

# CAROLE MULLER

RECHERCHE CONTRAT D'ALTERNANCE

## **PROFIL**

21 ans 06.77.43.56.40 carolemuller54@hotmail.fr 25 rue du Bourbonnais 54500 Vandoeuvre-Lès-Nancy Permis B et véhiculé

## COMPÉTENCES

## Compétences linguistiques :

Français – Projet Voltaire Score de 904 (code de vérification : L7MADK) Anglais (B2) – CLES B2

Allemand (B1)

## Compétences informatiques :

Pack Office

## **QUALITÉS**

- Petillante
- Dynamique
- Responsable
- Autonome
- Persévérante

## CENTRES D'INTÉRÊTS

- Cinéma (Dolan, Marvel)
- Littérature (Kinsella, Tolkien, Rowling, E.L. James)
- Voyages (Capitales européennes : Vienne, Prague, Londres, etc.)
- Sports (Natation, badminton, voile)

## **FORMATIONS**

2018 - 2021 PROGRAMME GRANDE ÉCOLE
ICN Business school

2016 - 2018 LICENCE EN SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES - MENTION PSYCHOLOGIE

Université de Lorraine Mention bien

2017 BASES DES TECHNIQUES D'HYPNOSE

Hypnosalys – Metz

2015 BACCALAURÉAT SCIENTIFIQUE

Spécialité Science et Vie de la Terre

CNED

## **EXPÉRIENCES**

#### STAGE AU CENTRE RESSOURCES AUTISME

Novembre 2017 - Avril 2018 | Laxou

- Tests psychométriques
- Bilan psychologique
- Synthèse diagnostic

#### **MEMBRE ACTIVE - ASSOCIATION LESPSY**

Octobre 2017 - Novembre 2018 | Nancy

- Chargée de communication
- Tutorat

#### CONGRÈS D'HIVER DE LA FENEPSY

Février 2018 | Lille

• Apprentissage des techniques de gestion associative

#### STAGE À L'ÉCOLE NATIONALE DE POLICE

Octobre 2017 | Saint-Malo

• Étude de terrain sur le fonctionnement de groupe

#### SECRÉTAIRE MÉDICALE - CABINET CECCONI-MULLER

Saisonnier 2015/2016/2017 | Villerupt

- Accueil physique et téléphonique des patients
- Gestion d'emploi du temps et de dossiers patients
- Rédaction mails et courriers