



**PANDUAN  
PENDAFTARAN SEKOLAH**

**SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL  
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI 2021  
SPAN-PTKIN 2021**

**BAGI OPERATOR SEKOLAH**

**PANITIA NASIONAL PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI  
(PTKIN) TAHUN 2021**


## **A. KENTENTUAN UMUM**

1. SPAN-PTKIN merupakan seleksi nasional berdasarkan penjaringan prestasi akademik dengan menggunakan nilai rapor dan prestasi lain, tanpa ujian tertulis;
2. Sekolah/Madrasah yang berhak mendaftarkan siswanya dalam SPAN-PTKIN adalah sekolah/madrasah yang secara sah memperoleh ijin penyelenggaraan pendidikan dari pemerintah;
3. Siswa yang berhak mengikuti seleksi adalah siswa yang didaftarkan oleh Kepala Sekolah/Madrasah masing-masing.

## **B. PERSYARATAN**

1. SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren Mu'adalah Memiliki NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional), NPSN dapat dilihat pada laman <https://referensi.data.kemdikbud.go.id/index11.php>.  
Bagi SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren Mu'adalah dibawah Kementerian Agama yang tidak memiliki NPSN dapat mengajukan NPSN pada laman <https://pdss.span-ptkin.ac.id> -> Permohonan NPSN;
2. Scan Sertifikat Akreditasi Sekolah, File\_type : JPG/PDF, File\_size : max 2mb. Bagi sekolah yang belum terakreditasi maka menggunakan Scan SK/Akta Pendirian sekolah;
3. Scan SK Kepala Sekolah, File\_type : JPG/PDF, file\_size : max 2mb;
4. Email sekolah berstatus aktif;
5. Nomor WA/No handphone Kepala sekolah berstatus aktif;
6. Data sekolah;
7. Data kepala sekolah;
8. Kurikulum yang diterapkan.

## **C. TATA CARA PENDAFTARAN SEKOLAH**

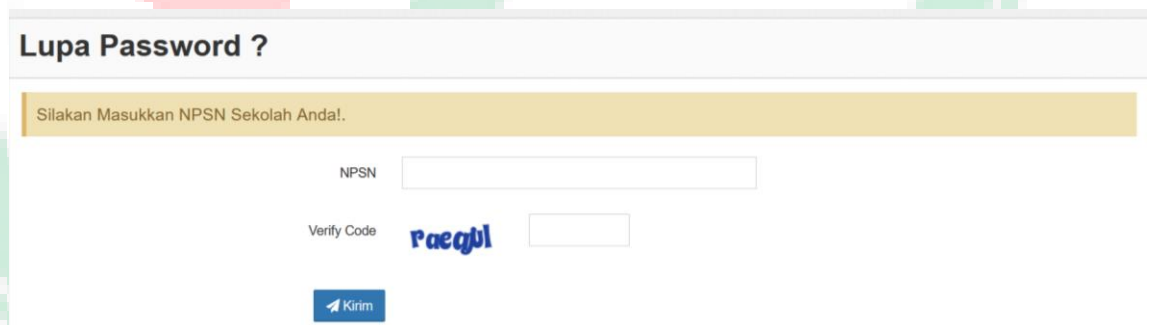
1. Bagi sekolah yang sudah terdaftar pada SPAN-PTKIN 2020  
Bagi sekolah yang sudah terdaftar pada SPAN-PTKIN 2020 dapat melakukan tata cara pendaftaran sekolah sebagai berikut :
  - a) Akses laman <https://pdss.span-ptkin.ac.id> ->  -> masukan NPSN dan Password (NPSN dan Password masih sama dengan SPAN-PTKIN tahun 2020);



Gambar 1. Login Sekolah

- b) jika berhasil maka lanjutkan pada Langkah selanjutnya yaitu Langkah selanjutnya yaitu langkah **huruf D**;

- c) jika lupa, sekolah dapat memilih menu **Lupa Password** Lupa Password  
Masukan NPSN dan Klik Kirim, kemudian password akan di kirim ke email sekolah yang diinputkan tahun lalu, maka di pastikan email aktif. Catatan : jika email sekolah yang terdaftar pada Aplikasi SPAN-PTKIN tahun sebelumnya tidak aktif atau lupa maka sekolah dapat melakukan pendaftaran ulang, pendaftaran ulang dapat dilakukan pada Langkah selanjutnya yaitu Langkah **Huruf C, Angka 2**.



Gambar.2. Lupa Password

## 2. Bagi sekolah yang belum terdaftar pada SPAN-PTKIN 2020

Bagi sekolah yang belum terdaftar maka dapat melakukan tata cara pendaftaran sekolah sebagai berikut :

- a) Akses laman <https://pdss.span-ptkin.ac.id> -> pilih

Daftarkan Sekolah

## Registrasi Sekolah

1 Input NPSN
2 Upload Dokumen Sekolah
3 Profil Kepala Sekolah
4 Profil Sekolah

### Step 1 - Input NPSN

NPSN

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

**Bantuan!**

Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut:

[Cek NPSN](#)

**Informasi!**

Bila Sekolah Anda belum terakreditasi atau belum memiliki NPSN, Sekolah Anda tetap dapat mengikuti SPAN-PTKIN dengan mengajukan permohonan ke email [pdss@span-ptkin.ac.id](mailto:pdss@span-ptkin.ac.id).

Sapa Kami (Call Center)

PT KIN - Kementerian Agama © 2021

Sapa Kami (Call Center)

Gambar 3. Step 1 Registrasi Sekolah

- b) Step 1. Masukkan NPSN kemudian klik [Lanjutkan Pendaftaran →](#)
- c) Step 2. Upload File SK Akreditasi, SK Kepala Sekolah, Input akreditasi sekolah dan tahun pendirian sekolah kemudian klik

### Step 2 Upload Dokumen Sekolah

Silakan melengkapi data akreditasi atau data pendirian Sekolah untuk mempercepat proses verifikasi. Bila Sekolah Anda belum terakreditasi, Anda tetap dapat mendaftarkan sekolah dengan langsung klik [Lanjut](#).

NPSN

Nama Sekolah

File Akreditasi [Browse...](#) SK Akreditasi Sekolah.pdf  
File yang dapat diupload berupa gambar dan pdf  
Silakan dikosongkan jika tidak memiliki akreditasi

Akreditasi Sekolah

Tahun Pendirian

File SK Ijin Pendirian/Operasional [Browse...](#) SK Kepala Sekolah.pdf  
File yang dapat diupload berupa gambar dan pdf  
Dapat dikosongkan jika telah memasukkan data akreditasi

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

**Bantuan!**

[Panduan Pendaftaran](#)

Panitia Pelaksana

Gambar 4. Step 2 Upload Dokumen Sekolah

- d) Step 3. Inputkan Tgl\_lahir, alamat, kodepos, nomor WA/handphone, email Kepala Sekolah yang aktif dan upload SK Kepala Sekolah, kemudian klik [Lanjutkan Pendaftaran →](#)

**Step 3 Upload Dokumen Kepala Sekolah**

Silakan melengkapi data Kepala sekolah/pondok pesantren untuk memudahkan proses validasi :

NPSN: 101[REDACTED]

Nama Sekolah: SM[REDACTED]E

Nama Kepala Sekolah: BA[REDACTED], S.Pd

Tgl Lahir Kepala Sekolah: 30/12/1978

Alamat Kepala Sekolah: Kp. Pineung

Kode Pos Kepala Sekolah: 24166

No Hp Kepala Sekolah: 0813[REDACTED]

Email Kepala Sekolah: smasit[REDACTED]@yahoo.com

SK/Sertifikat Kepala Sekolah: [Browse...](#) SK Kepala Sekolah.pdf  
File yang dapat diupload berupa gambar dan pdf  
 File SK Kepala Sekolah atau Sertifikat Kepala Sekolah

[Lanjutkan Pendaftaran](#)

Gambar 5. Step 3 Upload Dokumen Kepala sekolah

- e) Step 4. Input Jenis Sekolah, Jenis Kepemilikan, Jenis Kurikulum, Wilayah, Alamat Sekolah, No Tlp Sekolah/No WA Kepala Sekolah, No WA Operator Sekolah, No Fax (optional), email Sekolah, dan Website sekolah(optional), kemudian klik [Selesaikan Pendaftaran](#)

**Step 4 Data Sekolah**

Silakan melengkapi data sekolah/pondok pesantren untuk memudahkan proses validasi :

