

# Cinema Flix

## Visão do Produto

04/04/2025

- **O documento de visão deverá ser revisado por diversos envolvidos no projeto,** portanto, mantenha o nível de detalhes gerais suficiente para que todos possam entender. No entanto, ofereça detalhes suficientes para fornecer à equipe as informações necessárias para a modelagem da solução.
- Caso algum tópico não seja aplicável para o contexto do projeto, o seguinte texto deverá ser inserido logo abaixo do título do tópico: **“Não se aplica.”**.

# Sumário

<b>1. Introdução</b>	<b>4</b>
1.1. Escopo e Alinhamento Estratégico	4
1.2. Definições, Acrônimos e Abreviações	4
<b>2. Análise de Contexto</b>	<b>4</b>
2.1. Detalhamento da Necessidade	4
2.1.1. Descrição do Problema	4
2.1.2. Parte(s) afetada(s)	4
2.1.3. Impacto	5
2.1.4. Solução de Sucesso	5
2.2. Alternativas	5
2.2.1. Alternativa 1: Utilização de Planilhas Compartilhadas	5
2.2.2. Alternativa 2: Implementação de Sistema Automatizado	5
<b>3. Partes Interessadas</b>	<b>5</b>
3.1. Partes Interessadas	5
3.1.1. Detalhamento dos Representantes das Partes Interessadas	6
3.2. Usuários	7
3.3. Necessidades das Partes Interessadas ou Usuários	8
3.3.1. Melhor Controle e Acompanhamento de Tarefas	9
3.3.2. Notificações Automáticas e Alertas	9
3.3.3. Relatórios Gerenciais e Indicadores de Desempenho	9
3.3.4. Controle de Acesso e Permissões	10
<b>4. Objetivos de Negócio</b>	<b>10</b>
<b>5. Visão Geral do Produto</b>	<b>10</b>
5.1. Perspectiva do Produto	10
5.2. Características-Chave do Produto	10
5.2.1. Requisitos não Funcionais	11
5.3. Suposições e Dependências	11
5.4. Custos	11
5.5. Outros Requisitos do Produto	12
5.5.1. Padrões e Normativos Aplicáveis	12
5.5.2. Requisitos da Solução	13
5.5.3. Requisitos de Documentação	14
<b>5.6. Categorização do Projeto</b>	<b>14</b>
<b>5.7. Restrições</b>	<b>15</b>
<b>5.8. Riscos</b>	<b>15</b>
<b>5.9. Documentos de Referência</b>	<b>16</b>

# 1. Introdução

## 1.1. Escopo e Alinhamento Estratégico

*O projeto Cinema Flix tem como objetivo desenvolver um sistema web completo de gerenciamento de cinema. O sistema permitirá que clientes escolham sessões de filmes, reservem cadeiras e realizem pagamentos. Funcionários poderão efetuar reservas e registrar pagamentos no balcão. Administradores serão responsáveis por gerenciar filmes, sessões, cadeiras, ingressos, pagamentos e usuários.*

## 1.2. Definições, Acrônimos e Abreviações

- **Cliente:** *Usuário que visualiza filmes, sessões e reserva cadeiras.*
- **Funcionário:** *Usuário que realiza reservas e registra pagamentos no balcão.*
- **Administrador:** *Usuário responsável pelo gerenciamento de filmes, sessões, pagamentos e funcionários.*
- **Sessão:** *Horário e local específico de exibição de um filme.*
- **Cadeira:** *Assento individual em uma sessão.*
- **Ingresso Digital:** *Comprovante da reserva de uma cadeira para uma sessão.*
- **JWT:** *JSON Web Token, utilizado para autenticação.*
- **API RESTful:** *Interface de programação de aplicações que segue os princípios REST.*
- **CRUD:** *Criar, Ler, Atualizar e Excluir*

# 2. Análise de Contexto

## 2.1. Detalhamento da Necessidade

### 2.1.1. Descrição do Problema

*Atualmente, clientes podem enfrentar dificuldades para visualizar a disponibilidade de sessões e cadeiras, e o processo de reserva e compra pode ser ineficiente, especialmente em horários de pico. A gestão manual de filmes, sessões e ingressos por parte da administração também pode levar a erros e retrabalho.*

