



**Universidad de El Salvador  
Facultad Multidisciplinaria  
Paracentral**

# Manual de Usuario



# Índice

Introducción .....	3
Objetivos .....	4
General:.....	4
Específicos:.....	4
Estándar de Botones .....	5
Estándar de Objetos .....	8
Pantallas de Inicialización.....	9
Pantallas de Captura .....	10
Módulo de Compra .....	10
1. Registrar nueva compra .....	10
2. Gestionar Compras.....	12
3. Proveedores .....	12
Módulo de Usuario.....	15
1. Usuarios.....	15
2. Roles.....	18
Módulo de Venta .....	21
Módulo de Cliente.....	28
Módulo de Productos.....	30
Módulo de Marcas .....	33
Módulo de Unidad de Medida .....	36
Módulo de Categoría.....	39
Módulo de Reportes .....	42
Módulo de Empleados .....	45
Módulo de Cargos .....	49
Módulo de Backups.....	51
Módulo de Inventario .....	52

## Introducción

La aplicación web para la compra y venta de la ferretería Granadeño del municipio de Jiquilisco, Usulután., fue creado con la finalidad de poder ayudar al cliente a optimizar, dirigir, controlar y administrar de una forma más eficiente en el ámbito de obtener la información deseada en segundos con un sistema integrado que contemple el uso de un inventario de artículos para conocer el stock exacto de los productos una vez almacenado de una forma correcta, también la utilidad de poder mostrar imágenes del producto seleccionado, tener advertencias donde se le informe que el stock de cualquier producto se encuentra en el límite definido por el cliente para así poder llevar un mayor control sobre sus productos más y menos vendidos, incluyendo saber a qué proveedor se le compran más artículos

El presente manual está orientado a la utilización sencilla de la aplicación web para la compra y venta de la ferretería Granadeño del municipio de Jiquilisco, Usulután.

El sistema aborda puntos importantes como creador de usuarios, login y recuperación de contraseña vía E-mail, registro de clientes, productos, empleados, compras, ventas, inventario, cargos, asignación de permisos, roles de usuario, categorías, impresión de reportes y consultas sobre información específica del sistema, creación de código de barra.

Nuestro objetivo en la creación del manual de usuario, es para poder dejar evidenciado cada uno de los apartados mencionados anteriormente con el fin de poder guiar al comprador sobre el sistema y que pueda evidenciar la implementación de sus parámetros específicos, y la creación de los mismos.

## Objetivos

### General:

Mostrar una ayuda visual e interactiva en un manual para poder brindar la mejor experiencia en el funcionamiento de la aplicación web.




### Específicos:







Evidenciar los diferentes estándares que se han definido en el uso del funcionamiento de la aplicación web.

Analizar de manera sencilla el uso y su utilización para la toma de decisiones y soporte como una contramedida a cualquier duda sobre la aplicación web.

## Estándar de Botones

Los botones con los que cuenta el sistema informático, se presentan en la siguiente tabla.

Tipo	Imagen	Descripción
button		Da acceso para hacer un registro nuevo
button		Guarda el registro, en la base de datos
button		Da acceso para editar el registro que muestra la fila en la tabla de datos
button		Despliega la ventana de confirmar para borrar un registro
button		Confirma la acción a ejecutar.
button		Cancela la acción o proceso que se esta ejecutando

button		Da acceso para editar los permisos del usuario
button		despliega información mas detalla del registro
button		Copia la tabla de datos completa, que luego se puede pegar en documentos de office u otro
button		Exporta un documento tipo PDF, con la información que muestra la tabla
button		Exporta un documento tipo EXEL, con la información que muestra la tabla
button		Exporta un documento tipo CSV, con la información que muestra la tabla

button		Cierra la ventana de informaciòn que se abre al terminar un proceso.
swich		Activa y desactiva el estado de algun registro o permiso.
button		Cierra la ventana
button		Despliega el menù Principal del sistema
button		Despliega el sub menù para las opciones de perfil del ususario

## Estándar de Objetos

TextView (Campo de Texto)		Sirve para digitar los datos que ingresan al sistema
TextView (Campo de Texto)		Sirve para filtrar datos y así mostrar la información específica
Paginado		Permite desplegar página por página, los datos de la tabla
Etiqueta		Indica al usuario el tipo de información que debe ingresar.
span		Indica el estado del registro o usuario.
caja de selección		Permite al usuario seleccionar la opción o información de su preferencia.



## Pantallas de Inicialización

Esquema de pantalla principal.

1.Nombre del Sistema	2. Cerrar Sesión
3. Menú Principal	4. Modalidad, Datos de Entrada y Salida
5. Pie de Pagina	

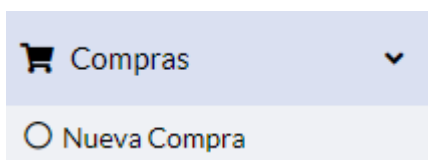
1. Nombre del Sistema: Se muestra el logo y nombre del sistema creado
2. Cerrar Sesión. Muestra el vínculo para cerrar sesión.
3. Menú Principal. Muestra las opciones principales en que se divide la aplicación web
4. Modalidad, Datos de Entrada y Salida: Muestra una serie de datos que serán de utilidad para toma de decisiones rápida.
5. Pie de Página: Muestra el nombre de UES-FMP, así como también el año en que se desarrolla la aplicación junto a u ref. para enviar a la página de la UES.

## Pantallas de Captura

### Módulo de Compra

#### 1. Registrar nueva compra

Seleccionar del menú principal la opción de Compra y dentro Nueva Compra



Aparecerá la siguiente vista:

A screenshot of the 'Nueva Compra' (New Purchase) form. At the top, it says 'Fecha: 29-12-2021'. Below that, there are three fields: 'Proveedor: ACACESPROMAC, DE R.L.' (with a dropdown arrow), 'Credito: Ingrese la cantidad' (with a text input), and 'Fecha a Pagar: dd/mm/aaaa' (with a date picker). Below these is a table with columns: 'Eliminar', 'Producto agregado a compra', 'Cantidad', 'Precio Compra', 'Precio Venta', and 'Sub Total'. The table has one row with a red 'x' icon, 'Chapa de Puerta de T/Leon Dorado', '12', '1.2', '1.32', and '14.40'. At the bottom right, it says 'Total a pagar \$14.40'. There is a blue 'Guardar' button. At the bottom left, it says 'Seleccione los productos a comprar'.

Debe seleccionar el proveedor quien es el que entregara el producto a la tienda:

Proveedor: ACACESPROMAC, DE R.L. ▼

Una vez seleccionado el proveedor aparecerán una tabla inferior donde se seleccionarán los productos que serán en esta ocasión los que se desean comprar.

Código de Barra	Nombre	Stock	Acciones
00004	Chapa de Puerta de T/Leon Dorado	10	


Una vez seleccionado se coloca en las casillas la cantidad del producto que se obtiene de la compra y el valor del mismo en unidades

Eliminar	Producto agregado a compra	Cantidad	Precio Compra	Precio Venta	Sub Total
	Chapa de Puerta de T/Leon Dorado	12	1.2	1.32	14.40

Automáticamente se calcula el precio de venta al público con un aumento de un 15% que será el resultado de la utilidad neta de los productos comprados, y el sub total que fue el que se pagó al proveedor.

Una vez revisado la cantidad presiona el botón guardar

Total a pagar \$14.40

 Guardar

Recibirá un mensaje de confirmación y se le reenviará a la tabla de compras



Compra Realizada

Datos guardados correctamente.

Ok!

## 2. Gestionar Compras

Podrá ver las compras realizadas con sus datos completos



IdCompra	Fecha de Compra	Monto pagado	Credito	Fecha de Credito	Detalles
7	2/11/2021	\$111.2	Pago al crédito	Pago al crédito	
8	2/11/2021	\$2.18	Pago al crédito	Pago al crédito	
9	2/11/2021	\$19.5	Pago al crédito	Pago al crédito	
10	2/11/2021	\$6.9	Pago al crédito	Pago al crédito	
11	3/11/2021	\$30	\$15	03/11/2021	
12	29/12/2021	\$14.4	Pago al crédito	Pago al crédito	

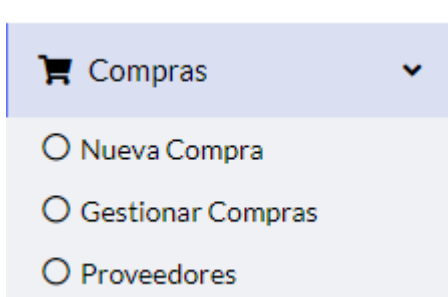
Al presionar el botón de detalles podrá ver en un listado los productos comprados a partir de la fecha.



# de Compra	# de Producto	Cantidad	Precio de Venta
00013	0008	12	\$1.32

## 3. Proveedores

En el menú de Compras presiona Proveedores



Visualizara esta vista.

