Cinema Flix

Visão do Produto

04/04/2025

* **O documento de visão deverá ser revisado por diversos envolvidos no projeto**, portanto, mantenha o nível de detalhes gerais suficiente para que todos possam entender. No entanto, ofereça detalhes suficientes para fornecer à equipe as informações necessárias para a modelagem da solução.
* Caso algum tópico não seja aplicável para o contexto do projeto, o seguinte texto deverá ser inserido logo abaixo do título do tópico: “**Não se aplica**.”.

**Sumário**

[**1. Introdução 4**](#_lxhnp51kj197)

[1.1. Escopo e Alinhamento Estratégico 4](#_w2rwjtclcvye)

[1.2. Definições, Acrônimos e Abreviações 4](#_lxj90a94asgn)

[**2. Análise de Contexto 4**](#_drcwicxs8wtp)

[2.1. Detalhamento da Necessidade 4](#_7grgy5albe6)

[2.1.1. Descrição do Problema 4](#_vzqyfbfpruyz)

[2.1.2. Parte(s) afetada(s) 4](#_rkw6ws86drym)

[2.1.3. Impacto 5](#_z8jdeaplty9t)

[2.1.4. Solução de Sucesso 5](#_j9xinlyjqvif)

[2.2. Alternativas 5](#_dkxw8ep9i7bq)

[2.2.1. Alternativa 1: Utilização de Planilhas Compartilhadas 5](#_j7pkz2gpdc9l)

[2.2.2. Alternativa 2: Implementação de Sistema Automatizado 5](#_91tnaxnpcv5m)

[**3. Partes Interessadas 5**](#_kc1wr5sd3vf1)

[3.1. Partes Interessadas 5](#_h6ssf9e02wba)

[3.1.1. Detalhamento dos Representantes das Partes Interessadas 6](#_4iapsowllfdn)

[3.2. Usuários 7](#_kqkk646nt80e)

[3.3. Necessidades das Partes Interessadas ou Usuários 8](#_wk9n1qxt7yw6)

[3.3.1. Melhor Controle e Acompanhamento de Tarefas 9](#_kz5f47cyf5uh)

[3.3.2. Notificações Automáticas e Alertas 9](#_6r1ek15peeh8)

[3.3.3. Relatórios Gerenciais e Indicadores de Desempenho 9](#_m3g58vd68gy8)

[3.3.4 Controle de Acesso e Permissões 10](#_vmhu1q50fbxx)

[**4. Objetivos de Negócio 10**](#_6jveirib9u90)

[**5. Visão Geral do Produto 10**](#_gz1bx4v0qlvo)

[5.1. Perspectiva do Produto 10](#_3r11xgjv5q3u)

[5.2. Características-Chave do Produto 10](#_vmnkotc05p7t)

[5.2.1. Requisitos não Funcionais 11](#_bb33rzv0if3v)

[5.3. Suposições e Dependências 11](#_o046ccjejsek)

[5.4. Custos 11](#_fnp9vjrb0tjf)

[5.5. Outros Requisitos do Produto 12](#_igv61r3ymeoi)

[5.5.1. Padrões e Normativos Aplicáveis 12](#_ntk3pozgvm3i)

[5.5.2. Requisitos da Solução 13](#_z4xja6fsizv)

[5.5.3. Requisitos de Documentação 14](#_st5f23yhm6mh)

[**5.6. Categorização do Projeto 14**](#_ksi0u9ks1seo)

[**5.7. Restrições 15**](#_11onlbpjqmva)

[**5.8. Riscos 15**](#_483v28z5nb7o)

[**5.9. Documentos de Referência 16**](#_hkdrt2i906sp)

# Introdução

## Escopo e Alinhamento Estratégico

*O projeto Cinema Flix tem como objetivo desenvolver um sistema web completo de gerenciamento de cinema. O sistema permitirá que clientes escolham sessões de filmes, reservem cadeiras e realizem pagamentos. Funcionários poderão efetuar reservas e registrar pagamentos no balcão. Administradores serão responsáveis por gerenciar filmes, sessões, cadeiras, ingressos, pagamentos e usuários.*