### 2.1.2. Parte(s) afetada(s)

- **Clientes:** *Aqueles que desejam comprar ingressos de cinema de forma conveniente.*
- **Funcionários do Balcão:** *Encarregados de gerenciar reservas e pagamentos presenciais.*
- **Administradores do Cinema:** *Responsáveis pela gestão de conteúdo (filmes e sessões) e monitoramento de vendas.*

### 2.1.3. Impacto

*A ausência de um sistema automatizado pode resultar em:*

- *Perda de vendas devido à dificuldade de acesso ou processo de compra complicado para os clientes.*
- *Ineficiência operacional e retrabalho para funcionários e administradores.*
- *Dificuldade em obter dados precisos sobre a ocupação das sessões e o desempenho dos filmes.*

### 2.1.4. Solução de Sucesso

- *Visualização clara de filmes, sessões e disponibilidade de cadeiras.*
- *Reserva e compra de ingressos online de forma intuitiva.*
- *Gerenciamento eficiente de filmes, sessões e cadeiras por parte dos administradores.*
- *Controle de reservas e pagamentos no balcão para funcionários.*

## 2.2. Alternativas

### 2.2.1. Alternativa 1: Utilização de Sistema de Terceiros Genéricos

*Utilizar plataformas de venda de ingressos genéricos que não são especificamente adaptadas para cinemas, o que pode limitar a personalização da experiência do cliente e a integração com os processos internos do cinema.*

### 2.2.2. Alternativa 2: Implementação de Sistema Automatizado

*Desenvolver um sistema web personalizado que atenda às necessidades específicas do cinema, desde a seleção de cadeiras até a gestão administrativa e de pagamentos, oferecendo maior controle e otimização dos processos.*

### 3. Partes Interessadas

*Para garantir que o Sistema Web de Cinema atenda plenamente às necessidades de todos os envolvidos, é fundamental identificar todas as partes interessadas, seus representantes e seus papéis no projeto*

*Abaixo, listamos as principais partes interessadas, seus representantes e seus respectivos papéis no projeto.*

#### 3.1. Partes Interessadas

Unidade	Representada por	Envolvimento com o projeto
<i>Diretoria de TI</i>	<i>João Silva (Gerente de TI)</i>	<i>Define requisitos técnicos e garante a viabilidade tecnológica do sistema.</i>
<i>Departamento de Operações</i>	<i>Maria Santos (Coordenadora)</i>	<i>Define requisitos operacionais e processos internos que o sistema deve contemplar.</i>
<i>Equipe de Usuários Finais</i>	<i>Carlos Oliveira (Supervisor)</i>	<i>Representa as necessidades e tarefas.</i>
<i>Setor de Compliance e Segurança</i>	<i>Ana Souza (Especialista em Segurança)</i>	<i>Avalia requisitos de conformidade com LGPD e diretrizes de segurança da informação.</i>
<i>Equipe de Desenvolvimento</i>	<i>Pedro Lima (Líder de Desenvolvimento)</i>	<i>Responsável pela implementação técnica do sistema, integração com outras ferramentas e manutenção.</i>

### 3.1.1. Detalhamento dos Representantes das Partes Interessadas

<b>Nome</b>	João Silva
<b>E-mail institucional</b>	<a href="mailto:joao.silva@empresa.com.br">joao.silva@empresa.com.br</a>
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsável por definir os requisitos técnicos do sistema.</li><li>• Validação da infraestrutura necessária para implementação.</li><li>• Garantia da integração com sistemas existentes.</li></ul>

<b>Nome</b>	Maria Santos
<b>E-mail institucional</b>	<a href="mailto:maria.santos@empresa.com.br">maria.santos@empresa.com.br</a>
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definição dos processos operacionais a serem contemplados no sistema.</li><li>• Validação das funcionalidades de atribuição e acompanhamento de tarefas.</li></ul>

<b>Nome</b>	Carlos Oliveira
<b>E-mail institucional</b>	<a href="mailto:carlos.oliveira@empresa.com.br">carlos.oliveira@empresa.com.br</a>
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Representação dos usuários finais.</li><li>• Teste de usabilidade e experiência do usuário.</li><li>• Reporte de dificuldades e melhorias.</li></ul>

<b>Nome</b>	Ana Souza
<b>E-mail institucional</b>	<a href="mailto:ana.souza@empresa.com.br">ana.souza@empresa.com.br</a>
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia da conformidade do sistema com normas de segurança e LGPD.</li><li>• Definição de requisitos para controle de acesso e proteção de dados.</li></ul>

