附件1

合同签订审批表

合同编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办部门 | |  | 合同实施负责人 | |  |
| 合同名称 | |  | | | |
| 对方单位名称 | |  | | | |
| 合同  类型 | 支出类：外协□ 服务□ 采购□ 其他□ | | | 约束类：□ | |
| 收入类：承揽□ 项目□ 其他□ | | | 航摄□ 其他□ | |
| 采购方式 | |  | 招标编号 |  | |
| 经费支出项目 | |  | 项目编号 |  | |
| 合同执行日期 | | 年 月 日-- 年 月 日 | | | |
| 经费执行计划 | | 合同总经费 | （元） | | |
| 首付 （元） | （元） | 尾款 （元） | |
| 承办部门 负责人 | |  | 业务管理部门  审核 | SHJB==管理部门审核 | |
| 计划财务处  审核 | | SHJB==合同内容与预算审核 | | | |
| 中心分管领导  批示 | | SHJB==分管领导审核 | | | |
| 中心领导  批示 | | SHJB==中心主任审核 | | | |

(续表打印在背面)

合同签订审批表(续)

|  |
| --- |
| 工作内容和成果： |
| 对方单位资质、信用及能力情况： |
| 经费测算说明 |
| 政府采购情况说明： |

附件：需提供政府采购招投标结果文件，或谈判洽商过程记录。