NPSN: 10100564

Nama Sekolah: SMAN 1 TANGSE

Jenis Sekolah: SMA

Jenis Kepemilikan: Swasta

Jenis Kurikulum: Kurikulum 2013

Wilayah: LAMPUNG, KABUPATEN LAMPUNG TIMUR

Kecamatan/Kelurahan/Desa: BATANGHARI, NAMPI REJO

Alamat Sekolah: JL. KAPTEN HARUJI 47, Nagasari, Batanghari, Lampung Timur, Lampung

No Telp Sekolah: 08192796504

No Fax: 0725 47388

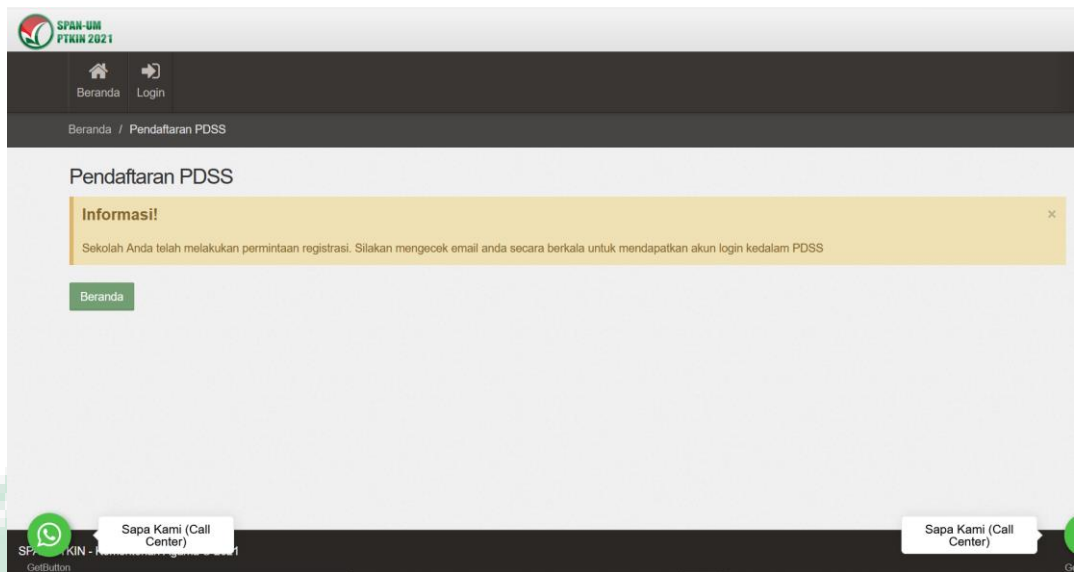
No Email: smasingghmata@yahoo.com

Website Sekolah: http://www.smantangse.blogspot

[Selesaikan Pendaftaran](#)

Gambar 6. Step 4 Data Sekolah

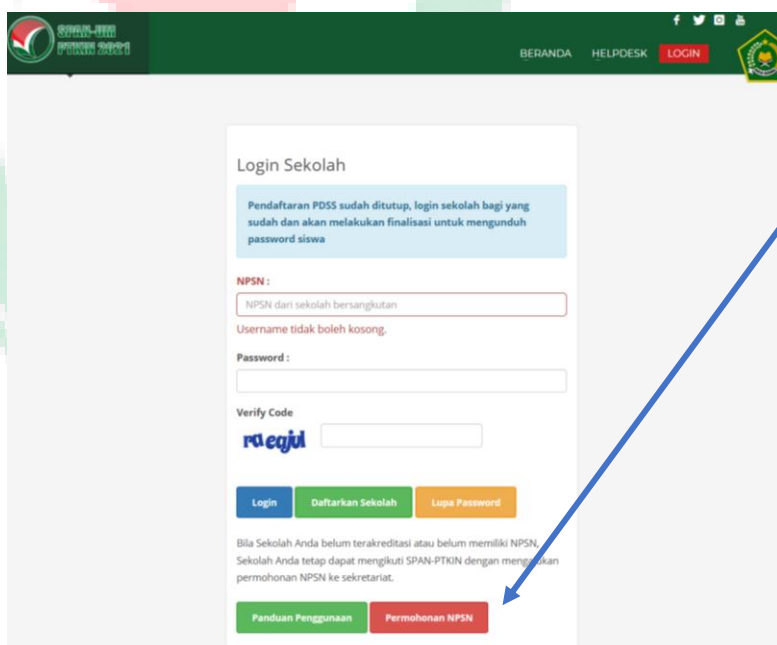
- f) Selesai, Cek email sekolah dan kepala sekolah secara berkala, Password akan di kirim melalui email tersebut.



Gambar 7. Selesai Pendaftaran Sekolah

3. Bagi SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren Mu'adalah dibawah Kementerian Agama yang tidak memiliki NPSN maka dapat mengajukan NPSN pada laman <https://pdss.span-ptkin.ac.id> **Permohonan NPSN**. Tata cara Permohonan NPSN sebagai berikut :

- a) Akses laman <https://pdss.span-ptkin.ac.id> -> pilih



Gambar 8. Permohonan NPSN

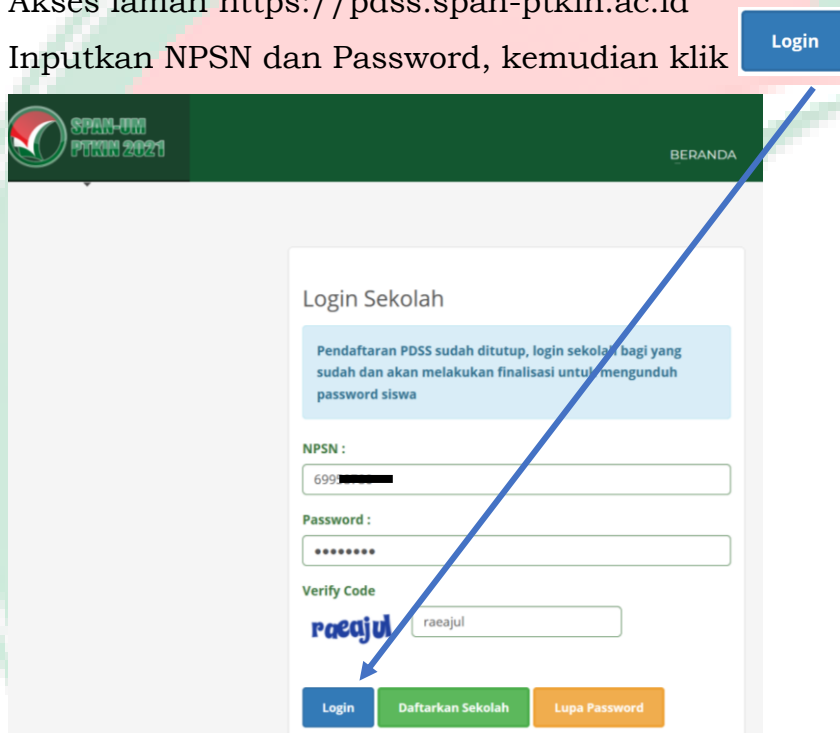
- b) Inputkan Nama Sekolah dan Upload SK Pendirian Sekolah, Atau Scan Surat Permohonan dan SK Kepala Sekolah lalu email ke alamat [pdss@span-ptkin.ac.id](mailto:pdss@span-ptkin.ac.id) .

- c) Cek email secara berkala, NPSN akan di kirim melalui email tersebut.
- d) Jika sudah mendapatkan NPSN, maka lakukan Langkah **Huruf C**  
**Tata cara Pendaftaran Sekolah Angka 2 Bagi Sekolah yang belum terdaftar.**


