

Tutorial de
atualização
do sistema



A u t o r i z a d o r P O S W E B



Caro Provedor,

Somos uma empresa essencialmente constituída de gente. Conviver em rede é a nossa razão de ser. Esta rede é o microcosmo onde nos relacionamos, onde aprendemos, onde nos aprimoramos como negócio e é onde vamos crescer e prosperar.

Esta plataforma tem total acesso aos dados do seu negócio.

Cadastrando-se corretamente, com todas as informações solicitadas pelos Programas, você estará garantindo o retorno preciso dos dados do faturamento e tornando nossa rede mais efetiva e proativa ao seu negócio.

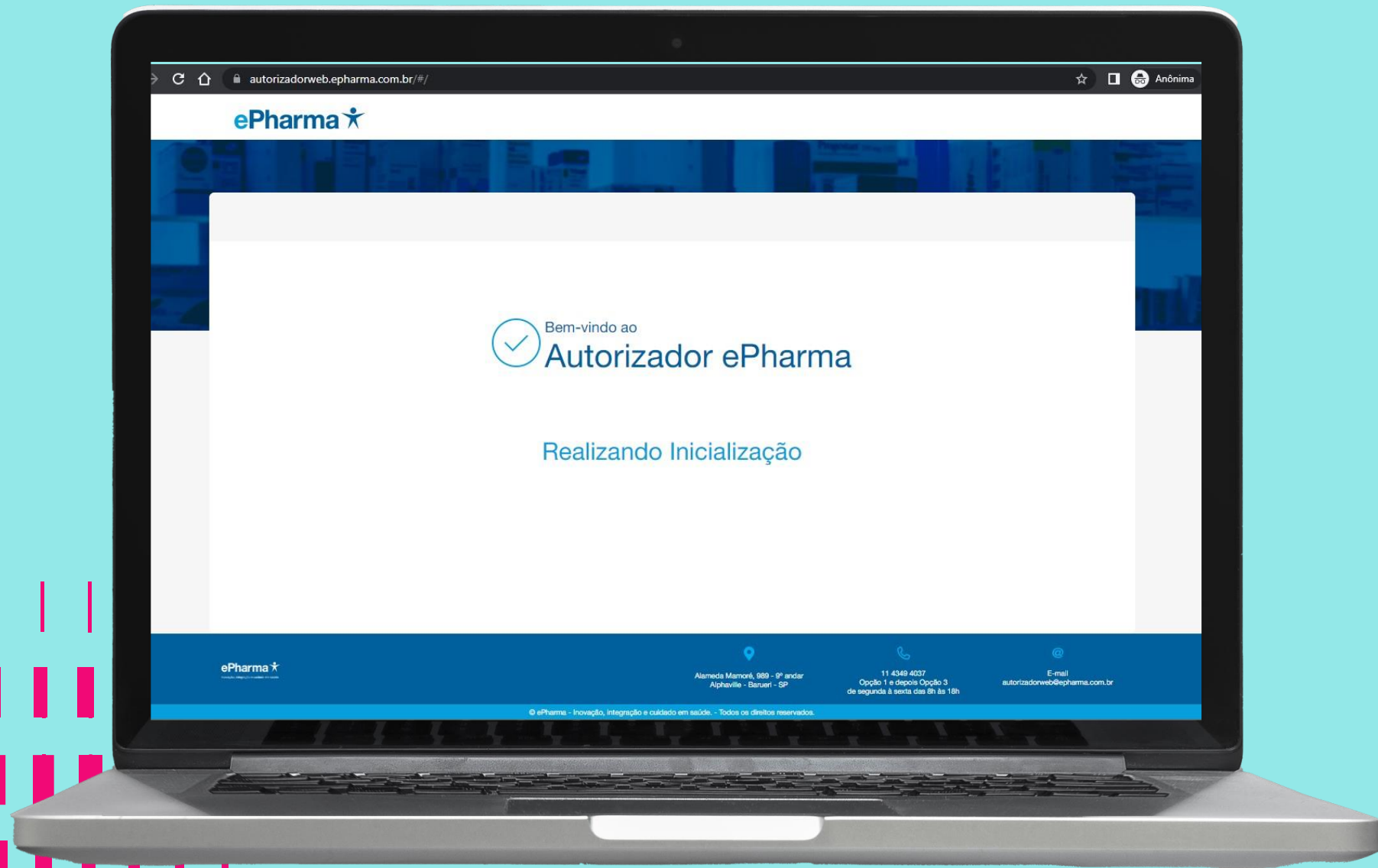
S e j a b e m - v i n d o .
N o s s a r e d e é s u a .

