

# Florence BLAISE

Etudiante en 2ème année Programme Grande Ecole à ICN ARTEM Business School à la recherche d'un stage de 3 mois dans le domaine financier à partir de Juin 2019

17 rue de la commanderie  
- Nancy (54)

Mobilité régionale

06.81.70.52.99

florence.blaise@myicn.fr

29/07/1997

Permis B

## LANGUES

### Anglais:

Niveau intermédiaire (B2)  
Séjour linguistique, Malte  
(Juillet 2016)

### Allemand:

Niveau élémentaire (A2)

## INFORMATIQUE

- Excel
- Word
- iMovie

## CERTIFICATION

### Certifié AMF

(Autorité des marchés financiers)

## CENTRES D'INTERETS

Sports: gymnastique (10ans de pratique), course à pied (Championnat de France avec le lycée en 2015), courses d'obstacles (Muddyrun, Break Race), yoga.

Piano (2ans de pratique)

Photographie

## FORMATIONS

- 2018 - acj **2ème année Programme Grande Ecole - ICN Business School** - Nancy (54)  
English track ; spécialité Audit ; Atelier IRE/DSCG
- 2017 - 2018 **1ère année Programme Grande Ecole - ICN Business School** - Nancy (54)
- 2015 - 2017 **Classe préparatoire ECS - Lycée international des Pontonniers** - Strasbourg (67)
- 2015 **Baccalauréat filière scientifique - Lycée Koeberlé** - Sélestat (67)

## EXPERIENCES

- 09/18 - acj **Vice Trésorière - Association DVA (Défi Voile Artem) - ICN Business School** - Nancy (54)  
• Définir les objectifs financiers  
• Etablir le bilan et le compte de résultat prévisionnel
- 06/18 - 08/18 **10 semaines de woofing au Canada:**  
• **Cuisinière / Serveuse** - Hotel Greystone on Golden Lake (3 semaines): préparation des petits déjeuners et service des clients.  
• **Fille au pair** (2 semaines): s'occuper de 3 à 5 enfants.  
• **Employé de services** - Centre de vacances Birken Lakeside Resort (5 semaines): réceptionniste, organisation d'un mariage, barmaid, entretien des cabines, préparation de snacks dans un food truck.
- 12/17 - 05/18 **Membre du pole démarchage - Association DVA (Défi Voile Artem) - ICN Business School** - Nancy (54)  
• Démarcher auprès des entreprises (salons de présentation, mail, etc..)
- 08/16 **Assistante au sein du service du contrôle de gestion, de comptabilité et de facturation - EPS Télésurveillance** - Strasbourg (67)  
• Réalisation du bilan mensuel et hebdomadaire.  
• Participation à des rendez-vous avec des responsables.
- 05/15 **Aide Maraicher - Digel** - Sélestat (67)  
• Entretien et mise en place des fleurs.
- 2010 - 2015 **Aide monitrice et aide juge de compétition en Gymnastique - Club de Gymnastique CCA** - Sélestat  
• Travail d'équipe