#### **D. TATA CARA INPUT dan/atau UNGGAH KKM, DATA, NILAI SISWA**

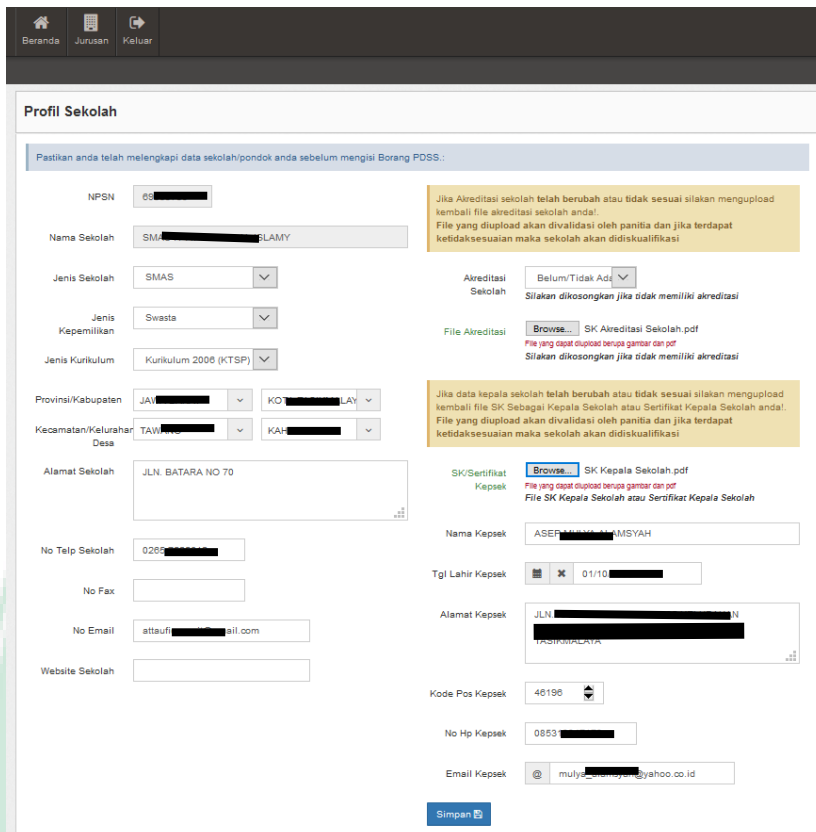
Setelah mendapatkan password yang di kirim melalui email sekolah, maka selajutnya sekolah melakukan input dan/atau unggah nilai KKM, data siswa, nilai siswa sebagai berikut :

1. Akses laman <https://pdss.span-ptkin.ac.id>
2. Inputkan NPSN dan Password, kemudian klik



*Gambar 9. Login Sekolah*

3. Cek Profil Sekolah, jika ada perubahan maka silahkan lakukan perubahan, kemudian klik 



**Profil Sekolah**

Pastikan anda telah melengkapi data sekolah/pondok anda sebelum mengisi Borang PDSS:

NPSN: 09 [redacted]

Nama Sekolah: SMA [redacted] ISLAMY

Jenis Sekolah: SMAS

Jenis Kepemilikan: Swasta

Jenis Kurikulum: Kurikulum 2006 (KTSP)

Provinsi/Kabupaten: JAWA BARAT / KOTA TASIKMALAYA

Kecamatan/Kelurahan/Desa: TAWANG / KAHURIPAN

Alamat Sekolah: JLN. BATARA NO 70

No Telp Sekolah: 0265 [redacted]

No Fax: [redacted]

No Email: attaufi [redacted]@gmail.com

Website Sekolah: [redacted]

Akreditasi Sekolah: Belum/Tidak Ada

File Akreditasi: [Browse...](#) SK Akreditasi Sekolah.pdf

SK/Sertifikat Kepsek: [Browse...](#) SK Kepala Sekolah.pdf

Nama Kepsek: ASEP Mulya Alamsyah

Tgl Lahir Kepsek: 01/10 [redacted]

Alamat Kepsek: JLN. RAHAYU II RT 003 RW 005, KELURAHAN SUKAHURIP, KECAMATAN TAMANSARI KOTA TASIKMALAYA

Kode Pos Kepsek: 46196

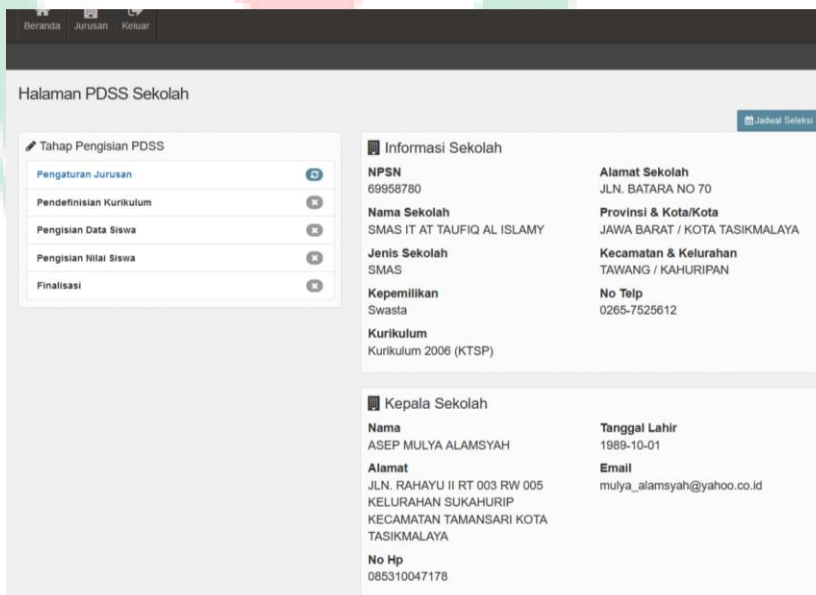
No Hp Kepsek: 0853 [redacted]

Email Kepsek: mulya\_alamsyah@yahoo.co.id

[Simpan](#)

Gambar 10. Cek Profil Sekolah

4. Langkah 1 Lakukan Pengaturan Jurusan, klik



**Halaman PDSS Sekolah**

**Tahap Pengisian PDSS**

- Pengaturan Jurusan
- Pendefinisian Kurikulum
- Pengisian Data Siswa
- Pengisian Nilai Siswa
- Finalisasi

**Informasi Sekolah**

NPSN: 69958780

Nama Sekolah: SMAS IT AT TAUFIQ AL ISLAMY

Jenis Sekolah: SMAS

Kepemilikan: Swasta

Kurikulum: Kurikulum 2006 (KTSP)

Alamat Sekolah: JLN. BATARA NO 70

Provinsi & Kota/Kota: JAWA BARAT / KOTA TASIKMALAYA

Kecamatan & Kelurahan: TAWANG / KAHURIPAN

No Telp: 0265-7525612

**Kepala Sekolah**

Nama: ASEP MULYA ALAMSYAH

Alamat: JLN. RAHAYU II RT 003 RW 005, KELURAHAN SUKAHURIP, KECAMATAN TAMANSARI KOTA TASIKMALAYA

No Hp: 085310047178

Tanggal Lahir: 1989-10-01

Email: mulya\_alamsyah@yahoo.co.id

Gambar 11. Pengaturan Jurusan



## 5. Tambahkan Jurusan Peminatan, Klik

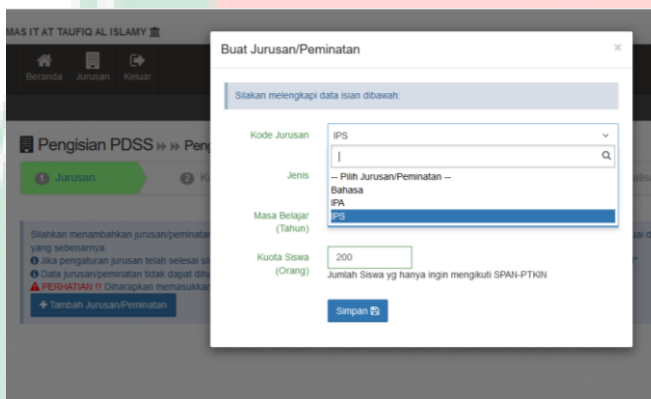
+ Tambah Jurusan/Peminatan



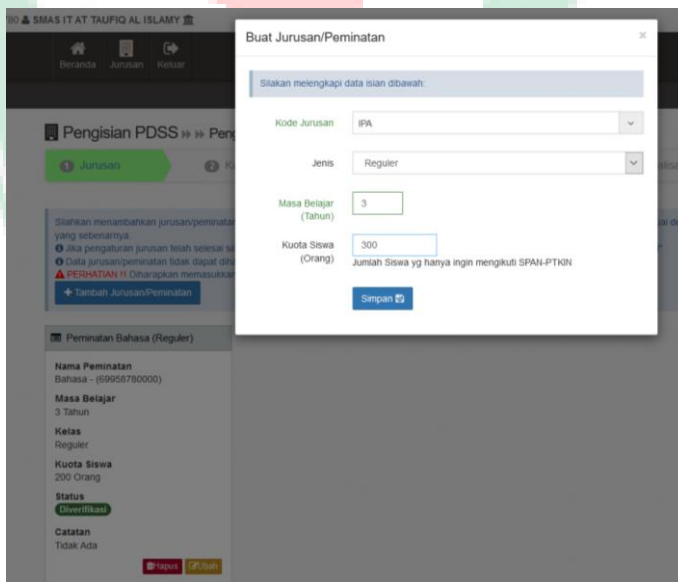
Gambar 12. Jurusan Peminatan

## 6. Inputkan Kode Jurusan (Bahasa, IPA, IPS, Keagamaan), Jenis (regular, akselerasi), masa belajar (lamanya belajar), kuota siswa (isikan jumlah total siswa tiap jurusan), kemudian klik

