

Mathilde Laruelle

Née le 06/06/1996

Adresse : 22 rue de la Valserine, 54180 Heillecourt

Portable : 06 12 24 48 72

Email : laruellemath6@gmail.com

Linkedin: [linkedin.com/in/mathilde-laruelle-424b1a133](https://www.linkedin.com/in/mathilde-laruelle-424b1a133)

**FORMATION - DIPLÔMES**

- 2019-2020** **Master 2 Management et Administration des Entreprises**
IAE Nancy School of Management
- 2018-2019 :** **Double cursus M2 Droit (mention TB) et Magistère 3 Juriste d’Affaires Européen (année à l’étranger)**
College of Law, The University of Edinburgh et Faculté de Droit, Sciences économiques et Gestion de Nancy
- 2017-2018 :** **Double cursus M1 Droit (mention AB) et Magistère 2 Juriste d’Affaires Européen (mention B)**
Faculté de Droit, Sciences économiques et Gestion de Nancy
- 2016-2017 :** **Double cursus L3 Droit (mention AB) et Magistère 1 Juriste d’Affaires Européen (mention B)**
Faculté de Droit, Sciences économiques et Gestion de Nancy
- 2014-2016 :** **L1 (mention AB) et L2 Droit parcours droit des pays de Common Law (mention AB)**
Faculté de Droit, Sciences économiques et Gestion de Nancy
- Juin 2015 :** **C2i (Diplôme universitaire d’utilisation des outils informatiques)**
Faculté de Droit, Sciences économiques et Gestion de Nancy
- 2011-2014 :** **Baccalauréat S spécialité mathématiques, section européenne anglais (mention TB)**
Lycée La Malgrange - JARVILLE (54)

EXPÉRIENCES

- Juin-Août 2018 :** **Stage auprès du cabinet d’avocats Duclos Thorne Mollet-Viéville Paris**
Stage dans le département Droit des Affaires du cabinet d’avocats (rédactions de documents juridiques, constitution d’une SAS, participation à la préparation pour un audit, recherches juridiques)
- Mai - Juillet 2017 :** **Stage auprès de la fiduciaire Capita Asset Services Luxembourg**
Travail avec une équipe de relation client (approbations de comptes, virements, rédactions de documents juridiques, publications, réponses aux clients)
- Juillet 2016 :** **Stage près le TGI d’Épinal (une semaine)**
Stage auprès de la Juge d’Application des Peines et d’autres services du TGI
- Juin 2012 :** **Stage auprès d’un notaire (une semaine)**
Découverte du notariat, de la gestion des entretiens et du secret professionnel
- Juin 2011 :** **Stage dans un cabinet d’orthodontie (une semaine)**
Découverte de l’exercice libéral, du travail d’équipe et de la gestion administrative d’un cabinet
- Étés 2011 à 2013 :** **Séjours linguistiques de quinze jours (Languages United - BATH)**
Pratique de l’anglais en immersion totale dans le pays (famille et école internationale)

COMPÉTENCES

- LANGUES :**
- Français : langue maternelle
 - Allemand : lycée, B1/B2
 - Anglais : C1/C2, (TOEIC 2018 : 965/990)
 - Espagnol : notions (LV3)
- INFORMATIQUE :**
- Libre office, Microsoft office, internet
- AUTRES :**
- Permis B

INTÉRÊTS

- Lecture
- Voyages à l’étranger
- Sport : modern jazz et danse classique (depuis 2000), contemporain, tissu aérien