

SNGPC – Configurações Administrativas Versão FULL

Parametrizações básicas e cadastro de responsável técnico.

Versão do documento: 1.0 – TI.2025.001-SNGPC

Elaborado por: Diego Freitas

Sumário

Sumário	1
1. Parâmetros Básicos.....	2
2. Cadastro de Responsável Técnico (Farmacêutico).....	6

1. Parâmetros Básicos

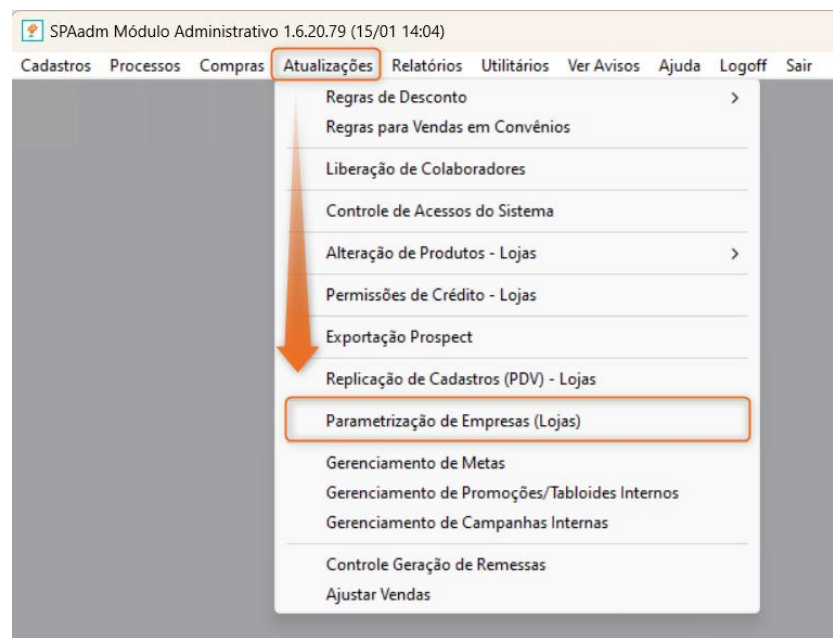
- 1.1. Acesse o módulo Administrativo;



(Ícone do módulo)

- 1.2. Acesse o menu Atualizações;

- 1.3. Acesse a opção Parametrização de Empresas (Lojas);



1.4. Selecione a empresa que escolhida;

Importante: Processo deve ser realizado individualmente por empresa (loja).

1.5. Localize e selecione a aba **Parâmetros Anvisa**;

1.6. Habilite o parâmetro SNGPC Ativo: **Sim**;

1.7. Selecione o **responsável técnico** (Farmacêutico) correspondente a respectiva loja;

Deve utilizar o mesmo responsável técnico cadastrado na Anvisa/SNGPC.

Em caso de dúvidas quanto ao cadastro de colaborador, consulte o tópico 2 deste manual.

1.8. Informe o **número** da licença da Vigilância Sanitária;

1.9. Selecione a versão atualizada do SNGPC: **Versão 2**;

1.10. **Ative** ou **desative** o parâmetro:

Habilitar Acesso ao Tipo de Notificação: consiste na permissão ou bloqueio de edição do tipo de notificação no lançamento das prescrições no módulo PDV, durante vendas ou registros de lotes.

1.11. **Ative** ou **desative** o parâmetro:

Exigir Registro MS nas Entradas: consiste na obrigatoriedade da conferência e digitação do MS nos movimentos de Entrada (Compra ou Transferência).

1.12. Selecione o tipo de controle SNGPC, são eles:

1.12.1. **Direto (Recomendado):** Rotina permite que os registros de entradas e saídas ocorram quando as movimentações são realizadas, fazendo a baixa dos lotes e lançamento de prescrições instantaneamente.

1.12.2. **Farmacêutico:** Rotina obriga que os registros das movimentações de entrada e saída sejam realizados de forma manual e individual, onde somente após as ações do responsável técnico os lotes serão baixados.

1.13. É **obrigatório** informar o **e-mail** e **senha** de acesso na Anvisa/SNGPC do responsável técnico (Farmacêutico) correspondente a respectiva loja, pois as informações salvas serão utilizadas para o envio do arquivo XML no módulo PDV.

Senha limitada a 8 caracteres, exemplo: farm@123

1.14. **Ative** o parâmetro Antimicrobianos;

1.15. Clique no botão **Gravar Parâmetros** para salvar e liberar a sincronização dos parâmetros para o PDV da Loja.

Obs.: Todos os PDVs da loja precisam ser fechados para os parâmetros serem em funcionamento.