Proveedores [+ Nuevo](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	Dirección	Telefono	Contacto Vendedor	Estado	Acciones
ACACESPROMAC, DE R.L.	SAN SALVADOR, SAN SALVADOR	2521-0000	Alexander Fleming	Activo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguinte](#)

Al presionar en el botón de Nuevo



Podrá ingresar la información básica del proveedor para poder asignarlo futuramente a una compra

**Nuevo Proveedor**

Nombre

Ferretería EPA Los Próceres

Dirección

Calle N° 1 y Blvd. Los Próceres, San Salvador

Teléfono

2274-4444

Contacto(Nombre)

Martinez Gabidia Avalos Trujino

Estado

Activo

[✓ Guardar](#) [✗ Cancelar](#)

Al presionar el botón guardar recibirá un mensaje de confirmación



Al pulsar los botones de acción podrá indicar que el proveedor puede ser editado o dado de baja si este ya no trabajara en la ferretería.

Nombre	Dirección	Teléfono	Contacto Vendedor	Estado	Acciones
Ferretería EPA Los Próceres	Calle N° 1 y Blvd. Los Próceres, San Salvador	2274-4444	Martínez Gabidía Avalos Trujillo	Activo	 

Al editar la información se visualizará de la siguiente manera

**Actualizar Proveedor**

Nombre

Ferretería EPA Los Próceres

Dirección

Calle N° 1 y Blvd. Los Próceres, San Salvador

Teléfono

2274-4444

Contacto(Nombre)

Martínez Gabidía Avalos Trujillo

Estado

Activo

Actualizar

Cancelar

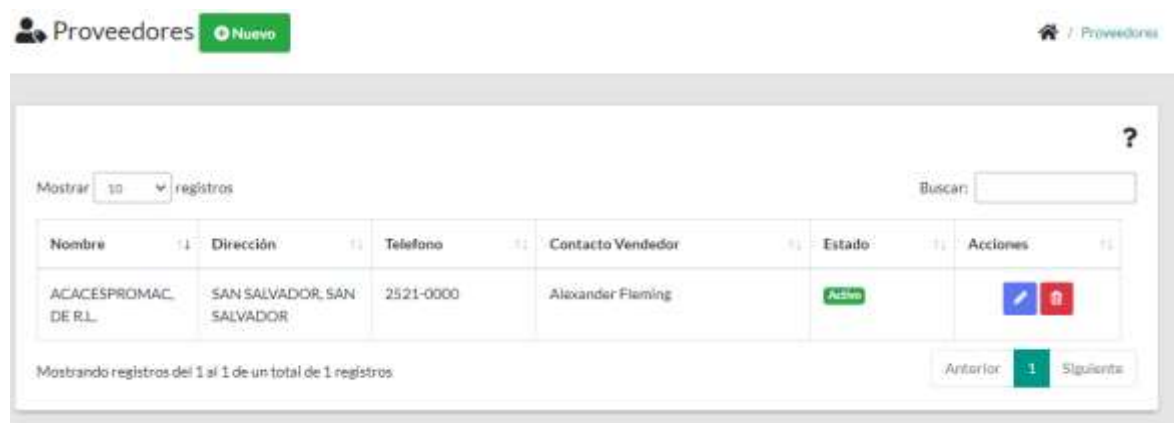


Al actualizar el proveedor se verá el siguiente mensaje

Y a la hora de dar de baja al proveedor se verá el siguiente mensaje



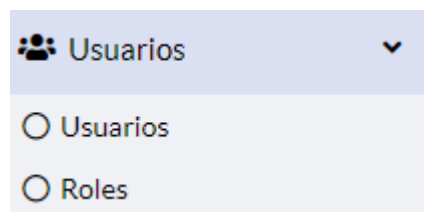
Y ya no se visualizará en la tabla



## Módulo de Usuario

### 1. Usuarios

Seleccionar desde el menú principal la opción de Usuarios y seguidamente usuarios



Aparecerá la siguiente vista, al presionar el botón Nuevo

USUARIOS Ferreteria Nuevo

Mostrar: 10 registros

Copiar Excel PDF CSV

Buscar:

Nombres	Apellidos	Email	Teléfono	Rol	Estado	Acciones
William Antonio	Del Cid Mejía	dm18019@ues.edu.sv	2333-3223	Administrador	Activo	<span>Ver</span> <span>Editar</span> <span>Eliminar</span>
Super Admin	Ferreteria	ferreteria@ferreteria.com	2333-3333	Administrador	Activo	<span>Ver</span> <span>Editar</span> <span>Eliminar</span>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Aparecerá el siguiente modal.

### Nuevo Usuario

Todos los campos son obligatorios.

Empleado

01778282-7 - WilliDel Casas

Email

Contraseña

Tipo usuario

Administrador

Estado

Activo

✓ Guardar ✗ Cerrar

Donde se escogen un empleado el cual no tenga un usuario creado anteriormente.

Empleado

01778282-7 - WilliDel Casas

01778282-7 - WilliDel Casas



Se escogen los parámetros donde la fecha solo puede ser mínimo de 8 caracteres una mayúscula, una minúscula y un carácter especial.

Email

will@ues.edu.sv

Contraseña

••••••••

\* Contraseña Segura

Tipo usuario

Vendedor Grupo 1

Estado

Activo

✓ Guardar

✗ Cerrar

Al presionar guardar aparece el siguiente aviso de notificación de éxito de la acción realizada



## Usuarios

Datos guardados correctamente.










OK

Y aparecerá en la tabla

Mostrar 10 registros

Copiar
Excel
PDF
CSV

Buscar:

Nombres	Apellidos	Email	Teléfono	Rol	Estado	Acciones
William Antonio	Del Cid Mejía	dm18019@ues.edu.sv	2333-3223	Administrador	Activo	  
Will	Del Casas	wll@ues.edu.sv	7677-7934	Vendedor Grupo 1	Activo	  
Super Admin	Ferretería	ferreteria@ferreteria.com	2333-3333	Administrador	Activo	  

Al presionar el botón de ver en acciones

Datos del usuario

DUI Empleado:	01777374-7
NIT Empleado:	0001-012781-300-3
Nombres:	William Antonio
Apellidos:	Del Cid Mejia
Teléfono:	2333-3223
Email (Usuario):	dm18019@ues.edu.sv
Tipo Usuario:	Administrador
Estado:	Activo
Fecha registro:	2021-11-02 15:42:21

Cerrar

Aparece de esta forma la información resumida.

Al cerrarla y tocar el botón de editar

Email

dm18019@ues.edu.sv

Contraseña

\* Contraseña Segura

Tipo usuario

Administrador

Estado

Activo

✓ Actualizar

✗ Cerrar

Se puede editar el correo y el rol que este haya sido escogido, deberá colocar la contraseña seleccionada anteriormente para poder hacer la actualización

## 2. Roles

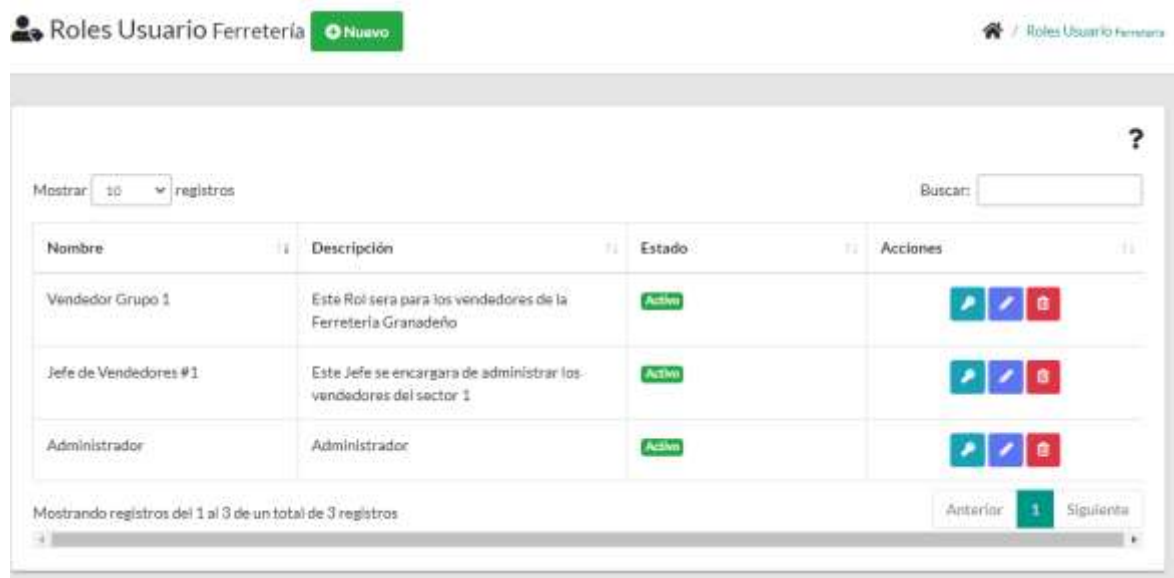
En el menú principal seleccionar Usuarios y luego Roles.

👤 Usuarios

○ Usuarios

○ Roles

Se visualizará el siguiente entorno de entrada y salida.



