附件2

合同履约完成表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同编号 |  | 合同承办部门 |  |
| 合同名称 |  | | |
| 对方单位名称 |  | | |
| 合同总金额 |  | 合同起止日期 | — |
| 合同内容 |  | | |
| 合同验收情况 | 说明合同任务完成、测试测评结果、质量检验、参加验收人员等情况：    实施负责人签字： 年 月 日 | | |
| 提交履约完成  材料清单 | 验收意见□ 验收专家名单及签字□  工作总结报告□ 测试测评材料□  质量检验材料□ 其他材料： | | |
| 合同承办部门意见：  SHJB==承办部门审核  签字：  （盖章） SHJB==承办部门审核 | | 管理部门审核意见：  SHJB==管理部门审核  签字  SHJB==承办部门审核 | |
| 计划财务处审核：SHJB==计财处审核  SHJB==计财处审核 | | | |
| 中心分管领导批示：SHJB==分管领导审核  SHJB==分管领导审核 | | | |