

**JENNY CARDENAS ZONA**

Técnico en Sistemas

Cedula de ciudadanía No. 1.024.468.138 de BOGOTA D.C

Calle 65 Sur N° 102 – 51 Casa 118 Santa Mónica V Etapa

Teléfono: 7234726

Celular: 322 415 27 59

E-mail: jennycardenas99@hotmail.com

PERFIL

Auxiliar Administrativo con actitudes positivas, objetivas, prácticas, con valores éticos y morales enfocados en la misión y la visión de la institución, adicionalmente con aptitudes orientadas hacia la satisfacción y servicio al cliente, Poseo una alta capacidad de aprendizaje, estableciendo metas con honestidad, responsabilidad, creando una sana convivencia para un buen desempeño de trabajo en equipo. Adaptabilidad al cambio e instrucción continúa, participó con ideas que generan cambios positivos para obtener excelentes resultados personales y conocimientos intelectuales para un excelente desempeño profesional.

FORMACIÓN ACADÉMICA**Técnico en sistemas**

Instituto Colombiano de Aprendizaje "INCAP"
2010

Bachiller Académico

Institución Educativa Rodrigo Lara Bonilla - Bogotá
2005

OTROS ESTUDIOS

Curso uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales SENA. 2017

Curso de sistemas Convenio Pontificio Universidad Javeriana 2005

Curso de sistemas SENA 2004

EXPERIENCIA LABORAL

ASMUNE

Asociación Municipal De Mujeres Unidas por el Progreso de Nechí

CARGO: Auxiliar Administrativo
JEFE INMEDIATO: Ana Madera
TELEFONO: 034-8368170
TIEMPO LABORADO: 13 meses
FECHA DE INGRESO: 10 de Diciembre de 2015
FECHA DE RETIRO: 07 de Enero de 2017
MOTIVO DE RETIRO: Voluntario por cambio de ciudad

FUNCIONES REALIZADAS

- Recepción de llamadas, suministrar información a clientes y público en general.
- Gestionar capacitación y formación para el trabajo a población vulnerable.
- Funciones de archivo, redactar oficios, cartas de diversos tipos.
- Mantener y actualizar el archivo manual y computarizado, inventario y correo corporativo.
- Controlar el acceso de funcionarios y terceros a las instalaciones.
- Manejo de caja menor.
- Legalización de viaticos.

L&M Ingenieros Consultores Ltda.

CARGO: Auxiliar Administrativo
JEFE INMEDIATO: Ing, Jorge Mantilla
TELEFONO: 2456524
TIEMPO LABORADO: 14 Meses
FECHA DE INGRESO: 05 de Septiembre 2014
FECHA DE RETIRO: 15 de Noviembre de 2015
MOTIVO DE RETIRO: Voluntario

FUNCIONES REALIZADAS

- Atención al cliente interno y externo.
- Coordinar las actividades y tiempos relacionados con las visitas de inspección.
- Manejo de aplicativos según administración y políticas de la organización. (Suramericana , Liberty Seguros)
- Supervisar, informar y controlar el acceso de funcionarios y terceros a las instalaciones de la empresa.
- Análisis , revisión y corrección de informes de inspección
- Gestionar y controlar pedidos y despachos insumos de papelería, cafetería y aseo.
- Facturación programa contable DHS,
- Ejecutar la gestión documental de la compañía.

Atento Colombia

CARGO:	Asesor de Servicio al Cliente
JEFE INMEDIATO:	Cristian Garavito
TELEFONO:	5940000
TIEMPO LABORADO:	7 meses
FECHA DE INGRESO:	14 de Febrero 2013
FECHA DE RETIRO:	23 de Septiembre de 2013
MOTIVO DE RETIRO:	Voluntario

FUNCIONES REALIZADAS

- Recepción y verificación de llamadas
- Verificar y controlar proceso e instalación y mantenimientos de telefonía, internet y televisión de acuerdo a las políticas de la compañía.
- Evaluación de satisfacción al cliente por medio de encuesta telefónica.
- Cierre de proceso, mediante ticket con relación a la ejecución efectiva del procedimiento.

REFERENCIAS PERSONALES

ANA ISABEL MADERA**ASMUNE**

Gerente

Tel: 034 - 836 81 70

HELADIO RODRIGUEZ

DISTRIELECTRICOS 7 DE AGOSTO

Gerente – propietario

Tel: 3118178432 --311 67 39

REFERENCIAS PERSONALES

FABIO BAUTISTA

Ingeniero Industrial

Tel: 3152368340

MAURICIO CIPAGAUTA

Diseñador industrial

Tel: 311 593 83 13

JENNY CÁRDENAS ZONA
C.C. No 1024.468. 138 de Bogotá