Benoit CORDIER

1. Introduction

2. Comment se connecter à mon Espace Administrateur?

3. Comment gérer mon équipe?

1. Créer un membre de l'équipe.

2. Modifier un membre de l'équipe.

3. Supprimer un membre de l'équipe.

4. Comment gérer mon parc machines?

1. Créer une machine.

2. Modifier une machine.

3. Supprimer une machine.

5. Comment gérer mes partenaires?

1. Créer un partenaire.

2. Modifier un partenaire.

3. Supprimer un partenaire.

Dans le but de faciliter la gestion et l'utilisation de votre site "www.FunLab.fr", nous avons créé ce manuel afin de vous accompagner dans vos premiers pas d'utilisation de l'interface administrateur.

Cette interface vous permet de gérer votre équipe vos partenaire et votre parc machines.

Suivez le guide pour apprendre à administrer votre site.

Comment se connecter à mon Espace Administrateur?

Vous avez reçu votre identifiant / mot de passe lors de votre rendez-vous avec l'équipe de développeurs de la Wild Code School.

Rendez-vous sur le site du FunLab en cliquant ici ou en saisissant l'adresse suivante sur votre navigateur Internet : <https://www.funlab.fr>.

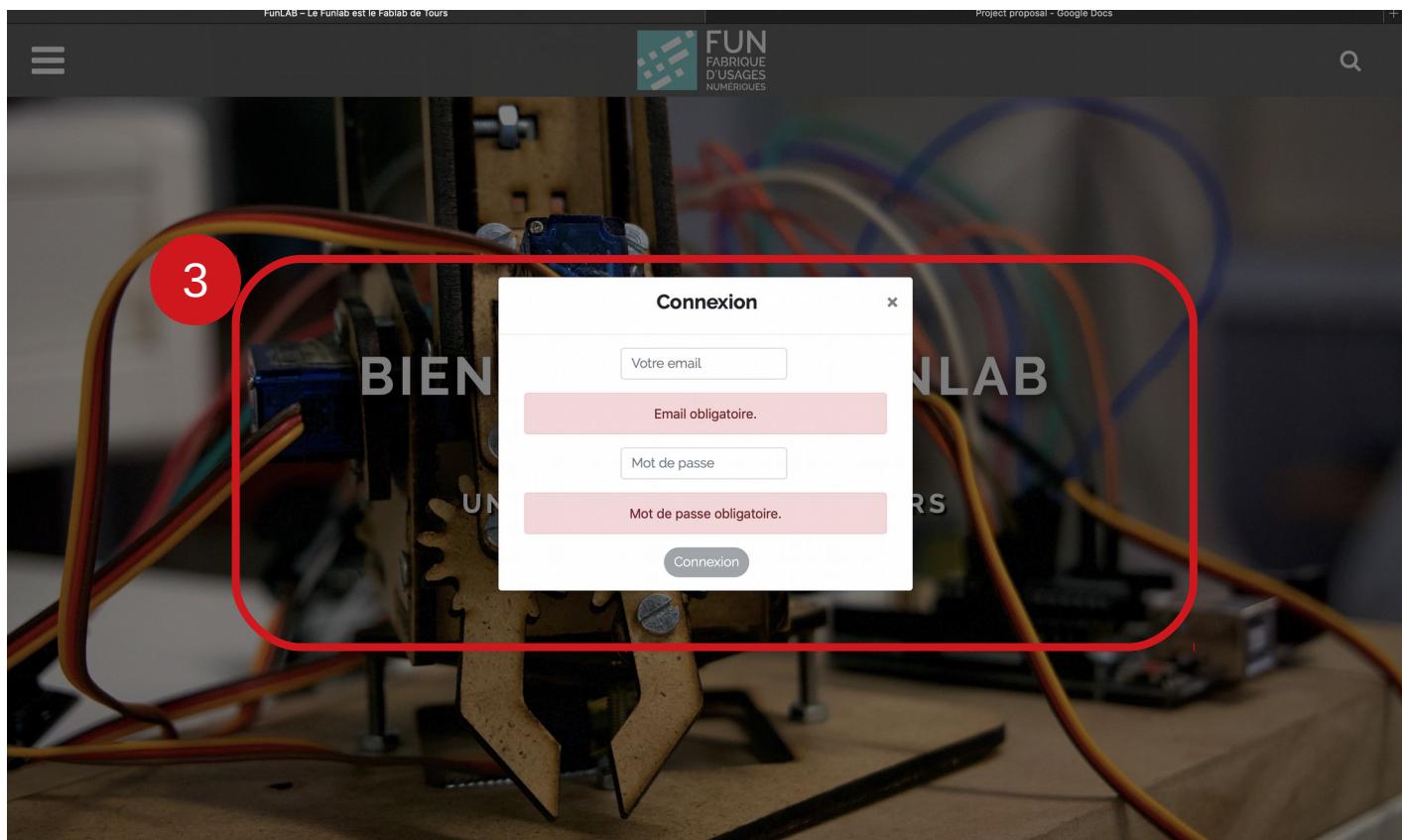
1. Cliquez sur le menu en haut à gauche de la page d'accueil