Al presionar el botón de Nuevo se abrirá la siguiente vista

Donde se agregará el nombre del rol, la descripción de que función cumplirá y el estado que puede ser inactivo cuando ya no se utilice un rol.

Al crear un nuevo rol se le puede asignar permisos los cuales sirven para poder realizar las acciones del sistema.

Vendedor Grupo 1	Este Rol sera para los vendedores de la Ferreteria Granadeño	Activo	[Add] [Edit] [Delete]
Jefe de Vendedores #1	Este Jefe se encargara de administrar los vendedores del sector 1	Activo	[Add] [Edit] [Delete]

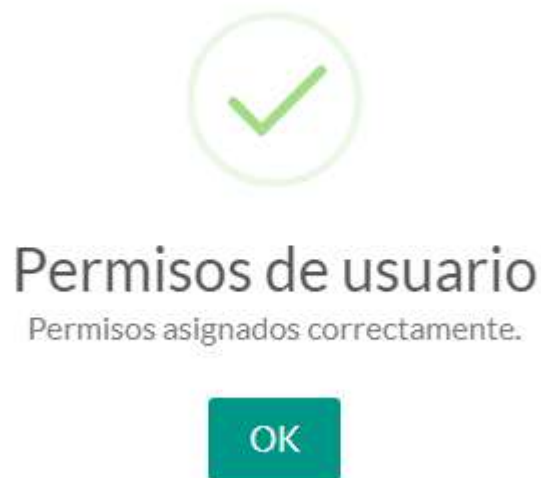
Se presiona el botón de permisos.

## Permisos Roles de Usuario

#	Módulo	Ver	Crear	Actualizar	Eliminar
1	Inicio	OFF	OFF	OFF	OFF
2	Usuarios	OFF	OFF	OFF	OFF
3	Roles de Usuario	OFF	OFF	OFF	OFF
4	Empleados	OFF	OFF	OFF	OFF
5	Compras	OFF	OFF	OFF	OFF
6	Inventario	OFF	OFF	OFF	OFF
7	Ventas	OFF	OFF	OFF	OFF

Al asignar los permisos estos tienen la función de poder marcar que pueda ver la pantalla de inicio, la tabla de usuarios etc. etc., para este usuario se le asignara poder ver el inicio y poder ver la tabla de empleados

Al bajar y pulsar el botón guardar aparece este mensaje



Cuando se inicie sesión con el usuario al cual se le asignó el rol solo podrá observar el inicio y la tabla de empleado, sin poder crear un nuevo empleado ni poder editar ni dar de baja simplemente ver los empleados de la ferretería.

De esta forma

Super Admin  
Jefe de Vendedores #1

Inicio  
Empleados  
Cerrar Sesión

Empleados

Mostrar 30 registros

Copiar Excel PDF CSV

Buscar:

DUI	Nombre	Apellido	Cargo	Estado	Acciones
01667277-6	Super Admin	Ferretería	Vendedor	Activo	
01777374-7	William Antonio	Del Cid Mejía	Vendedor	Activo	
01778202-7	Willi	Del Casas	Jefe	Activo	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3

Anterior 1 Siguiente

## Módulo de Venta

En el menú principal seleccione la opción de Ventas y dentro de ellas seleccione Nueva Venta

Ventas

Nueva Venta

Gestionar Ventas

Vera una vista como la siguiente

Fecha : 29-12-2021

Cliente:

Maria Carmen Auxiliadora del Carmen Agregar Cliente

Código	Descripción	Existencia	Cantidad	Precio \$	Total \$	Acción
						<span>+</span>

Guardar

SUBTOTAL : \$  
IVA (13%) : \$  
TOTAL : \$

Primeramente, selecciona el cliente al que se le venderá el producto, si este no está en la base de datos puede presionar el botón agregar cliente donde colocara el nombre y apellido si la venta es mayor a 200 dólares puede ingresar los demás datos para que queden seguros.

Cliente :

Maria Carmen Auxiliadora del Carmen

Agregar Cliente

Nuevo Cliente

Los campos con (\*) son obligatorios.

DUI

00000000-0

Nombre (\*)

Prueba

Apellido (\*)

De Sistema

Teléfono

0000-0000

Guardar Cancelar

Al presionar el botón de agregar cliente y colocar los datos y presionar el botón guardar aparecerá un mensaje de confirmación.



## Datos Cliente


Datos guardados correctamente.


OK

En el campo de Código se coloca el código de los productos

Código	Descripción	Existencia	Cantidad	Precio \$	Total \$	Acción
<input type="text" value="00002"/>	JALADERA PARA MUJEBLE	1	<input type="text" value="1"/>	9.00	9.00	
Código	Descripción	Existencia	Cantidad	Precio \$	Total \$	Acción
00001	GOLPEADOR PARA PUERTA T/LEON	6	1	14.00	14.00	
					SUBTOTAL : \$ 14.00	
					IVA (12%) : \$ 1.82	
					<b>TOTAL : \$ 15.82</b>	

Junto a cantidad es la cantidad que se venderá al cliente y el Total es lo que se pagara por los productos ingresados.

Existencia	Cantidad	Precio \$	Total \$	Acción
6	<input type="text" value="1"/>	14.00	14.00	


Existencia	Cantidad	Precio \$	Total \$	Acción
6	1	14.00	14.00	

SUBTOTAL : \$ 14.00

IVA (13%) : \$ 1.82

**TOTAL : \$ 15.82**

Cuando el botón de acción se pulse se agregará el producto, para la venta

Existencia	Cantidad	Precio \$	Total \$	Acción
6	2	14.00	28.00	

SUBTOTAL : \$ 28.00

IVA (13%) : \$ 3.64

**TOTAL : \$ 31.64**



Al presionar el botón de guardar aparecerá este mensaje si se hizo correctamente, pero antes aparecerá un ticket

## Ferreteria Granadeño

6ª av. Jiquilisco, Usulután

7245-8620

ferreteriagranadenio12@gmail.com

Factura N°: 16

Fecha: 29/12/2021

Cliente: Maria Carmen Auxiliadora del Carmen

Descripción	Ud	Precio	Total
GOLPEADOR PARA PUERTA T/LEON	2	\$14,00	\$28,00
SUBTOTAL			\$28,00
I.V.A. 13%			\$3,64
TOTAL			\$31,64

¡Gracias por su compra!














## Venta Realizada

Datos guardados correctamente.

Ok!

Se envía hacia la tabla de ventas donde podrá imprimir 2 tipos de formas la información de la venta, el ticket y la factura.

Mostrar 10 registros Buscar:

Venta	Fecha	Monto (\$)	Cliente	Estado	Acciones
13	23/12/2021	51.98	Maria Carmen Auxiliadora del Carmen	Facturado	 
14	23/12/2021	62.15	luis alfaro	Facturado	  
15	27/12/2021	15.82	Maria Carmen Auxiliadora del Carmen	Facturado	  
16	29/12/2021	31.64	Maria Carmen Auxiliadora del Carmen	Facturado	  

Mostrando registros del 11 al 14 de un total de 14 registros Anterior 1 2 Siguiente

Al presionar el primer botón aparecerá el ticket previamente mostrado



, al presionar el siguiente botón azul aparecerá en forma de factura



**FERRETERIA GRANADEÑO**  
 6ª av. Jiquilisco, Usulután  
 Tel: 7245-8620  
 ferreteriagranadenio12@gmail.com



**Fecha:** 29/12/2021

**FACTURA N°:** 16

**Cliente:** Maria Carmen Auxiliadora del Carmen

Cod.	Descripción	Cant.	Precio	Total
00001	GOLPEADOR PARA PUERTA T/LEON	2	\$14,00	\$28,00

Subtotal	\$28,00
Impuesto	\$3,64
Total	\$31,64

Al presionar el botón rojo se cancelará la venta, y se retornaran los productos



## Anular Venta

¿Realmente quiere la venta?

No, cancelar!

Si, anular!

Al presionar el botón de Si anular aparecerá el siguiente mensaje



## Anular!

Venta anulada correctamente.

OK

Y cambia su estado ha anulado.


16	29/12/2021	31.64	Maria Carmen Auxiliadora del Carmen	Anulado	 
----	------------	-------	-------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Módulo de Cliente





En el menú principal seleccione la opción de cliente

 Clientes







Se verá una vista como la mostrará a continuación

Cliente Ferretería 




Mostrar: 10 registros


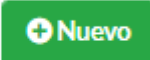
Buscar:

Dui	Nombre	Teléfono	Acciones
44444444-4	Jhdd ddd	2222-2222	 
01667222-3	Maria Carmen Auxiliadora del Carmen	7772-7777	 
	Luis aifaro		 


Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Presionamos el botón verde de Nuevo

 Cliente Ferretería 

Aparecerá el siguiente modal para la inserción de información sobre un cliente nuevo, cabe aclarar que es la misma función que el botón que aparece en Modulo Ventas.



