



PRÉFET DU VAL-D'OISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

SGCD - SIDSIC

SERVICE INTERMINISTÉRIEL DÉPARTEMENTAL DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

Profilage et Finalisation d'un poste NOEMI DDI :

Au préalable, contacter l'utilisateur afin de procéder à la cartographie de son poste actuel

- Récupérer Mot de passe de session Windows + mot de passe Mélanie
- Lecteurs réseaux (faire une photo)
- Récupérer le dossier « My » sous c:\utilisateur\nom d'utilisateur\appData\Roaming\Microsoft\SystemCertificate, pour récupérer les (eventuels) certificats installés sur le poste.
- Sous c:\utilisateur\nom d'utilisateur\appData\Roaming, récupérer les dossiers « Mozilla » et « Thunderbird »
- Récupérer les dossiers et fichiers sous c:\ (Bureau, images, documents, téléchargements...), si présence d'une partition D: sur le poste, récupérer son contenu.
- Noter les applications / logiciels utilisés

I-Finalisation du paramétrage côté Active DIRECTORY

Dans l'Active Directory LOCAL (DDETS/DDPP) :

- Si le compte AD local existe déjà → aucune action requise.
- Si le compte AD local n'existe pas (dans le cadre d'une nouvelle arrivée par exemple) → le créer en suivant les règles spécifiques de création de compte de l'AD Local.

Dans l'Active Directory ATE:

- Création du compte utilisateur dans l'AD ATE.

Le mot de passe d'ouverture de session ATE = mot de passe d'ouverture de session AD LOCAL

Si le mot de passe de l'AD local n'est pas connu (pas encore demandé à l'utilisateur, pas de réponse de ce dernier...), créer un mot de passe provisoire dans l'AD ATE sous la forme yyyxxx@p95 avec :

yyy = 3 premières lettres du prénom
xxx = 3 premières lettres du nom

- Ajout de l'utilisateur dans le groupe GG-UTILISATEURS-NOEMI-DDI95.

II-Finalisation du paramétrage NOEMI

Sur le poste, depuis une session admin (ex : admin-pref95):

- Depuis le panneau de gestion de l'ordinateur, dans « Utilisateurs et groupes locaux », « Groupes » et « Administrateurs » : Ajouter... Rechercher (dans l'emplacement ate.at.int) l'utilisateur en renseignant son identifiant d'ouverture de session ou son nom.

Depuis la session ATE de l'utilisateur :

- donner accès au décryptage à l'agent comme ceci (identique que pour un NOEMI sans carte) :

Procédure	informations
<ul style="list-style-type: none">• Se connecter avec les identifiants et mot de passe ATE de l'utilisateur (créer précédemment)• Dans ZoneCentral (menu démarrer), lancer le Moniteur, onglet Accès personnel, « Créer ma liste d'accès personnelle » puis créer une clé par mot de passe. <p><i>Si vous ne pouvez pas créer une clé par mot de passe, vérifier que le l'ordinateur est bien dans le groupe « GG-ORDINATEURS-NOEMI-DDI95 » dans l'AD ATE puis redémarrer le poste.</i></p> <p>Identifiant : nom d'ouverture de session (ex : BRUCHETLI)</p> <p>Mot de passe : NOEMISC-nomdeposte (ex : NOEMISC-DDETS95N0001)</p>	<p><i>La demande de création d'accès personnel doit apparaître à l'ouverture de session ATE de l'utilisateur.</i></p> <p><i>Faire également un gpupdate /force dans le cas où le seul redémarrage ne suffit pas</i></p>

/!\ Redémarrer le poste si impossible de créer le mot de passe avant de passer à la suite.

- Dans Cryhod (menu démarrer), lancer Centre de chiffrement, Gérer les accès, Ajouter.
- Insérer une carte admin et taper son code.
- Aller chercher la zaf sur le serveur national

Serveur national :
\\primx.infra.int\ATE\$\Listes acces

*Vous la trouverez sous la forme ATE
BRUCHETLI*

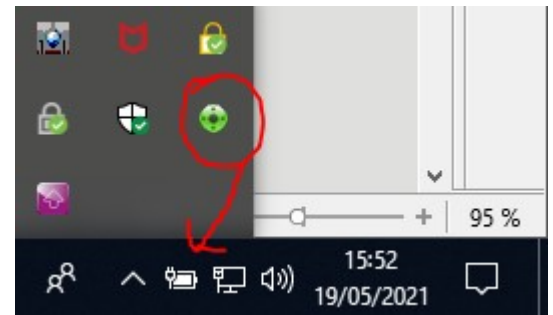
Si elle n'existe pas, retourner sur la session de l'agent et vérifier le chiffrement (clique droit sur l'icône ZoneCentral dans la barre de taches).

