



INFORMACION PERSONAL

Nombre: Wendy Estefania Rodriguez Pulido

Edad: 21 Años

Fecha y lugar de nacimiento : 25 de agosto de 1995 (Bogotá)

Estado civil: Soltera

Domicilio: Cll 77 Bis Sur #5 C-56 Este

Teléfono: 3102955132

E-mail: wendy.rodriquezp@cun.edu.co

PERFIL PROFESIONAL


Soy una persona responsable, honesta, emprendedora con buena disposición de aprendizaje y buen trabajo en equipo, estudiante de decimo semestre de la carrera Negocios Internacionales en la universidad la CUN.

INFORMACION ACADEMICA

Estudios actuales: CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUN - Negocios Internacionales
(10 Semestre Cursando 2017)

Técnicos: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Tecnico en comercio internacional (Culminado 2014)

Estudios secundarios: MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
Bachiller academico (Culminado 2012)





EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la empresa: Agencia de aduanas Interlogistica S.A. Nivel I (In- House Claro S.A.)

Cargo: Asistente Comex II

Funciones:

- Recepción y verificación de documentos para el proceso de nacionalización y cargue en SAP.
- Revisar los informes enviados por las bodegas y solicitar modificaciones y confirmacion de precios diariamente.
- Realizar cargue y asociar costos a los equipos y sim cards en SAP.
- Solicitar Mintic con los prealertas recibidos.
- Realizar Provision mensual.

Jefe inmediato: Edwin Pineda

Tel: 3132970540

Periodo laborado: Noviembre 2016 – Abril 2017

Nombre de la empresa: Agencia de aduanas Interlogistica S.A. Nivel I (In- House Claro S.A.)

Cargo: Auxiliar digitador


Funciones:

- Verificar documentos como DIM, DAV, formularios, liquidaciones y notas crédito.
- Enviar informe diario y entregar a Claro los paquetes para su revisión y aprobación para radicar.
- Realizar seguimiento y radicación de facturas, DIM, DAV y liquidaciones.
- Anexar soportes al gestor documental.
- Enviar informe diario a contabilidad de lo radicado para pago al cliente.
- Realizar endeudamiento semanal.

Jefe inmediato: Edwin Pineda

Tel: 3132970540

Periodo laborado: Enero 2016 – Noviembre 2016





Nombre de la empresa: Ginger Enterprises Sucursal Colombia

Cargo: Analista de información

Funciones:

- Elaboración de informes de control operativo, basados en imágenes grabadas, por medio del análisis de la información, teniendo en cuentas estándares de ejecución, en procesos logísticos (exportación/importación, almacenaje, distribución, cargue y descargue), industriales y de transporte.
- Auditoria de procesos de exportación/importación almacenaje, distribución, cargue y descargue.

Jefe inmediato: Lizeth Paola Olaya

Tel: 3103019136

Periodo laborado: Mayo 2015 – Diciembre 2015

Ciudad: Bogotá.

Nombre de la empresa: SET & GAD SAS

Cargo: Asistente de Compras e Importaciones

Funciones:

- Realizar compras nacionales e internacionales.
- Realizar giros internacionales.
- Evaluar proveedores de compra y servicio.
- Registro de ingreso y salida de equipos
- Realizar seguimiento a mercancías en proceso de importación y exportación.
- Diligenciamiento formularios para procesos en importación y exportación.

Jefe inmediato: Sandra Baez Perez

Telefono: 3204938463

Periodo laborado: Abril 2014 - Diciembre 2014





Nombre de la empresa: SET & GAD SAS 2013

Cargo: Auxiliar de Compras e Importaciones – Pasante SENA

Funciones:

- Archivo y revisión de documentos en el área de compras.
- Apoyo de los procesos de auditorias en el área de compras e importaciones.
- Registro del ingreso de equipos importados.

Jefe inmediato: Sandra Baez Perez

Telefono: 3204938463

Periodo laborado: Agosto 2013 – Abril 2014

REFERENCIA FAMILIAR

Nombre: Luz Albeniz Sanchez
Estudiante de Contaduria Publica
Tel: 3006137685

Nombre: Cindy Rodriguez
Estudiante de Mercado y Publicidad
Tel: 3125956189

REFERENCIA PERSONAL

Nombre: Karina Martino
Contador Publico
Tel: 3102359764

Nombre: Maria Deisy Alzate
Docente
Tel: 3102359767

DISPONIBILIDAD

Inmediata mañana y tarde.

