



SALIMATA OUHOFO FOFANA

STAGE FINANCE CONTRÔLE DE
GESTION/COMPTABLE

PROFIL

Réflexion critique et résolution créative de problèmes, je suis capable de travailler sous pression et à exécuter plusieurs tâches à la fois. Rigoureuse, fiable, dotée d'un esprit d'équipe et désireuse de se voir confier d'importantes responsabilités, je suis à la recherche d'un stage de fin d'études de 6 mois minimum en contrôle de gestion.

Disponible : Janvier 2021

Mobilité : Toute la France

Objectif : Recherche de l'excellence

CONTACT

TÉLÉPHONE :

(+33) 0773335028

Adresse : 3 Rue du Chemin Blanc,
54000 Nancy, France / 35 Allée de la
Toison d'Or 94000 Créteil

SITE WEB :

www.linkedin.com/in/ouhofo-salimata-fofana-717513155

E-MAIL :

Ouhofo.fofana17@gmail.com

COMPETENCES INFORMATIQUES

Word; Power-Point; Excel (TCD); SAP;
VBA; Canva.

**Certificat obtenu: CERTIFICATE OF
INTERNATIONAL PROGRAM IN
MANAGEMENT**

LOISIRS

Basketball,
Musique,
L'écriture,
Création d'affiche publicitaire
Les associations,
L'art oratoire.

FORMATION

ICN BUSINESS SCHOOL, NANCY, FRANCE

2020-2021 : Master Grande Ecole Spécialisation Pilotage de la Performance/ Contrôle de Gestion

-Diagnostic de la Performance Avancée de l'entreprise, Utilisation d'Excel (Tableau Croisé Dynamique), Diagnostic financier (Gestion de projet)

2019-2020: Master 1, Certificate of International Program in Management

-IFRS, Comptes annuels et consolidations

-Contrôle de gestion opérationnel : Elaboration du Tableau de Bord, Reporting, Business plan, Suivie du Budget et le contrôle de la Qualité

-Contrôle de Gestion Stratégique : Méthode ABC, Coûts complet

-Gestion des risques financiers, Décisions d'investissement et de financements - Stratégies et Marketing stratégique (Gestion de projet)

-Etablissement du Budget et analyse des écarts

UNIVERSITE DES LAGUNES, ABIDJAN, CÔTE D'IVOIRE

2016-2019 : Diplôme de Licence en Management Global /Sciences Economiques Et de Gestion

-Analyse financière, comptabilité Audit, Micro-économie

-Stratégie d'entreprise, Gestion des ressources Humaines

INSTITUT LKM, ABIDJAN, CÔTE D'IVOIRE

2015-2016 : BACCALAUREAT SCIENTIFIQUE

PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis Mars 2019

Secrétaire Générale, de l'Association des Anciens élèves et étudiants de LKM (2AE-LKM).

Rôle : Assurer le bon fonctionnement administratif et participe aux décisions politiques

Gestionnaire de Stock & Assistante Commerciale, caissière

Juillet 2018-Août 2018 Chez TOTAL Côte D'Ivoire

Conseiller Clientèle. Enregistrer les produits et encaisser les clients. Passer des commandes de produits de tout genre (Boissons, Parfums, Friandises...) auprès des différents fournisseurs. Faire l'inventaire des stocks et contrôler la qualité des produits.

LANGUES

Français :C (Langue maternelle) ; Anglais : B2 ; Portugais : B1