

**(MODELO)**

**SUMILLA:** Solicito ... (precise el tipo de apoyo que solicita).  
-----

**Señor Director de Asistencia al Nacional del Ministerio de Relaciones Exteriores**

**Yo, ... (nombres y apellidos) ....., identificado/a con DNI N° ....., domiciliado/a en ... (Av., Calle, N°, Urbanización, Distrito, Provincia, Departamento), con teléfonos Nos. ...., ante usted con el debido respeto me presento y expongo:**

**Que, ... (describa el caso en forma clara, proporcionando los mayores datos posibles, indicando la ciudad y el país donde se localiza el asunto, y señale las razones por las que solicita esta asistencia)**

**Por tal motivo, solicito apoyo del Consulado del Perú en ..... (indique la ciudad y el país) ..... para ..... (precise el tipo de ayuda que solicita).**

**Por lo expuesto:**

**Ruego a usted acceder a lo solicitado por ser de justicia.**

**Lima, .....**

\_\_\_\_\_  
(Firma)

-----  
**INDICACIONES:**

- 1.- PRESENTE LA SOLICITUD **EN DUPLICADO** EN LA MESA DE PARTES DEL MINISTERIO (JR. LAMPA N° 545, SÓTANO 1) EN EL HORARIO DE 09.00 A 16.00 HORAS).
  - 2.- **EL RESULTADO** SERÁ COMUNICADO A USTED A TRAVES DEL TELÉFONO SEÑALADO EN SU SOLICITUD.
- 

**NOTA:** EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES NO GESTIONA VISTAS NI FINANCIA PASAJES, BOLSA DE VIAJE O ESTADÍA PARA LOS FAMILIARES DE LOS NACIONALES EN EL EXTERIOR.

