团队章程

1. 团队目标

团队的目标是高质量地完成《软件工程与计算二》的团队实验任务。

1. 团队结构

民主团队。

1. 团队绩效标准
2. 按时完成任务。必须在会议确定的DDL之前完成任务。在没有特殊情况（比如提交时间改动、作业说明变更）的情况下不允许改动DDL。没有按时完成任务者，提高聚餐比例，每个阶段翻一番。
3. 按质完成任务。负责的模块提交时必须能够通过预先写好的测试用例，不能通过测试的模块不合格。如果测试用例通过率小于90%，下一阶段每次定时会议请喝饮料。如果测试用例通过率小于60%，视作没有按时完成任务。
4. 做好自己的角色。在团队各项工作进行分配后，所有成员必须按照任务分配高质量地完成工作。
5. 纪律性。所有成员必须遵守团队章程的各项规定，互相监督，保证章程的落实。
6. 团队规则
7. 团队会议
8. 团队每周定期开会，时间为周五晚上7：30-10:00，会议地点定于图书馆研讨间，每次会议前两天订好。
9. 开会禁止迟到和缺席。如有事（此处指不可抗事件），必须先行请假，请假要说明不可抗的理由，经组长批准后方生效。未经批准则视作缺席处理。如果迟到或缺席，请其他到会成员喝饮料。
10. 会议开始前组长应确定好会议流程并上传文档，其他组员无异议则做好准备，如有异议应在群里提出并讨论确定最终结果。会议需公示的材料应在开会前一天晚上上传到群供成员参考。
11. 开会由组长担任主持人，负责控制会议流程，维持会议纪律，保证会议正常进行。
12. 会议需一人担任会议记录员，负责会议记录工作。记录员应当认真记录会议情况，记录应当准确翔实。
13. 会议记录应包括以下内容：会议时间、会议地点、参会人数、会议话题、重要发言（即含有意见或建议的发言）、会议结论、记录人、组长。会议记录以开会日期命名，例20150913。字体版面格式统一，字体使用宋体，会议记录和结论、总结正文使用小四字，其余使用四号字。具体参照9.18会议记录。
14. 会上如对会议中产生的问题有分歧且互相无法说服，则采取投票形式，少数服从多数。若出现平票，则服从组长赞成的一方。
15. 会议时长应控制在一个半小时以内，如延长时间，则需要投票决定。
16. 会议结束后，会议记录应提交给组长审核，同时提交到群文件。审核通过后，对会议中存在的问题进行总结，附在会议记录末尾。总结结束后，会议解散。
17. 所有会议产生的文件统一整理并上传到配置管理工具中。
18. 团队工作
19. 大作业开始后，每周上机进行集体工作。如有额外集体工作时间，地点定在图书馆研讨间，工作前两天订好。
20. 工作开始前必须通过会议确定所有成员的具体工作。工作分配时应当考虑各个成员的情况，设置好DDL，并且对可行性进行一定的论证，避免工作分配和时间分配不合理。
21. 工作应当遵守团队规则中的规格规范，保证工作风格的一致性，防止整合出现问题。
22. 编码工作开始后，应先编写10~20个测试用例，分别整理并提交给组长审核。审核后测试用例再下发到各个成员。
23. 编码工作结束后，将代码上传到GitHub，先交给团队评审，评审通过以后再进行测试工作。
24. 每一阶段工作结束后应当进行阶段性总结。每个人应当写一篇个人总结报告，组长应当写一篇团队总结报告。个人总结报告应大于八百字，团队总结报告应大于一千字。总结最后均需提交到配置管理工具。
25. 报告提交完毕后，团队应在下一次会议中集体讨论总结问题，并寻求解决方案。
26. 规格规范
27. 所有文件的规格规范，如果上课时有规定，则以上课时的规定为准。若无具体规定，只有原则性建议，规格规范应当按照课上的原则制定。
28. 文档规范，待定。
29. 编码规范
30. 编程语言是JAVA。
31. 编码规范按照编码规范文档进行。
32. 模块的编写按照设计文档确定的形式进行，不允许擅自改动结构。
33. 测试规范。测试结束后应当提交测试结果截图，对于测试不通过的地方要做出解释。
34. 交流工具

一般网上交流使用QQ。临时事件使用手机联系。

1. 配置管理工具

配置管理工具为TortoiseSVN。团队使用GitHub。

1. 其他
2. 本章程如果需要调整，需要由会议集体讨论通过。
3. 每一版章程均上传至配置管理工具。