

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor	Aprovado por
24/04/2023	1.0	Versão inicial do documento	Wilghaner de Sousa Silva	José Gabriel, Délis Passos, Geovane	

Especificação de Regras de Negócio

1. Objetivo

O objetivo da Especificação de Regras de Negócio é documentar as regras que são aplicáveis ao negócio, e que direcionam em maior ou menor grau o funcionamento dos casos de uso.

2. Manter Agendamento

2.1. Regras de Apresentação de Atributos

2.1.1. Regras de Visualização

A exibição dos agendamentos varia dependendo do perfil de acesso, de acordo com a regra de negócio **Perfis de Acesso** do artefato **SisBel-ERN-Geral**. Logo, a exibição funcionará da seguinte forma para cada perfil:

1. Cliente

Os agendamentos serão exibidos em duas formas:

Uma lista horizontal de cabeçalho “Seus próximos agendamentos” onde serão dispostos os agendamentos futuros e uma opção de inclusão.

Uma tabela de cabeçalho “Seus agendamentos” onde estarão disponíveis tanto os agendamentos passados quanto os futuros e onde será possível ordenar de diferentes formas.

2. Funcionário

Os agendamentos serão exibidos de duas formas:

Uma breve lista horizontal de cabeçalho “Seus próximos atendimentos” onde estarão disponíveis somente os atendimentos futuros que foram agendados.

Uma tabela de cabeçalho “Seus atendimentos” onde estará disponível todo o histórico de atendimentos realizados pelo funcionário.

3. Administrador

Os agendamentos estarão disponíveis para o administrador através de uma tabela, na tabela haverá uma opção para selecionar o funcionário do qual se deseja ver os agendamentos.

Todos os itens exibidos na lista horizontal terão um ícone de 3 pontos onde será possível selecionar para realizar a exibição do modal para o gerenciamento do atendimento agendado.

Os itens na tabela, quando clicados, também exibirão o modal de gerenciamento.

2.1.2. Parâmetros para inclusão/alteração.

Serão exibidas as seguintes informações para a inclusão e/ou alteração de um agendamento:

Informação	Tipo	Tamanho	Observações
Texto	Alfanumérico	256	• Informação disponível para a inclusão ou alteração no campo de detalhes.

Data	Data	-	• Informação disponível para a inclusão ou alteração no campo de data.
Combobox	Combobox	-	• Informação disponível para a inclusão ou alteração nos campos serviço, hora e profissional.

2.2.Regra de Validação dos Atributos

2.2.1. Parâmetros de inclusão/Alteração

As seguintes regras devem ser aplicadas para a validação das informações de um agendamento:

Informação	Regras de Validação	Mensagem
Serviço	• Obrigatório	• Selecione um serviço
Data	• Obrigatório • Deve ser superior à data presente.	• Data
Hora	• Obrigatório	• Hora
Profissional	• Obrigatório	• Profissional disponível
Detalhes	• Opcional • Tamanho máximo 256 caracteres.	• Descreva algum detalhe

2.3.Regras de Inclusão/Alteração/Exclusão

2.3.1. Regra de Inclusão

Ao efetuar uma inclusão, o sistema deve retornar a seguinte mensagem: "Agendamento realizado com sucesso!"

2.3.1. Regra de Exclusão

Para efetuar uma exclusão é necessário que a data da exclusão seja de pelo menos 24 horas antes do atendimento.

Para efetuar uma exclusão, o sistema deverá solicitar a confirmação do cancelamento do agendamento.

Ao efetuar uma exclusão, o sistema deverá retornar *“Seu atendimento foi cancelado com sucesso!”*

Em caso de erro o sistema deve retornar *“Não foi possível cancelar seu atendimento”*.

2.3.2. Regra de Alteração

Para efetuar uma alteração é necessário que a data de alteração seja de pelo menos 24h antes do atendimento.

Para efetuar uma alteração, o sistema deve retornar *“Novo agendamento marcado com sucesso”*.

Em caso de erro o sistema deve retornar *“Não foi possível remarcar seu atendimento”*.