<b>Nome</b>	Pedro Lima
-------------	------------

<b>E-mail institucional</b>	<a href="mailto:pedro.lima@empresa.com.br">pedro.lima@empresa.com.br</a>
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação do sistema e desenvolvimento das funcionalidades.</li> <li>• Manutenção da aplicação e correção de bugs.</li> <li>• Suporte técnico às demais partes interessadas</li> </ul>

### 3.2. Usuários

<b>Tipo do usuário</b>	<i>Administrador</i>
<b>Representante(s)</b>	<i>João Silva (TI)</i>
<b>Descrição</b>	<i>Usuário responsável pela configuração e manutenção do sistema, controle de acessos e suporte técnico.</i>
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerenciar permissões e acessos dos usuários.</li> <li>• Configurar regras e políticas do sistema.</li> <li>• Realizar manutenção e atualizações do sistema.</li> <li>• Monitorar logs e atividades do sistema.</li> </ul>

<b>Tipo do usuário</b>	<i>Gestor de Projetos</i>
<b>Representante(s)</b>	<i>Maria Santos</i>
<b>Descrição</b>	<i>Responsável por acompanhar e distribuir tarefas, garantindo a conclusão dos trabalhos dentro do prazo.</i>
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e atribuir tarefas aos membros da equipe.</li> <li>• Definir prazos e prioridades.</li> <li>• Monitorar o progresso das tarefas.</li> <li>• Gerar relatórios de desempenho.</li> </ul>

<b>Tipo do usuário</b>	<i>Usuário Comum</i>
<b>Representante(s)</b>	<i>Carlos Oliveira</i>
<b>Descrição</b>	<i>Usuário final que executa tarefas e interage com o sistema para gerenciar suas atividades diárias.</i>
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar, visualizar e concluir tarefas.</li> <li>• Comentar e atualizar status das atividades.</li> <li>• Receber notificações e lembretes sobre prazos.</li> </ul>



<b>Tipo do usuário</b>	<i>Auditor</i>
<b>Representante(s)</b>	<i>Ana Souza</i>
<b>Descrição</b>	<i>Responsável por garantir conformidade e boas práticas no uso do sistema.</i>
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Revisar logs e atividades do sistema.</i></li> <li>• <i>Verificar a segurança e conformidade com a LGPD.</i></li> <li>• <i>Avaliar o desempenho do sistema.</i></li> </ul>

<b>Tipo do usuário</b>	<i>Desenvolvedor</i>
<b>Representante(s)</b>	<i>Pedro Lima</i>
<b>Descrição</b>	<i>Usuário técnico responsável pela implementação e manutenção do sistema.</i>
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Desenvolver novas funcionalidades e corrigir erros.</i></li> <li>• <i>Implementar melhorias baseadas no feedback dos usuários.</i></li> <li>• <i>Integrar o sistema com outras ferramentas.</i></li> </ul>

### 3.3. Necessidades das Partes Interessadas ou Usuários

*As principais necessidades identificadas pelas partes interessadas e usuários do sistema são descritas a seguir, incluindo seus motivadores, a situação atual e a solução ideal esperada.*

#### 3.3.1. Melhor Controle e Acompanhamento de Tarefas

<b>Parte(s) Interessada(s)</b>	<i>Clientes, Funcionários, Administradores</i>
<b>Motivadores</b>	<i>Dificuldade em visualizar a disponibilidade de assentos e gerenciar a ocupação das salas.</i>
<b>Situação atual</b>	<i>Processos manuais ou sistemas desatualizados para controle de assentos.</i>
<b>Solução ideal</b>	<i>Um painel interativo no sistema que permite visualizar e selecionar cadeiras em tempo real, com indicadores de ocupação e status.</i>

### 3.3.2. Notificações Automáticas e Alertas

<b>Parte(s) Interessada(s)</b>	<i>Clientes, Administradores</i>
<b>Motivadores</b>	<i>Esquecimento de sessões ou dificuldades no acompanhamento de ingressos.</i>
<b>Situação atual</b>	<i>Dependência de anotações manuais ou e-mails para lembrar de sessões e pagamentos</i>
<b>Solução ideal</b>	<i>O sistema deve enviar notificações automáticas via e-mail ou SMS sobre a confirmação da reserva e detalhes da sessão.</i>

