

WILLIAM WIESER

- **Telefone:** (51) 99884-5370
- **E-mail:** Willkurre@gmail.com
- **Endereço:** Avenida Mauá 529, 603 Centro / São Leopoldo

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Busco uma posição desafiadora que permita aplicar minha formação em Administração e minha especialização em TI para otimizar processos e implementar soluções inovadoras. Meu objetivo é utilizar minhas habilidades administrativas e tecnológicas para contribuir para o sucesso estratégico da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Bacharelado em Administração

2018 - 2023 • **Unifael**

Ensino Médio

2014 - 2016 • **Colégio Rio Branco**

EXPERIÊNCIA:

2017 - 2019 • **Grupo Solidez**

Cargo/Função: Atendimento/Prospecção de clientes

- Atendimento e acolhimento ao público
- Triagem em relação ao tipo de serviço buscado pelo cliente
- Arquivamento de dados no banco de dados

2019 - 2024 • **Banco do Estado do Rio Grande do Sul**

Cargo/Função: Bancário

- Atendimento ao público, prospecção de clientes e vendas de serviços ofertados pelo banco.
- Resolução de problemas e serviços de entregas de documentos à prefeitura e cartório.

HABILIDADES E IDIOMAS:

- Linguagens de Programação: HTML, CSS e JavaScript
- Pacote Office: Word, Excel e Power Point
- Sistemas Operacionais: Windows
- Redes: Configuração básica, protocolos.
- Idiomas: Inglês (básico), Espanhol (intermediário)
- Soft Skills(Senac 2024)