

# Aicha SEHLAOUI



Né le 10/06/1994, 24 ans  
Apt 228, rue de Malnoue, résidence ARAGO,  
93 160 Noisy le Grand  
aichasehlaoui@gmail.com  
+33752151464  
Permis B-V  
Mobilité internationale

## Formations

**2017-2018 - Master 2 Analyse et développement de l'entreprise – Université de Lorraine, Nancy**  
«Aide à la création de l'entreprise, Audit des systèmes d'information, modélisation des processus, Analyse financière, Droit des sociétés, Audit technologique et de la production, Gestion des projets, Création d'entreprises, Audit comptable et financier, Audit du système de contrôle des coûts et des marges, Audit des ressources humaines, Audit marketing et commercial, Audit de l'organisation interne, Audit de la fonction d'achat, Gestion des risques, Stratégie des groupes internationaux, T.I.C. et organisations, contrôle de gestion».

**2015-2017 - Master 2 Management de l'innovation (parcours : Stratégie de l'innovation et dynamiques entrepreneuriales) – Université Littoral Côte d'Opale, Dunkerque**  
« Gestion des projets innovants, Management des organisations, Audit, valorization and transmission of business, Internationalization of entreprises and global markets, Planification financière de l'entreprise, Finances de l'entreprise et fiscalité, Économie industrielle, Comptabilité budgétaire et gestion financière internationale».

**2013 – 2014 - Licence économie & gestion – Université IBN ZOHR, Agadir**

**2011- Baccalauréat – Lycée Al Joulan, Biougra**

## Centres d'intérêt :

Lecture, voyage, natation

## Expériences professionnelles

**MARS-SEPTEMBRE 2018 : Stage, Chargée de mission , CAREP (pépinière d'entreprises), Initiative Val de Lorraine (plateforme financière), Nancy, Val-de-Lorraine :**

Accueil et accompagnement des porteurs de projet ; établissement des plans de financement et des prévisionnels ; analyse des documents comptables ; conseil et suivi des créateurs ; géomarketing; montage des dossiers de créateur ; expertise de projet ; analyse des besoins du créateur ; gestion commerciale ; recherche de financement ; conseil juridique et fiscal ; élaboration d'une stratégie marketing ; suivi des dossiers jusqu'à leurs décaissements ; suivi financier ; réalisation d'un cahier des charges pour un site internet ; gestion des locaux ; organisation des conférences.

**MARS-AOUT 2017 : Stage, ON-MEDIO, éditeur du portail national d'information sur la Silver économie et organisateur de l'événement Silver Night - Ile-de-France, France :**

- Assistante de projet événementiel
- Veille informationnelle et concurrentielle à l'international, Benchmark
- Rédaction et traduction des articles en anglais
- Participation à des salons B to B et B to C
- Recherche de prospects

**JUIN-JUILLET 2016 : Stage, ARPEGE-formation, organisme de formation - Lille, France :**

- Veille concurrentielle sur l'innovation dans les organismes de formations
- Réalisation d'une enquête besoins clients en termes d'innovation
- Amélioration d'un jeu de société existant
- Participation à la réalisation d'un cahier des charges
- Travail sur la protection des différents produits de l'organisme

**MARS 2015 : Stage – Aurexo, cabinet fiduciaire - Agadir, Maroc :**

- Vérification à partir de la balance
- Saisie comptable
- Impression des bilans
- Classement des factures

**DECEMBRE 2014 : Stage, SANAD, compagnie d'assurance - Maroc :**

- Accueil des clients
- Appel des clients pour le renouvellement de leurs polices
- Vérification des dossiers
- Saisie des informations, recherche dans les archives

**AOUT 2014 : Stage, Crédit Agricole, banque - Maroc :**

- Participation au travail du caissier (versements des retraits)
- Ouverture des comptes
- Délivrance des cartes guichets et des carnets de chèques
- Classement des carnets de chèques

**AOUT 2013 : Stage, AZA, cabinet fiduciaire -, Maroc :**

- Saisie des informations des clients
- Vérification des dossiers,
- exactitude des factures et mise en ordres

## Langues et Compétences informatiques:

**Langues:** Anglais : TOEIC / Français : courant

Arabe : langue maternelle. / Espagnol : notions de base.

**Informatique et bureautique :** EBP, Infopath, IP2.0 Pack office, Ciel Compta, ARIS.