2. Cliquez sur le bouton « connexion Admin » en bas du menu.



3. Remplissez les champs « Email » et « Mot de passe » puis validez en cliquant sur le bouton « Connexion ».



3. Vous êtes automatiquement redirigé sur la page d'accueil de votre Espace Administrateur. Elle est composée de trois zones de travail :

The screenshot shows the 'TABLEAU DE BORD' (Dashboard) of the FUN Admin interface. At the top, there is a logo for 'FUN FABRIQUE D'USAGES NUMÉRIQUES'. Below the dashboard title, there are three main sections, each with a red circle containing a number (1, 2, or 3) pointing to it:

- 1** **Gestion Equipe**: Contains options to Add a team member, Modify member information, and Remove a team member. It has a 'Gérer' button at the bottom.
- 2** **Gestion Machines**: Contains options to Add a machine, Modify machine information, and Remove a machine. It has a 'Gérer' button at the bottom.
- 3** **Gestion Partenaires**: Contains options to Add a partner, Modify partner information, and Remove a partner. It has a 'Gérer' button at the bottom.

At the bottom of the dashboard, there are some footer links: 'Funlab', 'MAME', 'Horaires', and 'Mardi: 14h-18h'.

1- Un bloc « Gestion Équipe » à gauche vous permet de :

- Ajouter un membre de l'équipe.
- Modifier les informations des membres de l'équipe.
- Supprimer un membre de l'équipe.

2- Un bloc « Gestion Machines » à droite vous permet de:

- Ajouter une machine.
- Modifier les informations d'une machine.
- Supprimer une machine.
-

2- Un bloc « Gestion Partenaires » au milieu vous permet de:

- Ajouter un partenaire.
- Modifier les informations d'un partenaire.
- Supprimer un partenaire.

Comment gérer mon équipe ?

Cliquez sur le bouton « Gérer » .

Vous êtes automatiquement redirigé vers la page “gestion d’équipe”.



The screenshot shows the 'GESTION DE L'ÉQUIPE' (Team Management) page. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the FUN logo, and a search icon. Below the header, a green button says 'Ajouter une personne' (Add a person). The main content area displays three team members in cards:

- LENOBLE Catherine**
Salarié
catherine.lenoble@funlab.fr
Buttons: Modifier (blue), Supprimer (red)
- DEFRANCE BLANCHOT Mathilde**
service civique
makers.funlab@gmail.com
Buttons: Modifier (blue), Supprimer (red)
- GAUTIER Benoit**
Service civique
makers.funlab@gmail.com
Buttons: Modifier (blue), Supprimer (red)

Elle est composée d'un bouton “ajouter une personne” permettant d'intégrer une nouvelle personne et d'une galerie de cartes représentant chacune un membre de l'équipe contenant deux boutons, un pour modifier la personne et l'autre pour la supprimer.

3.1 Créer un membre de l'équipe

1. Pour pouvoir intégrer une nouvelle personne il faut cliquer sur le bouton « Ajouter une personne ».

Remplissez les champs proposés :

Nom : Le champ nom est obligatoire.

