

Experiência de criar uma nova conta no Trello

Willison Bonfim do Carmo



Introdução

O Trello é um software de gerenciamento de projetos baseado em quadros, que permite às equipes organizarem suas tarefas de forma visual e colaborativa. Ele utiliza o conceito de kanban, onde as tarefas são representadas por cartões que podem ser movidos entre colunas para indicar seu progresso. Os usuários podem criar listas de tarefas, atribuir responsáveis, definir prazos, adicionar comentários e anexos aos cartões. É uma ferramenta flexível e amplamente utilizada para acompanhar o progresso do trabalho em equipe, desde projetos pessoais até iniciativas empresariais complexas.



Ajuda nos primeiros passos

O Trello conta com um passo a passo que ajuda a entender como o sistema funciona, e qual a sua ideia principal, já com exemplos, o que deixa tudo muito mais claro.

Tudo começa com um quadro

Um quadro é onde o trabalho acontece no Trello. Você encontrará seus cartões, listas, datas de entrega e muito mais para manter tudo organizado e no caminho certo.

Dê um nome ao quadro

Avançar



Agora, organize seu quadro com listas

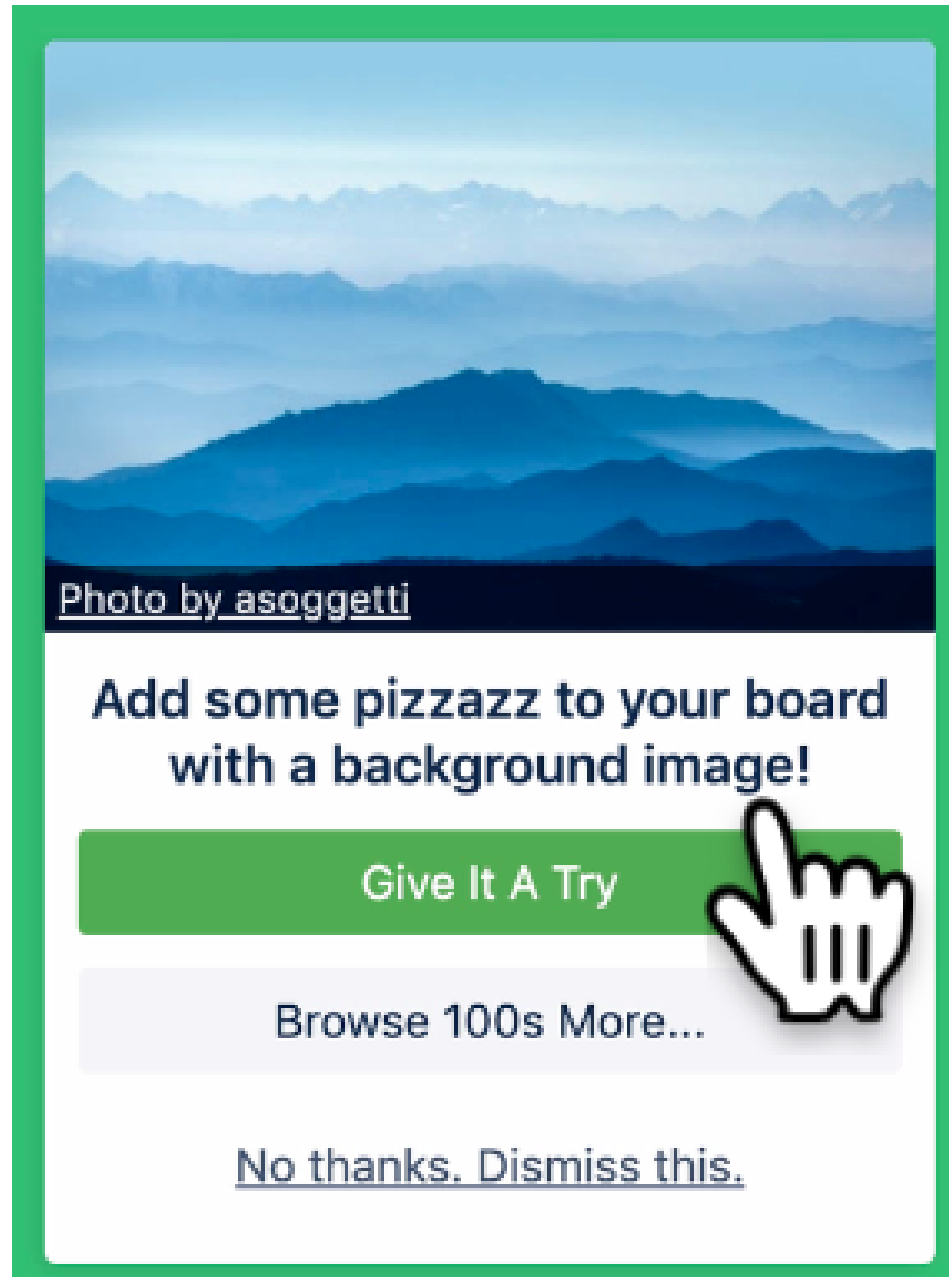
Uma lista é um pacote de cartões que representam conquistas, um conjunto de ideias ou metas de equipe. Personalize suas listas e adicione quantas quiser.