**Nuevo Cliente** 

DUI



Nombre

Apellido

Teléfono

Al presionar el botón editar de acciones podrán ver la siguiente vista

01667222-3	Maria Carmen Auxiliadora del Carmen	7772-7777	 
------------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Actualizar Cliente**

DUI

Nombre

Apellido

Teléfono

Y al presionar Actualizar aparecerá este mensaje.



**Datos Cliente**  
Datos Actualizados correctamente.

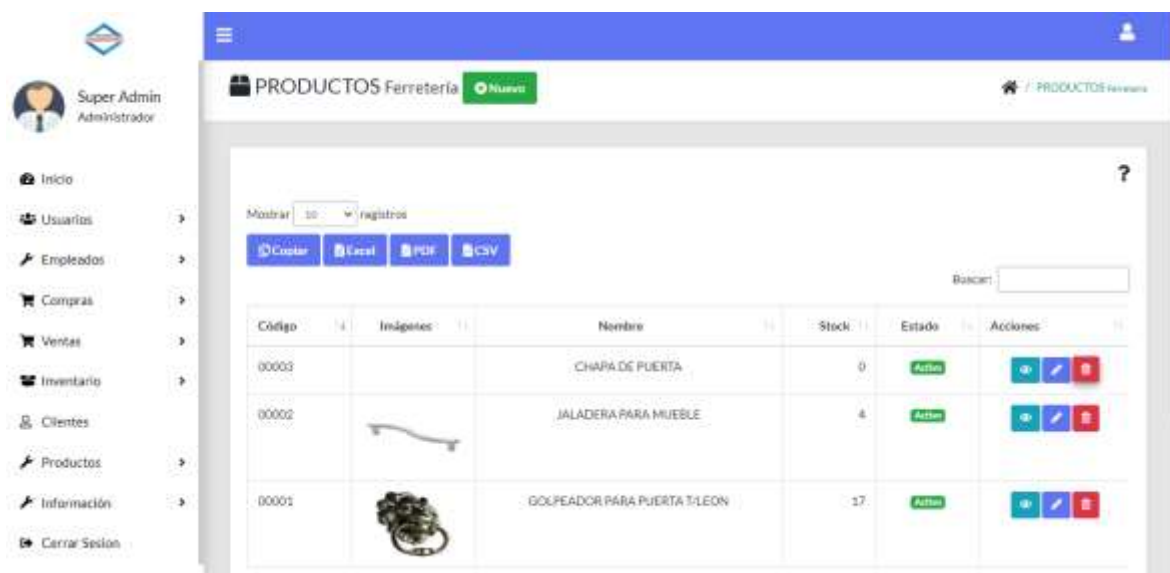
OK

## Módulo de Productos

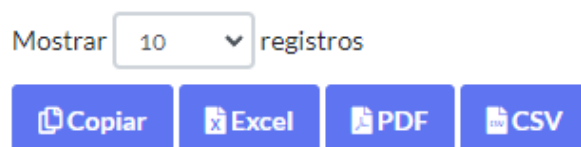
1. Seleccionar del menú principal la opción, “**Productos**” y seleccionar en el submenú la opción con el mismo nombre.




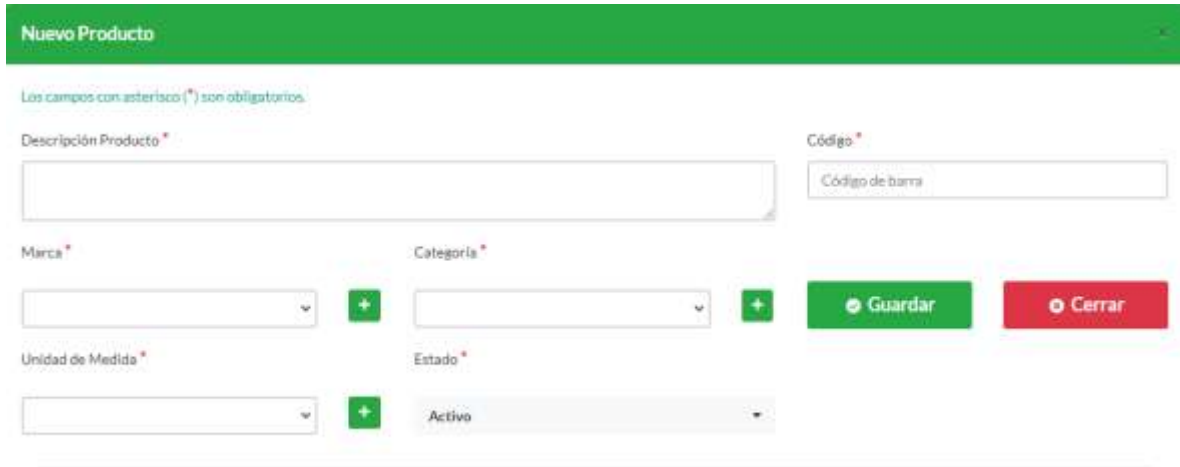
2. Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla con la lista de todos los productos de la ferretería, donde cada registro tendrá las opciones de Ver, editar y eliminar producto.



En la parte superior de la tabla el usuario podrá modificar la cantidad de registros que visualiza en la pantalla, posteriormente se muestran 4 botones para que el usuario pueda generar archivos **Excel**, **PDF** y **CSV**, de los datos que se muestran en la tabla y de igual forma copiar la información de esta.



3. **Botón “Nuevo”:**  al darle click al botón, se muestra una pequeña ventana emergente de formulario, en donde el usuario deberá introducir todos aquellos datos que tienen un asterisco “(\*)” a la par de su descripción, ya que estos indican que son datos obligatorios.



Nuevo Producto

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Descripción Producto \*

Código \*

Marca \*

Categoría \*

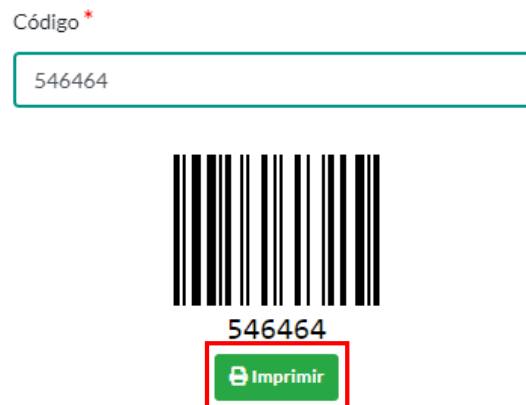
Unidad de Medida \*

Estado \*

Guardar

Cerrar

4. Cuando el usuario ingrese el valor del Código del producto se generará un **código de barras** automáticamente, el cual también puede **imprimir**:



Código \*

546464

546464

Imprimir

5. En los campos que contienen combos, el usuario puede seleccionar un producto, buscarlo y si en algún caso el registro no existe puede ingresar uno nuevo dándole al botón de más (+) :




Marca \*


HERMEX



+

6. hacer clic en **“Guardar”** para registrar un nuevo producto.

7. **Botón “Ver”:**  al darle click al botón, se muestra una ventana emergente en la que se encuentran detalladas todas las características del producto al cual se selecciono de la tabla:


Datos del Producto	
Código:	00002
Descripción:	JALADERA PARA MUEBLE
Stock:	4
Marca:	HERMEX
Categoría:	Vivienda
Unidad de Medida:	UNIDAD
Estado:	Activo
Fotos de referencia:	

8. **Botón “Editar”:**  al darle click al botón, se muestra una pantalla emergente que contendrá un formulario con los datos rellenos en los campos, lo cual indica que puede modificar su valor.


Actualizar Producto	
Las campos con asterisco (*) son obligatorios.	
Descripción Producto *	Código *
<input type="text" value="JALADERA PARA MUEBLE"/>	<input type="text" value="00002"/>
Marca *	Categoría *
<input type="text" value="HERMEX"/> +	<input type="text" value="Vivienda"/> +
Unidad de Medida *	Estado *
<input type="text" value="UNIDAD"/> +	<input type="text" value="Activo"/>
 00002 <input type="button" value="Imprimir"/>	
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	
Agregar foto (440 x 545) +	
	

9. hacer clic en **“Actualizar”** se modificarán todos aquellos datos del producto que el usuario haya modificado.



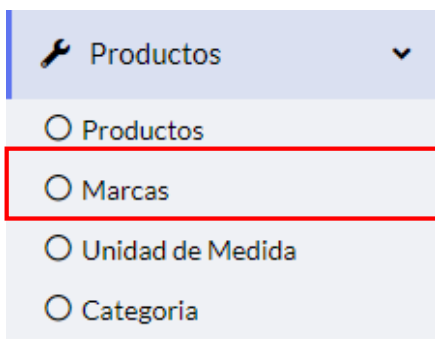
10. **Botón “Eliminar”:**  al darle click al botón, se mostrará una pequeña pantalla emergente que corroborará si el usuario realmente desea borrar el registro.