Prénom : Le champ prénom est obligatoire.

Image : Le champ image n'est pas obligatoire, le lien doit avoir la forme suivante: [<http://xxxxxxxxxxxxxxxxxx.\(jpg/jpeg/png\)>](http://xxxxxxxxxxxxxxxxxx.(jpg/jpeg/png)) & l'image doit avoir une taille carré (example : 360x 360 pixel)

Poste : Le champ poste est obligatoire.

Email : Le champ Email n'est pas obligatoire, le lien doit avoir la forme suivante : [<mailto:xxxxxx@xxxxx.xxx>](mailto:xxxxxx@xxxxx.xxx)

Linkedin : Lien vers compte Linkedin. Le champ Linkedin n'est pas obligatoire.

Puis validez en cliquant sur le bouton « Ajouter » ou « Annuler » pour annuler l'ajout .

3.2 Modifier un membre de l'équipe.

1. Pour pouvoir modifier une personne il faut cliquer sur le bouton « Modifier »

The screenshot shows a list of three team members in a 'Gestion de l'équipe' interface. Each member has a placeholder profile picture and a card with their name, role, email, and two buttons: 'Modifier' (blue) and 'Supprimer' (red). The middle member, DEFRENCE BLANCHOT Mathilde, is highlighted with a red circle containing the number 1, and the 'Modifier' button for this member is highlighted with a red box.

Member	Name	Role	Email	Actions
1	LENOBLE Catherine	Salarié	catherine.lenoble@funlab.fr	Modifier Supprimer
2	DEFRENCE BLANCHOT Mathilde	service civique	makers.funlab@gmail.com	Modifier Supprimer
3	GAUTIER Benoit	Service civique	makers.funlab@gmail.com	Modifier Supprimer

Vous allez avoir un formulaire pré-rempli avec les données de la personne à modifier.

The screenshot shows a 'Modifier le membre' dialog box with the following pre-filled fields:

- Prénom: Mathilde
- Nom: DEFRENCE BLANCHOT
- Service civique
- Email: makers.funlab@gmail.com
- LinkedIn URL: https://www.linkedin.com
- Profile picture URL: http://simpleicon.com/wp-content/uploads/user1.png

At the bottom are 'Annuler' and 'Confirmer' buttons, with 'Annuler' highlighted with a red box.

Vous validez la modification en cliquant sur le bouton « Confirmer » ou « Annuler » pour annuler la modification.

