## 資料變更

到會員頁點選 資料管理



點選 修改 (使按鈕變成可輸入狀態),就可以輸入資料 (預設按鈕為 readonly)





## 輸入完成後按下 確定修改 按鈕



會顯示出 修改成功 訊息