## Definições, Acrônimos e Abreviações

* ***Cliente: Usuário que visualiza filmes, sessões e reserva cadeiras.***
* ***Funcionário: Usuário que realiza reservas e registra pagamentos no balcão.***
* ***Administrador: Usuário responsável pelo gerenciamento de filmes, sessões, pagamentos e funcionários.***
* ***Sessão: Horário e local específico de exibição de um filme.***
* ***Cadeira: Assento individual em uma sessão.***
* ***Ingresso Digital: Comprovante da reserva de uma cadeira para uma sessão.***
* ***JWT: JSON Web Token, utilizado para autenticação.***
* ***API RESTful: Interface de programação de aplicações que segue os princípios REST.***
* ***CRUD: Criar, Ler, Atualizar e Excluir***

# Análise de Contexto

## Detalhamento da Necessidade

## Descrição do Problema

*Atualmente, clientes podem enfrentar dificuldades para visualizar a disponibilidade de sessões e cadeiras, e o processo de reserva e compra pode ser ineficiente, especialmente em horários de pico. A gestão manual de filmes, sessões e ingressos por parte da administração também pode levar a erros e retrabalho.*

## Parte(s) afetada(s)

* ***Clientes:*** *Aqueles que desejam comprar ingressos de cinema de forma conveniente.*
* ***Funcionários do Balcão:*** *Encarregados de gerenciar reservas e pagamentos presenciais.*
* ***Administradores do Cinema:*** *Responsáveis pela gestão de conteúdo (filmes e sessões) e monitoramento de vendas.*

## Impacto

*A ausência de um sistema automatizado pode resultar em:*

* *Perda de vendas devido à dificuldade de acesso ou processo de compra complicado para os clientes.*
* *Ineficiência operacional e retrabalho para funcionários e administradores.*
* *Dificuldade em obter dados precisos sobre a ocupação das sessões e o desempenho dos filmes.*

## Solução de Sucesso

* Visualização clara de filmes, sessões e disponibilidade de cadeiras.
* Reserva e compra de ingressos online de forma intuitiva.
* Gerenciamento eficiente de filmes, sessões e cadeiras por parte dos administradores.
* Controle de reservas e pagamentos no balcão para funcionários.

.

## Alternativas

### **Alternativa 1: Utilização de Sistema de Terceiros Genéricos**

*Utilizar plataformas de venda de ingressos genéricos que não são especificamente adaptadas para cinemas, o que pode limitar a personalização da experiência do cliente e a integração com os processos internos do cinema.*

### **Alternativa 2: Implementação de Sistema Automatizado**

*Desenvolver um sistema web personalizado que atenda às necessidades específicas do cinema, desde a seleção de cadeiras até a gestão administrativa e de pagamentos, oferecendo maior controle e otimização dos processos.*

# Partes Interessadas

*Para garantir que o Sistema Web de Cinema atenda plenamente às necessidades de todos os envolvidos, é fundamental identificar todas as partes interessadas, seus representantes e seus papéis no projeto*

*Abaixo, listamos as principais partes interessadas, seus representantes e seus respectivos papeis no projeto*.

## Partes Interessadas

| **Unidade** | **Representada por** | **Envolvimento com o projeto** |
| --- | --- | --- |
| *Diretoria de TI* | *João Silva (Gerente de TI)* | *Define requisitos técnicos e garante a viabilidade tecnológica do sistema.* |
| *Departamento de Operações* | *Maria Santos (Coordenadora)* | *Define requisitos operacionais e processos internos que o sistema deve contemplar.* |
| *Equipe de Usuários Finais* | *Carlos Oliveira (Supervisor)* | *Representa as necessidades e tarefas.* |
| *Setor de Compliance e Segurança* | *Ana Souza (Especialista em Segurança)* | *Avalia requisitos de conformidade com LGPD e diretrizes de segurança da informação.* |
| *Equipe de Desenvolvimento* | *Pedro Lima (Líder de Desenvolvimento)* | *Responsável pela implementação técnica do sistema, integração com outras ferramentas e manutenção.* |