3.3 Supprimer un membre de l'équipe.

1. Pour pouvoir supprimer une personne il faut cliquer sur le bouton « Supprimer »

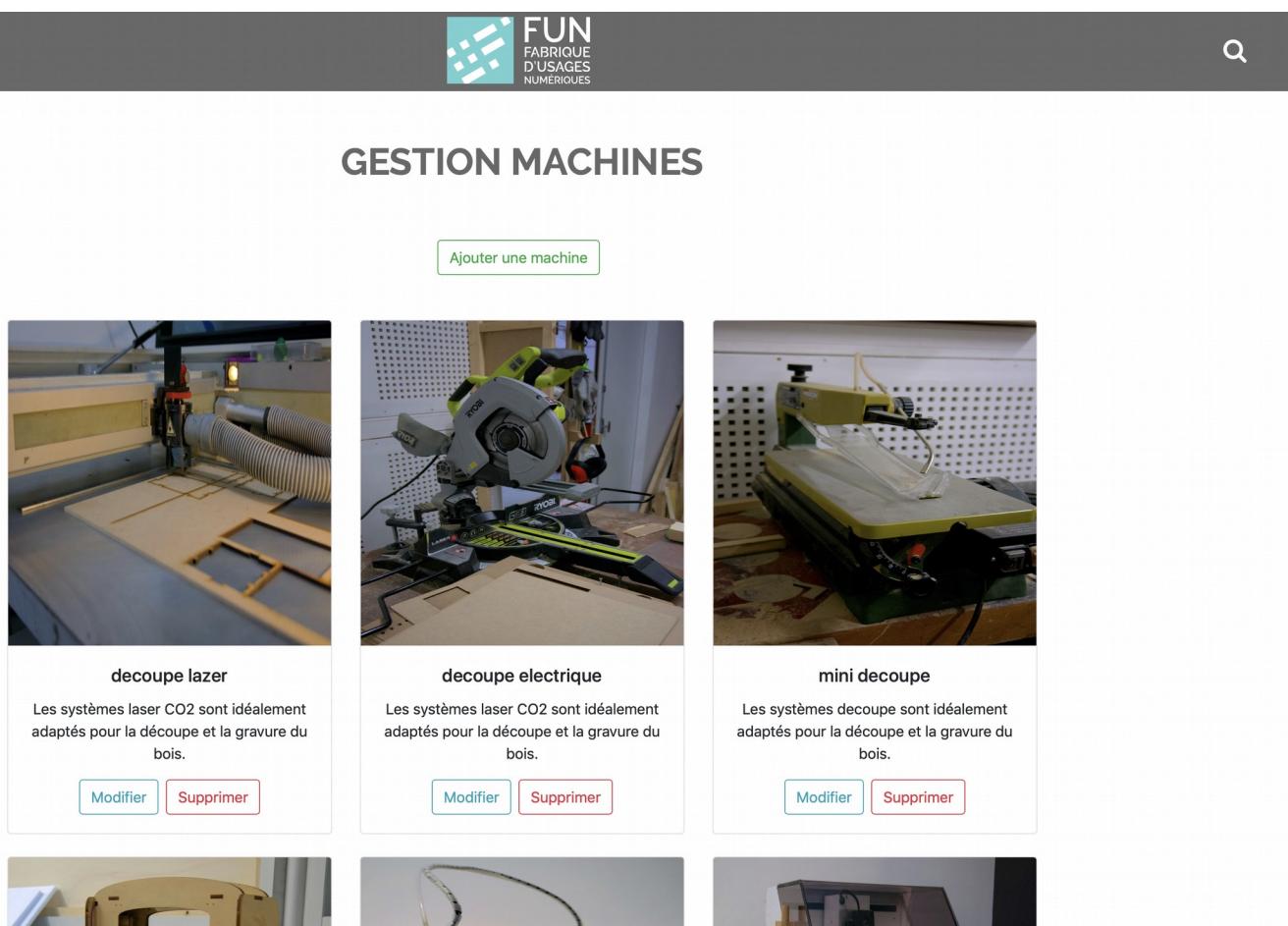
Un pop-up va apparaître vous demandant de confirmer la suppression de la personne sélectionnée.

Vous validez la suppression en cliquant sur le bouton «Supprimer» ou «Annuler» pour annuler la suppression.

Comment gérer mon parc machines ?

Cliquez sur le bouton « Gérer » .

Vous êtes automatiquement redirigé vers la page “Gestion Machines”.



The screenshot displays the 'GESTION MACHINES' section of the FUN platform. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the FUN logo, and a search icon. Below the navigation bar, the title 'GESTION MACHINES' is centered. A green button labeled 'Ajouter une machine' is located above the machine cards. There are three main cards, each representing a different type of machine:

- decoupe lazer**: Shows a laser cutting machine in operation. Description: 'Les systèmes laser CO2 sont idéalement adaptés pour la découpe et la gravure du bois.' Buttons: 'Modifier' (green), 'Supprimer' (red).
- decoupe electrique**: Shows an electric circular saw. Description: 'Les systèmes laser CO2 sont idéalement adaptés pour la découpe et la gravure du bois.' Buttons: 'Modifier' (green), 'Supprimer' (red).
- mini decoupe**: Shows a small desktop-style cutting machine. Description: 'Les systèmes découpe sont idéalement adaptés pour la découpe et la gravure du bois.' Buttons: 'Modifier' (green), 'Supprimer' (red).