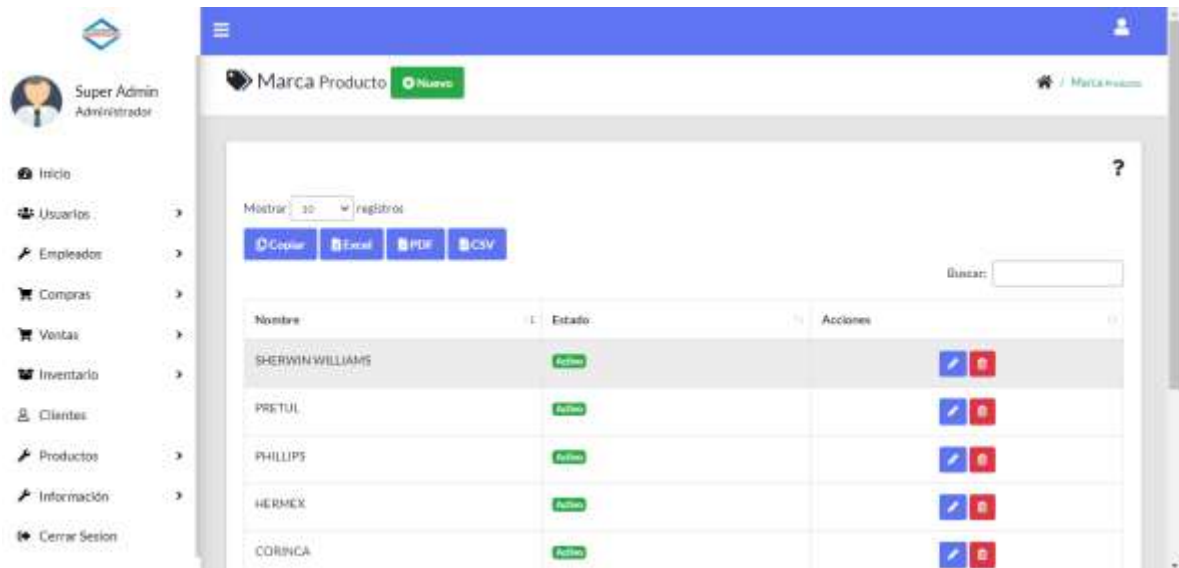
11. Si el usuario selecciona la opción de **“Si eliminar”**, el producto será dado de baja.
12. En la parte superior derecha se encuentra un icono de ayuda , el cual mostrará una pantalla emergente explicando la funcionalidad de todo el modulo.

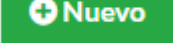
## Módulo de Marcas

1. Seleccionar del menú principal la opción, **“Productos”** y seleccionar en el submenú la opción **“Marcas”**.



- Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla con la lista de todas las marcas de productos que tiene la ferretería, donde cada registro tendrá las opciones de Editar y Eliminar una marca.



- Botón “Nuevo”:**  al darle click al botón, se muestra una pequeña ventana emergente de formulario, en donde el usuario deberá llenar los campos que aparecen en ella.

**Nueva Marca**

Nombre Marca

Estado

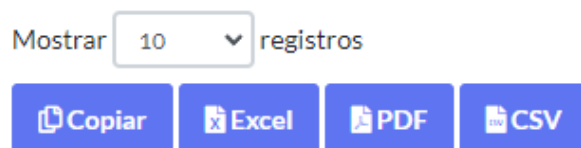
Activo


 Guardar

 Cancelar

- hacer clic en **“Guardar”** para registrar una nueva marca.


En la parte superior de la tabla el usuario podrá modificar la cantidad de registros que visualiza en la pantalla, posteriormente se muestran 4 botones para que el usuario pueda generar archivos **Excel**, **PDF** y **CSV**, de los datos que se muestran en la tabla y de igual forma copiar la información de esta.




5. **Botón “Editar”:**  al darle click al botón, se muestra una pantalla emergente que contendrá un formulario con los datos rellenos en los campos, lo cual indica que puede modificar su valor.

This image shows a modal form titled 'Actualizar Marca' (Update Brand) with a close button (X) in the top right corner. The form contains two input fields: 'Nombre Marca' (Brand Name) with the text 'SHERWIN WILLIAMS' and 'Estado' (Status) with a dropdown menu showing 'Activo'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green button with a checkmark icon and the text 'Actualizar' (Update), and a red button with an 'X' icon and the text 'Cancelar' (Cancel).

6. hacer clic en **“Actualizar”** se modificarán todos aquellos datos de la marca que el usuario haya modificado.

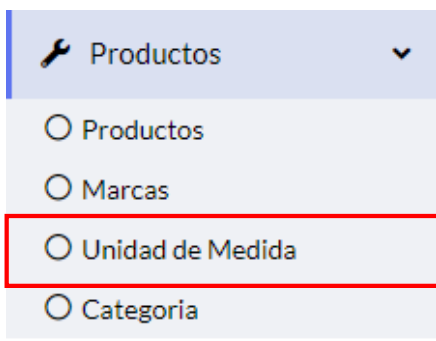
7. **Botón “Eliminar”:**  al darle click al botón, se mostrará una pequeña pantalla emergente que corroborará si el usuario realmente desea borrar el registro.



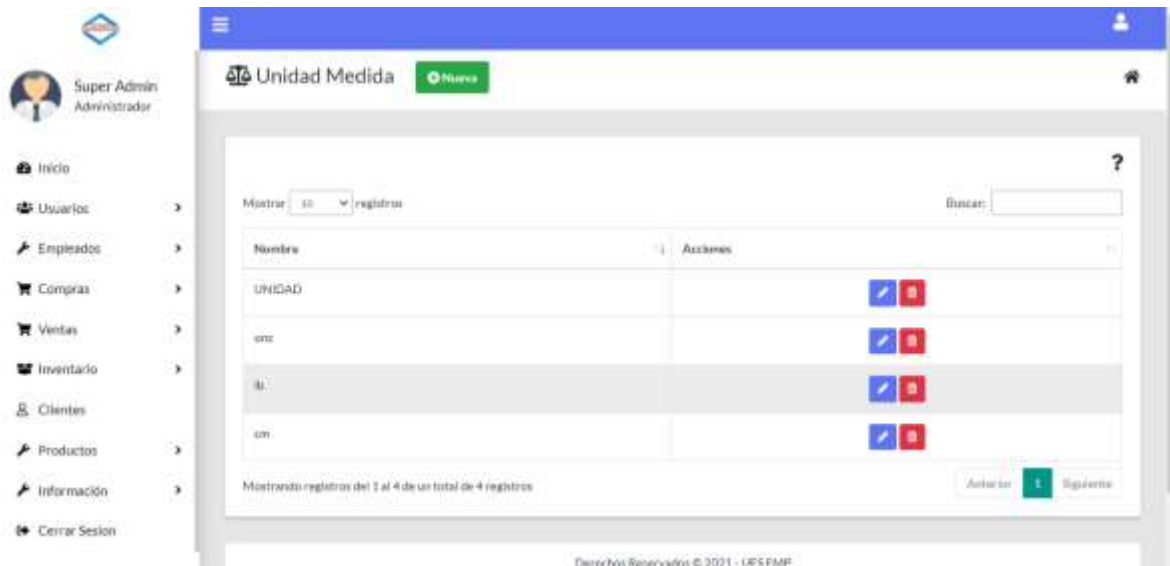
8. Si el usuario selecciona la opción de **“Si eliminar”**, la marca será dada de baja.
9. En la parte superior derecha se encuentra un icono de ayuda , el cual mostrará una pantalla emergente explicando la funcionalidad de todo el modulo.

## Módulo de Unidad de Medida

1. Seleccionar del menú principal la opción, **“Productos”** y seleccionar en el submenú la opción **“Unidad de Medida”**.



- Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla con la lista de todas las unidades de medida de los productos que tiene la ferretería, donde cada registro tendrá las opciones de Editar y Eliminar una unidad de medida.

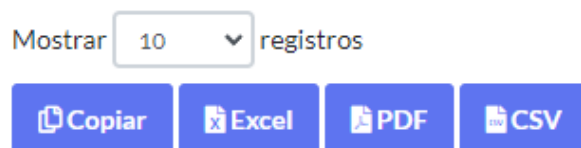



- Botón “Nueva”:** al darle click al botón, se muestra una pequeña ventana emergente de formulario, en donde el usuario deberá llenar los campos que aparecen en ella.

This is a modal form titled 'Nueva Unidad de Medida'. It contains a single text input field labeled 'Nombre' with the placeholder text 'Nombre de la unidad medida'. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Guardar' button with a checkmark icon and a red 'Cancelar' button with an 'X' icon.


- hacer clic en “**Guardar**” para registrar una nueva marca.

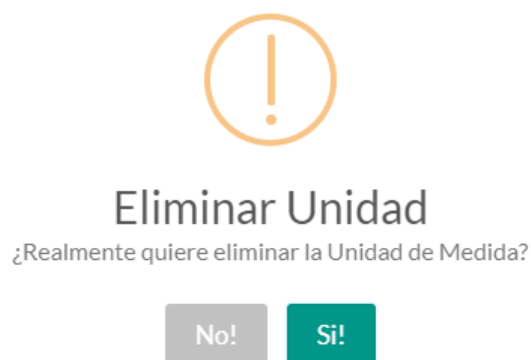
En la parte superior de la tabla el usuario podrá modificar la cantidad de registros que visualiza en la pantalla, posteriormente se muestran 4 botones para que el usuario pueda generar archivos **Excel**, **PDF** y **CSV**, de los datos que se muestran en la tabla y de igual forma copiar la información de esta.