## Detalhamento dos Representantes das Partes Interessadas

| **Nome** | *João Silva* |
| --- | --- |
| **E-mail institucional** | [*joao.silva@empresa.com.br*](mailto:joao.silva@empresa.com.br) |
| **Responsabilidades** | *● Responsável por definir os requisitos técnicos do sistema.  ● Validação da infraestrutura necessária para implementação.  ● Garantia da integração com sistemas existentes.* |

| **Nome** | *Maria Santos* |
| --- | --- |
| **E-mail institucional** | *maria.santos@empresa.com.br* |
| **Responsabilidades** | *● Definição dos processos operacionais a serem contemplados no sistema.  ● Validação das funcionalidades de atribuição e acompanhamento de tarefas.* |

| **Nome** | *Carlos Oliveira* |
| --- | --- |
| **E-mail institucional** | *carlos.oliveira@empresa.com.br* |
| **Responsabilidades** | *● Representação dos usuários finais.  ● Teste de usabilidade e experiência do usuário.  ● Reporte de dificuldades e melhorias.* |

| **Nome** | *Ana Souza* |
| --- | --- |
| **E-mail institucional** | *ana.souza@empresa.com.br* |
| **Responsabilidades** | *● Garantia da conformidade do sistema com normas de segurança e LGPD.  ● Definição de requisitos para controle de acesso e proteção de dados.* |

| **Nome** | *Pedro Lima* |
| --- | --- |
| **E-mail institucional** | *pedro.lima@empresa.com.br* |
| **Responsabilidades** | *● Implementação do sistema e desenvolvimento das funcionalidades.  ● Manutenção da aplicação e correção de bugs.  ● Suporte técnico às demais partes interessadas* |

## Usuários

| **Tipo do usuário** | *Administrador* |
| --- | --- |
| **Representante(s)** | *João Silva (TI)* |
| **Descrição** | *Usuário responsável pela configuração e manutenção do sistema, controle de acessos e suporte técnico.* |
| **Responsabilidades** | *● Gerenciar permissões e acessos dos usuários.  ● Configurar regras e políticas do sistema.  ● Realizar manutenção e atualizações do sistema.  ● Monitorar logs e atividades do sistema.* |

| **Tipo do usuário** | *Gestor de Projetos* |
| --- | --- |
| **Representante(s)** | *Maria Santos* |
| **Descrição** | *Responsável por acompanhar e distribuir tarefas, garantindo a conclusão dos trabalhos dentro do prazo.* |
| **Responsabilidades** | *● Criar e atribuir tarefas aos membros da equipe.  ● Definir prazos e prioridades.  ● Monitorar o progresso das tarefas.  ● Gerar relatórios de desempenho.* |

| **Tipo do usuário** | *Usuário Comum* |
| --- | --- |
| **Representante(s)** | *Carlos Oliveira* |
| **Descrição** | *Usuário final que executa tarefas e interage com o sistema para gerenciar suas atividades diárias.* |
| **Responsabilidades** | *● Criar, visualizar e concluir tarefas.  ● Comentar e atualizar status das atividades.  ● Receber notificações e lembretes sobre prazos.* |

| **Tipo do usuário** | *Auditor* |
| --- | --- |
| **Representante(s)** | *Ana Souza* |
| **Descrição** | *Responsável por garantir conformidade e boas práticas no uso do sistema.* |
| **Responsabilidades** | *● Revisar logs e atividades do sistema.  ● Verificar a segurança e conformidade com a LGPD.  ● Avaliar o desempenho do sistema.* |

| **Tipo do usuário** | *Desenvolvedor* |
| --- | --- |
| **Representante(s)** | *Pedro Lima* |
| **Descrição** | *Usuário técnico responsável pela implementação e manutenção do sistema.* |
| **Responsabilidades** | *● Desenvolver novas funcionalidades e corrigir erros.  ● Implementar melhorias baseadas no feedback dos usuários.  ● Integrar o sistema com outras ferramentas.* |

## Necessidades das Partes Interessadas ou Usuários

*As principais necessidades identificadas pelas partes interessadas e usuários do sistema são descritas a seguir, incluindo seus motivadores, a situação atual e a solução ideal esperada.*

### **Melhor Controle e Acompanhamento de Tarefas**

| **Parte(s) Interessada(s)** | *Clientes, Funcionários, Administradores* |
| --- | --- |
| **Motivadores** | *Dificuldade em visualizar a disponibilidade de assentos e gerenciar a ocupação das salas.* |
| **Situação atual** | *Processos manuais ou sistemas desatualizados para controle de assentos.* |
| **Solução ideal** | *Um painel interativo no sistema que permite visualizar e selecionar cadeiras em tempo real, com indicadores de ocupação e status.* |