Várias pessoas começam com:

Definir um nome para suas listas

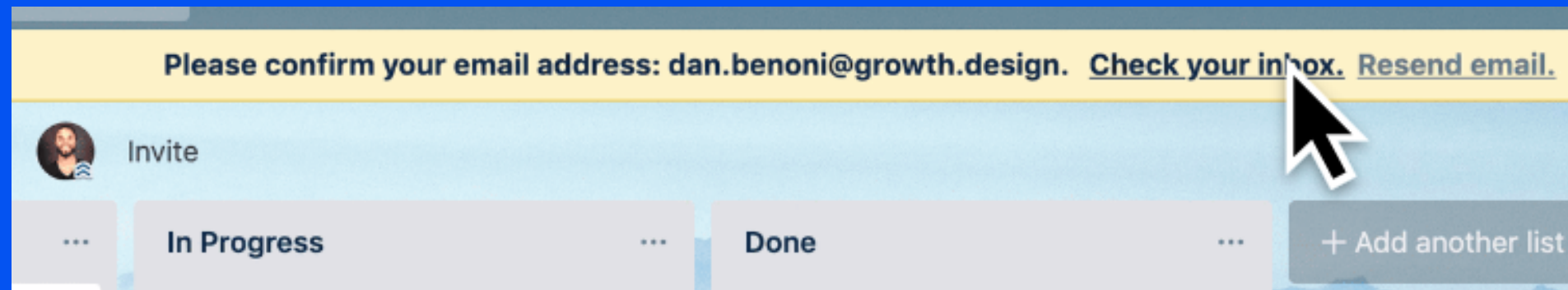
Avançar

Pesonalização Acolhedora



Com um único clique é possível personalizar seu quadro, atribuindo o chamado Endowment Effect que nada mais é que a tendência das pessoas a atribuir um valor maior a um objeto simplesmente porque o possuem. Em outras palavras, as pessoas tendem a valorizar mais aquilo que já possuem do que aquilo que não possuem, mesmo que ambos os itens sejam idênticos em todos os outros aspectos.

