

juillet 2016

« Info flash » donne de brèves informations sur la vie de l'hôpital et sera diffusé chaque mois .

Rappel:

Il est demandé aux agents de respecter les matériels professionnels que l'établissement met à leur disposition pour travailler dans les meilleures conditions possibles. Merci .

Le carnet



Nous souhaitons bonne route à :

- Elodie BENOIST, agent d'entretien en CUI (Blanchisserie)
- Marie-Claude RAVAUDET, agent d'entretien en CUI (Blanchisserie)
- Christelle DUCHEMIN, AS remplaçante

Nous souhaitons la bienvenue à :

- Corinne BOUSSARD, agent d'entretien en CUI (S. Intérieur)
- Marielle FRACHIER, agent d'entretien en CUI (Blanchisserie)
- Laura LECLERC, agent hospitalier en Emploi Avenir (EHPAD CP)
- Eloïse POUSSIN, agent hospitalier en Emploi Avenir (EHPAD OB)
- Michèle GRELLA, agent d'entretien en CUI (Blanchisserie)
- Chrystèle DARDALHON, AS remplacante
- Céline CHASSAGNE, IDE remplaçante

Remplacements période estivale :

Isabelle SAUVAGE, AS (EHPAD CP)

Mégane GERAUD, ASHQ (EHPAD CP)

Noémie BESNIER, ASHQ (EHPAD OB)

Mélissa JEANNE, ASHQ (MEDECINE)

Vincent MERCIER, ASHQ (SSR)

Mathilde WAGNER, AS (SLD)

Elise VAULTIER, AS (SSIAD) Tania DA COSTA, AS (SSIAD)

Lolita ROUSSEAU, AEQ (Restauration)

Béatrice LEVOYE, AEQ (S. Intérieur)

Humour





Actualité

INFO PAIE JUILLET:

- ⇒ Revalorisation du point d'indice à compter du 01 juillet 2016, soit + 0.6 % (valeur du point 4.63 porté à 4.65).
- ⇒ Application des avancements liés aux CAPL du 1er semestre 2016.

Autres infos:

Concernant le Parcours Professionnel, Carrières et Rémunération (PPCR), cela se traduit par le :

- ⇒ Transfert de primes en rémunération indiciaire
- ⇒ Reclassement des agents des catégories A, B avec effet au 01 janvier 2016
- ⇒ Reclassement des agents de la catégorie C avec effet au 01 janvier 2017

Les premières applications des décrets sur notre logiciel de paie sont normalement prévues avec les salaires de septembre prochain.

Le Service Ressources Humaines.

Rédacteur en chef : Mr PENNANECH Rédacteur : Mme ROUSSEAU



juillet 2016

« Info flash » donne de brèves informations sur la vie de l'hôpital et sera diffusé chaque mois.

Ligne éditoriale

Dans le cadre des rencontres « ça se discute », il a été constaté un manque de connaissance des règles et métiers entre professionnels. Ceci peut pour partie être vécu comme un manque de reconnaissance ou sources de tension. C'est pourquoi tous les mois, un service vous sera présenté via info flash. En espérant que cette démarche puisse faire évoluer la connaissance et le fonctionnement de l'établissement.

SERVICE INFORMATIQUE

Le service informatique (SI), comme vous le savez, n'est doté que d'un seul agent.... Par chance, je peux compter sur la collaboration, l'investissement et l'autonomie de mes proches collègues (tout particulièrement Monsieur SILLY) pour m'aider, me seconder et ainsi me faire gagner un temps précieux.

Les principales missions du service informatique sont de :

- ⇒Concevoir et faire évoluer le SI avec l'aide des professionnels métier :
- ⇒Rendre le SI accessible et disponible :
- ⇒Assurer le support à l'utilisation du SI dans son domaine de compétence
- ⇒Apporter une vision des évolutions possibles.

En constante évolution le parc informatique de l'établissement est à ce jour constitué de :

2013	2016
6 Serveurs Physiques	5 Serveurs Physiques
	19 SERVEURS VIRTUELS
13 PORTABLES	11 PC PORTABLES
20 CLIENTS LÉGER	10 CLIENTS LÉGERS
35 STATIONS DE TRAVAILS	49 Postes Fixes
35 IMPRIMANTES (HORS COPIEURS/FAX)	17 IMPRIMANTES



juillet 2016

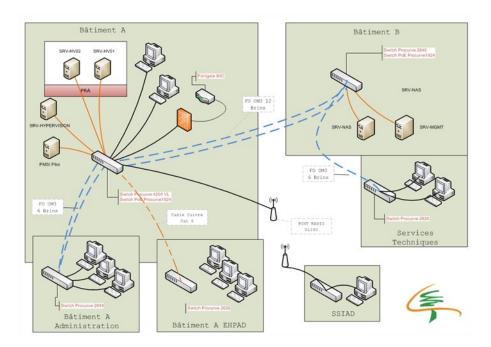
« Info flash » donne de brèves informations sur la vie de l'hôpital et sera diffusé chaque mois.

SERVICE INFORMATIQUE (suite)

Localisation:

Afin de sécuriser et répondre aux obligations le service informatique occupe 3 locaux au sein de l'établissement :

- •Un bureau aux services administratifs
- •Un local serveur principal (Bâtiment A)
- •Un local serveur secondaire (Bâtiment B)



Quelques projets passés

Sécurisation et PRA

Mise en place d'une architecture sécurisée répondant aux exigences du PCA (Plan de continuité de l'activité) et du PRA (Plan de reprise de l'activité).

Migration Corwin

Migration de l'application OSIRIS de sa version 2.18 vers la version 2.26

Supervision

Mise en place d'un outil pour superviser l'ensemble de l'installation informatique

Protection électrique

Mise à niveau des installations électriques qui n'étaient pas sécurisées...malgré leur protection par onduleur

Réseau Wifi

Refonte de l'ensemble du réseau wifi



juillet 2016

« Info flash » donne de brèves informations sur la vie de l'hôpital et sera diffusé chaque mois.

SERVICE INFORMATIQUE (suite)

Quelques projets en cours

Projets C.H. de LA LOUPE

- * Evolution d'Osiris vers sa version 2.29 (courant de l'année)
- *Transfert des fiches d'événements indésirables et des demandes d'interventions techniques et informatiques faites depuis Blue Médi vers ENNOV
- * Mise en place des transmissions ciblées

Projets C.H. Nogent le Rotrou

- *Déploiement du dossier patient informatisé « Hôpital Manager » sur les EHPAD (Charmille et Roseraie) du centre hospitalier de Nogent le Rotrou
- * Assistance dans la démarche de changement des appels malades sur l'hôpital de Nogent
- *Déploiement de la reconnaissance vocale sur le logiciel « Hôpital Manager » dans les services de médecine.

Projets Communs

- 1.Interconnexion informatique des sites de La Loupe et Nogent
 - * Une ligne SDSL sera mise en œuvre sur chacun des deux sites. Cela permettra la transmission de données informatiques entre les deux établissements
- 2. Etude conjointe La Loupe / Nogent pour renouvellement des autocoms
 - * Les autocoms de La Loupe et Nogent arrivent en « fin de vie ». Une démarche commune est prévue pour leurs remplacements. Nous aurons ainsi, ultérieurement, la possibilité de les interconnecter et d'offrir plus de services aux patients et agents
- 3. Mise en place d'un outil d'accueil des nouveaux agents
 - * Cet outil permettra de mettre en œuvre un accompagnement personnalisé et de répondre aux exigences.
- 4. Mise en place de l'outil de Gestion documentaire ENNOV (gestion de documents et de processus)