### **Notificações Automáticas e Alertas**

| **Parte(s) Interessada(s)** | *Clientes, Administradores* |
| --- | --- |
| **Motivadores** | *Esquecimento de sessões ou dificuldades no acompanhamento de ingressos.* |
| **Situação atual** | *Dependência de anotações manuais ou e-mails para lembrar de sessões e pagamentos* |
| **Solução ideal** | *O sistema deve enviar notificações automáticas via e-mail ou SMS sobre a confirmação da reserva e detalhes da sessão.* |

### **Relatórios Gerenciais e Indicadores de Desempenho**

| **Parte(s) Interessada(s)** | *Administradores* |
| --- | --- |
| **Motivadores** | *Dificuldade em mensurar a ocupação das sessões e o desempenho dos filmes.* |
| **Situação atual** | *Relatórios manuais gerados em planilhas, sujeitos a erros e desatualização.* |
| **Solução ideal** | *Um módulo de relatórios no sistema, permitindo exportação de dados e análise de métricas como taxa de ocupação por sessão, receita por filme e tipos de pagamento.* |

### 3.3.4 **Controle de Acesso e Permissões**

| **Parte(s) Interessada(s)** | *Administradores* |
| --- | --- |
| **Motivadores** | *Garantir que cada usuário (funcionário, administrador) acesse apenas as informações relevantes ao seu nível de responsabilidade.* |
| **Situação atual** | *Uso de compartilhamento de arquivos e documentos sem restrições adequadas.* |
| **Solução ideal** | *Um sistema com perfis de usuários, onde administradores possam definir permissões específicas para cada grupo ou usuário.* |

# Objetivos de Negócio

| **Objetivo de negócio** | **Descrição** |
| --- | --- |
| *Aumentar a Venda de Ingressos* | *Reduzir o tempo gasto na compra de ingressos e facilitar o processo de reserva.* |
| *Melhorar a Experiência do Cliente* | *Oferecer uma plataforma intuitiva para seleção de sessões e cadeiras.* |
| *Otimizar a Gestão Operacional* | *Disponibilizar ferramentas eficientes para o gerenciamento de filmes, sessões e pagamentos* |

# Visão Geral do Produto

## Perspectiva do Produto

O sistema será utilizado por clientes para reservar ingressos online, por funcionários para atendimento no balcão e por administradores para gerenciar todo o ambiente do cinema.

## Características-Chave do Produto

| **Característica-chave** | **Descrição** | **Prioridade** |
| --- | --- | --- |
| *Visualização de Filmes e Sessões* | *Permite que clientes vejam os filmes em cartaz e seus horários.* | *Alta* |
| *Seleção de Cadeiras* | *Permite que os clientes escolham seus assentos na planta da sala.* | *Alta* |
| *Reserva e Geração de Ingresso* | *Gera um ingresso digital após a confirmação da reserva.* | *Alta* |
| *Processamento de Pagamentos* | *Suporta pagamentos online (Pix, Cartão) e no balcão (Dinheiro, Cartão, Pix).* | *Alta* |
| *Gerenciamento de Filmes* | *Administradores podem cadastrar, editar e excluir filmes.* | *Alta* |
| *Gerenciamento de Sessões* | *Administradores podem cadastrar, editar e excluir filmes.* | *Média* |
| *Controle de Usuários (Admin/Funcionário)* | *Administradores podem cadastrar, editar e excluir sessões e gerar cadeiras* | *Alta* |
| *Relatórios de Vendas e Ocupação* | *Fornece dados sobre o desempenho das vendas e a ocupação das sessões.* | *Média* |

## Requisitos não Funcionais

| **Tipo** | **Descrição** | **Prioridade** |
| --- | --- | --- |
| *Usabilidade* | *Interface intuitiva e de fácil uso para clientes, funcionários e administradores.* | *Alta* |
| *Performance* | *Tempo de resposta rápido para todas as operações* | *Alta* |
| *Segurança* | *Controle de acesso e proteção de dados sensíveis (pagamentos, dados pessoais)* | *Alta* |
| *Escalabilidade* | *Capacidade de suportar aumento de usuários e sessões sem perda de desempenho.* | *Alta* |
| *Disponibilidade* | *Sistema acessível em qualquer momento.* | *Alta* |
| *Portabilidade* | *Acesso por diferentes dispositivos e sistemas operacionais.* | *Alta* |
| *Manutenibilidade* | *Código modular e documentado para facilitar atualizações.* | *Alta* |

