



William Mbakop

DÉVELOPPEUR WEB

En phase de reconversion professionnelle, je vous propose mes services pour la réalisation d'un stage conventionné et non rémunéré, de six mois à partir du 12/09/2023, date de fin de ma formation à l'école O'clock.

COORDONNÉES

-  wmbakopt@gmail.com
-  07 81 91 86 03
-  77 - Dammarie-Les-Lys
(20 min de la Gare de Lyon)
-  [Linked-in](#)
-  [Portfolio](#)
-  [Github](#)

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Intégration Web

Html5 / Css3 / Bootstrap selon les bonnes pratiques d'accessibilité (W3C, RGAA)

Développement Backend

PHP (Orienté objet, MVC, API Rest, MySQL),
Symfony

Développement Frontend

JavaScript Vanilla, ReactJS

Gestion de projet numérique

Rédaction d'un cahier de charges, suivi technique,
wireframes et user stories, versioning avec
Git/Github

SOFT SKILLS

- Curieux
- Persévérant
- Rigoureux

LOISIRS

- Photographie
- Voyages
- Danses latines

FORMATION

Mars à sept.

2023

ECOLE O'CLOCK

Titre professionnel niveau 5 (équivalent bac+2)

Formation labellisée Grande École du Numérique

Formation intensive de 5 mois en téléprésentiel :

3 mois de socle de compétences

- Front End : HTML, CSS, Bootstrap, Javascript

- Back End : PHP, programmation orientée objet, architecture MVC,
bases de données SQL, APIs, framework Lumen (Laravel)

- Outils : Git, Github, Trello, SCRUM et méthode Agile

1 mois de spécialisation Symfony

1 mois de projet professionnel en équipe

2022

AUTODIDACTE

Apprentissage autonome des bases du développement web (HTML, CSS) sur OpenClassrooms ainsi que Javascript, Php et MySql) sur Udemy (cours de Louis Nicolas Leuillet et de Dr Angela Yu)

2009

Master 1 Assurances - Université de La Rochelle

2007

Licence en Droit - Université de Besançon

EXPÉRIENCE

Août 2023

DÉVELOPPEUR WEB - O'CLOCK

Août 2023 - Projet de fin de formation à venir

Le dernier mois de ma formation à l'école O'clock se terminera par un projet de fin d'étude. Il s'agira du développement en équipe d'une application web durant quatre semaines intensives.

2009 - 2022

GESTIONNAIRE BACK-OFFICE EN ASSURANCES

Une dizaine d'années d'expérience dans la gestion administrative de dossiers en France (Macif, Klésia, Groupe Henner) et en Espagne (April Technologie).

Des missions nécessitant :

- des capacités d'écoute, de communication et de relationnel pour la relation client
- de la rigueur, réactivité et polyvalence lors de la gestion des dossiers
- de la disponibilité pour le travail en équipe

LANGUES

Espagnol (bilingue : séjour de 4 ans en Espagne)

Anglais (opérationnel)