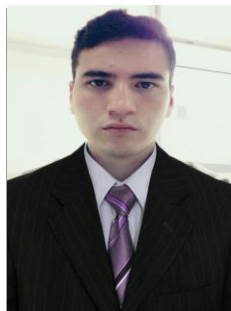


HOJA DE VIDA



Datos Personales

NOMBRE	WILMAR JOHAN REYES CUERVO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC.1.023.937.075 de Bogotá D.C.
FECHA DE NACIMIENTO	19 de Octubre de 1994
LUGAR DE NACIMIENTO	Bogotá, Bogotá D.C
ESTADO CIVIL	Unión libre
CIUDAD	Bogotá, Bogotá D.C
DIRECCIÓN	Cra 1° A No. 27 - 21 Sur
TELÉFONO	316-579-25-87
E-MAIL	johan9419@hotmail.com

Perfil

Tecnólogo en Gestión Empresarial, formado con sólidos conocimientos teóricos y prácticos, es capaz de actuar en el campo laboral y en el del emprendimiento empresarial, utilizando herramientas administrativas con el objetivo de maximizar beneficios mediante el uso racional de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, conocimiento en manejo de software Siigo, ejecutando cada acción contable que lo compone.

Persona de alto sentido de responsabilidad y pertenencia, puntual, líder, capacidad de trabajo en equipo y rápido aprendizaje, fácil acoplamiento a los diferentes ambientes laborales, capacidad de trabajo bajo presión, ética y firmeza en todas las actuaciones”.

Formación Académica

Estudios Superiores:

Tecnólogo Gestión Empresarial, SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje), Bogotá DC., Año 2015 - 2017

Formación complementaria:

Curso Administración de empresas – Centro Universidad Incca de Colombia, 40 horas, Bogotá D.C., 2011

Estudios Primarios:

Institución Educativa Distrital Montebello, Bogotá DC., 2000 - 2005

Estudios Secundarios:

Institución educativa Distrital Montebello, Bogotá DC., 2006 - 2011

Experiencia laboral

ALMACENES MAXIMO S.A

CARGO: Auxiliar De Bodega

FUNCIONES:

Recibir, clasificar, almacenar y despachar suministros, materiales, herramientas y equipo en las bodegas y en los diferentes despachos, Control y manejo de Inventarios, Almacenar en los estantes correspondientes la mercadería.

TELEFONO: (571)4395488 Talento Humano
Abril 2014 – Diciembre 2014.

NUEVA EPS

CARGO: Asistente Administrativo

FUNCIONES:

- Controlar y realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del área de tecnología teniendo en cuenta el presupuesto y las provisiones de los proveedores del año presente
- Llevar inventario del control de periféricos e ingresos y salidas de activos.
- Acceder a correos, programas para el fácil manejo de la contabilización (Excel), páginas web, ingreso a carpetas de privacidad de la empresa.
- Realizar memorandos, solicitudes de giro, y distribución de costos para facilitar pago a los proveedores.

JEFE INMEDIATO: Guillermo Alberto Fernandez Restrepo

TELEFONO: (+57 1) 387 1652 – (+57) 321 221 2089
01 de Agosto del 2016 hasta el 31 de Enero del 2017.

KEEN KONTROL S.A.S

CARGO: Auxiliar Administrativo

FUNCIONES:

- Manejo de software contable SIIGO, Sistema de inventarios, soportes contables como; comprobantes de egreso, cheques, documentos equivalentes, gastos, caja menor, caja mayor, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, facturar, notas credito, devoluciones, conciliaciones bancarias, y demas procesos de manejo con el programa antes mencionado.
- Atencion al cliente, responder llamadas y tomar pedidos.

JEFE INMEDIATO: Kenya Quintero Corzo

TELEFONO: (+57 1) 2822669 – (+57) 310 304 4038

18 de Abril del 2017 hasta el 28 de Junio del 2017

Referencias Personales

FABIAN STIVEN VALENCIA RODRIGUEZ

Estudiante

Universidad Distrital Francisco Jose De Caldas

Telefono: 311-227-01-17

MIGUEL ANTONIO CRUZCONDE

Ingeniero De Sistemas

Nueva EPS

Telefono: 7-56-92-10/ Celular 317-378-57-53

Referencias Familiares

LUIS ANTONIO REYES RODRIGUEZ

Conductor

Independiente

Celular 311-578-3810

ALBA RUTH CUERVO VEGA

Cargo operaria

Celular 320-435-9283

WILMAR JOHAN REYES CUERVO
C.C.: 1.023.937.075 de Bogotá D.C