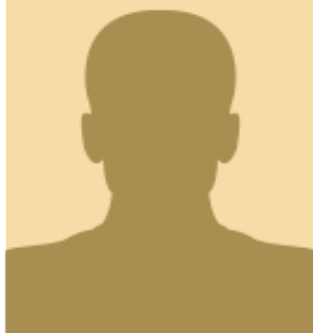


César Augusto Arias Cubillos



C.C. No 14 396 904 Ibagué - Tolima
Cra 91 N 19ª 29 Bloque 6 Apto 119 Sta. Clara de Hayuelos
Agosto 29 de 1982
3163746493 3003907422
cesaaric@gmail.com cesaaric@hotmail.com
Bogotá D.C.

Experiencia asistencia operativa-administrativa, digitación, en el área de servicio y atención al cliente, recaudo de cartera, verificación de datos y respuesta a solicitudes de quejas; tele mercadeo y ventas personalizadas. Me destaco por ser una persona íntegra, especialmente por mi lealtad, honestidad, responsabilidad y persistencia, las cuales son algunas de mis principales virtudes, lo que me lleva a tener un buen manejo en las relaciones interpersonales y a potencializar el trabajo en equipo.



EXPERIENCIA



► Analista Mesa de Ayuda

Empresa Alianza Temporales S.A.S. (En misión Xperience Construction Group SAS – Proyecto Fonade y Mintic
Teléfono 3512300
Diciembre 2016 - Abril 2017

Realizar convocatoria telefónica para recepción de hojas de vida, validación de inscripción de estas, verificación de documentación y clasificación de las personas postuladas, luego enviar ante interventoría aquellas que cumplan con el perfil solicitado para la debida aprobación y seguidamente proceso de contratación; generar el respectivo seguimiento de las personas contratadas realizando capacitación y velando el cumplimiento de la gestión asignada como efectucción de actividades y cargue de evidencias.

► Asesor

Oríginar Soluciones
Teléfono 7424266
Mayo 2016 - Octubre 2016

Generar ofrecimiento de los servicios que brinda la compañía vía telefónica, prestar atención a los clientes que se acerquen a la oficina brindando la orientación e información correspondiente; realizar el respectivo seguimiento a los procesos solicitados a las áreas correspondientes.

► Facilitador Operativo

Multivacaciones Decamerón
Teléfono 2193030
Junio 2013 - Enero 2016

Generar reportes y seguimientos a los facilitadores asignados a los hoteles verificando que informen y respondan a las novedades que se puedan presentar durante la estadía de los afiliados, reportar y dar el respectivo seguimientos a las quejas generadas por parte de los afiliados hacia los hoteles y sus dependencias; realizar reporte de ventas de tarjetas de asistencia; reportar novedades de nómina; estar al tanto de los suministros del áreas; apoyar el área de reservas hoteleras haciendo el respectivo ofrecimiento a los diferentes afiliados adscritos al programa teniendo en cuenta todo a lo que ello conlleve como la validación de cuotas pendientes o a pagar dependiendo el caso, efectuar el respectivo seguimiento a todo lo relacionado con la reserva desde la verificación de toda la información requerida, pago entre otras hasta que esta sea confirmada.

► Agente Comercial

ACS A XEROX COMPANY
Teléfono 5880010
Agosto 2011- Mayo 2013

Realización de llamadas para la recuperación de cartera empresarial (PYMES), información, solución de inquietudes y recordación de fechas estipuladas para pagos; envío de facturas por correo, confirmación de pago, y efectuación del respectivo informe solicitado por la operación.



EDUCACIÓN ▼



► Politécnico Grancolombiano

*Profesional en Gestión de la Seguridad y la Salud
En curso 1er Semestre (Virtual)*

► SENA

*Complementaria Virtual en English Dot Works 1 – Inglés
Noviembre 2016*

*Complementaria Virtual en Manejo de Herramientas de Microsof: Excel
Marzo 2016*

*Complementaria Virtual en English Dot Works Beginner – Inglés Principiantes
Junio 2014*

‣ **Instituto para el Servicio (ise)**

*Seminario Taller Técnicas de cobranza y manejo de clientes con dificultad
Bogotá 2008*

‣ **Fenalco Tolima**

*Conferencias Manejo de Emociones Frente al Cliente; Relaciones humanas y Servicio
al Cliente
Tolima 2006*

‣ **Instituto Técnico y Tecnológico San José**

*Técnico Laboral Diseño Grafico
Ibagué – Tolima 2005*

‣ **Instituto Colombiano de Aprendizaje**

*Técnico Laboral Hotelería y Gastronomía
Ibagué – Tolima 2002*

‣ **Colegio Leonidas Rubio Villegas**

*Bachiller Académico con Énfasis en Comercio y Computación
Ibagué – Tolima 1998*



REFERENCIAS



▶ Personales

Carolina Castellar - Mercaderista Baffi

Teléfono 3012584439

Robert Richard Isáziga - Cajero Decamerón

Teléfono 3123926759

▶ Laborales

Iveth Múnera – Asistente Tesorería Multivacaciones Decamerón

Teléfono 3216927016

Milena Álvarez Ortega - Ama de Casa

Teléfono 3172774514

César Augusto Arias Cubillos