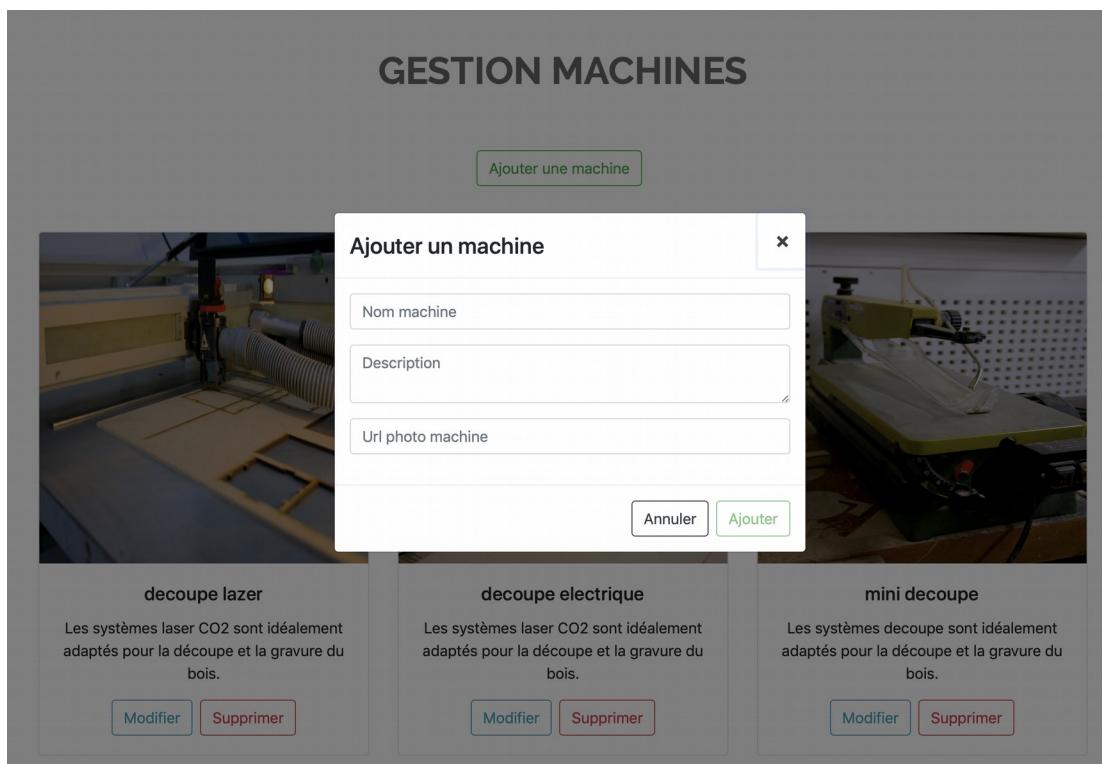
Below these three cards, there are three smaller, partially visible machine thumbnails.

Elle est composée d'un bouton “ajouter une machine” permettant d'intégrer une nouvelle machine, d'une galerie de cartes représentant chacune une machine contenant deux boutons, un pour modifier les informations de la machine et l'autre pour la supprimer.

4.1 Créer une machine.



1. Pour pouvoir intégrer une nouvelle machine il faut cliquer sur le bouton « Ajouter une machine»



Remplissez les champs proposés : (les trois champs sont obligatoire)

Nom : Le nom de la machine.

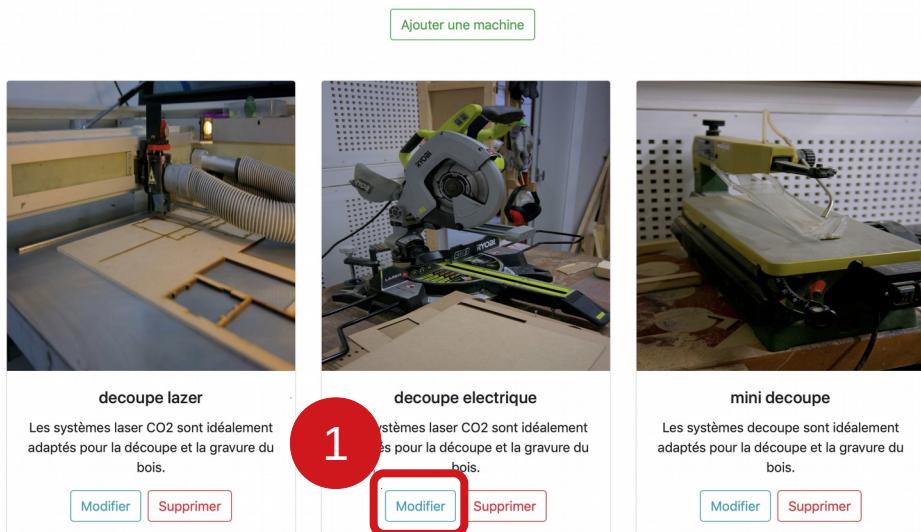
Image : Le lien vers l'image doit avoir la forme suivante: [http\(s\)://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx). (jpg/jpeg/png)