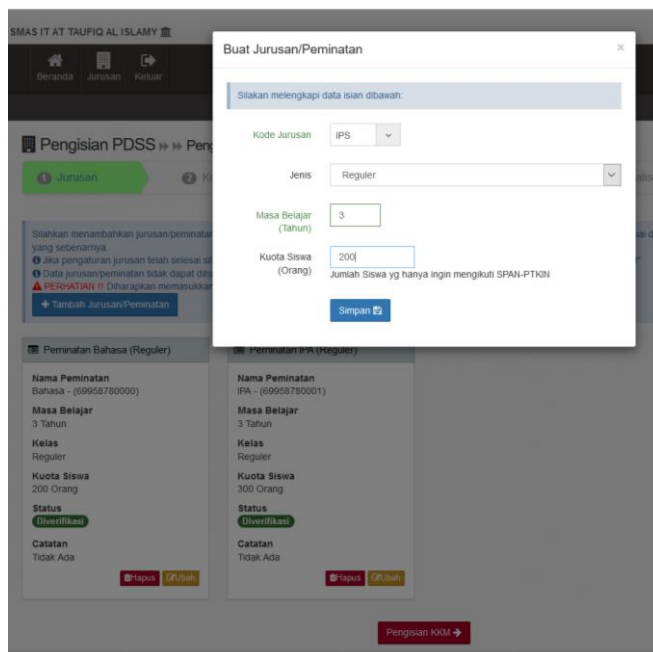
Simpan



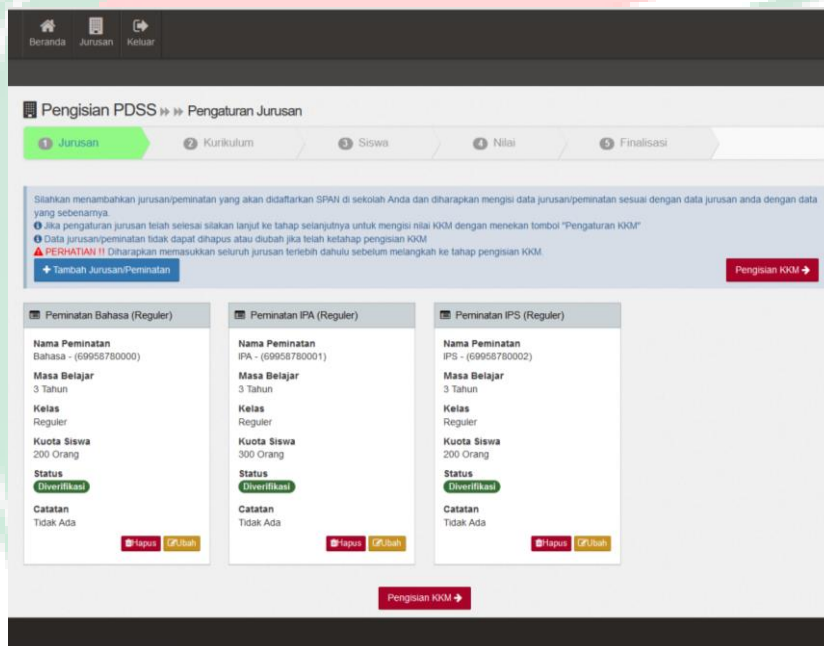
Gambar 13. Buat Jurusan/Peminatan



Gambar 14. Menambah Jurusan/Peminatan IPA



*Gambar 15. Menambah Jurusan/Peminatan IPS*



*Gambar 16. Penambahan Jurusan/Pemintan selesai*

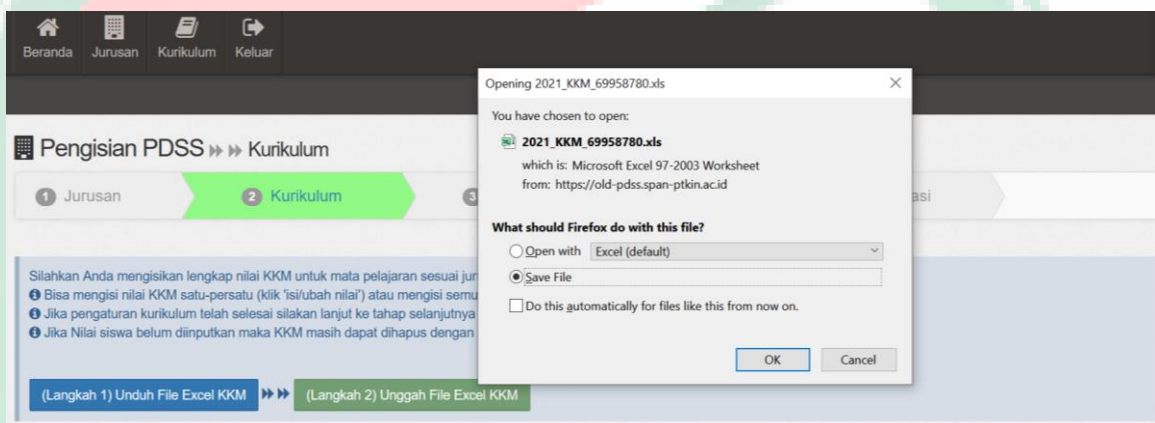
Pembuatan Jurusan/Peminatan disesuaikan dengan jurusan yang tersedia pada sekolah masing-masing.

7. Pengisian KKM, setelah melakukan penambahan Jurusan/Peminatan kemudian siapkan Nilai KKM tiap jurusan, Nilai KKM mulai Kelas X/Semester1 s/d Kelas XII/Semester 1. klik [Pengisian KKM](#)



Gambar 17. Input Nilai KKM menggunakan file Excel

kemudian klik unduh file excel (Langkah 1) Unduh File Excel KKM



Gambar 18. Unduh file excel (KKM input)

kemudian Save file -OK

selanjutnya buka file hasil unduhan, kemudian isikan nilai KKM dan ikuti petunjuk pengisian yang tercantum pada file excel tersebut ( catatan : Kolom yang hanya boleh diubah adalah kolom nilai)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tools (Tell me what you want to do)

