



Lydia
SIKADDOUR

INFORMATIONS

26 ANS née le 06/04/1993
Permis de conduire Cat B

CONTACT

 28 Rue Aristide Briand,
Laxou Nancy, France.

 lydiasikaddour@gmail.com
lydia.si-kaddour8@etu.univ-lorraine.fr

 +33 651-103-876

 /lydiasikaddour

 @lydiasikaddour

ETUDIANTE M2 RELATIONS PUBLICS INTERNATIONALES (COMMUNICATION)

Communication Online • Management des SI
Événementiel • Gestion de projets • Relations Presse

Disponible à partir du 17/02/2020

FORMATIONS

Centre Européen Universitaire -CEU-

Université de Lorraine (Nancy) Septembre 2018-à ce jour

Master études européennes et internationales parcours Relations publics
internationales (Communication)



Ecole Nationale Supérieure de Management

"ENSM" (Alger) 2015-2017

Master professionnel en Management Stratégique et Système d'Information.
Titre Mémoire ; conception d'un système d'information marketing par
approche processus



Université d'Alger 3 (Alger) 2012-2015

Licence en finance et comptabilité

Titre Mémoire : Analyse du tableau de bord budgétaire de la DPO Sonatrach

EXPÉRIENCES

International Talents Network Groupe (Alger-Toulouse)

**Responsable communication et relations publiques
(Octobre 2018-Aout 2019)**

Management/Coordination équipe

Organisation des événements ITN (Conférence de presse, Kafaa, FIE)

Organisation divers événements compte client

Relation presse



Chef de projet événementiel (Janvier 2018-October 2018)

Gestion des dispositifs événementiels sur le terrain (Repérage; mise en place)

Management et suivi des équipes terrain, Suivi administratif,

Gestion d'animateurs/Invités/participants

Suivis livraison Vidéos/Photos

Relation avec les sponsors



Chargée Communication online (Juin 2017-Janvier 2018)

Élaboration du plan de communication par filiale et groupe

L'élaboration du calendrier digital

L'identification des thématiques du calendrier réseaux sociaux

Back Office Business

COMPETENCES

Langues

- Français ● ● ● ● ●
- Anglais ● ● ● ● ●
- Arabe ● ● ● ● ●

Stratégie Marketing

- Veille concurrentielle et stratégique
- Réalisation et analyse d'études marketing
- Rédaction de recommandations stratégiques

Relations presse

- Rédaction de communiqués et dossiers de presse
- Réalisation de fichier presse
- Organisation de conférences de Presse
- Insertion presse

Gestion de projet

- Coordination et management ● ● ● ● ●
- Gestion des plannings ● ● ● ● ●
- Suivi administratif et budgétaire ● ● ● ● ●

Événementiel

- Organisation et pilotage ● ● ● ● ●
- Production et Logistique ● ● ● ● ●
- Management des équipes ● ● ● ● ●
- Concepts d'événements ● ● ● ● ●
- Coordination prestataires ● ● ● ● ●
- Gestion budgétaire ● ● ● ● ●

Community Management

Animation de communautés

- Twitter
- Facebook
- Instagram

Animation des pages: création de contenu

Informatique

- Suite Office ● ● ● ● ●
- Mailjet ● ● ● ● ●
- Outils 2.0 ● ● ● ● ●
- Slack ● ● ● ● ●
- Canva (pour Ébauche) ● ● ● ● ●

Loisirs

- Photographie
- Voyage (Algérie, Maroc, Sénégal, Allemagne, France, Luxembourg, Belgique)
- Films/Séries

STAGES

Tassili Airlines, Département R&D (Alger)

Stagiaire (Janvier 2017-Juin 2017)

Stage de fin d'études pour l'élaboration du mémoire de fin de cycle Licence

PI-Relations (Alger)

Stagiaire au poste d'Assistante du Digital Manager (Juin-Août 2016)

DP Sonatrach Département Budget (Alger)

Stagiaire (Décembre 2014-Juin 2015)

Stage de fin d'études pour l'élaboration du mémoire de fin de cycle Licence

ACTIVITÉS

Club des Futurs Managers (ENSM)

Co-Fondatrice

Responsable événementielle (Mai 2016-Juin 2017)

Organisation de l'événement Annuel "Le Managers Café"

