附件4 固定资产购置申请、审批表

申请部门： 统筹部门： 采购部门： 统筹：□是 □否

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | | 型号规格和主要技术参数 | 单价（元） | 数量 | 总价（元） | 拟保管使用人 | 拟存放地 | 是否涉密使用 | 经费支出项目 | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 合计 |  | | | |  |  |  | | | | |
| 购置原因 | |  | | | | | | | | |
| 统筹部门审核意见：SHJB==统筹审核固定资产申请  签字：SHJB==统筹审核固定资产申请 SHJB==统筹审核固定资产申请 | | | | | 管理部门审核意见：SHJB==计财审核固定资产申请  签字：SHJB==计财审核固定资产申请 SHJB==计财审核固定资产申请 | | | | | |
| 中心领导审批：SHJB==分管领导审核固定资产申请  SHJB==分管领导审核固定资产申请  SHJB==分管领导审核固定资产申请 | | | | | | | | | | |

\*此表为申请表和审批表合并表 制表人： 年 月 日