5. **Botón “Editar”:**  al darle click al botón, se muestra una pantalla emergente que contendrá un formulario con los datos rellenos en los campos, lo cual indica que puede modificar su valor.

This image shows a modal window titled 'Actualizar Unidad' with a close button in the top right corner. Inside the modal, there is a label 'Nombre' above a text input field containing the word 'UNIDAD'. At the bottom of the modal, there are two buttons: a green button with a checkmark icon and the text 'Actualizar', and a red button with an 'X' icon and the text 'Cancelar'.

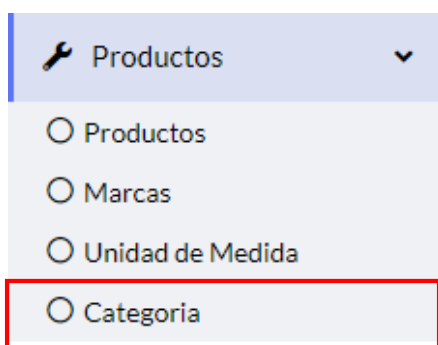
6. hacer clic en **“Actualizar”** se modificarán todos aquellos datos de la unidad de medida que el usuario haya modificado.
7. **Botón “Eliminar”:**  al darle click al botón, se mostrará una pequeña pantalla emergente que corroborará si el usuario realmente desea borrar el registro.



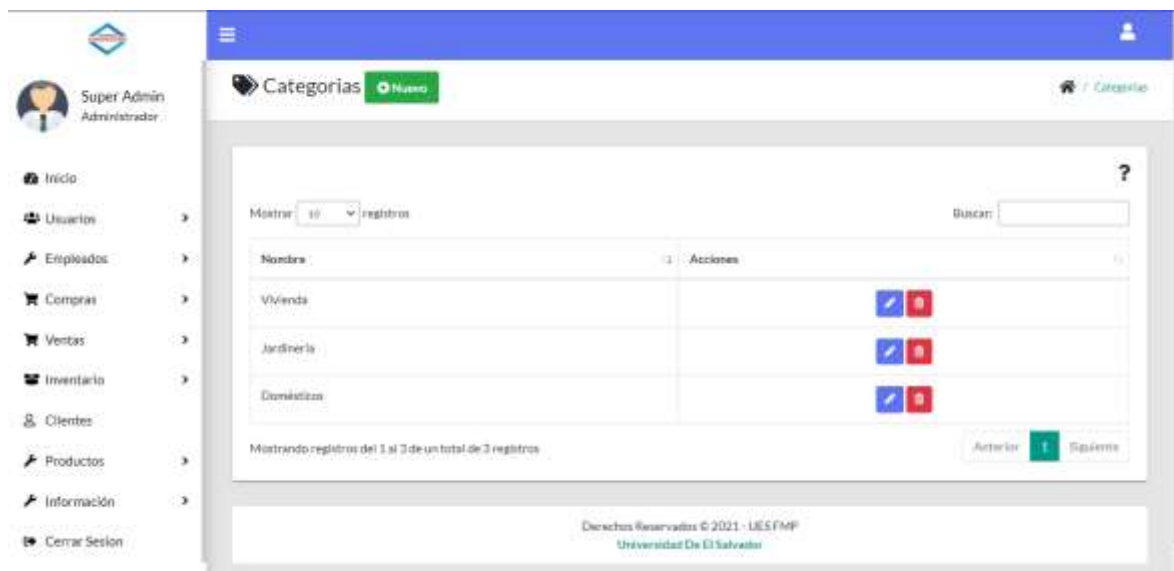
8. Si el usuario selecciona la opción de **“Si eliminar”**, la unidad de medida será dada de baja.
9. En la parte superior derecha se encuentra un icono de ayuda  , el cual mostrará una pantalla emergente explicando la funcionalidad de todo el modulo.

## Módulo de Categoría

1. Seleccionar del menú principal la opción, **“Productos”** y seleccionar en el submenú la opción **“Categoría”**.







2. Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla con la lista de todas las categorías de los productos que tiene la ferretería, donde cada registro tendrá las opciones de Editar y Eliminar una categoría.



En la parte superior de la tabla el usuario podrá modificar la cantidad de registros que visualiza en la pantalla, posteriormente se muestran 4 botones para que el usuario pueda generar archivos **Excel, PDF y CSV**, de los datos que se muestran en la tabla y de igual forma copiar la información de esta.

Mostrar  registros



 Copiar  Excel  PDF  CSV



3. **Botón “Nueva”:** al darle click al botón, se muestra una pequeña ventana emergente de formulario, en donde el usuario deberá llenar los campos que aparecen en ella.

**Nueva Categoría** ✕

Nombre

 Guardar  Cancelar

4. hacer clic en **“Guardar”** para registrar una nueva categoría.




5. **Botón “Editar”:** al darle click al botón, se muestra una pantalla emergente que contendrá un formulario con los datos rellenos en los campos, lo cual indica que puede modificar su valor.

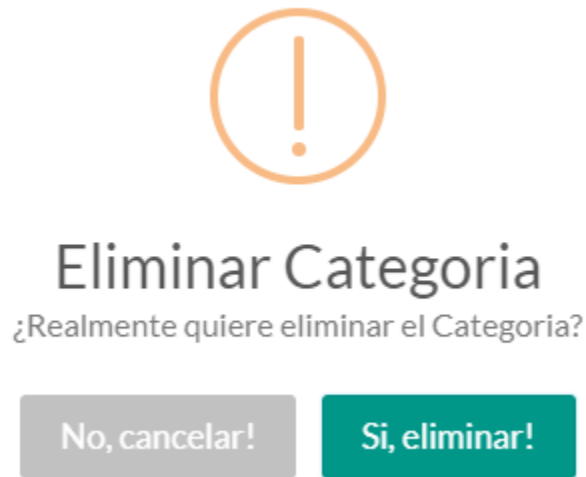
**Actualizar Categoría** ✕


Nombre

 Actualizar  Cancelar



6. hacer clic en **“Actualizar”** se modificarán todos aquellos datos de la categoría que el usuario haya modificado.
7. **Botón “Eliminar”:**  al darle click al botón, se mostrará una pequeña pantalla emergente que corroborará si el usuario realmente desea borrar el registro.

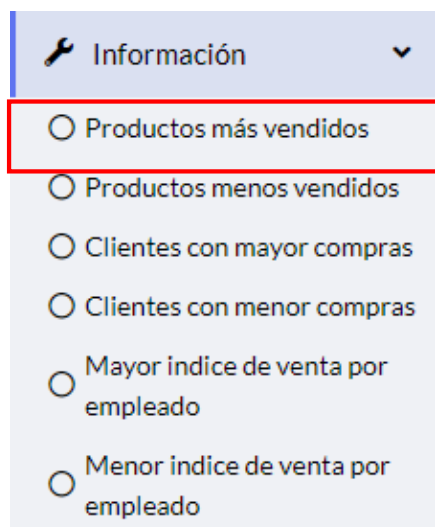


8. Si el usuario selecciona la opción de **“Si eliminar”**, la categoría será dada de baja.
9. En la parte superior derecha se encuentra un icono de ayuda , el cual mostrará una pantalla emergente explicando la funcionalidad de todo el modulo.

## Módulo de Reportes

Este módulo tiene las mismas características para cada una de sus opciones en el sub-menú, en las cuales se muestran las consultas generadas gracias a la información almacenada en el sistema, la cual ayudará al usuario en la toma de decisiones.

1. Seleccionar del menú principal la opción, **“Información”** y seleccionar en el submenú cualquier opción, en este caso mostraremos de ejemplo la opción de **“Productos más vendidos”**.



2. Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla con un listado general de los 10 productos más vendidos.



- En la ventana se mostrarán solamente los 10 productos más vendidos, de igual forma el usuario puede personalizar esta consulta.

dd/mm/aaaa



- Al darle clic, al combo que tiene la **“fecha venta”** se le abrirá un calendario, en donde el usuario podrá seleccionar la fecha de su interés y filtrar de esa forma la información que se muestra en la consulta.

diciembre de 2021



do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Borrar

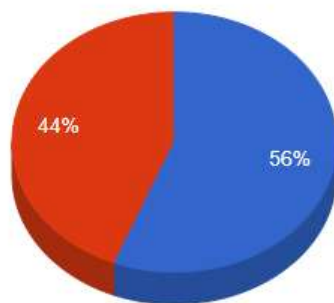
Hoy

Gráfico



- Al darle clic, al combo de **“Gráfico”** el usuario podrá seleccionar el gráfico de su agrado, ya sea de pastel, dona y de barras.
- Cuando seleccionen el tipo de grafico el usuario podrá visualizarlo debajo de la tabla de la consulta.

