会议记录

时间： 2015 09 25 地点：图书馆研讨间3304 到会人数：4

会议议题：完善用例和用例图

会议流程：细化用例

初步评判用例图

更改用例图中不恰当的词汇

确定用例模板

会议详细：

袁楚宏：提出将用例细化

将汽车和司机信息的用例分开

提出将仓库管理用例拆分为以下5个用例：库存查看，库存盘点，库存出入库，库存报警，库存分区

提出成本收益无生成表格的必要

提出是否要新增期初建账用例

提出日志记录疑问

周小帆：提出中转单和装车单应该分离

支持新增期初建账

张鑫龙：提出增加高级财务人员

提出将成本管理改为统计成本

提出将结算管理改为收入统计

提出将工资管理更改为制定薪水策略

提出新增日志查看用例

袁阳阳：做会议记录

会议决定：

1.汽车和司机信息维护的用例分开

2.中装中心营业员中转单和装车单的用例分开

3.将仓库管理用例拆分为以下5个用例：库存查看，库存盘点，库存出入库，库存报警，库存分区

4.增加高级财务人员，拥有账户管理权限

5.将营业厅营业员的车辆转车管理改为营业厅装车单生成

6.默认所有xx管理为xx增删改查

7.将成本管理改为成本统计

8.将财务人员的结算管理改为收入统计

9.新增财务人员的期初建账用例

10.将工资管理改为制定薪水策略

11.将机构管理改为人员机构管理

12.日志记录具体情况发邮件询问刘钦老师

13.为总经理和财务人员新增日志查看用例

14.用例描述分工：

周小帆：中转中心业务员 仓库管理

张鑫龙：总经理 管理员 查询日志记录

袁楚宏：寄件人 财务人员

袁阳阳：快递员 营业厅