### 3.3.3. Relatórios Gerenciais e Indicadores de Desempenho

<b>Parte(s) Interessada(s)</b>	<i>Administradores</i>
<b>Motivadores</b>	<i>Dificuldade em mensurar a ocupação das sessões e o desempenho dos filmes.</i>
<b>Situação atual</b>	<i>Relatórios manuais gerados em planilhas, sujeitos a erros e desatualização.</i>
<b>Solução ideal</b>	<i>Um módulo de relatórios no sistema, permitindo exportação de dados e análise de métricas como taxa de ocupação por sessão, receita por filme e tipos de pagamento.</i>

### 3.3.4 Controle de Acesso e Permissões

<b>Parte(s) Interessada(s)</b>	<i>Administradores</i>
<b>Motivadores</b>	<i>Garantir que cada usuário (funcionário, administrador) acesse apenas as informações relevantes ao seu nível de responsabilidade.</i>
<b>Situação atual</b>	<i>Uso de compartilhamento de arquivos e documentos sem restrições adequadas.</i>

<b>Solução ideal</b>	<i>Um sistema com perfis de usuários, onde administradores possam definir permissões específicas para cada grupo ou usuário.</i>
----------------------	--

## 4. Objetivos de Negócio

<b>Objetivo de negócio</b>	<b>Descrição</b>
<i>Aumentar a Venda de Ingressos</i>	<i>Reduzir o tempo gasto na compra de ingressos e facilitar o processo de reserva.</i>
<i>Melhorar a Experiência do Cliente</i>	<i>Oferecer uma plataforma intuitiva para seleção de sessões e cadeiras.</i>
<i>Otimizar a Gestão Operacional</i>	<i>Disponibilizar ferramentas eficientes para o gerenciamento de filmes, sessões e pagamentos</i>

## 5. Visão Geral do Produto

### 5.1. Perspectiva do Produto

O sistema será utilizado por clientes para reservar ingressos online, por funcionários para atendimento no balcão e por administradores para gerenciar todo o ambiente do cinema.

### 5.2. Características-Chave do Produto

<b>Característica-chave</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prioridade</b>
<i>Visualização de Filmes e Sessões</i>	<i>Permite que clientes vejam os filmes em cartaz e seus horários.</i>	<i>Alta</i>
<i>Seleção de Cadeiras</i>	<i>Permite que os clientes escolham seus assentos na planta da sala.</i>	<i>Alta</i>

<i>Reserva e Geração de Ingresso</i>	<i>Gera um ingresso digital após a confirmação da reserva.</i>	<i>Alta</i>
<i>Processamento de Pagamentos</i>	<i>Suporta pagamentos online (Pix, Cartão) e no balcão (Dinheiro, Cartão, Pix).</i>	<i>Alta</i>
<i>Gerenciamento de Filmes</i>	<i>Administradores podem cadastrar, editar e excluir filmes.</i>	<i>Alta</i>
<i>Gerenciamento de Sessões</i>	<i>Administradores podem cadastrar, editar e excluir filmes.</i>	<i>Média</i>
<i>Controle de Usuários (Admin/Funcionário)</i>	<i>Administradores podem cadastrar, editar e excluir sessões e gerar cadeiras</i>	<i>Alta</i>
<i>Relatórios de Vendas e Ocupação</i>	<i>Fornecer dados sobre o desempenho das vendas e a ocupação das sessões.</i>	<i>Média</i>

### 5.2.1. Requisitos não Funcionais

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prioridade</b>
<i>Usabilidade</i>	<i>Interface intuitiva e de fácil uso para clientes, funcionários e administradores.</i>	<i>Alta</i>
<i>Performance</i>	<i>Tempo de resposta rápido para todas as operações</i>	<i>Alta</i>
<i>Segurança</i>	<i>Controle de acesso e proteção de dados sensíveis (pagamentos, dados pessoais)</i>	<i>Alta</i>
<i>Escalabilidade</i>	<i>Capacidade de suportar aumento de usuários e sessões sem perda de desempenho.</i>	<i>Alta</i>
<i>Disponibilidade</i>	<i>Sistema acessível em qualquer momento.</i>	<i>Alta</i>
<i>Portabilidade</i>	<i>Acesso por diferentes dispositivos e sistemas operacionais.</i>	<i>Alta</i>

<i>Manutenibilidade</i>	<i>Código modular e documentado para facilitar atualizações.</i>	<i>Alta</i>
-------------------------	--	-------------