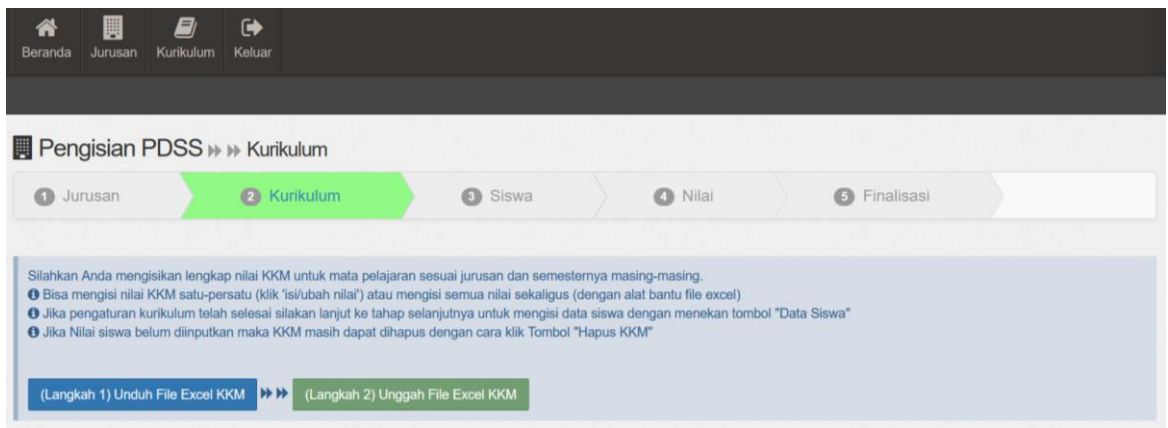
Clipboard Font Paragraph Styles Cells

M13

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		Mata Pelajaran	Kode Jurusan	Jurusan	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai
					Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Semester 7	Semester 8	Semester 9	Semester 10	Semester 11
1	101	Bahasa Indonesia	6995878001	Bahasa (Inggris)											
2	102	Bahasa Inggris	6995878002	Bahasa (Inggris)											
3	103	Matematika	6995878003	Bahasa (Inggris)											
4	104	Sejarah Indonesia	6995878004	Bahasa (Inggris)											
5	105	Geografi	6995878005	Bahasa (Inggris)											
6	106	Pendidikan Agama Islam	6995878006	Bahasa (Inggris)											
7	107	Bahasa Arab	6995878007	Bahasa (Inggris)											
8	108	Bahasa Indonesia	6995878008	IPA (Inggris)											
9	109	Bahasa Inggris	6995878009	IPA (Inggris)											
10	110	Matematika	6995878010	IPA (Inggris)											
11	111	Sejarah Indonesia	6995878011	IPA (Inggris)											
12	112	Geografi	6995878012	IPA (Inggris)											
13	113	Pendidikan Agama Islam	6995878013	IPA (Inggris)											
14	114	Bahasa Arab	6995878014	IPA (Inggris)											
15	115	Bahasa Indonesia	6995878015	IPS (Inggris)											
16	116	Bahasa Inggris	6995878016	IPS (Inggris)											
17	117	Matematika	6995878017	IPS (Inggris)											
18	118	Sejarah Indonesia	6995878018	IPS (Inggris)											
19	119	Geografi	6995878019	IPS (Inggris)											
20	120	Pendidikan Agama Islam	6995878020	IPS (Inggris)											
21	121	Bahasa Arab	6995878021	IPS (Inggris)											
22	122	Bahasa Indonesia	6995878022	IPS (Inggris)											
23	123	Bahasa Inggris	6995878023	IPS (Inggris)											
24	124	Matematika	6995878024	IPS (Inggris)											
25	125	Sejarah Indonesia	6995878025	IPS (Inggris)											
26	126	Geografi	6995878026	IPS (Inggris)											
27	127	Pendidikan Agama Islam	6995878027	IPS (Inggris)											
28	128	Bahasa Arab	6995878028	IPS (Inggris)											
29	129	Bahasa Indonesia	6995878029	IPS (Inggris)											
30	130	Bahasa Inggris	6995878030	IPS (Inggris)											
31	131	Matematika	6995878031	IPS (Inggris)											
32	132	Sejarah Indonesia	6995878032	IPS (Inggris)											
33	133	Geografi	6995878033	IPS (Inggris)											
34	134	Pendidikan Agama Islam	6995878034	IPS (Inggris)											
35	135	Bahasa Arab	6995878035	IPS (Inggris)											
36	136	Bahasa Indonesia	6995878036	IPS (Inggris)											
37	137	Bahasa Inggris	6995878037	IPS (Inggris)											
38	138	Matematika	6995878038	IPS (Inggris)											
39	139	Sejarah Indonesia	6995878039	IPS (Inggris)											
40	140	Geografi	6995878040	IPS (Inggris)											
41	141	Pendidikan Agama Islam	6995878041	IPS (Inggris)											
42	142	Bahasa Arab	6995878042	IPS (Inggris)											
43	143	Bahasa Indonesia	6995878043	IPS (Inggris)											
44	144	Bahasa Inggris	6995878044	IPS (Inggris)											
45	145	Matematika	6995878045	IPS (Inggris)											
46	146	Sejarah Indonesia	6995878046	IPS (Inggris)											
47	147	Geografi	6995878047	IPS (Inggris)											
48	148	Pendidikan Agama Islam	6995878048	IPS (Inggris)											
49	149	Bahasa Arab	6995878049	IPS (Inggris)											
50	150	Bahasa Indonesia	6995878050	IPS (Inggris)											
51	151	Bahasa Inggris	6995878051	IPS (Inggris)											
52	152	Matematika	6995878052	IPS (Inggris)											
53	153	Sejarah Indonesia	6995878053	IPS (Inggris)											
54	154	Geografi	6995878054	IPS (Inggris)											
55	155	Pendidikan Agama Islam	6995878055	IPS (Inggris)											
56	156	Bahasa Arab	6995878056	IPS (Inggris)											
57	157	Bahasa Indonesia	6995878057	IPS (Inggris)											
58	158	Bahasa Inggris	6995878058	IPS (Inggris)											
59	159	Matematika	6995878059	IPS (Inggris)											
60	160	Sejarah Indonesia	6995878060	IPS (Inggris)											
61	161	Geografi	6995878061	IPS (Inggris)											
62	162	Pendidikan Agama Islam	6995878062	IPS (Inggris)											
63	163	Bahasa Arab	6995878063	IPS (Inggris)											
64	164	Bahasa Indonesia	6995878064	IPS (Inggris)											
65	165	Bahasa Inggris	6995878065	IPS (Inggris)											
66	166	Matematika	6995878066	IPS (Inggris)											
67	167	Sejarah Indonesia	6995878067	IPS (Inggris)											
68	168	Geografi	6995878068	IPS (Inggris)											
69	169	Pendidikan Agama Islam	6995878069	IPS (Inggris)											
70	170	Bahasa Arab	6995878070	IPS (Inggris)											
71	171	Bahasa Indonesia	6995878071	IPS (Inggris)											
72	172	Bahasa Inggris	6995878072	IPS (Inggris)											
73	173	Matematika	6995878073	IPS (Inggris)											
74	174	Sejarah Indonesia	6995878074	IPS (Inggris)											
75	175	Geografi	6995878075	IPS (Inggris)											
76	176	Pendidikan Agama Islam	6995878076	IPS (Inggris)											
77	177	Bahasa Arab	6995878077	IPS (Inggris)											
78	178	Bahasa Indonesia	6995878078	IPS (Inggris)											
79	179	Bahasa Inggris	6995878079	IPS (Inggris)											
80	180	Matematika	6995878080	IPS (Inggris)											
81	181	Sejarah Indonesia	6995878081	IPS (Inggris)											
82	182	Geografi	6995878082	IPS (Inggris)											
83	183	Pendidikan Agama Islam	6995878083	IPS (Inggris)											
84	184	Bahasa Arab	6995878084	IPS (Inggris)											
85	185	Bahasa Indonesia	6995878085	IPS (Inggris)											
86	186	Bahasa Inggris	6995878086	IPS (Inggris)											
87	187	Matematika	6995878087	IPS (Inggris)											
88	188	Sejarah Indonesia	6995878088	IPS (Inggris)											
89	189	Geografi	6995878089	IPS (Inggris)											
90	190	Pendidikan Agama Islam	6995878090	IPS (Inggris)											
91	191	Bahasa Arab	6995878091	IPS (Inggris)											
92	192	Bahasa Indonesia	6995878092	IPS (Inggris)											
93	193	Bahasa Inggris	6995878093	IPS (Inggris)											
94	194	Matematika	6995878094	IPS (Inggris)											
95	195	Sejarah Indonesia	6995878095	IPS (Inggris)											
96	196	Geografi	6995878096	IPS (Inggris)											
97	197	Pendidikan Agama Islam	6995878097	IPS (Inggris)											
98	198	Bahasa Arab	6995878098	IPS (Inggris)											
99	199	Bahasa Indonesia	6995878099	IPS (Inggris)											
100	200	Bahasa Inggris	6995878100	IPS (Inggris)											

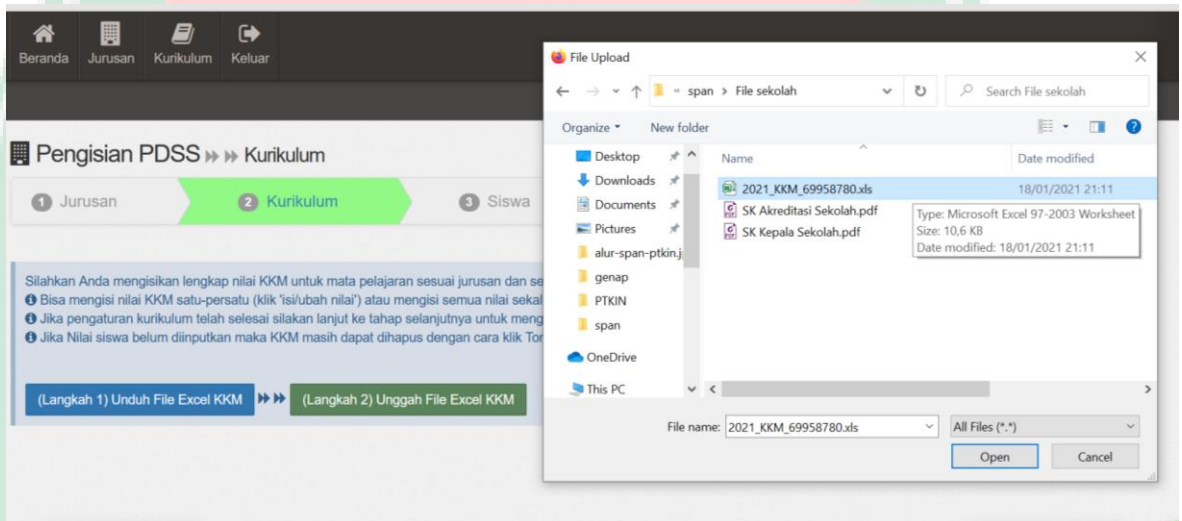
Gambar 19. File excel hasil unduhan

Selanjutnya simpan file excel KKM, dan lakukan Langkah selanjutnya yaitu  
(Langkah 2) Unggah File Excel KKM



Gambar 20. Unggah File Excel KKM

Pilih file excel -> klik open



Gambar 21. Pilih file excel KKM

Data sukses di upload

The screenshot shows the 'Pengisian PDSS' interface with the 'Kurikulum' step selected. The 'Unggah File Excel KKM' button is now disabled, and a red 'Data Sukses' button appears. Below the instructions, a table displays the uploaded KKM data for various subjects and semesters.