Christiano Moreira

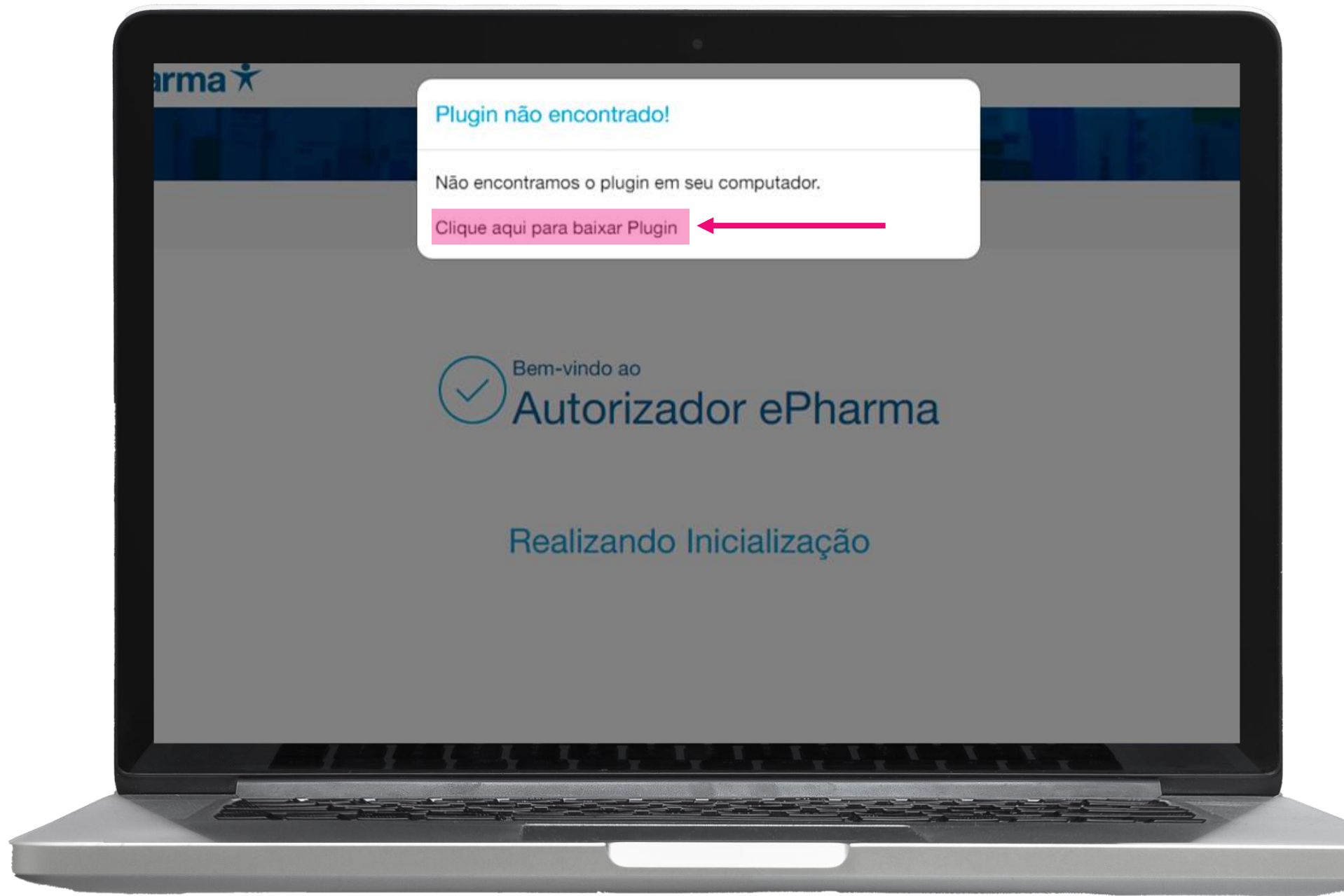
Rede Credenciada epharma

Acessando o sistema: Acesse o site autorizador.epharma.com.br

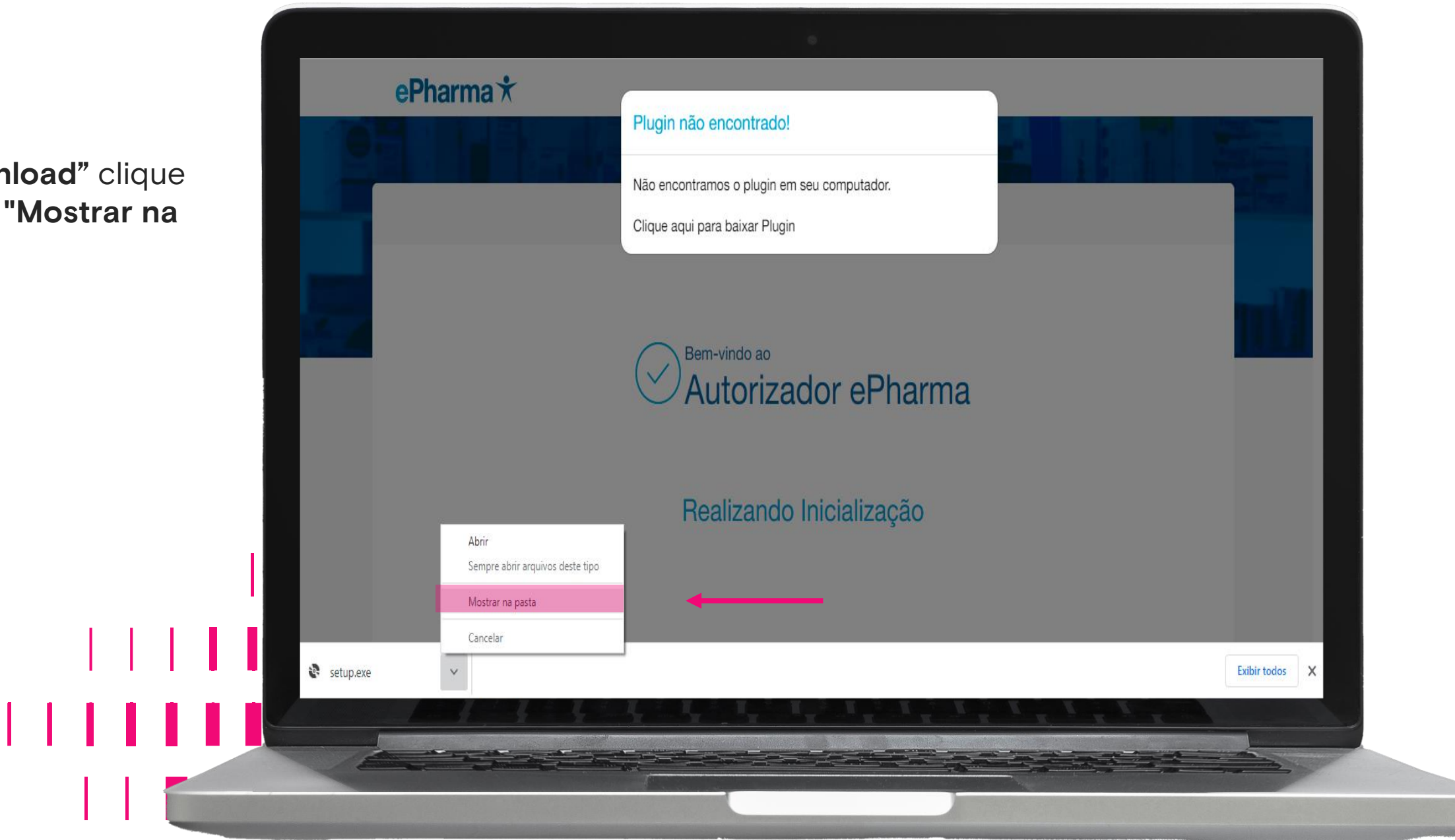
1 – Acesse o site
autorizador.epharma.com.br



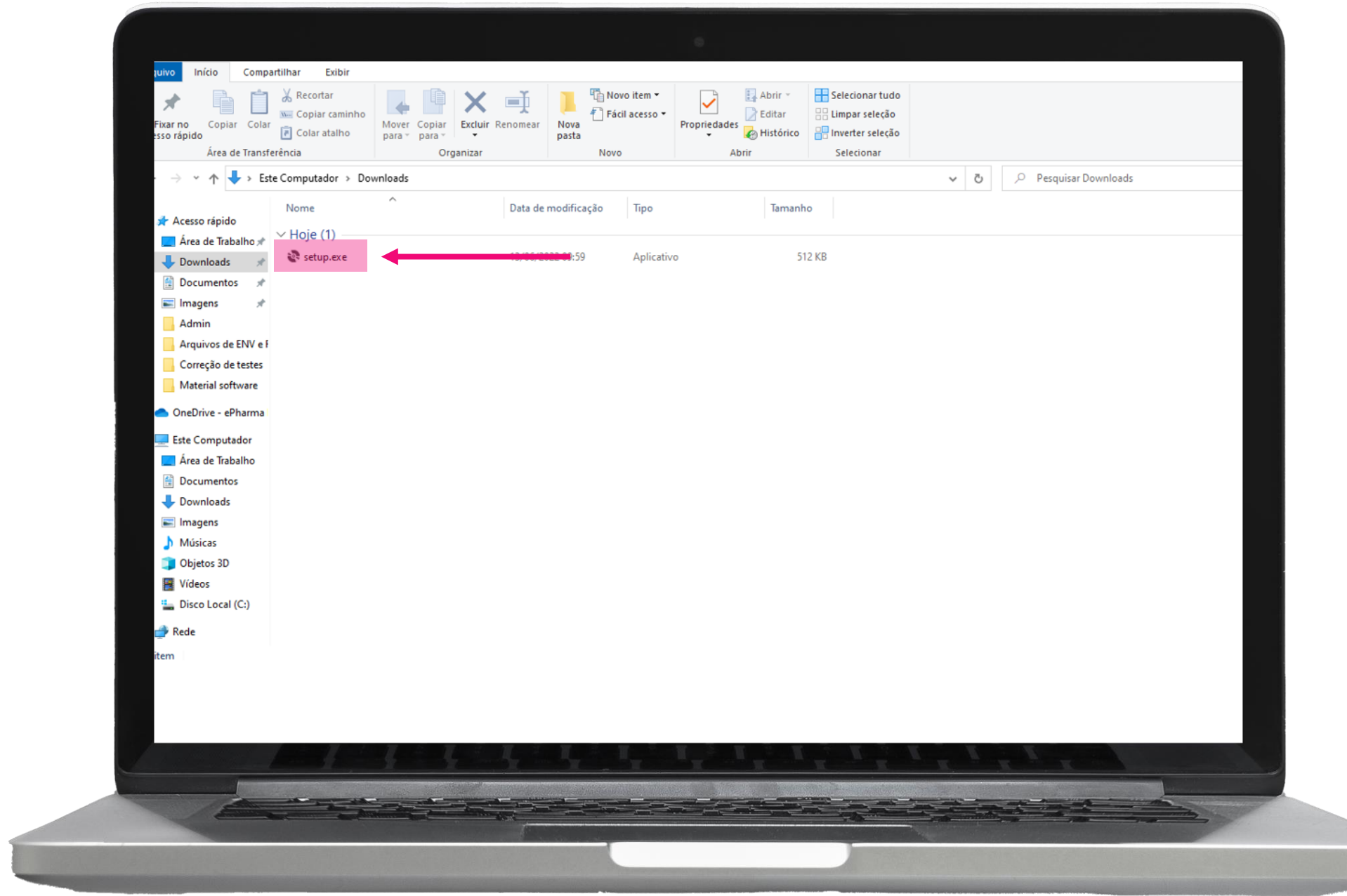
2 – Por ser seu primeiro acesso, será necessário baixar o Plugin: "**Clique aqui para baixar Plugin**".



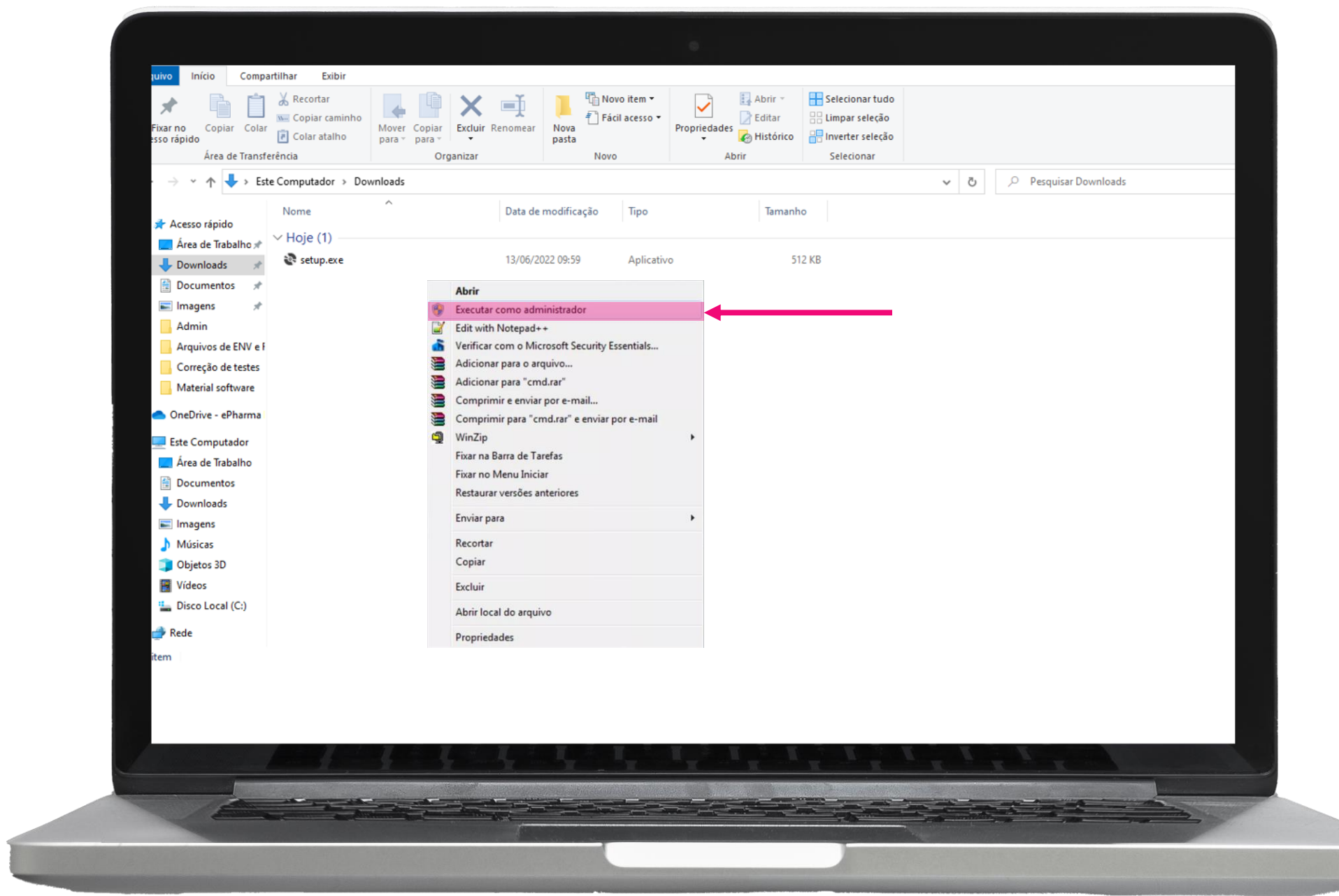
3 – No “**Download**” clique na seta para “**Mostrar na pasta**”.



