

SNGPC – Configurações Administrativas

Versão SMALL

Parametrizações básicas e cadastro de responsável técnico.

Versão do documento: 1.0 – TI.2025.001-SNGPC

Elaborado por: Diego Freitas

Sumário

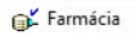
Sumário	1
1. Parâmetros Básicos.....	2
2. Cadastro de Responsável Técnico (Farmacêutico).....	5

1. Parâmetros Básicos

- 1.1. Acesse o módulo PDV;



(Ícone do módulo)

- 1.2. Acesse o menu Cadastros;
1.3. Acesse a opção Parâmetros de Empresas;
1.4. Clique no botão  para abrir o menu dos parâmetros do SNGPC;
1.5. Habilite o parâmetro Controle SNGPC: **Sim**;
1.6. Selecione o **responsável técnico** (Farmacêutico) correspondente a respectiva loja;

Deve utilizar o mesmo responsável técnico cadastrado na Anvisa/SNGPC.

*Em caso de dúvidas quanto ao cadastro de colaborador, consulte o **tópico 2** deste manual.*

- 1.7. É **obrigatório** informar o **e-mail** e **senha** de acesso na Anvisa/SNGPC do responsável técnico (Farmacêutico) correspondente a respectiva loja, pois as informações salvas serão utilizadas para o envio do arquivo XML para a Anvisa.

*Senha limitada a 8 caracteres, exemplo: **farm@123***

1.8. Selecione o tipo de controle SNGPC, são eles:

1.8.1. **Direto (Recomendado):** Rotina permite que os registros de entradas e saídas ocorram quando as movimentações são realizadas, fazendo a baixa dos lotes e lançamento de prescrições instantaneamente.

1.8.2. **Farmacêutico:** Rotina obriga que os registros das movimentações de entrada e saída sejam realizados de forma manual e individual, onde somente após as ações do responsável técnico os lotes serão baixados.

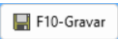
1.9. Informe o **número** da licença da Vigilância Sanitária;

1.10. **Ative** ou **desative** o parâmetro:

Exigir Registro MS nas Entradas: consiste na obrigatoriedade da conferência e digitação do MS nos movimentos de Entrada (Compra ou Transferência).

1.11. **Ative** ou **desative** o parâmetro:

Habilitar Acesso ao Tipo de Notificação: consiste na permissão ou bloqueio de edição do tipo de notificação no lançamento das prescrições no módulo PDV, durante vendas ou registros de lotes.

1.12. Clique no botão  para salvar e liberar a sincronização dos parâmetros para o PDV da Loja.

Exemplificação dos passos citados acima está na próxima **página 4**, confira.



Parâmetros Básicos:

Parametrização da Empresa (pdv034p)

Empresa: 0001 LOJA 0001 05.059.454/0001-51

Geral Vendas Caixa Entrada Senhas

Forma de Operação do Caixa: Indireto

Fechamento Caixa Resumido: Sim

Habilitar Desconto no Caixa: Sim

Habilitar Acréscimo no Caixa: Sim

Habilitar Ajuste Total Venda: Não

Cupom Adicional em Cartões: Não

Impressões do Caixa: Texto

Habilitar Crediário: Sim

Habilitar Convênio: Sim

Habilitar Rotativo: Não

Permitir Receber Crediário em Cartão: Sim

Meios Pagamento Recarga: Dinheiro

Modificar Venda no Caixa: Simplificada/Completa

Quantidade Máxima Parcelas: 3

Tempo entre Parcelas: 30

Tempo Máximo entre Parcelas: 30 Dias

Dia de Quebra: 0

Habilitar Controle Entregas: Sim

Retirar Troco Tele: Não

Comprovante Tef na Danfe: M

1.4.

1.5.

1.6.

1.7.

1.8.

1.9.

1.10.

1.11.

1.12.

Parâmetro para Farmácias (pdv034pf)

Empresa: 0001 LOJA 0001

Habilitar Controle SNGPC: Sim

Responsável Técnico: 1 FARMACEUTICA 8

Login Acesso Anvisa: TESTE@FARMATESTES.COM.BR

Senha Acesso Anvisa: *****

Tipo Controle SNGPC: Direto

Licença Vigilância: 028/2011

☐ Exigir Registro MS nas Entradas

☒ Habilitar Acesso ao Tipo de Notificação

Login FP F10-Gravar Esc-Sair

2. Cadastro de Responsável Técnico (Farmacêutico)

2.1. Acesse o módulo PDV;



(Ícone do módulo)

2.2. Acesse o menu Cadastros;

2.3. Acesse a opção Colaboradores;

2.4. Clique no botão **Alterar (Cadastro Existente)** ou **Novo (Novo Cadastro)** - Verifique ou preencha os campos obrigatórios necessários, são eles:

2.4.1. **CPF** – é **obrigatório** o preenchimento conforme o usuário cadastrado no portal da Anvisa/SNGPC;

2.4.2. **Classe** – é **obrigatório** que seja a opção **farmacêutico**;

2.4.3. **CRF** – é **obrigatório** que esteja devidamente preenchido;

2.5. Clique no botão  para finalizar a alteração ou inclusão do usuário do responsável técnico.

Exemplificação dos passos citados acima está na próxima **página 6**, confira.