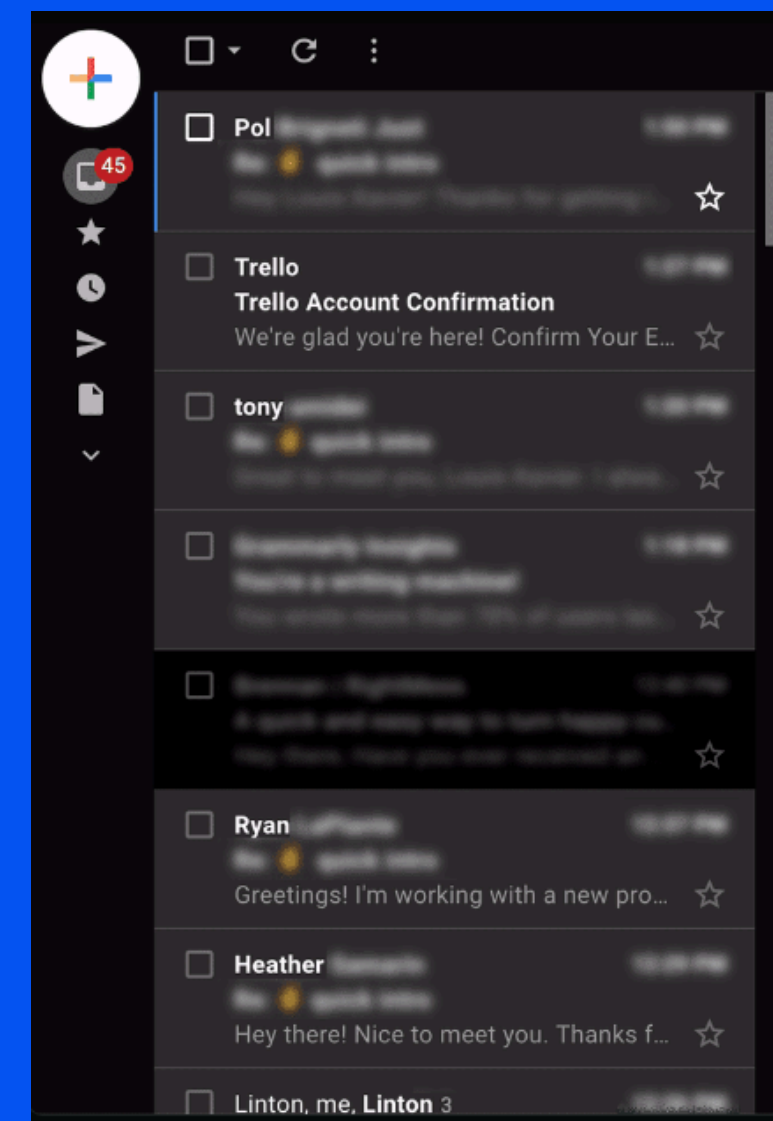
E-mail de confirmação



Sua caixa de entrada já fica vinculada a sua conta no Trello, o que diminui alguns passos, o famoso Link Mágico,

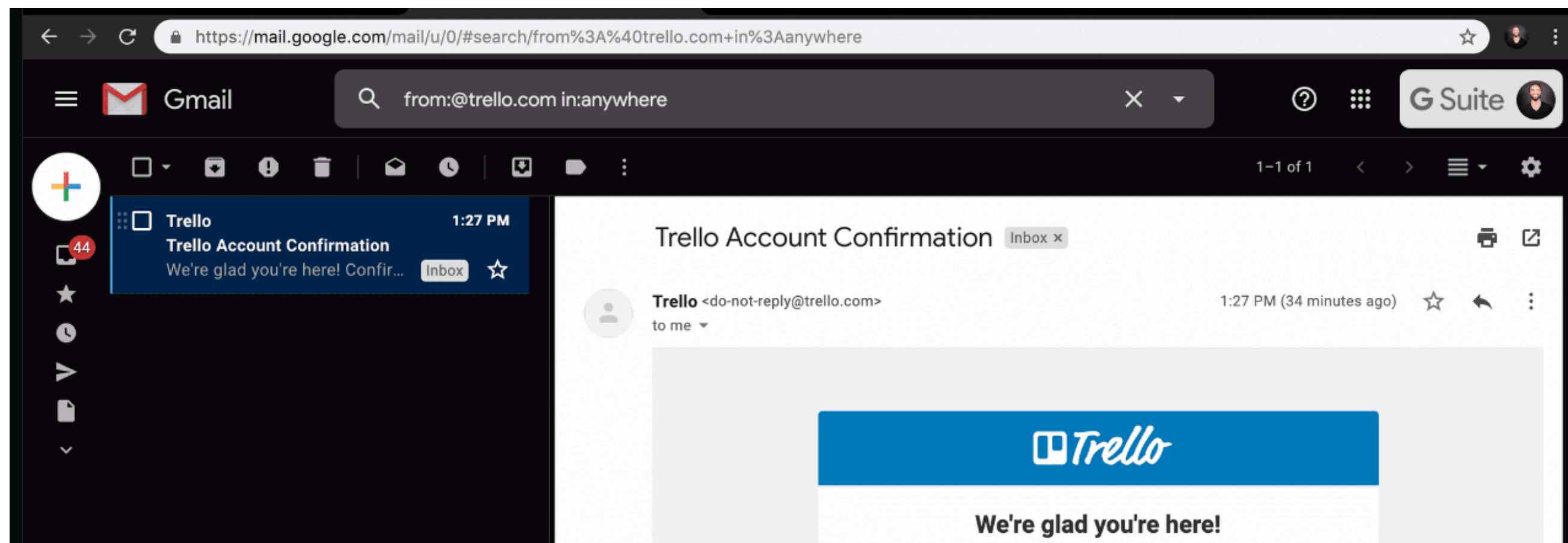
Para tarefas tediosas, mas inevitáveis (por exemplo, confirmação por e-mail) tente encontrar maneiras de torná-las o mais tranquilas possível.

Cuidado! Direcionar o usuário para sua caixa de entrada, nem sempre é uma boa escolha, pois geralmente, estão lotadas de e-mail importantes, o que pode ocasionar uma distração não proposital.



