



Melding om fratredelse

- Fylles ut av arbeidstaker ved UiO.
- Skjemaet skal ikke brukes ved overgang til annen stilling ved UiO.
- Utbetaling av sluttoppgjør forutsetter nedenstående opplysninger, jfr ferielovens § 11 pkt 3.

Navn: William Oskar Holthe Hirst	Ansattnummer: 6088022
Arbeidssted: Universitetet i Oslo	
Stilling: Konsulent	Stillingsprosent: 10%
Fratrer stillingen og skal ha lønn til og med dato: 01.11.2022	
Overført ferie fra året før <u>25</u> antall dager (godkjent i selvbetjeningsportalen)	
Jeg har tatt ut <u>0</u> antall dager ferie i år.	
Ferie, fravær og evt. arbeidstid registrert i selvbetj.port. er riktig per siste ansettelsesdag: Ja Nei	
Dersom du slutter i perioden 01.01. - 29.06, vil avviklet ferie i denne perioden bli trukket fra på sluttoppgjøret.	
Har du disponert IT-utstyr/telefon som er kjøpt inn med UiO-midler (inkludert driftsmidler): Ja <u>Nei</u>	
Når er dette levert tilbake/avtalt levert tilbake?: (leveringsdato)	
Merk: For å avvikle et UiO-mobilabonnement må du i tillegg fylle ut skjemaet Registrering av kommunikasjons tjenester (word) .	
Ved overgang til annen statsetat (ikke helseforetak) må navn og adresse til ny statlig arbeidsgiver i Norge oppgis:	

Fleksitid

☐

Fleksitid nullstilles ved sluttoppgjør

☐

Ansatt har over ti timer minustid; avtale om trekk i lønn er vedlagt

Dato:

WH

Arbeidstaker

Ansvarlig leder/ kontorsjef (BDM)

Attesterer på at informasjonen i dette skjemaet er korrekt.
Skjemaet returneres siste arbeidsuke.

