附件3 固定资产验收及入库单

使用部门： 制表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | | 品牌 | 型号规格和  主要技术参数 | 金额（元） | 采购方式 | 资产编号 | 存放地点 | 是否涉密使用 | 保管使用人签字 | 备注 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 采购验收 | | 采购情况说明：  采购人验收签字：getYhxxById 采购部门负责人签字： 使用部门验收人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 固定资产入库 | | 使用部门已对物品进行验收，物品存放地点已确定，保管使用人已签字确认。  资产管理员签字： 部门领导签字： 年 月 日  管理部门经办人： 管理部门负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |