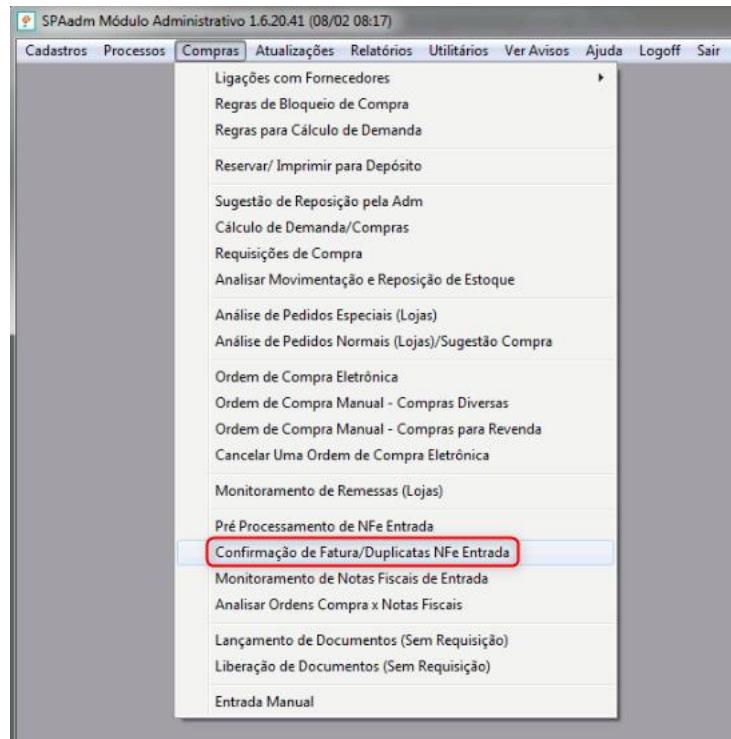
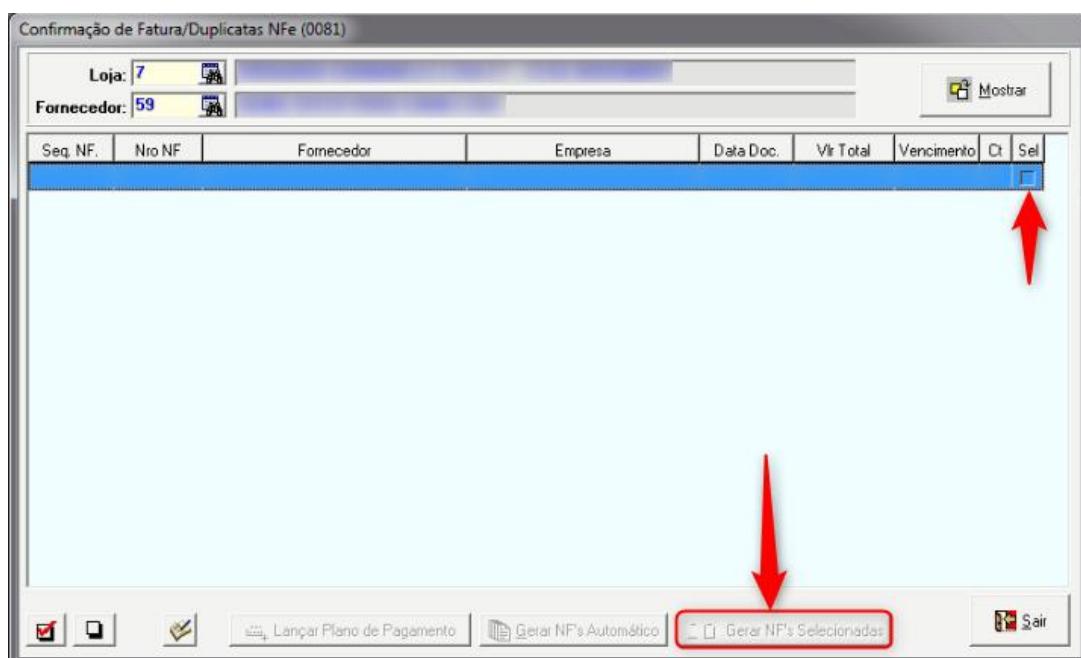


## Tutorial para gerar títulos em NFEs de entrada sem boleto

- Dentro do ADM, acessar o menu compras/confirmação de fatura/duplicata NFE entrada:



- Na janela que abrir, marcar a loja e o fornecedor e clicar em mostrar, abrirá as notas, onde devemos selecionar a nota que desejamos, marcar a caixa de seleção conforme indicado e após clicar em “Gerar NF's Selecionadas, após procedimento título será criado e aparecerá no Financeiro.



3. Caso sistema retorne algum erro, confirmar se o fornecedor tem algum tipo de condição de pagamento cadastrada, caso não tenha deverá ser criado uma condição de pagamento clicando no botão destacado pelo print abaixo:

Manutenção de Fornecedores (0004m)

Dados Básicos | Outros Dados

Código: <input type="text" value="126"/>	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo
Razão Social: <input type="text"/>		
Nome Fantasia: <input type="text"/>		
Endereço: <input type="text"/>		
Número: <input type="text" value="17"/>	Complemento: <input type="text"/>	
Município: <input type="text"/> RS		
Bairro: <input type="text"/>	CEP: <input type="text"/>	
Contato: <input type="text"/>		
Telefone: <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
E-Mail: <input type="text"/>		
Site: <input type="text"/>		
Tipo de Pessoa: <input type="text" value="JURÍDICA"/>	CNPJ: <input type="text"/>	
Indicador Inscrição: <input type="text" value="1 - Contribuinte ICMS"/>	Insc. Estadual: <input type="text"/>	
Atividade: <input type="text"/> 0		
Cond. Pagamento: <input type="text"/> 0	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

Alterando  Gravar  Inicializar  Sair