

Ouiza BANDO
50 Rue Maréchal Oudinot
54000 Nancy
06 05 75 87 10

 ouizaban08@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/ouiza-bandou-944135175/>

Assistante Chef de Projet

Compétences

Techniques :

Veille concurrentielle
Gestion de Projet
Gestion de la relation client
Analyse de données
Amélioration continue
Conduite de changement

Relationnel :

Sens de l'écoute
Compréhension
Sens du relationnel
Facilité d'intégration
Travail en équipe
Discrétion professionnelle

Qualités Personnelles :

Autonomie
Persévérance
Curiosité
Rigueur

Informatiques :

Excel, Powerpoint et Word
Internet et Réseaux Sociaux

Linguistiques :

Arabe : Courant
Anglais : Intermédiaire

Formation

2019

Master 2 « Management Global de l'Innovation » IAE Nancy

2017

Master 2 « Management et Ingénierie de Projet » Université de Tizi-Ouzou (Algérie)

2009

Licence en Sciences Commerciales spécialité « Finance d'Entreprise »
Université de Tizi-Ouzou (Algérie)

Divers

- Permis de conduire B
- Bénévole à Secours Populaire Nancy
- En contrat avec l'association **ADMR** dans l'aide à domicile pour personnes âgées et handicapées depuis 05/2018
- Patience pour la cuisine
- Natation et course à pied

Expériences Professionnelles

- **2019** : Stage de 6 mois **Caisse d'Epargne Grand Est Europe, Metz Technopole**
Chef de Projet Banque Digitale

Mission : Etude de pistes d'évolution pour l'agence Mon Banquier en Ligne

- Réaliser une veille concurrentielle
- Etudier le comportement des clients
- Etudier, analyser et interpréter les résultats de l'agence
- Collecter des données à partir de différents entretiens
- Identifier les freins et les axes d'amélioration
- Etudier et planifier les axes d'amélioration
- Réaliser une trame de mise en œuvre
- Identifier les domaines traités et fixer les délais de réalisation
- Suivre la réalisation et accompagner les équipes au changement

- **2011-2017** : 6 ans **CDI Direction de l'Administration Locale (Tizi-Ouzou, Algérie)**
Administrateur Chargé de la Tutelle

Mission : Accompagnement, conseil, contrôle et validation des actes communaux

- Suivre et analyser la gestion budgétaire et financière
- Expertiser et approuver les documents financiers
- Contrôler la gestion des crédits et des emplois et de la trésorerie
- Contrôler le respect des règles budgétaires et comptables
- Accompagner dans l'identification des moyens de financement
- Contribuer à identifier les orientations stratégiques des projets d'investissement
- Coopérer avec les acteurs centraux et déconcentrés dans l'exercice de la tutelle
- Animer des réunions, des séances d'informations et des formations

- **2009-2011** : 2 ans **CDD Menuiserie en PVC (SARL Men PVC, Tizi-Ouzou, Algérie)**
Attachée Commerciale

Mission : Vente, suivi et développement de la relation client

- Réaliser les ventes et contribuer au développement de la politique commerciale
- Développer la relation client et la fidélisation
- Identifier les cibles potentielles et leur adapter des offres commerciales
- Négocier avec les clients sur les prix, les délais et les quantités
- Suivre les commandes des clients et des réclamations
- Effectuer le reporting régulier de l'activité commerciale
- Gérer les relations et les négociations avec les fournisseurs

Formations Professionnelles:

- Conduite de projet, étude de faisabilité et plan de communication
- Gestion financière et analyse de bilan et compte de résultats des entreprises
- Identification des modes de financement des projets
- Réalisation de rapport de projet et de présentation (PPT)