III- Profilage du NOEMI

NB : A partir de maintenant, relier un câble Ethernet brassé sur le réseau DDI au poste NOEMI sera nécessaire pour effectuer certains des paramétrages

- Ajouter l'icône « Ce PC » sur le bureau :
Clic droit sur le bureau > personnaliser > thème > paramètres des icônes du Bureau > cocher Ordinateur.

- Afficher l'icône de VPN dans la barre de tâche :
Depuis le menu des icônes cacher, le faire glisser avec ceux visibles (voir image ci-contre).



Faire glisser l'icône avec ceux visibles

- Désactiver les maj de Java :
Menu démarrer, configurer java, mise à jour, décocher la mise à jour de java et lui confirmer.

- Désactiver les notifications Windows :
Dans le menu Notifications et actions, désactiver « obtenir les notifications des applications et des autres expéditeurs ».

- Autoriser l'accès à toutes les applications Web :
Lancer chaque lien utilisé par l'utilisateur tel que Casper pour ajouter une exception si demandée (et que la page s'ouvre normalement par la suite).

- Supprimer les raccourcis inutiles : AcidCryptofiler – Annuaire Acid - Nextcloud – Acrobat – Freeplane – Pablo

- Installer l'agent OCS

Pour la DDPP, l'agent OCS se trouve dans 7-INFORMATIQUE\DDI\COMMUN\LOGICIEL-APPLICATION-DOCUMENTATION\OCS Inventory Agent

choisir et exécuter en tant qu'administrateur OCSPackageDDPP.exe

Pour la DDETS, l'agent OCS se trouve dans 7-INFORMATIQUE\DDI\COMMUN\LOGICIEL-APPLICATION-DOCUMENTATION\OCS Inventory Agent

choisir et exécuter en tant qu'administrateur OCSPackageDDCS.exe

- Connecter les copieurs

Installation en dure à faire pour l'instant (pas de serveur d'impression sur l'ATE), ci-dessous l'adresse IP et le modèles des copieurs de chaque DDI :

DDPP : tous les copieurs sont des Konica Minolta (installer le pilote Konica Minolta)

10.95.42.101 → Copieur 1^{er} étage

10.95.42.102 → Copieur 2^e étage

10.95.42.103 → Copieur 3^e étage

10.95.65.101 → Copieur de l'abattoir d'ézanville

DDETS (cité administrative) : tous les copieurs sont des Konica Minolta (installer le pilote Konica Minolta)

10.95.50.16 → Copieur Compagnie d'électricité

10.95.50.17 → Copieur Parc-gratuit

10.95.50.18 → Copieur Départ vingt-milles

DDETS (cité atrium) : Les copieurs sont des Kyocera 3253 cl (drivers sur le serveur)

10.95.92.91 → UT95 1ET ASC

10.95.92.104 → ???

