

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor	Aprovado por
24/04/2023	1.0	Versão inicial do artefato	Geovane Matias	Wilghaner, Jose Gabriel, Délis	

Especificação de Regras de Negócio

1. Objetivo

O objetivo do sistema é melhorar o atendimento aos clientes na hora de agendar um serviço no salão de beleza, de uma maneira intuitiva, onde ele pode escolher com que profissional ele deseja realizar um corte de cabelo masculino, por exemplo.

2. Visão Geral do Sistema

O sistema possui um menu onde o usuário pode acessar algumas informações como os termos de serviço, localização do salão de beleza e também o painel principal. Nesse painel existe um menu lateral onde o usuário pode navegar pelo sistema. No menu lateral é possível acessar a página inicial do sistema, buscar serviços, visualizar agenda, fazer um novo agendamento e até mesmo favoritar serviços que são agendados frequentemente, se o usuário desejar.

2.1. Página Inicial

Nesta página é apresentado alguns atalhos e informações úteis para o usuário, como no caso do cliente que é apresentado seus agendamentos mais próximos e no caso do funcionário, onde é apresentado seus próximos atendimentos. Outros atalhos como o perfil dos profissionais e relatórios também são apresentados, de acordo com o perfil de acesso do usuário.

2.2. Buscar serviço

Esta página pode ser acessada por todos os usuários, porém possui algumas restrições de acordo com o perfil de cada usuário. É apresentado também algumas opções de atalhos como os serviços que você agenda com mais frequência e navegar por categoria.

2.3. Agenda

Nessa página possui um carrossel superior mostrando todos os agendamentos do dia e abaixo uma agenda que pode ser visualizada em formato de calendário ou lista, de acordo com a opção de filtragem, onde os agendamentos realizados podem ser filtrados pelo dia, semana ou mês.

3. Validação de Campos

3.1. Validação de CPF

Não se aplica.

4. Gerenciar funcionários

4.1. Serviços Disponíveis

CADASTRAR FUNCIONÁRIO: esse serviço permite que o ator inclua registros no sistema [SisBel].

EDITAR FUNCIONÁRIO: esse serviço permite que o ator altere registros no sistema [SisBel].

CONSULTAR FUNCIONÁRIO: esse serviço permite que o ator consulte registros no sistema [SisBel].

DELETAR FUNCIONÁRIO: esse serviço permite que o ator exclua registros no sistema [SisBel].

5. Manter Serviços

5.1. Serviços Disponíveis

CADASTRAR SERVIÇO: esse serviço permite que o ator inclua registros no sistema [SisBel].

EDITAR SERVIÇO: esse serviço permite que o ator altere registros no sistema [SisBel].

CONSULTAR SERVIÇO: esse serviço permite que o ator consulte registros no sistema [SisBel].

DELETAR SERVIÇO: esse serviço permite que o ator exclua registros no sistema [SisBel].

6. Manter agendamento

6.1. Serviços Disponíveis

REALIZAR AGENDAMENTO: esse serviço permite que o ator inclua registros no sistema [SisBel].

REMARCAR AGENDAMENTO: esse serviço permite que o ator altere registros no sistema [SisBel].

CONSULTAR AGENDAMENTO: esse serviço permite que o ator consulte registros no sistema [SisBel].

CANCELAR AGENDAMENTO: esse serviço permite que o ator exclua registros no sistema [SisBel].

7. Regras Gerais

Para que os serviços definidos acima estejam disponíveis todas as condições abaixo devem ser observadas:

- O ator deve possuir perfil adequado para a disponibilização do serviço, de acordo com os perfis definidos na seção **Perfis de acesso**.
- A inclusão de um novo registro só será possível se o mesmo não estiver cadastrado no sistema
- Os funcionários, serviços e agendamentos pesquisados devem encontrar-se registrados no sistema, para os serviços como exclusão, alteração, consultas e visualização estarem ativos.

7.1. Regras de Inclusão/Alteração

- A operação de inclusão de uma informação acarreta na inclusão imediata do mesmo no sistema.

7.2. Regras de Exclusão

- A operação de exclusão deve ser apenas lógica.

8. Perfis de acesso

- As operações do sistema, estarão disponíveis de acordo com o perfil do usuário.

Operações do Sistema	Perfil de Administrador	Perfil de Funcionário	Perfil de Cliente
operações de incluir	Permitido, sem restrição	Não	Permitido se a operação fizer da sua unidade
operações de – alterar	Permitido, sem restrição	Não	Permitido, se registro incluído por ele
operações de – excluir	Permitido, sem restrição	Não	Permitido, se registro incluído por ele
operações de – Consultar	Permitido, sem restrição	Permitido, se ele for da mesma unidade do processo	Permitido, se ele for da mesma unidade
Registros – visualizar	Permitido, sem restrição	Permitido, se ele for da mesma unidade do processo	Permitido, se ele for da mesma unidade
Relatórios – consultar	Permitido, sem restrição	Permitido, se ele for da mesma unidade do processo	Não
Relatórios – visualizar	Permitido, sem restrição	Permitido, se ele for da mesma unidade do processo	Não

9. Realizar registro

O ator para realizar registro deve inserir as informações pessoais, nome completo, e-mail válido, telefone para contato e definir uma senha de até 8 dígitos contendo caracteres especiais, letras maiúsculas e minúsculas.

10. Manter Login

10.1. Realizar Login

O ator para fazer login, deve utilizar usuário e senha únicos;
Caso ocorra erro, deve ser exibida uma mensagem: *"Usuário ou senha incorreta"*.

10.2. Informações de Login

Em qualquer tela do Sistema de Salão de Beleza, deverão ser exibidas as seguintes informações a respeito de quem está utilizando o sistema:

- Unidade do Servidor
- Nome do Servidor
- Perfil no qual ele está cadastrado.