

## HOJA DE VIDA



### PERFIL PROFESIONAL

Tecnólogo en Gestión Documental, con habilidades para el trabajo en equipo, seguimiento de instrucciones, capacidad de aprendizaje y con principios como el respeto, la responsabilidad y la honestidad.

### INFORMACION PERSONAL

Nombre:	Karen Julieth Bohórquez Socha
Documento de Identidad:	1033728994
Fecha de nacimiento:	06 de diciembre de 1990 Bogotá
Estado Civil:	Soltera
Dirección:	Carrera 8 No 93 – 28 sur
Teléfonos:	3133747368
E-mail:	<a href="mailto:Solecito.1206@hotmail.com">Solecito.1206@hotmail.com</a>

### INFORMACION ACADEMICA

<b>Estudios Primarios:</b>	IED San Carlos Bogotá 1996 – 2001
<b>Estudios Secundarios:</b>	Colegio Rafael Uribe Uribe Bogotá 2002-2008

**Estudios Superiores:**     **Sena- Centro de Gestión Administrativa**  
Tecnológica  
Tecnólogo Gestión Documental.  
07 de Julio de 2014  
12 de julio del 2016

**Sena – Centro de Gestión Administrativa**  
Técnico  
Asistencia en Organización de Archivos  
12 de Julio 2012  
12 de Septiembre 2013

## **EXPERIENCIA LABORAL**

NOMBRE DE LA EMPRESA: JUAN BAUTISTA SALUD OCUPACIONAL  
CARGO:                               Aprendiz Etapa Productiva  
FUNCIONES:                       Organización de archivos  
JEFE INMEDIATO:                María Cristina Gamboa  
DIRECCION:                        Av. carrera 30 No 46 - 86  
TELEFONO:                         7444003 ext. 116  
FECHA INICIAL:                  13 de Enero 2016  
FECHA FINAL:                    12 de Julio de 2016

NOMBRE DE LA EMPRESA: INFORMATICA DOCUMENTAL  
CARGO:                               Auxiliar de archivo  
FUNCIONES:                       Foliar, Clasificar, rotula, encarpetar y organizar los documentos.  
JEFE INMEDIATO:                María Fernanda Chaves Motoa  
DIRECCION:                        Transversal 93 No.51-98 Bodega 5a Parque Empresarial Puerta del Sol  
TELEFONO:                         7426745  
FECHA INICIAL:                  05 de Febrero 2014  
FECHA FINAL:                    29 de Mayo 2014

NOMBRE DE LA EMPRESA: DIAN  
CARGO:                               Aprendiz Etapa Productiva  
FUNCIONES:                       Organización, clasificacion, rotulacion, foliacion embalaje de cajas y carpetas.  
JEFE INMEDIATO:                Emilio Delgado Díaz  
DIRECCION:                        Carrera 7 – Calle 7  
TELEFONO:                         6079800  
FECHA INICIAL:                  12 de Agosto 2012  
FECHA FINAL:                    12 de Septiembre 2013

### **REFERENCIA FAMILIAR**

NOMBRE DEL FAMILIAR: Norma yin Socha Gaitán  
CARGO Y/O PROFESION: Operaria  
TELEFONO – CELULAR: 7628470

NOMBRE DEL FAMILIAR: Teresa Socha  
CARGO Y/O PROFESION: Operaria  
TELEFONO – CELULAR: 6805231

### **REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRE DEL FAMILIAR: Juan Carlos Arévalo  
CARGO Y/O PROFESION: Jefe de Bodega  
TELEFONO – CELULAR: 6726957 EXT 102

---

**KAREN JULIETH BOHORQUEZ  
SOCHA  
C.C 1033728994**