#	Jurusan	Mata Pelajaran	Rata 10 Semester 1	Rata 10 Semester 2	Rata 11 Semester 1	Rata 11 Semester 2	Rata 12 Semester 1
1	Bahasa (Reguler)	Bahasa Indonesia	75	75	75	75	75
2		Bahasa Inggris	75	75	75	75	75
3		Matematika	75	75	75	75	75
4		Bahasa Indonesia	75	75	75	75	75
5		Antropologi	75	75	75	75	75
6		Penelitian Agama Islam	75	75	75	75	75
7		Bahasa Aneka	75	75	75	75	75
8	IPA (Reguler)	Bahasa Indonesia	75	75	75	75	75
9		Bahasa Inggris	75	75	75	75	75
10		Matematika	75	75	75	75	75
11		Fisika	75	75	75	75	75
12		Kimia	75	75	75	75	75
13		Biologi	75	75	75	75	75
14		Penelitian Agama Islam	75	75	75	75	75
15	IPS (Reguler)	Bahasa Indonesia	75	75	75	75	75
16		Bahasa Inggris	75	75	75	75	75
17		Matematika	75	75	75	75	75
18		Ekonomi	75	75	75	75	75
19		Sejarah	75	75	75	75	75
20		Geografi	75	75	75	75	75
21		Penelitian Agama Islam	75	75	75	75	75

Gambar 22. File excel KKM sukses terupload

8. Input Data Siswa, Setelah melakukan upload Nilai KKM maka selanjutnya klik [Data Siswa](#)

Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

[Data Siswa](#)

Total 21 Items.

#	Jurusan	Mata Pelajaran	Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1	Bahasa (Reguler) Kode Jurusan: 69958780000 <a href="#">Hapus KKM</a>	Bahasa Indonesia	70	70	75	76	76
2		Bahasa Inggris	70	70	75	76	76
3		Matematika	70	70	75	76	76
4		Sastra Indonesia	70	70	75	76	76
5		Antropologi	70	70	75	76	76
6		Pendidikan Agama Islam	70	70	75	76	76
7		Bahasa Asing	70	70	75	76	76
		Bahasa Indonesia	70	70	75	76	76

Gambar 23. Data Siswa

Pengisian PDSS >>> Daftar Siswa

1. Silahkan mendaftarkan siswa Anda, dengan klik Tambah Data Per Siswa (satu-persatu) atau dengan alat bantu Excel (sekaligus).

2. Jika pengaturan siswa telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi nilai siswa dengan menekan tombol "Nilai Siswa"

[+ Tambah Data Per Siswa](#) [Nilai Siswa](#)

Tambah Semua Data Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh File Excel Siswa >>> (Langkah 2) Unggah File Excel Siswa

Jumlah siswa perjurusan

Bahasa (Reguler)	0
IPA (Reguler)	0
IPS (Reguler)	0
Semua Jurusan	0

**Data Siswa - Semua Jurusan**

Data ditampilkan adalah data siswa semua jurusan. Untuk mengubah data siswa silakan klik kolom data siswa pada tabel dengan catatan data siswa dapat diubah selama sekolah belum melakukan finalisasi.

Gambar 24. Unduh File Excel Siswa

Pada Langkah ini sekolah mengikuti petunjuk pada aplikasi, dan melakukan (Langkah 1) Unduh File Excel Siswa [\(Langkah 1\) Unduh File Excel Siswa](#).

setelah terunduh, kemudian mengisi file excel siswa dan kemudian melakukan (Langkah 2) Unggah File Excel Siswa [\(Langkah 2\) Unggah File Excel Siswa](#).

a) Unduh File Excel Siswa



siswa\_69958780.xls - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Foxit PDF Tell me what you want to do

Calibri 11 A<sup>+</sup> Font Alignment Number Styles Cell Styles Insert Delete Format Editing

C7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			PENGISIAN DATA SISWA						
2	No.	NISN ( 10 Digit )	NAMA SISWA	KODE JENIS KELAMIN ( Laki-laki = L, Perempuan = P )	JURUSAN Silakan Pilih Salah Satu Pilihan Pada Kolom Atau Isi Referensi Jurusan Yang ada disamping				
3									
4	1								
5	2								
6	3								
7	4								
8	5								
9	6								
10	7								
11	8								
12	9								
13	10								
14	11								
15	12								
16	13								

Sheet1

Catatan

- Sebaiknya gunakan program Mic
- Silakan hapus baris yang tidak ter
- Jika pilihan pada kolom "Kode Ju
- copy referensi jurusan pada tabel

Referensi Peminatan/Juru

69958780000-Bahasa (Reguler)

69958780001-IPA (Reguler)

69958780002-IPS (Reguler)

*Gambar 26. Input File Excel Siswa*

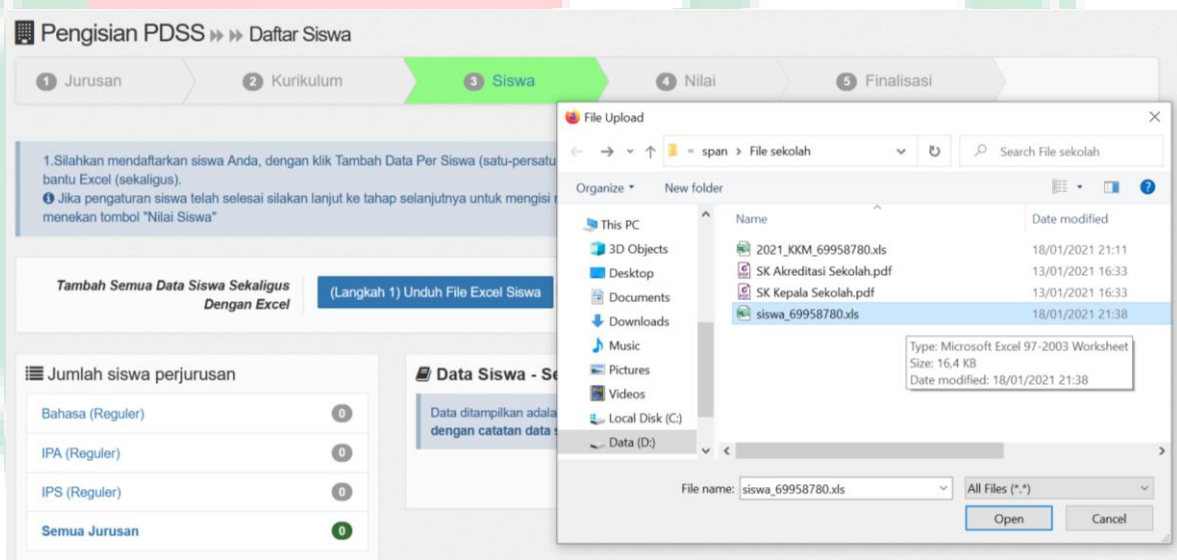


c) Lanjutkan Langkah selanjutnya yaitu (Langkah 2) Unggah File Excel Siswa .



Gambar 27. Unggah File Excel Siswa

d) Pilih (Langkah 2) Unggah File Excel Siswa -> pilih file excel siswa\_npsn.xls ->ok



Gambar 28. Pilih file excel siswa

e) Data siswa sukses terupload, Catatan pastikan NISN 10 Digit

Tambah Semua Data Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh File Excel Siswa (Langkah 2) Unggah File Excel Siswa

Jumlah siswa perjurusan

Bahasa (Reguler)	6
IPA (Reguler)	6
IPS (Reguler)	6
Semua Jurusan	18

Sapa Kami (Call Center)

Data Siswa - Semua Jurusan

Data ditampilkan adalah data siswa semua jurusan. Untuk mengubah data siswa silakan klik kolom data siswa pada tabel dengan catatan data siswa dapat diubah selama sekolah belum melakukan finalisasi.

Total 18 items.