Productos más vendidos



- GOLPEADOR PARA PUERTA T/LEON
- JALADERA PARA MUEBLE

- Dentro de los parámetros también se encuentra el de **“No mostrar tabla”** el cual quitará la tabla de los datos filtrados y en caso haya seleccionado un gráfico, solamente se mostrará este.





8. Luego de terminar de personalizar la consulta puede darle clic el botón “PDF” el cual le abrirá al usuario a otra pestaña en el navegador, en la que podrá visualizar el reporte generado según la personalización de la consulta.



9. Al darle clic a el botón de descarga el usuario descargará el reporte en su dispositivo.

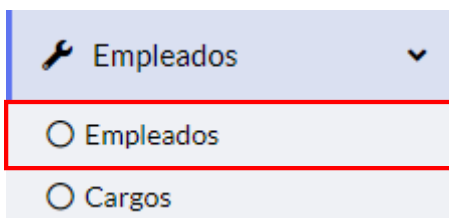


En la parte superior de la tabla el usuario podrá modificar la cantidad de registros que visualiza en la pantalla, posteriormente se muestran 4 botones para que el usuario pueda generar archivos **Excel**, **PDF** y **CSV**, de los datos que se muestran en la tabla y de igual forma copiar la información de esta.

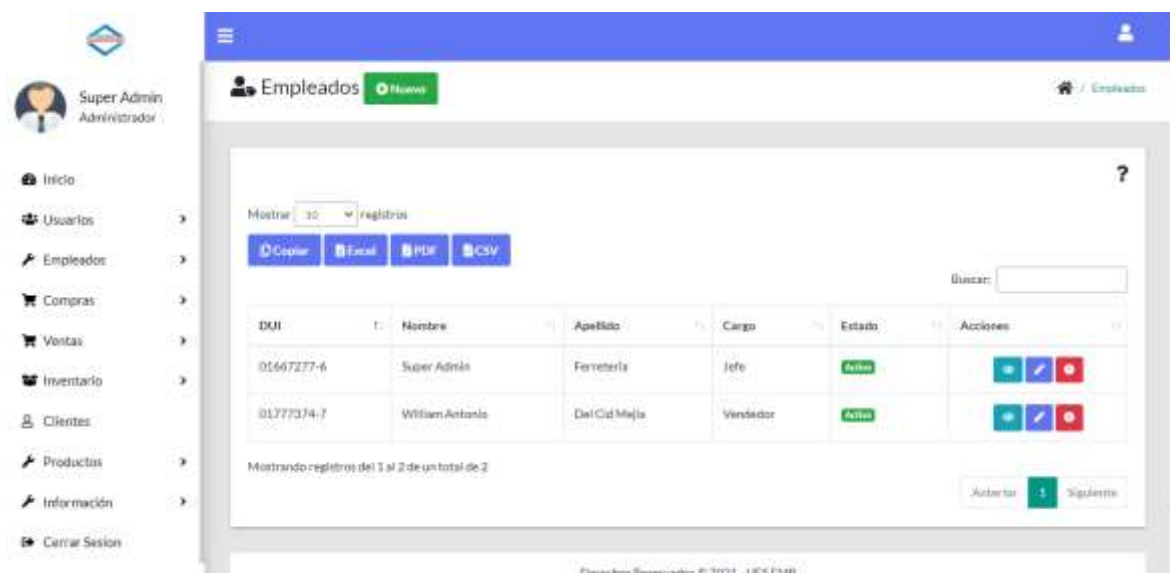



## Módulo de Empleados

1. Seleccionar del menú principal la opción, **“Empleados”** y seleccionar en el submenú la opción con el mismo nombre.






2. Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla con la lista de todos los empleados de la ferretería, donde cada registro tendrá las opciones de Editar y Eliminar un empleado.





3. **Botón “Nuevo”:**  al darle click al botón, se muestra una ventana emergente de formulario, en donde el usuario deberá llenar los campos que aparecen en ella.

**Nuevo Empleado** ✕

Todos los campos son obligatorios.


DUI	NIT
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento	Cargo
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 	<div>Jefe </div>
Estado	
<div>Activo </div>	


 **Guardar**


 **Cerrar**


4. hacer clic en **“Guardar”** para registrar un nuevo empleado.


En la parte superior de la tabla el usuario podrá modificar la cantidad de registros que visualiza en la pantalla, posteriormente se muestran 4 botones para que el usuario pueda generar archivos **Excel, PDF y CSV**, de los datos que se muestran en la tabla y de igual forma copiar la información de esta.


Mostrar   registros

 Copiar

 Excel

 PDF


 CSV

5. **Botón “Ver”:**  al darle click al botón, se muestra una ventana emergente en la que se encuentran detallada toda la información del empleado al cual se selecciono de la tabla:

### Datos del Empleado


DUI Empleado:	01777374-7
NIT Empleado:	0001-012781-300-3
Nombres:	William Antonio
Apellidos:	Del Cid Mejia
Direccion:	Reparto Las Naranjas
Teléfono:	2333-3223
Estado:	<b>Activo</b>
Fecha :	17-12-2003
Cargo:	Vendedor

Cerrar


6. **Botón “Editar”:**  al darle click al botón, se muestra una pantalla emergente que contendrá un formulario con los datos rellenos en los campos, lo cual indica que puede modificar su valor.

**Actualizar Empleado** ✕

Todos los campos son obligatorios.

DUI	NIT
<input type="text" value="01667277-6"/>	<input type="text" value="0000-010103-100-1"/>
Nombre	Apellido
<input type="text" value="Super Admin"/>	<input type="text" value="Ferreteria"/>
Direccion	Telefono
<input type="text" value="Calle El matadragon"/>	<input type="text" value="2333-3333"/>
Fecha Nacimiento	Cargo
<input type="text" value="10/12/2003"/> 	<input type="text" value="Jefe"/>
Estado	
<input type="text" value="Activo"/>	


7. hacer clic en **“Actualizar”** se modificarán todos aquellos datos del empleado que el usuario haya modificado.

8. **Botón “Dar de baja”:**  al darle click al botón, se mostrará una pequeña pantalla emergente que corroborará si el usuario realmente desea dar de baja el registro.



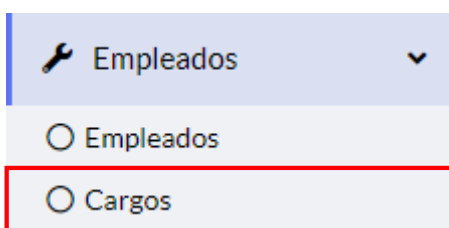
¿Desea dar baja a el Empleado?



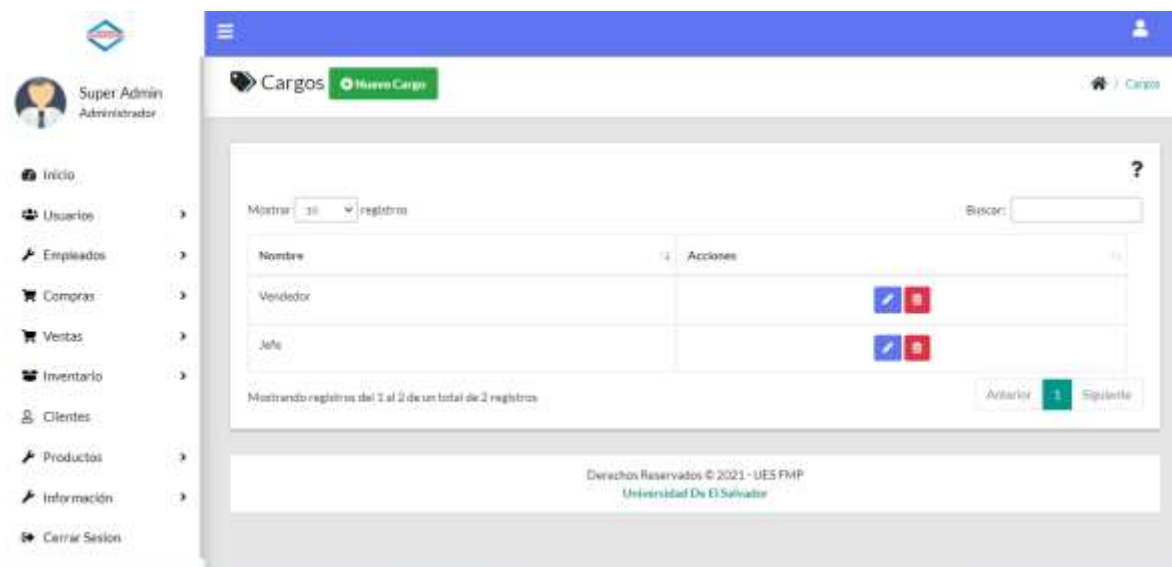
9. Si el usuario selecciona la opción de **“Si”**, el empleado será dado de baja.
10. En la parte superior derecha se encuentra un icono de ayuda  , el cual mostrará una pantalla emergente explicando la funcionalidad de todo el modulo.