4 – O arquivo “**Setup**”
estará em sua pasta
Download.



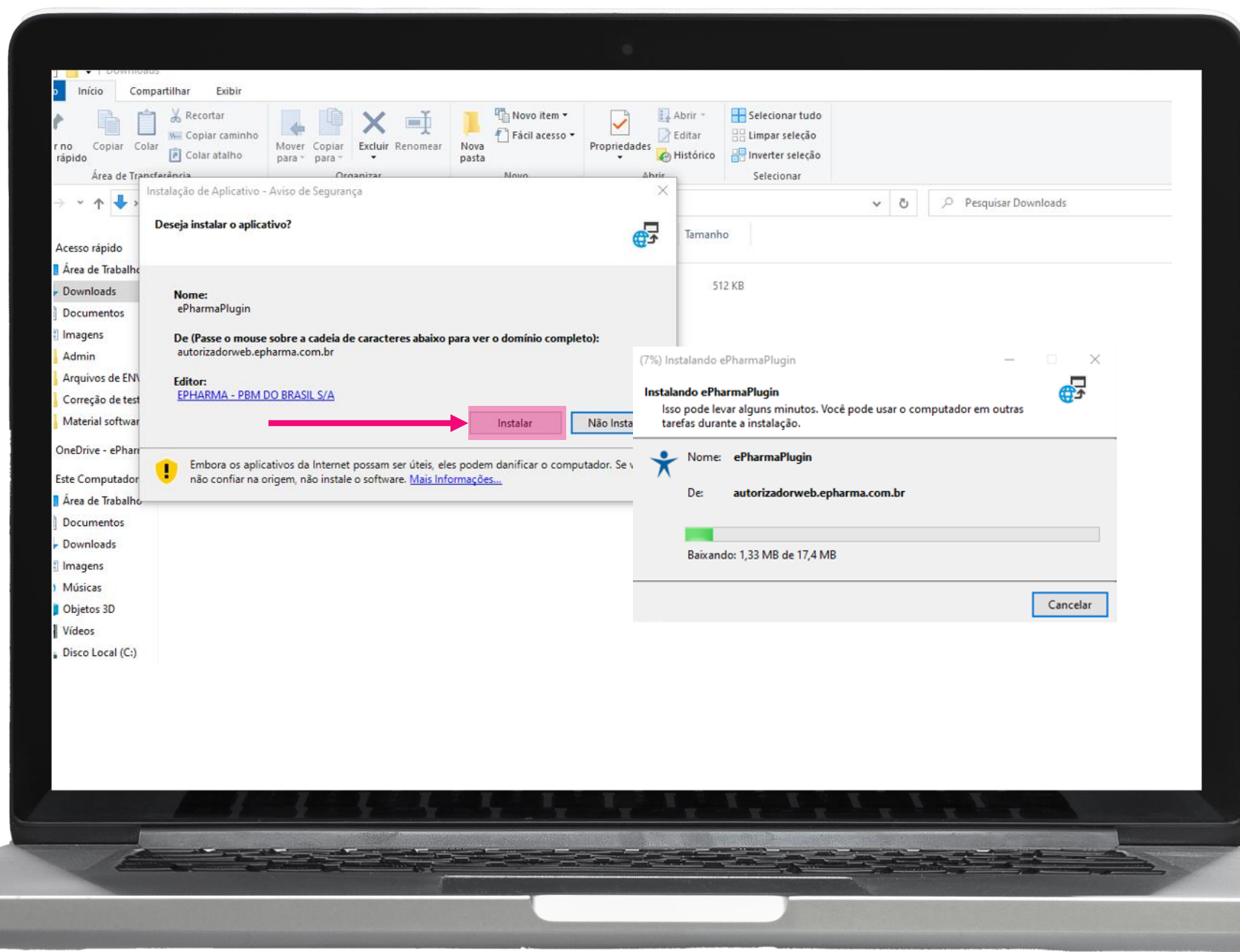
5 – Clique com botão direito do mouse sobre o ícone setup e selecione a opção “**Executar como Administrador**”.



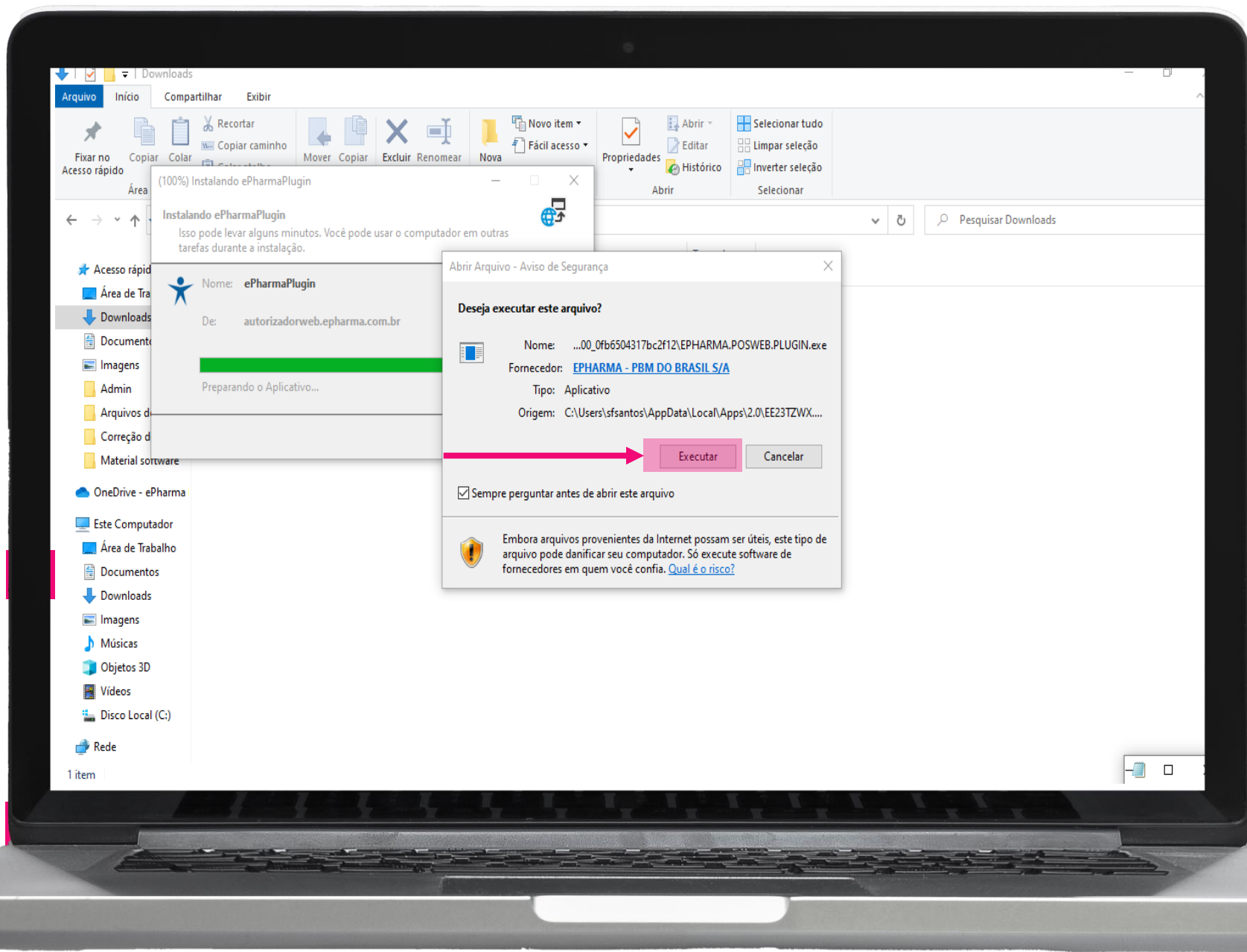
6- Iniciar a instalação:

Como próximo passo,
Clique em **“Instalar”**.

Aguarde o download dos
dados, acompanhe com a
barra de progresso.



7 – Ao finalizar o download, clique em “**Executar o aplicativo**”.

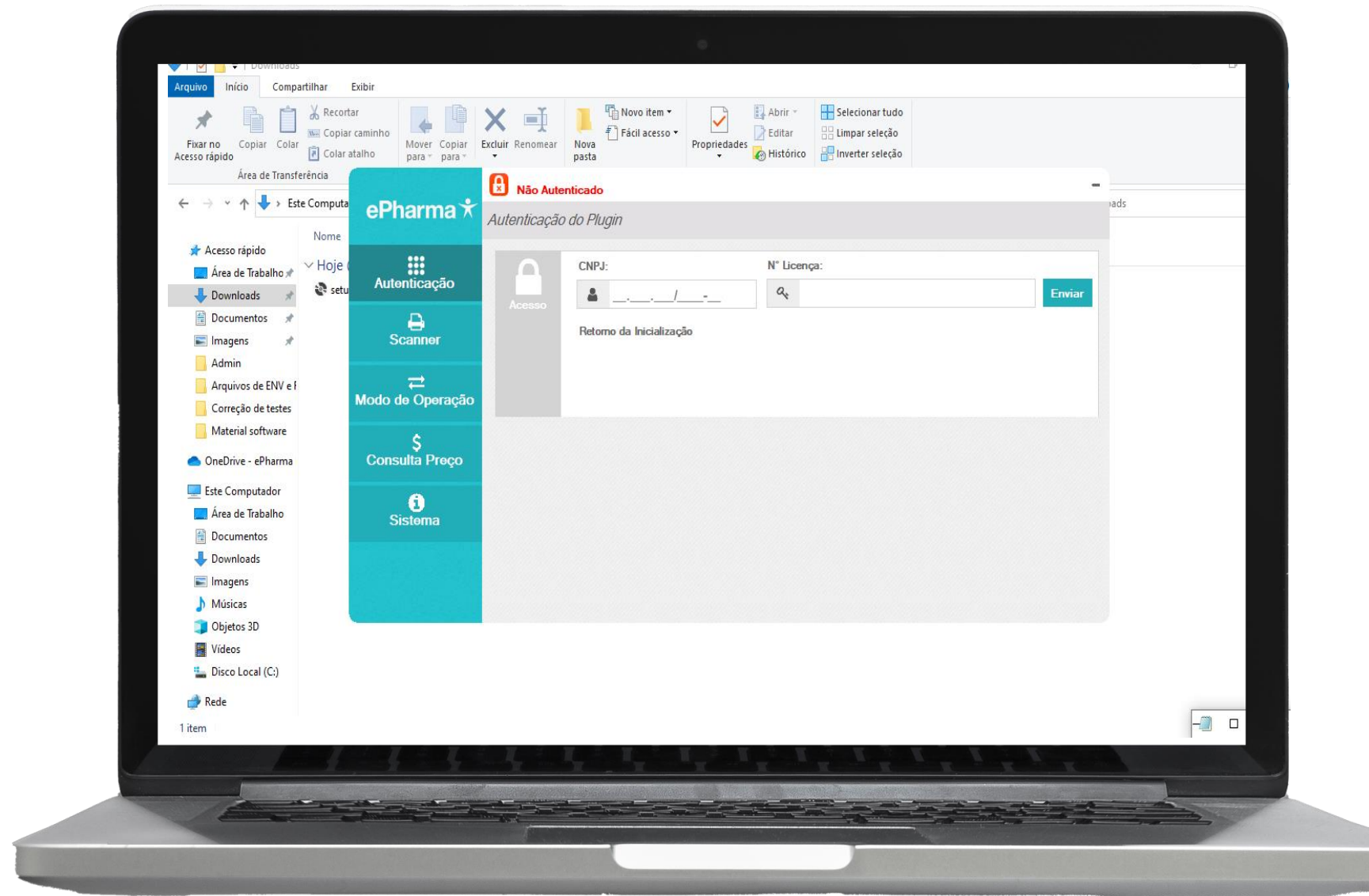
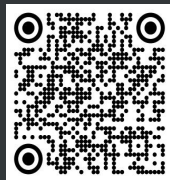


8 – Com o Plugin aberto, os dados: CNPJ e N° da licença já estarão preenchidos. Porém, caso os dados não estejam preenchidos automaticamente, gentileza entrar em contato com nosso suporte através do número **(11) 4002-1600** para solicitar as licenças.

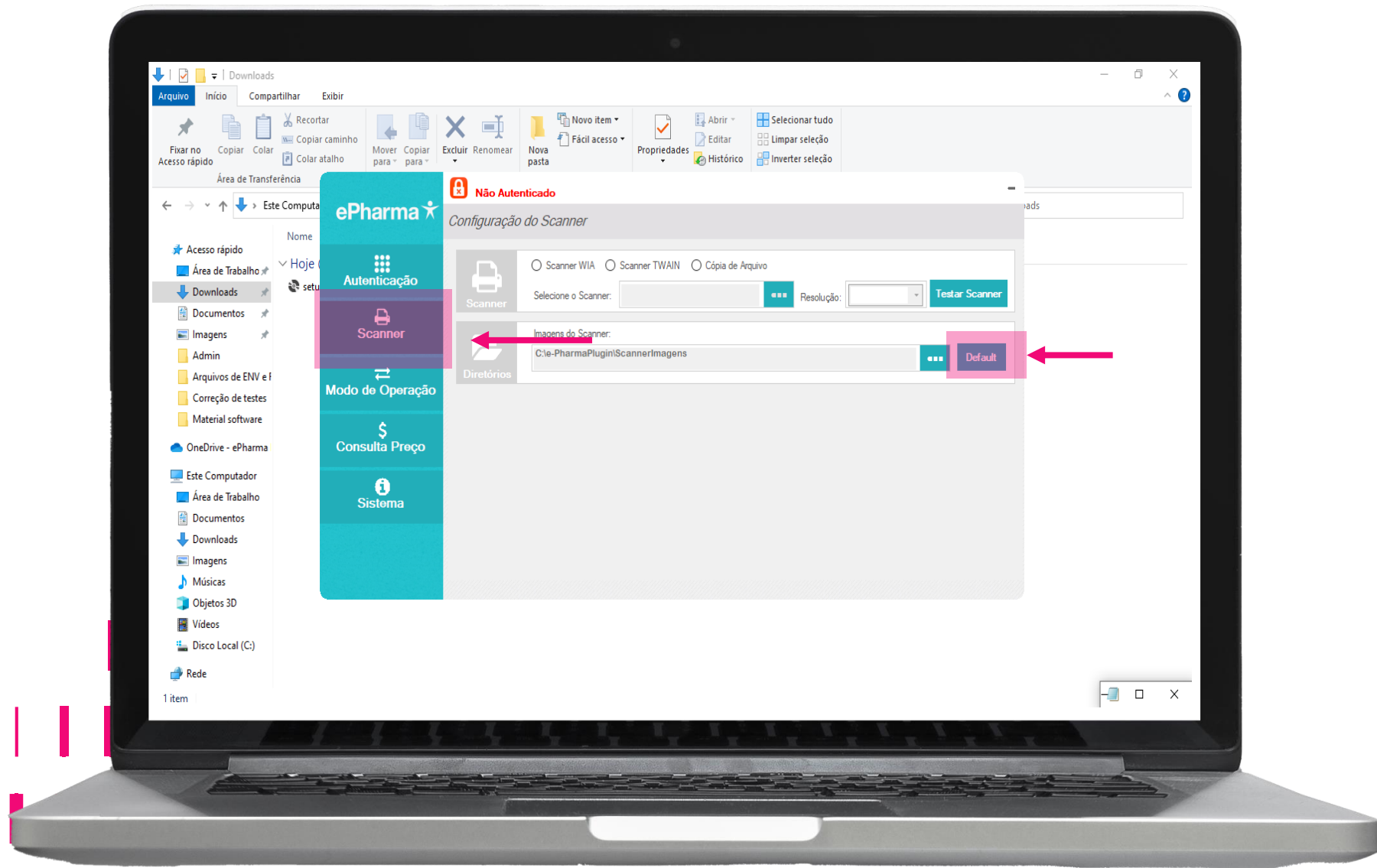


Dúvidas?
Fale com a Fabi

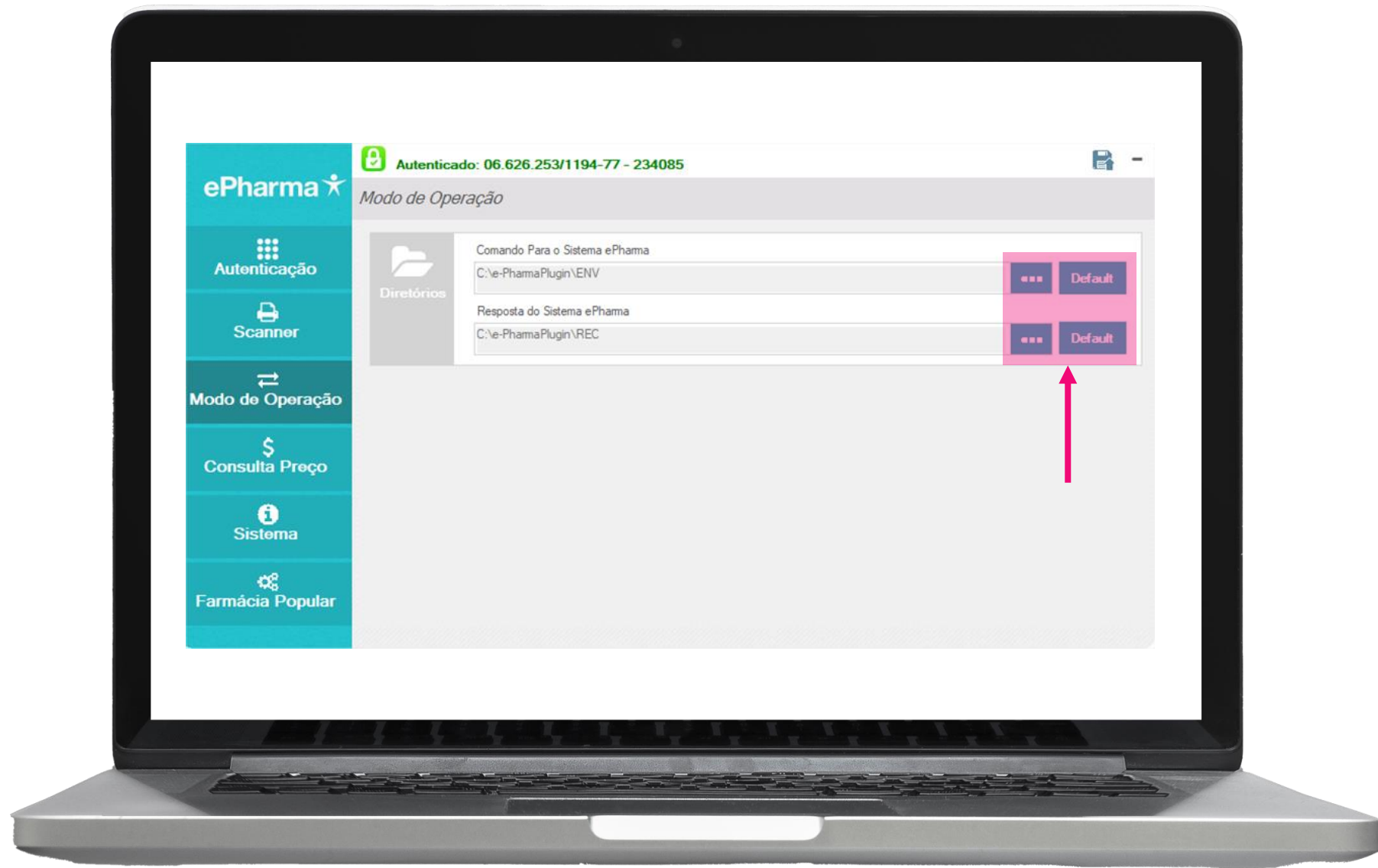
Entre em contato pelo
telefone 11 4002 1600
ou Escaneie o QR Code
ao lado para iniciar
a conversa.



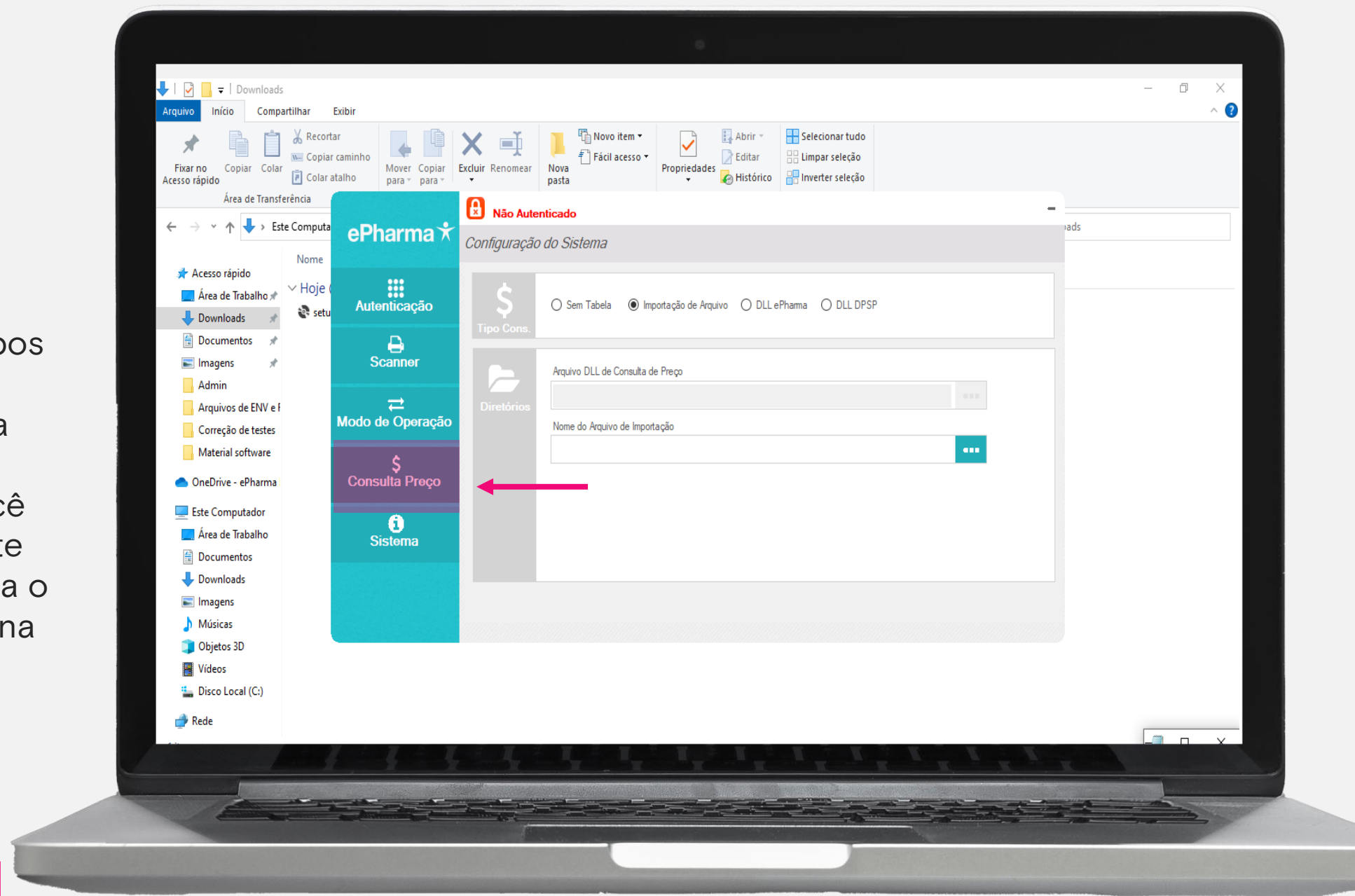
9 – Caso tudo esteja OK, acesse o menu de **Scanner** e selecione o tipo de scanner utilizado na loja, caso não haja scanner na loja, escolha a opção **“Cópia de arquivos”** e clique em **“Default”** para criação do diretório de imagens.



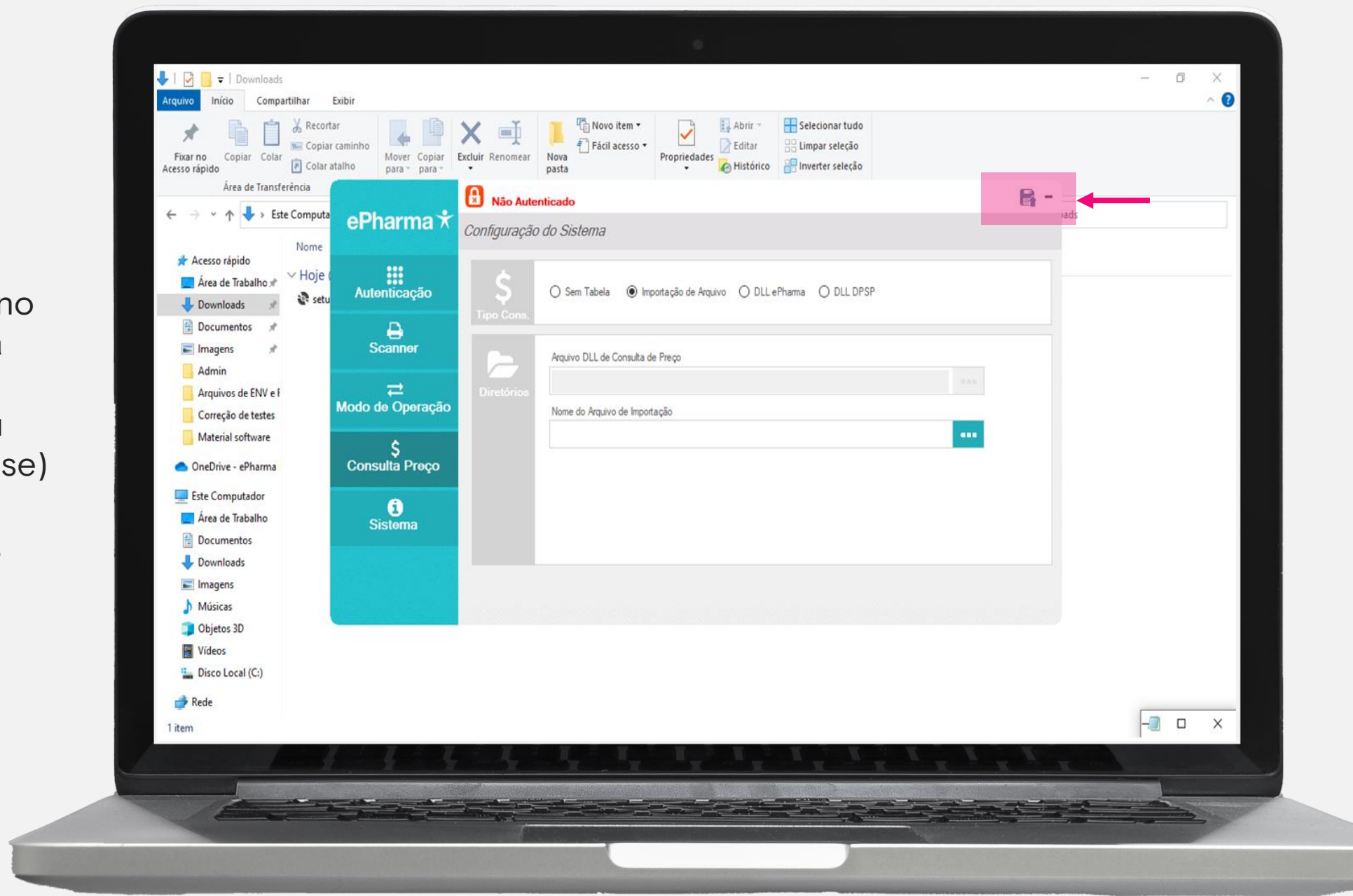
10 – Acesse o menu Modo de operação e clique nos 2 botões “**Default**” para criar as pastas de comunicação.



