附件9 低值易耗品购置申请表

申请部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | | 型号规格和主要技术参数 | 单价（元） | 数 量 | 总价（元） | 涉密使用  数量 | 备注 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  | | | |  |  |  | |
| 购置原因 | |  | | | | 经费支出项目： | | |
| 采购方式 | | 协议供货□ 网上竞价□ 邀请招标□ 公开招标□ 政采网点采购□ 其他: | | | | | | |
| 部门经办人签字：  部门领导签字： | | | | 管理部门意见：SHJB==计财处领导审批  签字： SHJB==计财处领导审批 SHJB==计财处领导审批 | | | | |
| 中心领导审批：SHJB==分管计财领导签字  签字： SHJB==分管计财领导签字 SHJB==分管计财领导签字 | | | | | | | | |