### 5.3. Suposições e Dependências

- *O sistema será acessível via web, utilizando navegadores modernos.*
- *Haverá integração com sistemas de pagamento externos (Pix, operadoras de cartão).*
- *Usuários terão acesso à internet para utilização contínua da solução.*

### 5.4. Custos

- *Custos com equipe de desenvolvimento.*
- *Custos com manutenção evolutiva e corretiva.*
- *Custo para treinamento dos usuários.*
- *Possível aquisição de licenças de softwares complementares ou serviços de nuvem.*

### 5.5. Outros Requisitos do Produto

#### 5.5.1. Padrões e Normativos Aplicáveis

<b>Padrão ou normativo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Acesso</b>
<i>LGPD(Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)</i>	<i>A coleta, o armazenamento e o tratamento de dados dos usuários devem estar em conformidade com a legislação vigente.</i>	<a href="https://www.w3.org/TR/WCAG21/">https://www.w3.org/TR/WCAG21/</a>
<i>Normas de Segurança da Informação (ISO/IEC 27001)</i>	<i>O sistema deve adotar práticas e controles de segurança conforme os princípios estabelecidos por esta norma internacional.</i>	<a href="https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html">https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html</a>

<i>Acessibilidade (WCAG 2.1)</i>	<i>A interface do sistema deve atender aos critérios de acessibilidade para pessoas com deficiência.</i>	<a href="https://www.w3.org/TR/WCAG21/">https://www.w3.org/TR/WCAG21/</a>
<i>Padrões de Codificação Segura (OWASP)</i>	<i>Devem ser seguidas as práticas de codificação segura para evitar vulnerabilidades comuns, como injeção de código e ataques XSS.</i>	<a href="#">OWASP Secure Coding Practices - Quick Reference Guide</a>   <a href="#">Secure Coding Practices</a>   <a href="#">OWASP Foundation</a>
<i>Boas Práticas de Usabilidade (Norma ISO 9241-210)</i>	<i>O design da interface deve considerar a experiência do usuário, priorizando usabilidade e acessibilidade.</i>	<a href="#">ISO 9241-210:2010 - Ergonomics of human-system interaction — Part 210: Human-centred design for interactive systems</a>

## 5.5.2. Requisitos da Solução

<Define os requisitos necessários para a solução. Incluem os sistemas operacionais, SGBDs, memória, espaço em disco, processamento, dispositivos periféricos, softwares de terceiros, etc..

Utilize a tabela abaixo como modelo:>

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
<i>Memória (RAM)</i>	<i>Memória necessária para execução do servidor de aplicação e banco de dados</i>	<i>Mínimo 8 GB</i>
<i>Processamento</i>	<i>Núcleos de CPU para garantir desempenho em acessos simultâneos</i>	<i>Mínimo 4 núcleos</i>

<i>Espaço de Armazenamento</i>	<i>Espaço para armazenar banco de dados, logs e arquivos temporários</i>	<i>Mínimo 100 GB SSD</i>
<i>Sistema Operacional</i>	<i>Ambiente compatível com tecnologias web (Linux ou Windows)</i>	<i>Ubuntu Server 20.04 ou superior ou Windows Server 2019 ou superior</i>
<i>SGBD</i>	<i>Sistema Gerenciador de Banco de Dados relacional</i>	<i>PostgreSQL 13+ ou MySQL 8+</i>
<i>Navegador Web</i>	<i>Para acesso ao sistema por usuários finais</i>	<i>Chrome, firefox, Edge(Todas as últimas versões)</i>
<i>Software de Terceiros</i>	<i>Frameworks ou bibliotecas utilizadas no sistema</i>	<i>Node.js, React, Express, etc</i>
<i>Conectividade</i>	<i>Conexão de internet estável para acesso ao sistema</i>	<i>Mínimo 10 Mbps por usuário</i>
<i>Backup</i>	<i>Ferramenta de backup automatizado e seguro</i>	<i>Backup diário automatizado</i>

### 5.5.3. Requisitos de Documentação

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Formato</b>
<i>Documentação Técnica</i>	<i>Detalhamento da arquitetura do sistema, APIs, banco de dados, segurança e instalação</i>	<i>PDF e repositório interno</i>
<i>Manual do Usuário</i>	<i>Instruções passo a passo para uso do sistema, com imagens e exemplos</i>	<i>PDF e dentro do sistema</i>
<i>Guia de Instalação</i>	<i>Procedimento para instalação e configuração</i>	<i>PDF e repositório interno</i>