Exemplificação dos passos citados acima está na próxima **página 5**, confira.



Parametrização de Lojas (0034p)

Empresa (Loja): **1** **LOJA 0001** Ver PDV: **970** **Alterando**

Caixa Pg 2 | Caixa Pg 3 | Senhas 1 | Senhas 2 | **Parâmetros Anvisa** | Parâmetros Sincronismo | Nota Fiscal de Entrada | Serviços | Pedidos

SNGPC

SNGPC Ativo: **Sim** ☒ Antimicrobianos

Responsável Técnico: **1** **FARMACEUTICA**

CRF: **8464**

Login Acesso Anvisa: **FARMA@FARMATESTES.COM.BR**

Senha Acesso Anvisa: *********

Licença Vigilância Sanitária: **028/2011**

Versão do SNGPC: **Versão 2** Tipo Controle SNGPC: **Direto**

☐ Exigir Registro MS nas Entradas

☒ Habilitar Acesso ao Tipo de Notificação

Gravar Parâmetros **Limpar Formulário** **Sair**

1.4. Selecione a empresa que será configurada.

1.5. Localize e selecione a aba Parâmetros Anvisa.

1.6. Selecione a opção SIM.
Função: Parâmetro ativa o controle SNGPC.

1.7. Informe o Responsável Técnico.
Função: Registrar o usuário do RT com classe farmacêutico.

1.8. Informe a Licença da Vigilância Sanitária.
Função: Registrar a licença.

1.9. Selecione a opção Versão 2.
Função: Ativa a versão do SNGPC atualizada.

1.10. Ative ou Desative
Função: Se ativo, permite a edição do tipo de notificação das prescrições durante os lançamentos no PDV.

1.11. Ative ou Desative
Função: Se ativo, será obrigatória a digitação do MS nas Entradas (Compra ou Transferência) no PDV, campo será apresentado em branco nas capturas.

1.12. Selecione a opção desejada:
Funções:
Direto (Recomendado): Registra as entradas e saídas no momento em que as movimentações são realizadas;
Farmacêutico: Não registra as entradas e saídas no momento em que as movimentações são realizadas, obrigando o farmacêutico efetuar os devidos lançamentos de forma manual e individual;

1.13. Informe o Login e Senha de acesso ao portal da Anvisa/SNGPC.

1.14. Ative o parâmetro Antimicrobianos.

1.15. Clique no botão Gravar Parâmetros, para que a informação seja salva e sincronizada com o PDV da loja escolhida,

2. Cadastro de Responsável Técnico (Farmacêutico)

2.1. Acesse o módulo Administrativo;



(Ícone do módulo)

2.2. Acesse o Menu Cadastros > Colaboradores;

2.3. Localize o usuário do Responsável Técnico ou cadastre um novo;

2.4. Clique no botão **Alterar (Cadastro Existente)** ou **Incluir (Novo Cadastro)** - Verifique ou preencha os campos obrigatórios necessários, são eles:

2.4.1. **CPF** – é **obrigatório** o preenchimento conforme o usuário cadastrado no portal da Anvisa/SNGPC;

2.4.2. **Classe** – é **obrigatório** que seja a opção **farmacêutico**;

2.4.3. **CRF** – é **obrigatório** que esteja devidamente preenchido;

2.4.4. **Acesso SNGPC** – é **obrigatório** que o parâmetro esteja ativo para o correto funcionamento da rotina para o respectivo usuário;

2.5. Clique no botão **Gravar** para finalizar a alteração ou inclusão do usuário do responsável técnico.

Exemplificação dos passos citados acima está na próxima **página 7**, confira.



Gerenciamento do Cadastro de Colaboradores (0016)

Pista: DIENI

Código	Nome	Telefone	%Com
35	DIENIFER		

Manutenção de Colaboradores (0016m)

Código: 35

Nome: DIENIFER

Apelido:

CPF: 018

Perfil: 10 FARMACEUTICO

Senha: *

Loja: 1

Data Nascimento: / / 19

Sector: Outros

Endereço:

Cidade: 4959

Cep:

Telefone:

Classe: Farmacêutico

CRF:

E-Mail:

Serv. Saída E-Mail:

Usuário de E-Mail:

Senha de E-Mail:

Comissão: 0,00 %

Aviso Menu PDV:

Observações:

☒ Acesso SNGPC ☐ Permite Abrir Contagem Estoque

☒ Baixa Pré-Vencidos ☐ Permite Acessar Cadastro Produtos

Para **novos usuários**, é necessário a liberação do usuário, através do caminho:

Módulo Administrativo > Menu Atualizações > Liberação de Colaboradores > Localize o colaborador e realize a ativação.