## Suposições e Dependências

* *O sistema será acessível via web, utilizando navegadores modernos.*
* *Haverá integração com sistemas de pagamento externos (Pix, operadoras de cartão).*
* *Usuários terão acesso à internet para utilização contínua da solução.*

## Custos

* *Custos com equipe de desenvolvimento.*
* *Custos com manutenção evolutiva e corretiva.*
* *Custo para treinamento dos usuários.*
* *Possível aquisição de licenças de softwares complementares ou serviços de nuvem.*

## Outros Requisitos do Produto

## Padrões e Normativos Aplicáveis

| **Padrão ou normativo** | **Descrição** | **Acesso** |
| --- | --- | --- |
| *LGPD(Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)* | *A coleta, o armazenamento e o tratamento de dados dos usuários devem estar em conformidade com a legislação vigente.* | [*https://www.w3.org/TR/WCAG21/*](https://www.w3.org/TR/WCAG21/) |
| *Normas de Segurança da Informação (ISO/IEC 27001)* | *O sistema deve adotar práticas e controles de segurança conforme os princípios estabelecidos por esta norma internacional.* | [*https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html*](https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html) |
| *Acessibilidade (WCAG 2.1)* | *A interface do sistema deve atender aos critérios de acessibilidade para pessoas com deficiência.* | [*https://www.w3.org/TR/WCAG21/*](https://www.w3.org/TR/WCAG21/) |
| *Padrões de Codificação Segura (OWASP)* | *Devem ser seguidas as práticas de codificação segura para evitar vulnerabilidades comuns, como injeção de código e ataques XSS.* | [*OWASP Secure Coding Practices - Quick Reference Guide | Secure Coding Practices | OWASP Foundation*](https://owasp.org/www-project-secure-coding-practices-quick-reference-guide/stable-en/02-checklist/05-checklist) |
| *Boas Práticas de Usabilidade (Norma ISO 9241-210)* | *O design da interface deve considerar a experiência do usuário, priorizando usabilidade e acessibilidade.* | [*ISO 9241-210:2010 - Ergonomics of human-system interaction — Part 210: Human-centred design for interactive systems*](https://www.iso.org/standard/52075.html) |

## Requisitos da Solução

*<Define os requisitos necessários para a solução. Incluem os sistemas operacionais, SGBDs, memória, espaço em disco, processamento, dispositivos periféricos, softwares de terceiros, etc..*

*Utilize a tabela abaixo como modelo:>*

| **Tipo** | **Descrição** | **Quantidade** |
| --- | --- | --- |
| *Memória (RAM)* | *Memória necessária para execução do servidor de aplicação e banco de dados* | *Mínimo 8 GB* |
| *Processamento* | *Núcleos de CPU para garantir desempenho em acessos simultâneos* | *Mínimo 4 núcleos* |
| *Espaço de Armazenamento* | *Espaço para armazenar banco de dados, logs e arquivos temporários* | *Mínimo 100 GB SSD* |
| *Sistema Operacional* | *Ambiente compatível com tecnologias web (Linux ou Windows)* | *Ubuntu Server 20.04 ou superior ou Windows Server 2019 ou superior* |
| *SGBD* | *Sistema Gerenciador de Banco de Dados relacional* | *PostgreSQL 13+ ou MySQL 8+* |
| *Navegador Web* | *Para acesso ao sistema por usuários finais* | *Chrome, firefox, Edge(Todas as últimas versões)* |
| *Software de Terceiros* | *Frameworks ou bibliotecas utilizadas no sistema* | *Node.js, React, Express, etc* |
| *Conectividade* | *Conexão de internet estável para acesso ao sistema* | *Mínimo 10 Mbps por usuário* |
| *Backup* | *Ferramenta de backup automatizado e seguro* | *Backup diário automatizado* |