10.95.92.105 → UT95 RDC

10.95.92.106 → UT95 1ET

10.95.92.107 → UT95 2ET

10.95.92.108 → UT95 3ET

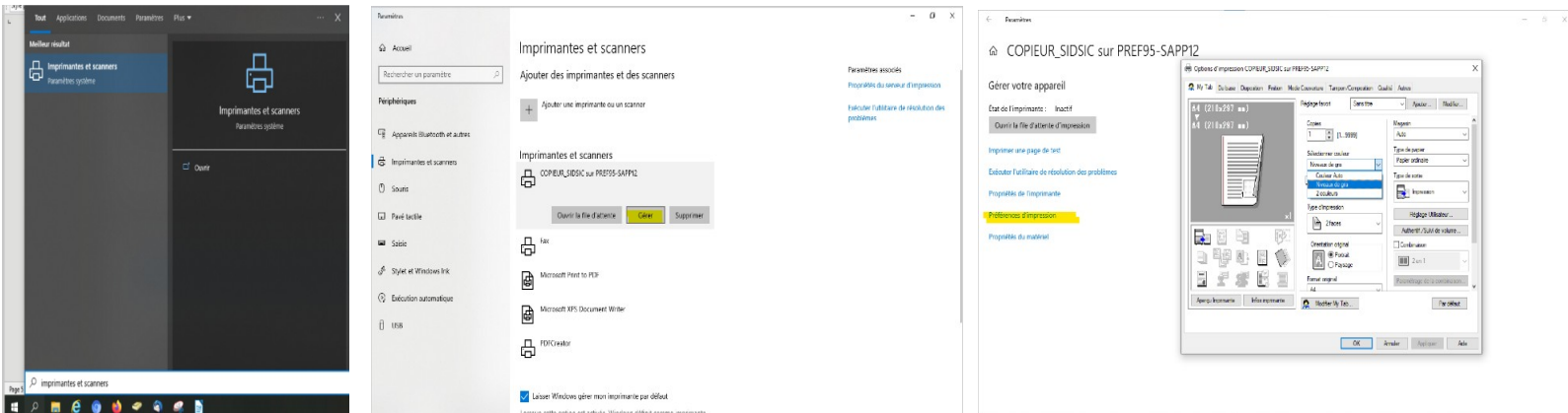
10.95.92.109 → UT95 RDC RENS

10.95.92.110 → UT95 3ET DIR

10.95.92.200 → UT95 2ET ASC

Par défaut, lors d'une installation en dur, le copieur est paramétré pour effectuer les impressions en couleur. Il faut enlever ce paramétrage (pour l'ex-DDCS et la DDPP)

Ci-dessous les captures d'écran pour désactiver ce paramétrage :



- Paramétrer la connexion «en tant que»

Pré-requis, avoir une prise brassée sur le réseau DDI et relier un câble ethernet de cette prise vers le NOEMI (Notez qu'on peut utiliser la même prise pour la DDETS/DDPP).

Ensuite, se rendre dans l'explorateur Windows, «Ce PC » puis connecter un lecteur réseau

Connecter les lecteurs réseau en fonction de la DDI :

DDPP :

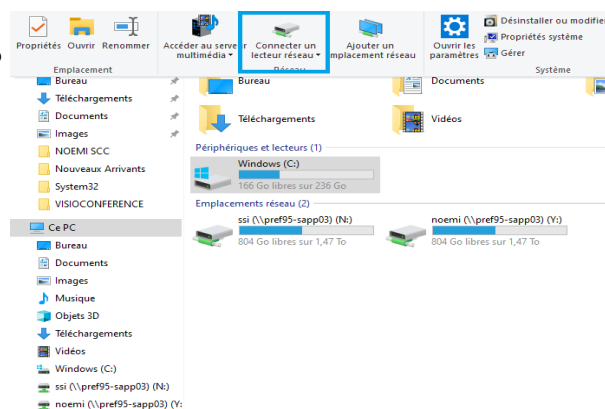
\\10.95.43.18\archives_messagerie → Lettre A
 \\10.95.43.18\dossier_agent\$\prenom.nom → Lettre P
 \\10.95.43.15\X-DDPP → Lettre S

DDETS (ex-DDCS, cité administrative)

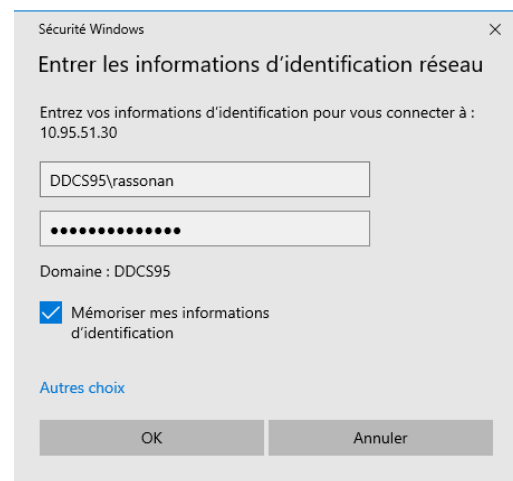
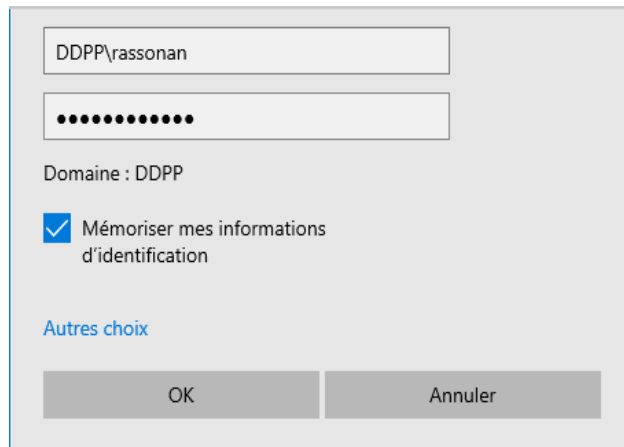
\\10.95.51.30\commun\$ → Lettre O