	<i>do ambiente</i>	
<i>FAQ e Suporte</i>	<i>Perguntas frequentes e orientações de suporte técnico</i>	<i>Web (base de conhecimento)</i>
<i>Histórico de Versões</i>	<i>Registro das alterações e melhorias realizadas nas versões do sistema</i>	<i>PDF e sistema de versionamento</i>
<i>Política de Backup e Recuperação</i>	<i>Diretrizes sobre frequência e procedimentos de backup, além do plano de recuperação</i>	<i>PDF e intranet da TI</i>

## 5.6. Categorização do Projeto

<b><i>Categoria</i></b>	<b><i>Descrição</i></b>
<i>Mandatório</i>	<i>Existe uma obrigatoriedade legal, onde os stakeholders está investindo neste projeto</i>
<i>Melhoria de Serviço</i>	<i>O projeto não tem como objetivo aprimorar um sistema informatizado já existente, mas sim substituir métodos manuais.</i>
<i>Novo Produto</i>	<i>O projeto visa o desenvolvimento de um sistema inédito para gerenciamento de tarefas. Atualmente, o processo é realizado de forma não informatizada, com uso de e-mails, planilhas e controle manual, o que compromete a eficiência das equipes. O novo sistema irá informatizar este processo, oferecendo uma solução centralizada.</i>
<i>Exploratório</i>	<i>.O projeto traz inovações para o ambiente interno, ele não envolve o uso de tecnologias inéditas ou desconhecidas pela empresa</i>

## 5.7. Restrições

<b>Tipo</b>	<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>
Tempo	Prazo Final	12/12/2025



Técnica	Tecnologias Permitidas	O sistema deve ser desenvolvidas com tecnologias conhecidas
Legalidade	LGPD	O sistema deve estar em conformidade com Lei Geral de Proteção de Dados
Orçamentária	Limite de orçamento	O custo total do projeto não pode ultrapassar o orçamento aprovado pela área financeira da empresa

## 5.8. Riscos

<u>Nome do Risco</u>	<u>Tipo do Risco</u>	<u>Probabilidade</u>	<u>Impacto</u>
<i>Atraso na entrega dos requisitos</i>	<i>Operacional</i>	<i>Alta</i>	<i>Alto</i>
<i>Falta de engajamento dos usuários</i>	<i>Administrativo</i>	<i>Média</i>	<i>Alto</i>
<i>Mudanças frequentes nas demandas</i>	<i>Gerencial</i>	<i>Alta</i>	<i>Médio</i>
<i>Incompatibilidade tecnológica</i>	<i>Técnico</i>	<i>Média</i>	<i>Alto</i>
<i>Orçamento inadequado</i>	<i>Financeiro</i>	<i>Baixa</i>	<i>Alto</i>
<i>Perda de dados no desenvolvimento</i>	<i>Técnico</i>	<i>Baixa</i>	<i>Alto</i>
<i>Comunicação ineficaz entre equipes</i>	<i>Organizacional</i>	<i>Média</i>	<i>Médio</i>

## 5.9. Documentos de Referência

<b>Documento</b>	<b>Descrição</b>	<b>Acesso</b>
<i>Questionário para Levantamento de Requisito</i>	<i>São perguntas criadas para esclarecer o entendimento da equipe de desenvolvimento em relação aos stakeholders para o desenvolvimento do sistema</i>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScs8udR7kkU9F---8EJ248zLIEiGltfWyBdja-TQemgSqDGyQ/viewform?usp=dialog">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScs8udR7kkU9F---8EJ248zLIEiGltfWyBdja-TQemgSqDGyQ/viewform?usp=dialog</a>
<i>Norma ISO/IEC 27001</i>	<i>Norma internacional de segurança da informação</i>	<a href="https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html">https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html</a>
<i>Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)</i>	<i>Legislação brasileira sobre proteção de dados pessoais</i>	<a href="https://www.gov.br/lcpd">https://www.gov.br/lcpd</a>
<i>Padrões de Acessibilidade WCAG 2.1</i>	<i>Diretrizes para acessibilidade de conteúdo na web</i>	<a href="https://www.w3.org/TR/WCAG21/">https://www.w3.org/TR/WCAG21/</a>