附件7 固定资产借出登记申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借出部门 | |  | | | 借用单位（个人） | |  | | |
| 序号 | 固定资产编号 | | 资产名称 | 型号及规格 | 购置时间 | 购置金额（元） | | 是否涉密 | 归还日期 |
| 1 |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 借出原因 | |  | | | | 借用单位盖章  借用人签字： 年 月 日 | | | |
| 借出部门资产管理员： 借出部门领导：SHJB==部门领导签字 SHJB==部门领导签字 | | | | | | | | | |
| 统筹部门审核意见：SHJB==统筹部门审核  签字：SHJB==统筹部门审核 SHJB==统筹部门审核 | | | | | | | | | |
| 管理部门审核意见：SHJB==计财领导审批  签字：SHJB==计财领导审批 SHJB==计财领导审批 | | | | | | | | | |
| 中心领导审批：SHJB==分管计财领导审批  签字：SHJB==分管计财领导审批 SHJB==分管计财领导审批 | | | | | | | | | |

注：涉密设备需提供涉密设备移出涉密网审批表复印件。