Description: Un petit texte descriptif de minimum 10 caractères.

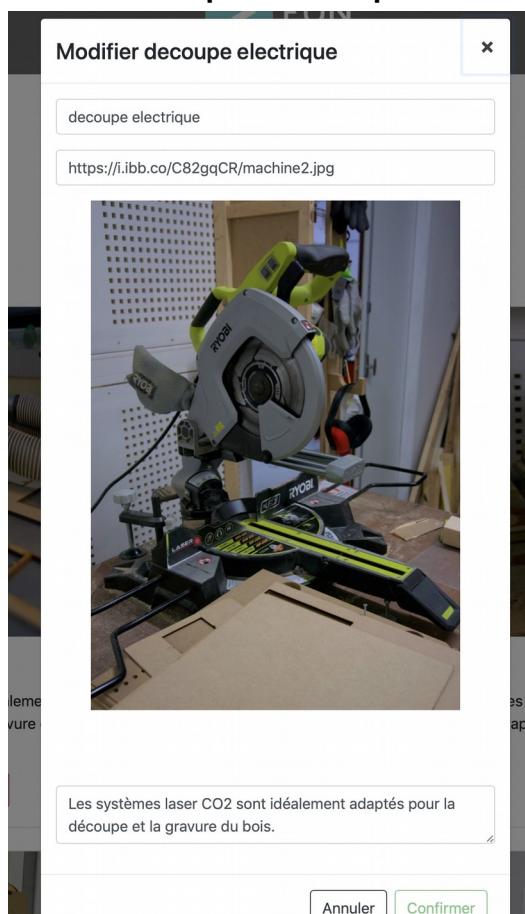
Puis validez en cliquant sur le bouton « Ajouter » ou « Annuler » pour annuler l'ajout .

4.2 Modifier une machine.

1. Pour pouvoir modifier une machine il faut cliquer sur le bouton « GESTION MACHINES »



Vous allez avoir un formulaire pré-rempli avec les données de la machine à modifier.

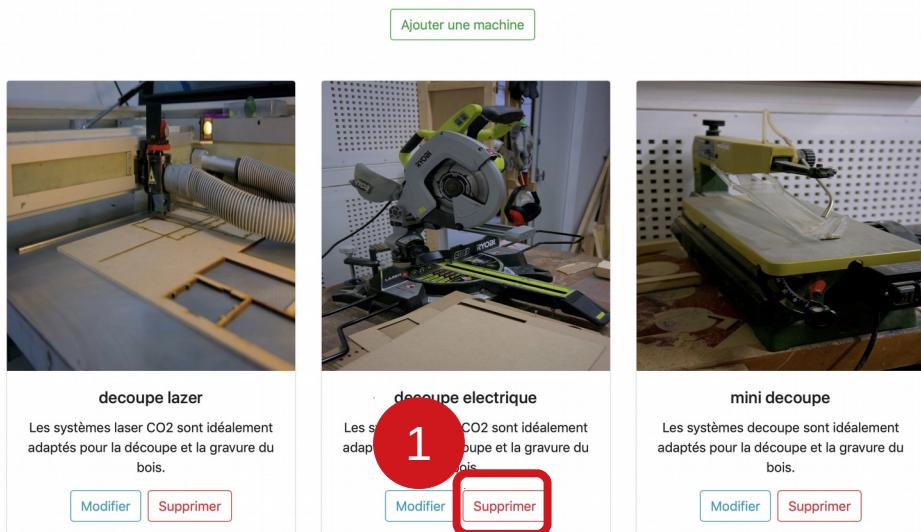


Vous validez la modification en cliquant sur le bouton « Confirmer » ou « Annuler » pour annuler la modification.

