Salima Lakrakri +33 7 60 51 51 67 salima.lakrakri@gmail.com Basée à Paris

Permis B -Véhiculée

### **Ingénieure Projet**

Diplômée d'un Mastère Spécialisé Management de la transition industrielle de l'école des Mines de Saint-Etienne.

« Gestion de projet - Lean management- Industrie 4.0 - Digitalisation »



#### FORMATIONS

# **2020 | Ecole des Mines - Saint-Etienne** Mastère spécialisé management de la transition industrielle.

#### 2019 | Université Jean Monnet de Saint-Etienne

Master génie industriel

#### COMPETENCES

#### Management des systèmes :

- ➤ Gestion de projets
- ➤ Mise en œuvre des outils de l'amélioration continue

#### Entreprise et son écosystème :

- ➤ Management stratégique
- > Responsabilité sociétale
- ➤ Digitalisation des entreprises
- ➤ Business Model

#### **Excellence opérationnelle:**

- ➤ Lean management
- Performance et indicateurs opérationnels.
- ➤ SQVT

#### **Systèmes d'informations:**

- ➤ Analyse de données (Big Data)
- ➤ Machine Learning
- ➤ Interopérabilité des processus

#### **Industrie 4.0:**

- ➤ La réalité augmentée
- ➤ L'intelligence artificielle
- ➤ Impression 3D
- ➤ Le cobot

#### Outils d'amélioration continue :

➤ VSM, DMAIC, PDCA, 8D, AMDEC, TPM, SMED, Kaizen, 5S, KPI

#### Compétences informatiques :

➤ SAP, MS Project, CPLEX, GRAFCET, SQL, Pack office.

#### **Langues:**



#### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

## Schneider .

Chargée de projet de transformation digitale

#### Oct.2019-Oct.2020- Service industrialisation Supply Chain - Grenoble (38)

Chargée de projet de création d'un poste de travail reconfigurable et intelligent qui supporte divers activités de productions pour différentes tailles de lots.

- Etude de faisabilité
- Rédaction du cahier des charges et recherche de fournisseurs
- Coordonnée entre les équipes
- Suivre l'avancement, assurer les délais
- Analyse des résultats obtenus et ajustement (entre prévisions et réalisation)
- Promotion de solutions de la réalité virtuelle et de la réalité augmentée.



Organisatrice industrielle

#### Sept.2017-Sept.2019 -Service organisation et progrès-Usine de Roanne(42)

Les missions suivantes se sont déroulées dans un atelier de maintenance de moules destinés à la cuisson de pneumatiques. L'atelier comporte un effectif de 36 personnes.

- Assistance du manager dans l'organisation de l'atelier.
- Gérer les arrêts de production causés par un retard de préparation de moule.
- Organisation et mise en place d'une démarche de Lean management.
- Animer quotidienne poursuivi des indicateur : coûts, délais, qualité, sécurité et productivité.
- Organisation et animation de chantiers Lean (VSM, 5S).
- Pilotage de plan d'action lié à l'organisation et au progrès de l'atelier.
- Formation des mécaniciens de l'atelier suite au changement et modification liés au plan de progrès.
- Réorganisation de la gestion de stock de l'atelier.
- Création et mise en place d'un suivi d'activité (TRS).
- Calcul et optimisation des charges opérateurs.



Stagiaire : Etude d'approvisionnement pièces de rechanges

# Avril - Juin 2017 (2mois) – Atelier de maintenance – site de production – Roanne (42-France)

- Réalisation d'une étude sur les pièces de rechange pour garantir une organisation Lean.
- Mise en place des mesures de progrès et calcul de gain.

#### CENTRES D'INTERETS

Randonnée.