#	NISN	Nama	Jurusan	Jenis Kelamin	Kelola
1	9999999991	Haris Setiaji	Bahasa (Reguler)	L	
2	9999999992	Maya	IPA (Reguler)	P	
3	9999999993	Ika	IPS (Reguler)	P	
4	9999999994	Nanda	IPA (Reguler)	P	
5	9999999995	Nindi	IPS (Reguler)	P	
6	9999999996	Badrun	Bahasa (Reguler)	L	
7	9999999991	Haris Setiaji	Bahasa (Reguler)	L	
8	9999999992	Maya	IPA (Reguler)	P	

Sapa Kami (Call Center)

Gambar 29. Hasil Upload File Excel Siswa

Input Nilai, Setelah sukses melakukan Upload Excel Siswa maka Langkah selanjutnya Input Nilai Siswa . Adapun langkah selanjutnya adalah sebagai berikut :

Pengisian PDSS >>> Daftar Siswa

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1. Silahkan mendaftarkan siswa Anda, dengan klik Tambah Data Per Siswa (satu-persatu) atau dengan alat bantu Excel (sekaligus).  
2. Jika pengaturan siswa telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi nilai siswa dengan menekan tombol "Nilai Siswa"

+ Tambah Data Per Siswa Nilai Siswa

Tambah Semua Data Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh File Excel Siswa (Langkah 2) Unggah File Excel Siswa

Jumlah siswa perjurusan

Bahasa (Reguler)	6
IPA (Reguler)	6
IPS (Reguler)	6
Semua Jurusan	18

Sapa Kami (Call Center)

Data Siswa - Semua Jurusan

Data ditampilkan adalah data siswa semua jurusan. Untuk mengubah data siswa silakan klik kolom data siswa pada tabel dengan catatan data siswa dapat diubah selama sekolah belum melakukan finalisasi.

Total 18 items.

#	NISN	Nama	Jurusan	Jenis Kelamin	Kelola
1	9999999991	Haris Setiaji	Bahasa (Reguler)	L	

Sapa Kami (Call Center)

Gambar 30. Input Nilai Siswa



## Langkah Input Nialai Siswa :

a) Klik

Nilai Siswa ➔

**Pengisian PDSS ➔ ➔ ➔ Daftar Siswa**

1. Siapkan mengisi nilai siswa dengan alat bantu excel.  
2. Unduh terlebih dahulu excel nilai siswa kemudian isi nilai siswa pada file excel.  
3. Setelah nilai siswa diinputkan silakan Unggah excel nilai siswa.  
4. Jika pengisian nilai telah selesai silakan lanjut ke tahap finalisasi dengan menekan tombol "Finalisasi PDSS".

Input Nilai Semua Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa ➔ ➔ ➔ (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa

**PERHATIAN!!**  
Nilai yang diinputkan adalah nilai pengetahuan siswa. Pastikan Nilai yang diinput hanya skala 1-4 atau skala 100

**Daftar Nilai Siswa**

Petunjuk:  
1. Untuk mengubah nilai siswa silakan klik tombol "edit".  
2. Pastikan nilai siswa terisi lengkap dan benar.

Keterangan:  
Belum Terisi => Nilai Belum Terisi  
Belum Lengkap => Nilai Belum Lengkap  
Lengkap => Nilai Sudah Lengkap

Total 18 Items.

#	NISN	Nama	Jurusan	Kelas X (10)		Kelas XI (11)		Kelas XII (12)					
				Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2				
				Kelas 10 Smt 1		Kelas 10 Smt 2		Kelas 11 Smt 1		Kelas 11 Smt 2		Kelas 12 Smt 1	
1	0999999996	Badrun	Bahasa (Reguler)	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai
2	9999999912	Haris Setiaji		Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai
3	9999999917	Badrun		Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai
4	9999999991	Haris Setiaji		Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai
5	9999999996	Badrun		Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai
6	0999999991	Haris Setiaji		Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai
				Kelas 10 Smt 1		Kelas 10 Smt 2		Kelas 11 Smt 1		Kelas 11 Smt 2		Kelas 12 Smt 1	
				Kelas 10 Smt 1		Kelas 10 Smt 2		Kelas 11 Smt 1		Kelas 11 Smt 2		Kelas 12 Smt 1	

Gambar 31. Klik Input Nilai Siswa

b) Ikut Petunjuk Pengisian pada aplikasi

c) Input Nilai dapat dilakukan dengan metode Mengisi nilai siswa satu

per satu, dengan cara Klik tombol edit  pada kolom proses, sesuai dengan semester siswa.

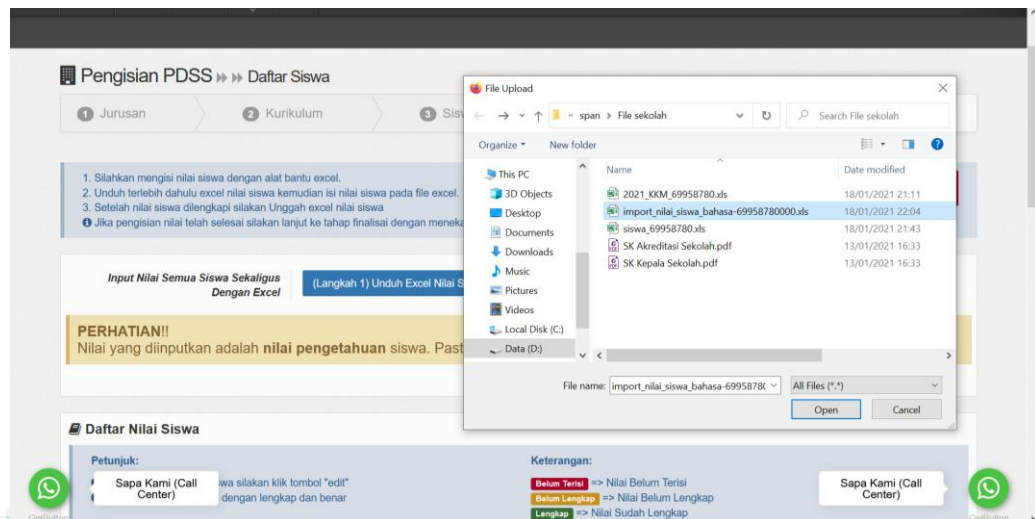
d) Input Nilai dapat juga dilakukan dengan metode unggah File Excel, dengan cara  ➔ ➔ ➔ 

e) Unduh Excel Nilai Siswa dan mengisi sesuai nilai siswa

KODE JURUSAN		69958780000		BAHASA															
No.	NISN	Nama Siswa	KELAS 10 SEMESTER 1					KELAS 10 SEMESTER 2					KELAS 11 SEMESTER 1						
			Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Matematika	Sastra Indonesia	Antropologi	Pendid Agama Islam	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Matematika	Sastra Indonesia	Antropologi	Pendid Agama Islam	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Matematika	Sastra Indonesia	Antropologi
1	9999999991	Haris Setiaji	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2	9999999996	Badrun	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
3	9999999991	Haris Setiaji	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
4	9999999996	Badrun	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
5	9999999912	Haris Setiaji	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
6	9999999917	Badrun	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

Gambar 32. Input Nilai Siswa di excel

## f) Unggah Excel Nilai Siswa



Gambar 33. Upload file excel Nilai Siswa

Pilih file import\_import\_siswa\_bahasa/ips/ipa\_npns.xls -> Ok

Daftar Siswa

+

→ ↺ 🏠

🔒 https://old-pdss.span-ptkin.ac.id/web/siswa/nilai

📄 ⋮ 🍷 ⭐

📄 📁 📧

Daftar Nilai Siswa

Petunjuk:

🔔 Untuk mengubah nilai siswa silakan klik tombol "edit"

🔔 Pastikan nilai siswa terisi dengan lengkap dan benar

Keterangan:

Belum Terisi => Nilai Belum Terisi

Belum Lengkap => Nilai Belum Lengkap

Lengkap => Nilai Sudah Lengkap

Total 18 items.