DDETS (ex-UD-DIRECCTE, cité atrium)

\\10.95.92.53\USERS → Lettre J
 \\10.95.92.53\APPS → Lettre K
 \\10.95.92.53\TRANSFERT → Lettre T
 \\10.95.92.53\PERSO\prenom.nom → Lettre G



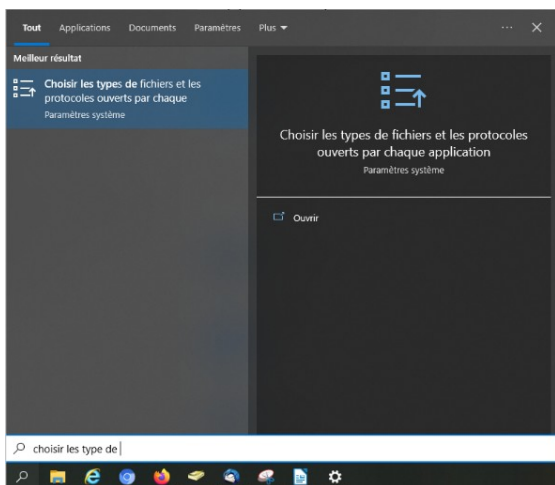
Il sera demandé nom d'utilisateur et mot de passe, **renseigner ceux de l'AD local** (bien précisé le domaine au préalable), exemple en capture d'écran :



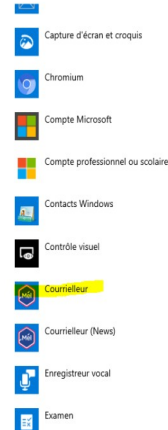
- Changer les « Applications par défaut » depuis le menu du même nom :
 - Lecteur vidéo : Sélectionner **VLC**.
 - Navigateur Web : Sélectionner **Mozilla**.
 - Messagerie : Lancer Mélanie et valider qu'il soit utilisé par défaut, dire a Windows de faire le même.

!/ Si il ne vous le propose pas, fermer Mélanie, rouvrez-le, faite de même avec le menu d'applications par défaut.

Si non, suivre les captures d'écran ci-dessous pour définir le courrielleur par défaut :



Définir les valeurs par défaut par application



Associations de type de fichier et de protocole

Nom

Application par défaut

.eml
Thunderbird Document



.wdseml
Thunderbird Document



- Lancer LibreOffice et s'assurer que la police Marianne est bien installée ou l'installer manuellement.

- Mettre les données récupérées du poste qui va être remplacé sur le NOEMI.
 - Copier-coller les dossiers « Mozilla » et « Thunderbird » de l'ancien poste puis :
 - 1/ Vérifier que les favoris, marques – pages, mot de passe... sur Firefox soit accessible
 - 2/ Vérifier que la messagerie est fonctionnelle (BALF, Archives locale...)
 - Copier-coller le dossier « My » de l'ancien poste.
 - Remettre les fichiers et documents récupérés de l'ancien poste
- Réinstaller les applications et/ou URL notées pendant la cartographie et tester leurs fonctionnements.

IV- Remise du poste NOEMI

L'utilisateur se retrouve avec trois "comptes" et trois mots de passe :

- Cryhod au format NOMpp (ex. VIONJE)
- compte ATE\nompp (format VIONJE aussi) → ouverture de session (AD ATE)
- compte domaine DDCS95/DDPP/ORION → Accès serveur (AD LOCAL)

AVANT la remise du poste, réinitialiser le mot de passe AD LOCAL et AD ATE à l'identique.

Exemple : Le mot de passe de session windows communiqué par l'agent est P@u1iNe_9955

Dans l'AD LOCAL : réinitialiser le mot de passe du compte AD local de l'agent et mettre P@u1iNe_9955

Dans l'AD ATE : réinitialiser le mot de passe du compte AD ATE de l'agent et mettre P@u1iNe_9955

- Vérifier avec l'agent les différentes connexions au poste, accès lecteurs réseau, documents sur le pc, messagerie et applications et présenter le fonctionnement du NOEMI.

- Remettre à l'utilisateur :
 - le document récapitulatif « connexion Noemi »
 - la charte NOEMI sans carte à signer.
 - le PV de recette (quand il sera mis en place).