

ANDERSSON MOLINA LOPEZ



PERFIL

Mi pasión por las ventas, han llevado a que mi perfil comercial se adapte a tendencias cambiantes, impulsado además por los conocimientos que en la Ingeniería Industrial se pueden aplicar a procesos internos y así lograr resultados positivos basados en sistemas de información. Mi interés siempre será crecer, liderar proyectos y equipos de ventas basado en esfuerzos de trabajo en equipo.

INFORMACION PERSONAL

NOMBRE	Andersson Leandro Molina Lopez.
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.022.369.531 Bogotá D.C.
LUGAR DE NACIMIENTO	Bogotá D.C.
ESTADO CIVIL	Unión libre.
DIRECCIÓN	Carrera 81ª # 71 – 54 Ap 417.
TELÉFONO(S)	(57) 310 252 86 58.
E-MAIL	anderssonmolina@outlook.com

INFORMACIÓN ACADEMICA

UNIVERSITARIOS:	Unitec Ingeniería Industrial En curso. Coruniversitec. Tecnólogo en Ingeniería Industrial. 2009 - 2012.
ESTUDIOS SECUNDARIOS:	Instituto Técnico Industrial Centro Don Bosco. Bachiller Técnico Industrial. (Técnico en Música Académica) 2003 – 2008.
OTROS	Coruniversitec. Diplomado HSEQ. 2012. Eduemplea. Curso de Mecánica para No Mecánicos. 2016.
IDIOMA EXTRANJERO:	Ingles. Dominio del idioma hablado medio. Dominio del idioma escrito medio.

EXPERIENCIA LABORAL

➤ **LOCATIVAS EXPRESS**

CARGO: Director Comercial.

FUNCIONES: Búsqueda de nuevos clientes, mantenimiento de cuentas existentes, ventas, visitas comerciales y propuestas económicas.

TELEFONO: (571) 7047076.

Febrero de 2017 – Actualmente.

➤ **AUTOLAB**

CARGO: Asesor Comercial.

FUNCIONES: Primer contacto con clientes para atender las solicitudes de ventas de servicios, seguimiento a base de datos de clientes por llamar día a día. Cotizaciones telefónicas y vía correo. Cumplimiento de metas de agendación de clientes diarias bajo esquema de comisiones.

CARGO: CRM Senior.

FUNCIONES: Manejo de la operación de la planta, liderar procesos de atención a clientes y cumplimiento de compromisos, gestionar y delegar funciones de acuerdo a los procesos definidos de mejora continua, gestionar cotizaciones para su socialización.

CARGO: Ejecutivo de Cuentas.

FUNCIONES: Prospección de clientes corporativos y gestión de nuevos clientes.

TELEFONO: (571) 4842661.

Febrero de 2015 – Enero 2017.

➤ **CASA EDITORIAL EL TIEMPO**

CARGO: Asesor Comercial.

FUNCIONES: Atención al cliente externo, persuasión a la necesidad de pautar, asesoría comercial a empresas y personas, manejo de inventarios, telemarketing, venta directa de productos tangibles, venta de servicios como suscripciones nuevas y renovaciones.

TELEFONO: (571) 2940100.

Noviembre de 2013 – Febrero de 2014.

➤ **DESARROLLADOR DE REDES DE MERCADEO INDEPENDIENTE**

CARGO: Distribuidor Independiente

FUNCIONES: Capacitar grupos de personas en temas como ventas, crecimiento personal, fidelización, programas y productos corporativos. Vender productos tangibles y servicios, generar prospectación permanentemente para maximizar ventas y obtener crecimiento en equipo.

Enero 2012 – Enero 2014.

➤ **LVRZ ARQUITECTURA SAS**

CARGO: Coordinador HSEQ.

FUNCIONES: Gestión participativa en cumplimiento con normas de seguridad a frentes de trabajo, manejo de aplicativos de sostenibilidad empresarial en cuanto a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad. Supervisión general de condiciones en cada uno de los trabajadores de la compañía y propuestas permanentes en pro de mejora continua.

JEFE INMEDIATO: Juan Carlos Alvarez.

TELEFONO: (571) 655 00 03. / (57) 300 290 74 52.

Junio de 2012 – Noviembre de 2012.

➤ **COMTECOL LTDA.**

CARGO: Auxiliar de Compras y Asistente de Calidad.

FUNCIONES: Coordinación de actividades, gestión y participación de proyectos, recopilación y clasificación de información enfocada a la parte investigativa, apoyo a la implementación de documentación en busca de la certificación. Asistencia en el departamento de compras encaminado a la estandarización de procesos de calidad del departamento.

JEFE INMEDIATO: Jaime Balaguera / William Peña.

TELÉFONO: (57) 310 271 5867. / (57) 313 394 84 64.

Octubre de 2011 – Marzo de 2012.

➤ **EMGESA S.A ESP**

CARGO: Prácticante Subgerencia Técnica.

FUNCIONES: Desarrollo de la práctica de análisis, seguimiento y participación de proyectos de la Subgerencia Técnica que competen directamente a Emgesa S.A ESP, utilizando diversos sistemas de gestión internos de la empresa en base a la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos PMI - PMBOK.

JEFE INMEDIATO: Daniel Barrera Chaparro / Helman Suarez Velasquez.

TELÉFONO: (571) 2190330.

Octubre del 2010 - Septiembre del 2011.

➤ **COOTRANSHUILA LTDA.**

CARGO: Taquillero – Auxiliar de Oficina – Servicio al Cliente.

FUNCIONES: Ventas y reserva de pasajes, manejo y arqueo de caja, inventario, manejo de caja menor, logística en rodamiento diario de líneas, inspección de salida de cada vehículo de la empresa.

JEFE INMEDIATO: Mario Enrique Pedraza / Beatriz Dussan Saavedra.

TELÉFONO: (571) 410 07 60 – 429 77 60.

Diciembre de 2008 - Diciembre de 2010 / Enero de 2011 – Enero 2012 (Fines de Semana).

REFERENCIAS

DANIEL BARRANTES RODRIGUEZ.

Gerente General.
OCMA S.A.S.
(57) 311 227 77 26.

SARA PLAZA TORRALVO.

Coordinadora Zona Sur de Colombia.
Instituto Nacional de Vías -
INVIAS.
(57) 321 370 78 50.

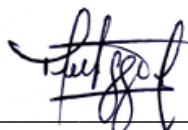
LINA MARIA VELASQUEZ MOLINA.

Ingeniera HSEQ.
Alpina
(57) 300 550 53 70.

CARLOS J. MOLINA MOLINA.

Abogado.
Ministerio de Educación Nacional.
(57) 318 716 50 33

Para efectos legales, hago constar que la información suministrada en la presente hoja de vida es totalmente cierta y puede ser verificada a cabalidad.



ANDERSSON LEANDRO MOLINA LOPEZ.
CC. 1.022.369.531 DE BOGOTÁ.