

## Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor	Aprovado por
24/04/2023	1.0	Versão inicial do documento	Délis Passos	Wilghaner , Jose Gabriel , Geovane	

# Especificação de Regras de Negócio

## 1. Objetivo

O objetivo da Especificação de Regras de Negócio é documentar as regras que são aplicáveis ao negócio, e que direcionam em maior ou menor grau o funcionamento dos casos de uso.

## 2. Gerenciar Funcionários

### 2.1. Regras de Apresentação de Atributos

#### 2.1.1. Regras de Visualização

Deve ser exibido o cabeçalho “Gerenciar Funcionario”.

Logo abaixo, deve ser exibida uma lista com os nome dos Funcionários cadastrados, onde para cada uma devem ser exibidas os seguintes dados:

Informação	Observações
Texto	-
Alterar	<ul style="list-style-type: none"><li>· Opção para alterar os dados do Funcionário.</li><li>· Esta opção somente deve estar disponível caso o ator tenha perfil que permita fazer alterações, inclusive com a possibilidade de Incluir Documento caso nenhum arquivo tenha sido anexado ao serviço, conforme definido na regra de negócio <b>Perfis de Acesso</b> do artefato <b>SisBel-ERN-Geral</b>.</li><li>· Esta opção deve estar de acordo com a regra de negócio <b>Gerenciar Funcionários – Regras de Inclusão/Alteração/Exclusão</b>.</li></ul>
Excluir	<ul style="list-style-type: none"><li>· Opção para Excluir um Funcionário cadastrado.</li><li>· Esta opção somente deve estar disponível caso o ator tenha perfil que permita Excluir o Funcionário conforme definido na regra de negócio <b>Perfis de Acesso</b> do artefato <b>SisBel-ERN-Geral</b>.</li><li>· Esta opção deve estar de acordo com a regra de negócio <b>Gerenciar Funcionários – Regras de Inclusão/Alteração/Exclusão</b>.</li></ul>
Visualizar Documento	<ul style="list-style-type: none"><li>· Opção para Visualizar o Documento.</li><li>· Esta opção somente deve estar disponível caso algum documento tenha sido anexado ao cadastro do Funcionário e o ator tenha perfil que permita Visualizar Registros, conforme definido na regra de negócio <b>Perfis de Acesso</b> do artefato <b>SisBel-ERN-Geral</b>.</li></ul>

- Os Funcionários cadastrados devem ser apresentados na lista em ordem decrescente de data de última atualização no sistema.

### 2.1.2. Parâmetros de Inclusão/Alteração

Será armazenado um espaço na memória que contenha dados mais específicos do funcionário, como nome, RG, CPF, sexo, data de nascimento, rua, número, bairro, complemento, estado, cidade, CEP e telefone

Serão exibidas as seguintes informações para inclusão e/ou alteração:

Informação	Tipo	Tamanho	Observações
Texto	Alfanumérico	390	· Informação disponível para a inclusão ou alteração
Documento	Anexo	-	· Informação disponível para inclusão. Para alteração ela estará disponível se o documento ainda não tiver sido anexado à informação geral.

Na inclusão, todos os campos apresentados acima deverão estar habilitados, caso o ator tenha perfil que permita incluir Registros, conforme definido na regra de negócio **Perfis de Acesso** do artefato **SisBel-ERN-Geral**. Na alteração, o campo “Documento” estará habilitado apenas se não tiver sido incluído anteriormente um anexo à informação geral.

A inclusão e a alteração devem estar de acordo com a regra de negócio **Gerenciar Funcionários – Regras de Inclusão/Alteração/Exclusão**.

## 2.2. Regra de Validação dos Atributos

### 2.2.1. Parâmetros de Inclusão/Alteração

As seguintes regras devem ser aplicadas para a validação das informações:

Informação	Regras de Validação	Mensagem
Texto	· Obrigatório · Tamanho máximo de 390 caracteres	· Informe o texto da informação.
Documento	· Opcional · Deve seguir a regra de negócio <b>Anexação de Arquivos</b> do artefato <b>SisBel-ERN Geral</b> .	-

O CPF do Funcionário deve ser inserido conforme definido na a regra de negócio **Validação de Campos – Validação de CPF**, do artefato **SisBel-ERN-Geral**

## 2.3. Regras de Inclusão/Alteração/Exclusão

### 2.3.1. Regra de Inclusão

Para efetuar uma inclusão, o sistema deve retornar a seguinte mensagem: *"Funcionário Cadastrado com Sucesso!"*

No caso de um Funcionário já existente, o sistema retornará a seguinte mensagem: *"Funcionário já Existente!"*

### 2.3.2. Regra de Exclusão

Para efetuar uma exclusão, o sistema deve solicitar confirmação através da seguinte mensagem: *"Confirma a exclusão do Funcionário?"*.

### 2.3.3. Regra de Alteração

Para efetuar uma alteração, o sistema deve solicitar confirmação através da seguinte mensagem: *"Confirma alteração das informações do Funcionário?"*