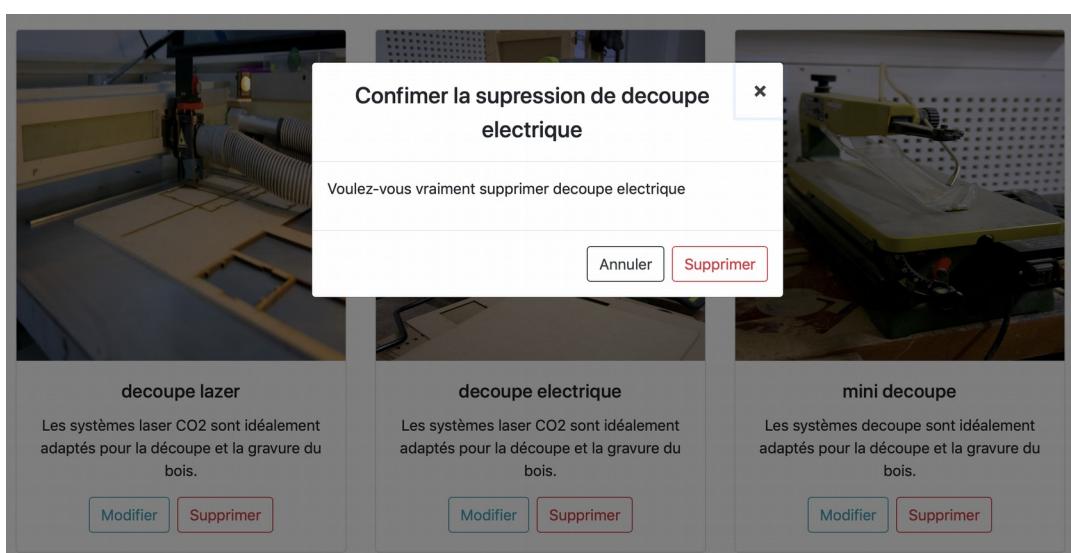
4.3 Supprimer une machine.

1. Pour pouvoir supprimer une machine il faut cliquer sur le bouton « Supprimer »

GESTION MACHINES



Un pop-up va apparaître vous demandant de confirmer la suppression de la machine sélectionnée.



Vous validez la suppression en cliquant sur le bouton «Supprimer» ou «Annuler» pour annuler la suppression.

Comment gérer mes partenaires?

Cliquez sur le bouton « Gérer » .

Vous êtes automatiquement redirigé vers la page “Gestion Partenaire”.



GESTION PARTENAIRES

[Ajouter un partenaire](#)

 <p>Centre- Val de Loire www.regioncentre-valdeloire.fr</p> <p>Partenaire Financier</p> <p>Modifier Supprimer</p>	 <p>Tours métropole Val de Loire</p> <p>Partenaire Financier</p> <p>Modifier Supprimer</p>	 <p>orange Fondation</p> <p>Partenaire Financier</p> <p>Modifier Supprimer</p>	 <p>DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA COHESION SOCIALE INDRE ET LOIRE</p> <p>Partenaire Financier</p> <p>Modifier Supprimer</p>
---	--	---	---

Elle est composée d'un bouton “ajouter un partenaire” permettant d'intégrer une nouveau partenaire et d'une galerie de cartes représentant chacune un partenaire contenant deux boutons, un pour modifier le partenaire et l'autre pour le supprimer.

5.1 Créer un partenaire

The screenshot shows a dark-themed web interface for managing partners. At the top, there is a logo for 'FUN FABRIQUE D'USAGES NUMÉRIQUES'. Below the logo, the title 'GESTION PARTENAIRES' is displayed. A red circle with the number '1' is overlaid on the page, pointing to a green rectangular button labeled 'Ajouter un partenaire' (Add partner). The button is highlighted with a red border.