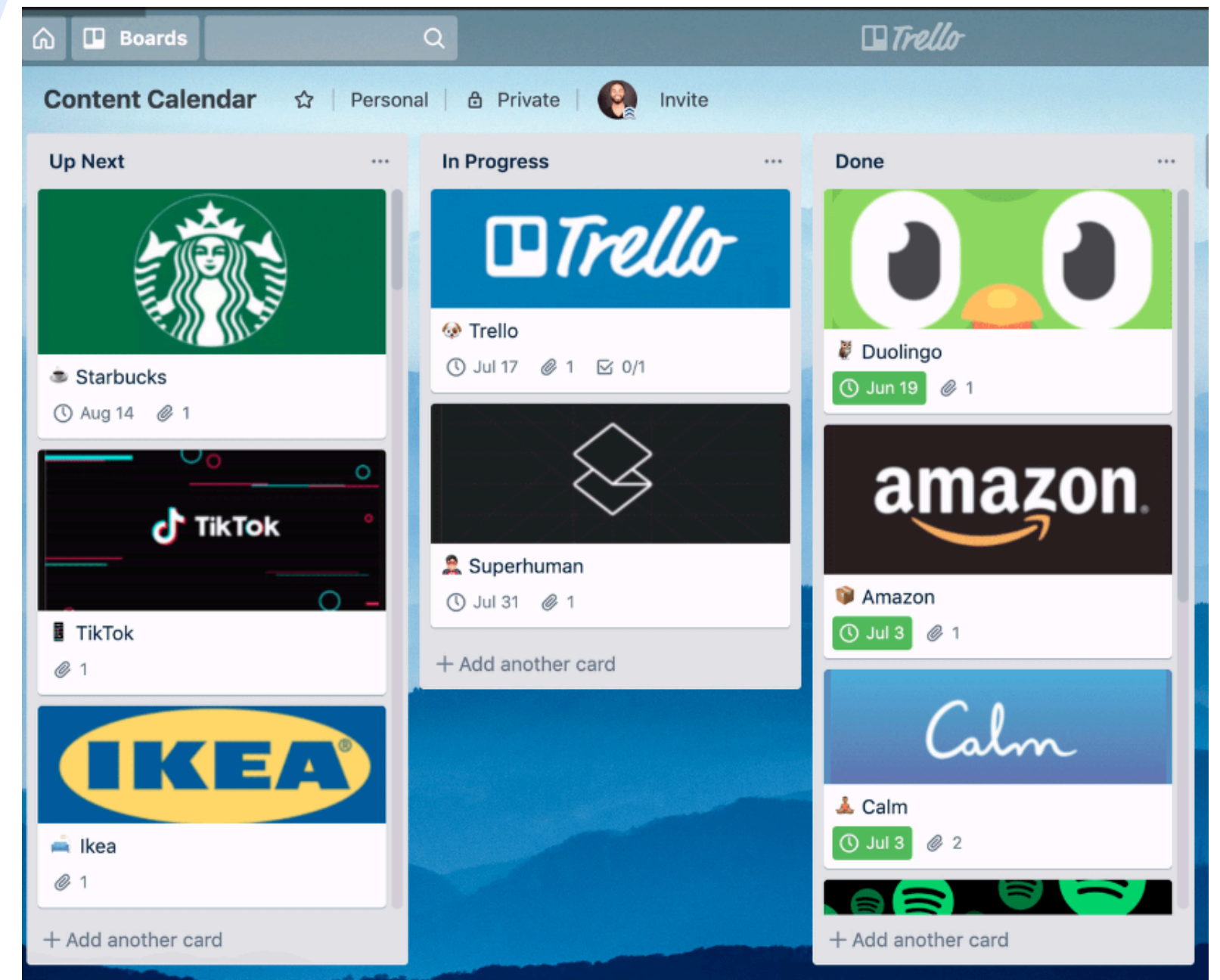
Ainda sobre o E-mail de confirmação

Uma boa tática para reduzir a distração, nos buracos negros, chamados caixas de entrada é a técnica "Sniper Link", onde direciona o usuário diretamente para o e-mail desejado, diminuindo muito a taxa de abandono nessa etapa.



Produto final

Ao chegar ao final de todas as etapas de cadastro e instruções, o usuário poderá incluir suas demandas e gerenciar seus projetos com facilidade, pois a forma com que o Trello trata visualmente cada card, traz um conforto, em ver tudo organizado.



Resumo



Trello

Passo a Passo

Ótimo para introduzir o usuário ao mundo do Trello.

Personalização

Garante o sentimento de que o quadro criado tem a sua cara.

E-mail de confirmação

Poderia ser mais assertivo usando o "Sniper Link".

Produto final

Traz comodidade e facilidade para um mundo cheio de projetos e tarefas.