#	NISN	Nama	Jurusan	Kelas X (10)		Kelas XI (11)		Kelas XII (12)			
				Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1			
				Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai
Bahasa (Reguler)				Kelas 10 Smt 1	Kelas 10 Smt 2	Kelas 11 Smt 1	Kelas 11 Smt 2	Kelas 12 Smt 1			
1	099999996	Badrun	Bahasa (Reguler)	📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap
2	999999912	Haris Setiaji		📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap
3	999999917	Badrun		📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap
4	999999991	Haris Setiaji		📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap
5	999999996	Badrun		📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap
6	099999991	Haris Setiaji		📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap	📝	Lengkap

Sapa Kami (Call Center)

Reguler

Kelas 10 Smt 1

Kelas 10 Smt 2

Kelas 11 Smt 1

Kelas 11 Smt 2


Sapa Kami (Call Center)

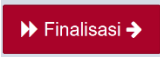
Gambar 34. Hasil Upload file excel Nilai Siswa

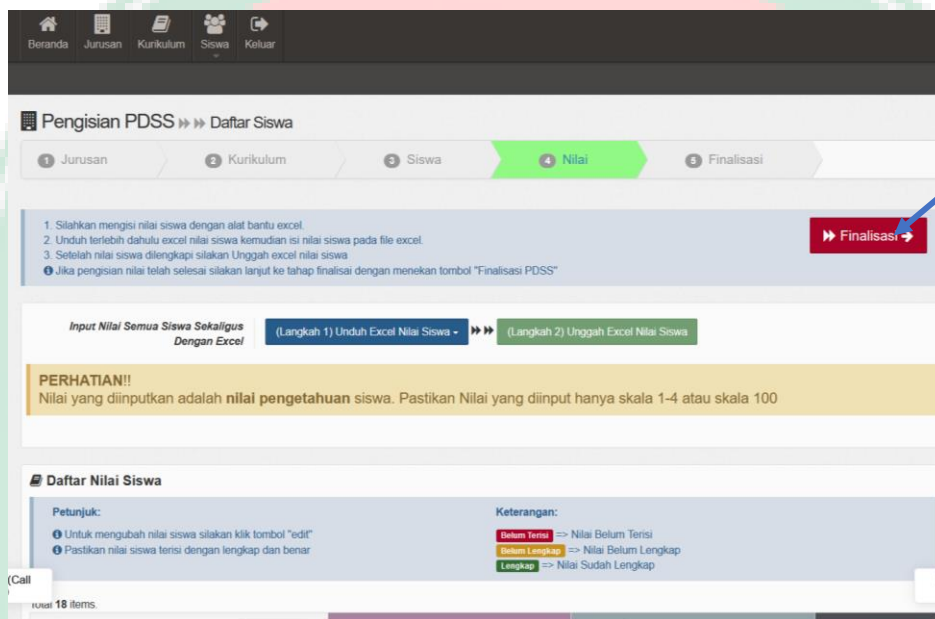
10. Cek Kembali nilai siswa apakah semua sudah terinput dengan benar, jika sudah maka ke Langkah selanjutnya yaitu FINALISASI.

## E. TATA CARA FINALISASI

Finalisasi merupakan tahap akhir sekolah dalam mendaftarkan siswanya pada SPAN-PTKIN 2021. **Harap diperhatikan bahwa setelah data difinalisasi, data tidak dapat diubah lagi, sekolah tidak dapat menambah siswa, menginput nilai KKM, Nilai Siswa.** Sekolah dapat melakukan perubahan data selama Jadwal Input PDSS berlangsung yaitu 19 Januari s/d 15 Februari, setelah itu sistem SPAN-PTKIN akan mengunci data PDSS yang sudah terinput.

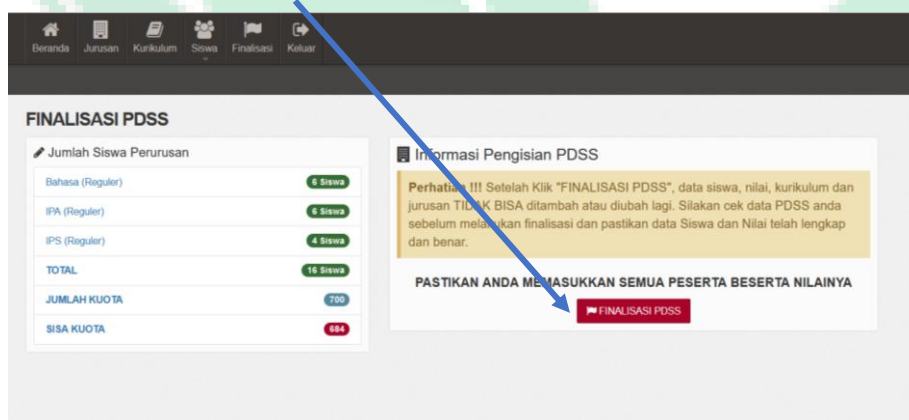
Adapun tatacara Finalisasi  sebagai berikut :

1. Pastikan data KKM, data Siswa, data Nilai Siswa sudah benar, Klik 



Gambar 35. Klik Finalisasi

jika muncul Finalisasi PDSS /  maka data sudah benar.  
selanjutnya Klik 



Gambar 36. Finalisasi PDSS

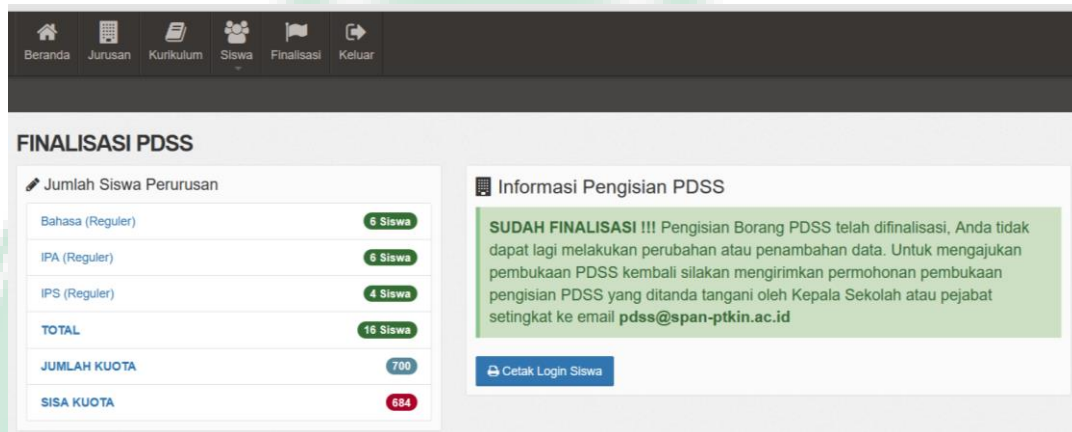
2. Langkah Selanjutnya Cetak Login Siswa.

## F. TATA CARA UNDUH LOGIN SISWA

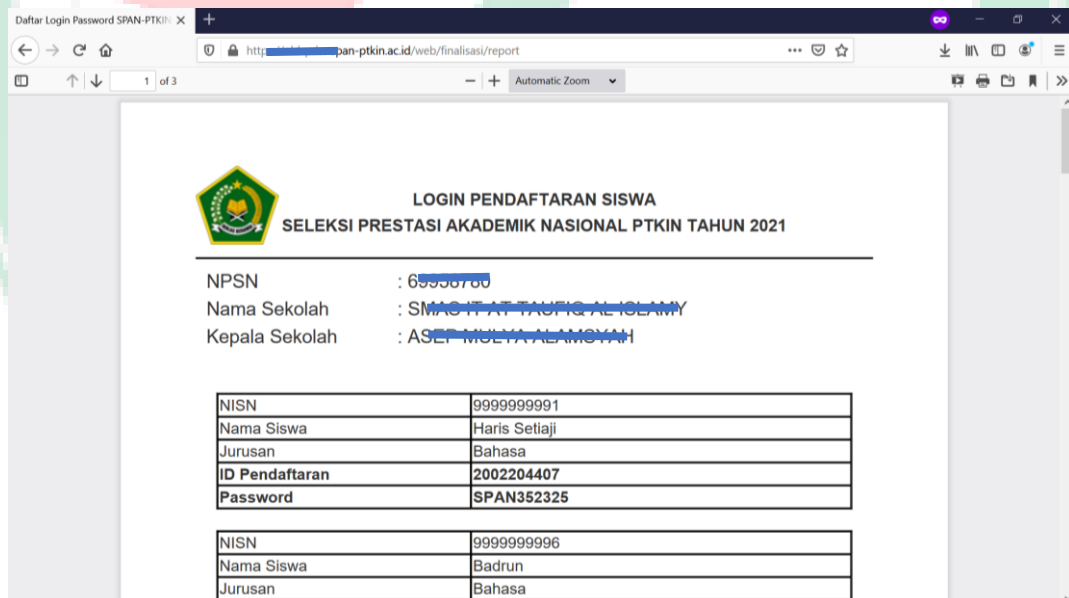
Tahapan Cetak Login Siswa / Unduh Login Siswa dapat dilakukan jika sekolah sudah melakukan tahapan sebelumnya yaitu **FINALISASI PDSS**

Adapun tata cara melakukan cetak login siswa / **Cetak Login Siswa** sebagai berikut :

1. Klik **Cetak Login Siswa**



2. selanjutnya akan muncul di new tab browser login siswa



3. Unduh / Simpan pada komputer/notebook/netbook, kemudian berikan kepada siswa. Ctrl + Save atau Save Page As -> pilih format PDF atau Ctrl + P atau Print.