



# ANISSA ZEGGAI

✉ anissazeggai8@aol.com  
📄 Permis B  
🚗 Véhicule personnel  
✈ Grand Est  
☎ 07 81 40 01 32  
📍 3 rue president schuman  
54000 Nancy

## Diplômes et Formations

**DU Diplôme d'Etablissement Etudiant Entrepreneur** / [lae de Metz](#) Nancy, France

Depuis septembre 2018

**Master 2 professionnel Mention Finance Contrôle Comptabilité Spécialité « Banque des Professionnels »** / [CFPB Nancy](#) Nancy, France

De septembre 2017 à 2018

**Master 1 professionnel Mention Finance Contrôle Comptabilité** / [CFPB Nancy](#) Nancy, France

De septembre 2016 à août 2017

**Licence économie parcours Finance** / [IUP Finance de Nancy](#) Nancy, France

De septembre 2015 à août 2016

**Licence Professionnelle Management des Organisations Spécialité « développement commercial des PME »** / [IUT Hubert Curien](#) Épinal, France

De septembre 2014 à août 2015

**DUT Techniques de Commercialisation** / [IUT Hubert Curien](#) Épinal, France

De septembre 2012 à août 2014

## Expériences professionnelles

**Gestionnaire Middle Office** / [Caisse d'épargne Grand Est Europe](#) Nancy

De septembre 2017 à août 2018

- Recueil les documents, vérification des documents sécurisation des originaux (mise sous enveloppe), Suivi des événements tout au long de la vie de la vente à distance, Assurer la gestion des actes en cours de vie des ventes à distance dans les délais impartis et en conformité avec les règles de la banque, Gérer les réclamations client et autres incidents

**Conseiller Commercial** / [Caisse d'épargne Grand Est Europe](#) Tomblaine, France

De septembre 2016 à août 2017

- Accueillir vos clients, Réaliser le traitement des opérations bancaires courantes de guichet, Participer à la gestion des dossiers administratifs de l'agence, Développer la relation commerciale des clients particuliers

**Assistant Commercial** / [ENGIE](#) Nancy

De novembre 2014 à mai 2015

- Assister les ingénieurs commerciaux : préparation dossier de réponse aux appels d'offres. Préparations de la procédure revue d'offre (Validation, signature envoi, enregistrement, CRM), suivi du protocole de l'offre.

## Atouts

**Adaptabilité**

**Rigueur**

**Ambition-Goût du challenge**

**Bon relationnel**

## Informatique

**Microsoft office**

## Compétences

**Assurer le suivi des dossiers**

**Analyser les risques**

**Stratégie de l'entreprise**

**Gestion de risque**

**Communiquer et présenter un projet**

## Centres d'intérêt

**Projet entrepreneuriat**

**Développement personnel-Course à pied**