## Requisitos de Documentação

| **Tipo** | **Descrição** | **Formato** |
| --- | --- | --- |
| *Documentação Técnica* | *Detalhamento da arquitetura do sistema, APIs, banco de dados, segurança e instalação* | *PDF e repositório interno* |
| *Manual do Usuário* | *Instruções passo a passo para uso do sistema, com imagens e exemplos* | *PDF e dentro do sistema* |
| *Guia de Instalação* | *Procedimento para instalação e configuração do ambiente* | *PDF e repositório interno* |
| *FAQ e Suporte* | *Perguntas frequentes e orientações de suporte técnico* | *Web (base de conhecimento)* |
| *Histórico de Versões* | *Registro das alterações e melhorias realizadas nas versões do sistema* | *PDF e sistema de versionamento* |
| *Política de Backup e Recuperação* | *Diretrizes sobre frequência e procedimentos de backup, além do plano de recuperação* | *PDF e intranet da TI* |

# Categorização do Projeto

| ***Categoria*** | ***Descrição*** |
| --- | --- |
| *Mandatório* | *Existe uma obrigatoriedade legal, onde os stakeholders está investindo neste projeto* |
| *Melhoria de Serviço* | *O projeto não tem como objetivo aprimorar um sistema informatizado já existente, mas sim substituir métodos manuais.* |
| *Novo Produto* | *O projeto visa o desenvolvimento de um sistema inédito para gerenciamento de tarefas. Atualmente, o processo é realizado de forma não informatizada, com uso de e-mails, planilhas e controle manual, o que compromete a eficiência das equipes. O novo sistema irá informatizar este processo, oferecendo uma solução centralizada.* |
| *Exploratório* | *.O projeto traz inovações para o ambiente interno, ele não envolve o uso de tecnologias inéditas ou desconhecidas pela empresa* |

# Restrições

| **Tipo** | **Nome** | **Descrição** |
| --- | --- | --- |
| Tempo | Prazo Final | 12/12/2025 |
| Técnica | Tecnologias Permitidas | O sistema deve ser desenvolvidas com tecnologias conhecidas |
| Legalidade | LGPD | O sistema deve estar em conformidade com Lei Geral de Proteção de Dados |
| Orçamentária | Limite de orçamento | O custo total do projeto não pode ultrapassar o orçamento aprovado pela área financeira da empresa |

# Riscos

| **Nome do Risco** | **Tipo do Risco** | **Probabilidade** | **Impacto** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Atraso na entrega dos*  *requisitos* | *Operacional* | *Alta* | *Alto* |
| *Falta de engajamento*  *dos usuários* | *Administrativo* | *Média* | *Alto* |
| *Mudanças frequentes*  *nas demandas* | *Gerencial* | *Alta* | *Médio* |
| *Incompatibilidade*  *tecnológica* | *Técnico* | *Média* | *Alto* |
| *Orçamento inadequado* | *Financeiro* | *Baixa* | *Alto* |
| *Perda de dados no*  *desenvolvimento* | *Técnico* | *Baixa* | *Alto* |
| *Comunicação ineficaz*  *entre equipes* | *Organizacional* | *Média* | *Médio* |

# Documentos de Referência

| **Documento** | **Descrição** | **Acesso** |
| --- | --- | --- |
| *Questionário para Levantamento de Requisito* | *São perguntas criadas para esclarecer o entendimento da equipe de desenvolvimento em relação aos stakeholders para o desenvolvimento do sistema* | [*https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScs8udR7kkU9F---8EJ248zLIEiGItfWyBdja-TQemgSqDGyQ/viewform?usp=dialog*](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScs8udR7kkU9F---8EJ248zLIEiGItfWyBdja-TQemgSqDGyQ/viewform?usp=dialog) |
| *Norma ISO/IEC 27001* | *Norma internacional de segurança da informação* | [*https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html*](https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html) |
| *Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)* | *Legislação brasileira sobre proteção de dados pessoais* | [*https://www.gov.br/lgpd*](https://www.gov.br/lgpd) |
| *Padrões de Acessibilidade WCAG 2.1* | *Diretrizes para acessibilidade de conteúdo na web* | [*https://www.w3.org/TR/WCAG21/*](https://www.w3.org/TR/WCAG21/) |