

## HOJA DE VIDA



### DATOS PERSONALES

<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b>	Solanlly Duque Soto
<b>CEDULA DE CIUDADANIA:</b>	1033805106 Bogotá D.C
<b>LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:</b>	Rionegro (ANT) 25-03-1998
<b>ESTADO CIVIL:</b>	Soltera
<b>DIRECCION:</b>	carrera 19 c 48B 06 SUR
<b>EMAIL:</b>	sduque855@misena.edu.co
<b>TELEFONO:</b>	7696068
<b>CELULAR:</b>	3114799779

## **PERFIL OCUPACIONAL**

Soy una persona honesta, responsable y muy sincera, con buenos principios y muchos valores me gusta relacionarme y conocer bien a las personas y aprender de ellos. Me gusta aprender cada día y aprovecho las experiencias que se presenta. Actualmente soy tecnólogo en Sistemas de Gestión de calidad medio ambiente y seguridad y salud ocupacional aprendo a conocer los diferentes campos laborales ejerciendo mis habilidades y conocimientos frente al Sistema integrado de gestión.

Tengo muy buen interés por el cabal del cumplimiento de mis funciones asignadas y buen sentido de pertenencia para así destacarme en los cargos que debo desempeñar.

## **INFORMACION ACADEMICA**

**PRIMARIOS:** COLEGIO RESTREPO MILLAN SEDE: A  
BOGATA D.C

**TITULO:** Básica primaria quinto  
Año 2008

**SECUNDARIOS:** COLEGIO SAN CARLOS SEDE: B  
BOGOTA D.C

**TITULO:** Bachiller académico  
Año 2014

**TECNOLOGO:** SENA

**TITULO:** Tecnólogo en Sistemas de Gestión de calidad,  
Medio ambiente y seguridad y salud ocupacional.

## **REFERENCIAS PERSONALES**

### **Gloria Elena Soto**

Ama de casa

Teléfono: 3118161051

### **Chavely Duque Soto**

AXA COLPATRIA

Asesora en seguridad y salud en el trabajo. Ing. seguridad industrial e higiene ocupacional

Teléfono: 3213204450

## **REFERENCIAS LABORALES**

### **Claudia Romelia Gómez**

**Ingeniera en seguridad industrial e higiene ocupacional**

Teléfono: 3172505090

### **Olga Lucia Ferreira**

**Contadora Pública**

Teléfono: 3123088536

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**Empresa:** Linotipia Martínez S.A.S

**Cargo:** Asistente Administración

**Experiencia:** 6 meses como Aprendiz del SENA en la Tecnología de Sistemas de Gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud ocupacional.

**Fecha:** Enero 10 de 2017 hasta Julio 6 de 2017

**Funciones:** Ejecución de Pausas Activas en todas las áreas, Divulgación y apoyo en capacitaciones del SIG, Inducción de reglamento interno de trabajo y del SG-SST al personal nuevo, realizar inspecciones y controles en los puestos de trabajo, apoyo en las actas del COPASST y brigadista Actualizar reporte de ausentismo y novedades del personal en salud ocupacional, Apoyo en la entrega de dotación, Realizar investigación de incidentes y accidentes laborales y manejo en la actualización norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y cumplimiento del Decreto 1072:2015 Capítulo 6.

Realizar Inducción de los procedimientos y cambios que se presenten en la documentación del SGC, Mantener actualizados los documentos y preparar indicadores del Sistema, realizar la actualización de la ISO 9001:2015 Identificando la matriz de riesgo y oportunidades el mapa de procesos y caracterización, Programar las auditorías Internas a los procesos del SGC y las demás Funciones que sean asignadas en el cumplimiento de los requisitos del SIG.