1. Pour pouvoir intégrer une nouveau partenaire il faut cliquer sur le bouton « Ajouter une partenaire » .

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Ajouter un partenaire'. Inside the dialog, there is a 'Image' input field with a placeholder 'Image'. Below it is a 'Status du partenaire:' dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'Partenaire Financier' (highlighted with an orange background) and 'Partenaire Technique'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Ajouter' (Add). The background of the dialog shows a list of existing partners, including 'Centre-Val de Loire' and 'DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA COHÉSION SOCIALE INDRÉ ET LOIRE'.

Remplissez les champs proposés :

Image : Le champ image est obligatoire, le lien doit avoir la forme suivante: <http://xxxxxxxxxxxxxxxxxx.jpg>.

Type Partenaire : Le champ type partenaire est obligatoire, le champs est sous forme de liste déroulante propose les deux type de partenaire(financier ou technique).

Url : Le champ url est obligatoire, présente l'adresse du site web du partenaire.

Puis validez en cliquant sur le bouton « Ajouter » ou « Annuler » pour annuler l'ajout .

5.2 Modifier un partenaire

1. Pour pouvoir modifier un partenaire il faut cliquer sur le bouton « Modifier »

GESTION PARTENAIRES

[Ajouter un partenaire](#)

 Partenaire Financier	 Partenaire Financier	 Partenaire Financier	 Partenaire Financier
1 Modifier Supprimer	Modifier Supprimer	Modifier Supprimer	Modifier Supprimer

Vous allez avoir un formulaire pré-rempli avec les données du partenaire à modifier.



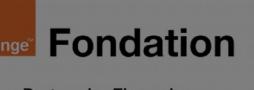
GESTION PARTENAIRES

Modifier



Status du partenaire:

[Annuler](#) [Confirmer](#)

 Partenaire Financier http://www.regioncentre-valdeloire.fr/accueil.html Modifier Supprimer	 Partenaire Financier https://www.fondationorange.com/ Modifier Supprimer
 Partenaire Financier	 Partenaire Technique https://www.fartools.com
 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE	 FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE

Vous validez la modification en cliquant sur le bouton « Confirmer » ou « Annuler » pour annuler la modification.

5.3 Supprimer un partenaire.

1. Pour pouvoir supprimer un partenaire il faut cliquer sur le bouton « Supprimer »

GESTION PARTENAIRES

Ajouter un partenaire

Centre-Val de Loire

Partenaire Financier

Modifier Supprimer

Tours métropole

Partenaire Financier

Modifier Supprimer

Fondation

Partenaire Financier

Modifier Supprimer

DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA COHESION SOCIALE INDRÉ ET LOIRE

Partenaire Financier

Modifier Supprimer

2

Un pop-up va apparaître vous demandant de confirmer la suppression du partenaire sélectionné.

Centre-Val de Loire

Partenaire Financier

http://www.regioncentre-valdeoire.fr/accueil.html

Modifier Supprimer

Tours métropole

Partenaire Financier

http://tours-metropole.fr/

Modifier Supprimer

Fondation

Partenaire Financier

https://www.fondationorange.com/

Modifier Supprimer

DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA COHESION SOCIALE INDRÉ ET LOIRE

Partenaire Financier

http://www.indre-et-loire.gouv.fr/Services-de-l-Etat/Presentation-des-services/Direction-departementale-de-la-cohesion-sociale

Modifier Supprimer

CONFIRMER LA SUPPRESSION DU PARTENAIRE

Voulez-vous vraiment supprimer ce partenaire?

Annuler Supprimer

NATIONALE

DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE

Partenaire Financier

https://www.associations.gouv.fr/FDVA.html

Modifier Supprimer

FAR TOOLS

Partenaire Technique

https://www.fartools.com

Modifier Supprimer

Vous validez la suppression en cliquant sur le bouton «Supprimer» ou « Annuler » pour annuler la suppression.



Si vous avez besoin d'aide, l'équipe de la Wild Code School est là pour vous répondre dans les plus brefs délais.

Wild Code School,
49 Boulevard Preuilly
Tours, 37000