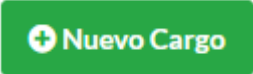
## Módulo de Cargos

1. Seleccionar del menú principal la opción, **“Empleados”** y seleccionar en el submenú la opción **“Cargos”**.




2. Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla con la lista de todos los cargos de empleados existentes en la ferretería, donde cada registro tendrá las opciones de Editar y Eliminar un cargo.

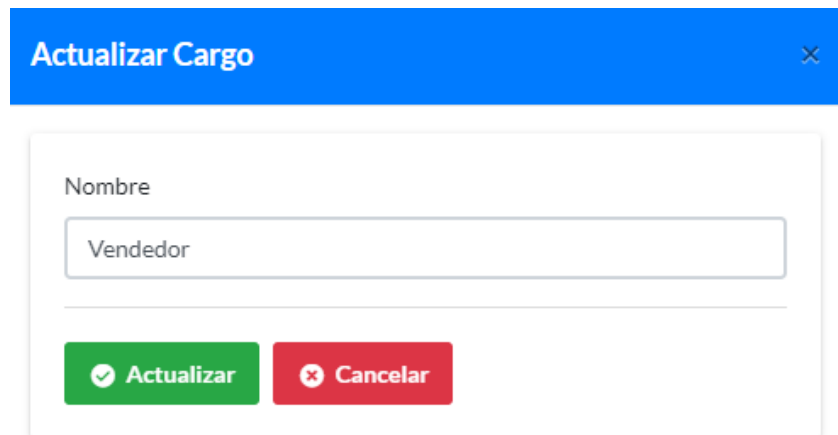


3. **Botón “Nuevo”:**  al darle click al botón, se muestra una ventana emergente de formulario, en donde el usuario deberá llenar los campos que aparecen en ella.




La imagen muestra una ventana emergente con un encabezado verde que dice "Nueva Cargo" y un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Dentro de la ventana, hay un formulario con el título "Nombre" y un campo de texto con el placeholder "Nombre del Cargo". Debajo del campo de texto, hay dos botones: uno verde con un icono de checkmark y el texto "Guardar", y otro rojo con un icono de X y el texto "Cancelar".

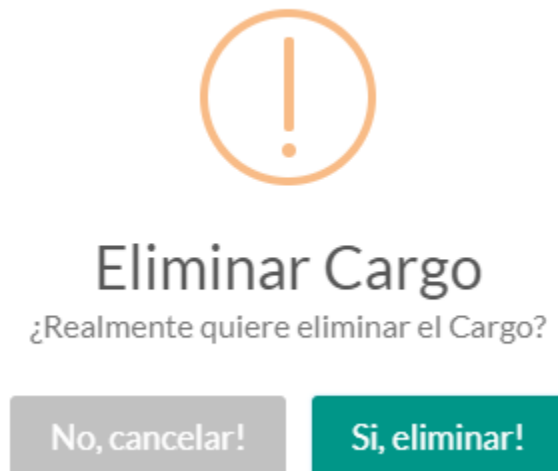
4. hacer clic en **“Guardar”** para registrar un nuevo cargo.
5. **Botón “Editar”:**  al darle click al botón, se muestra una pantalla emergente que contendrá un formulario con los datos rellenos en los campos, lo cual indica que puede modificar su valor.




La imagen muestra una ventana emergente con un encabezado azul que dice "Actualizar Cargo" y un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Dentro de la ventana, hay un formulario con el título "Nombre" y un campo de texto con el placeholder "Vendedor". Debajo del campo de texto, hay dos botones: uno verde con un icono de checkmark y el texto "Actualizar", y otro rojo con un icono de X y el texto "Cancelar".

6. hacer clic en **“Actualizar”** se modificará el nombre del cargo que el usuario haya seleccionado.

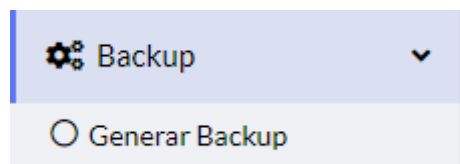
7. **Botón “Eliminar”:**  al darle click al botón, se mostrará una pequeña pantalla emergente que corroborará si el usuario realmente desea dar de baja el registro.



8. Si el usuario selecciona la opción de **“Si”**, el cargo será dado de baja.
9. En la parte superior derecha se encuentra un icono de ayuda , el cual mostrará una pantalla emergente explicando la funcionalidad de todo el modulo.

## Módulo de Backups

1. Seleccionamos desde el menú lateral la opción de backup y presionamos el botón Generar Backup



- 2.
3. Al presionarlo se creará un archivo .sql donde se encontrarán los datos del sistema



- 5.

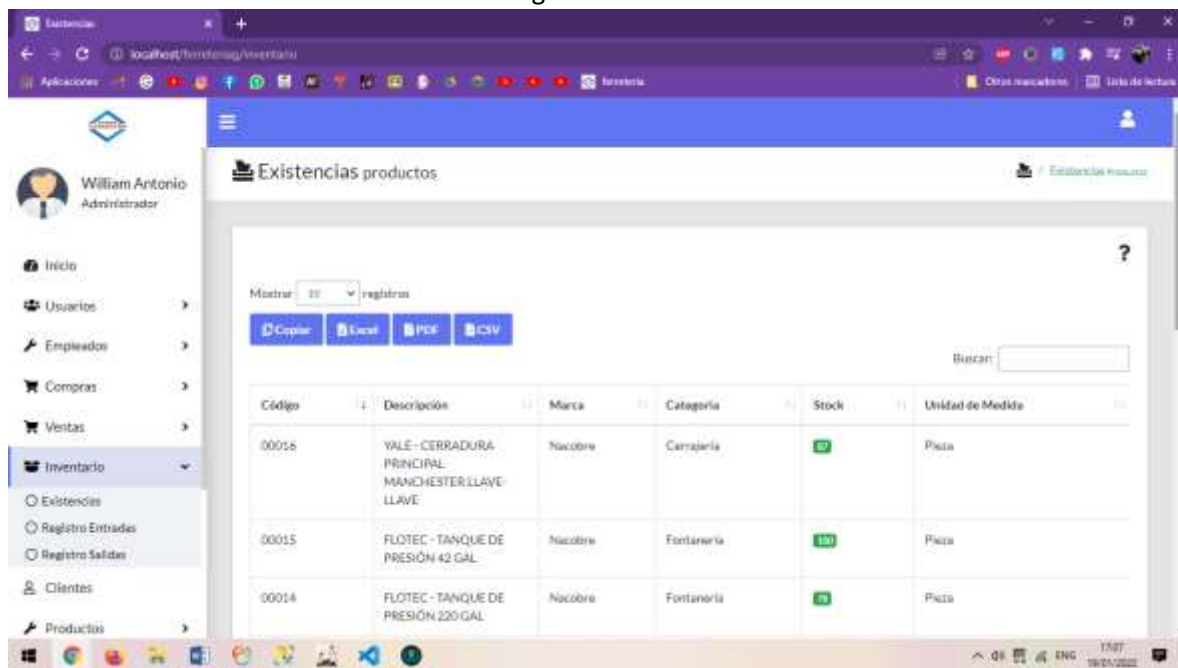
## Módulo de Inventario

1. En el menú lateral nos situamos en Inventario



2.

3. Nos situamos en Existencias. Y veremos la siguiente vista



4. Dentro podemos observar, los productos que están agregados en el sistema, la marca, unidad de medida, stock en existencias.

- En el mismo menú lateral podemos seleccionar el Registro de Entradas al pulsarlo se vera una vista como la siguiente.

William Antonio Administrador

Registro de entradas productos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Fecha	Código	Descripción	Marca	Categoría	Cantidad	Costo Unitario (\$)	Monto (\$)
19/1/2022	00011	STANLEY - CUBO 7MM MANDO 1/4 PULG 6 PUNTOS	Bosch	Fontanería	100	3.79	37092
19/1/2022	00012	STANLEY - CUBO 8MM MANDO 1/4 PULG 6 PUNTOS	Truper	Equipamiento	100	3.55	37092
19/1/2022	00013	STANLEY - CUBO 9MM MANDO 1/4 PULG 6 PUNTOS	Nacobre	Fontanería	100	1.44	37092

- Dentro de ella se actualizará cuando se compren productos a proveedores y estos generen nuevos registros.

- En el siguiente registro de Salidas se pueden observar las diferentes salidas de inventario por medio de las ventas

William Antonio Administrador

Registro de salidas productos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Fecha	Código	Descripción	Marca	Categoría	Cantidad	Total (\$)
21-1-2022	00007	MARTILLO DE HULE 16 OZ MANGO DE FIBRA	Truper	Herramientas	14	1441.88
21-1-2022	00014	FLOTIC - TANQUE DE PRESIÓN 220 GAL	Nacobre	Fontanería	22	1441.88
20-2-2023	00016	YALE - CERRADURA PRINCIPAL MANCHESTER LLAVE LLAVE	Nacobre	Cerrajería	13	101.01
20-2-2023	00013	STANLEY - CUBO 8MM	Truper	Equipamiento	14	101.01