11 – Acesse o menu
“**Consulta de preços**” e
visualize se um dos campos
estão preenchidos de
acordo com o formato da
tabela de preços do seu
PDV, caso não esteja você
devera contatar o Suporte
da Softhouse que suporta o
PDV para dar sequencia na
configuração.



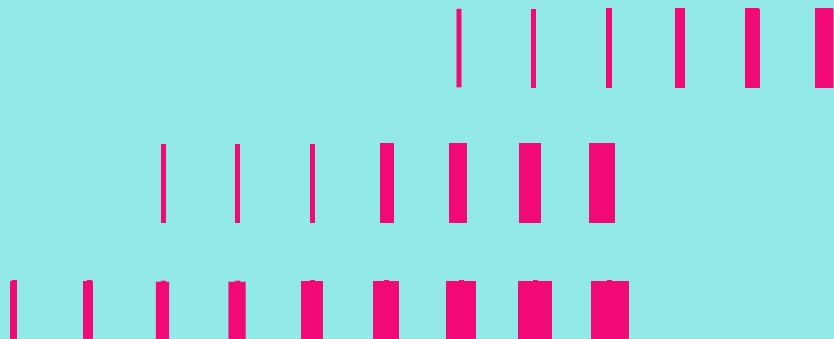
12 – Após configurar as etapas anteriores clique no ícone de “**Disquete**” para salvar as informações, se necessário contate o seu sistema de PDV (Softhouse) para configuração dos diretórios do autorizador.



IMPORTANTE!

Caso o seu PDV realize as autorizações diretamente pelo sistema da Softhouse, o processo de atualização estará finalizado.

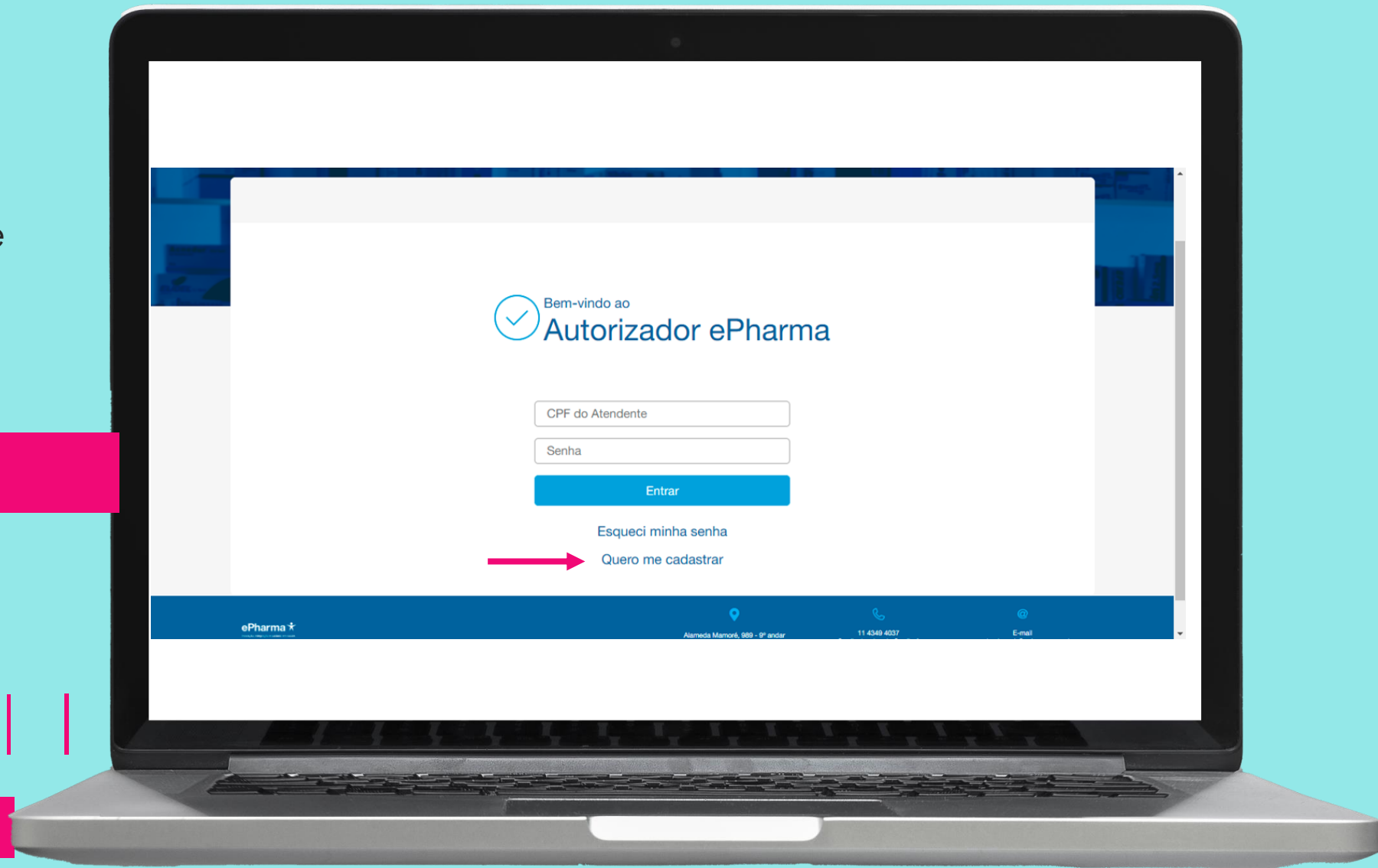
Na hipótese do seu PDV realizar as autorizações através da nossa tela de autorizador, siga os próximos passos para finalizar o cadastro.



2. Cadastrando usuário

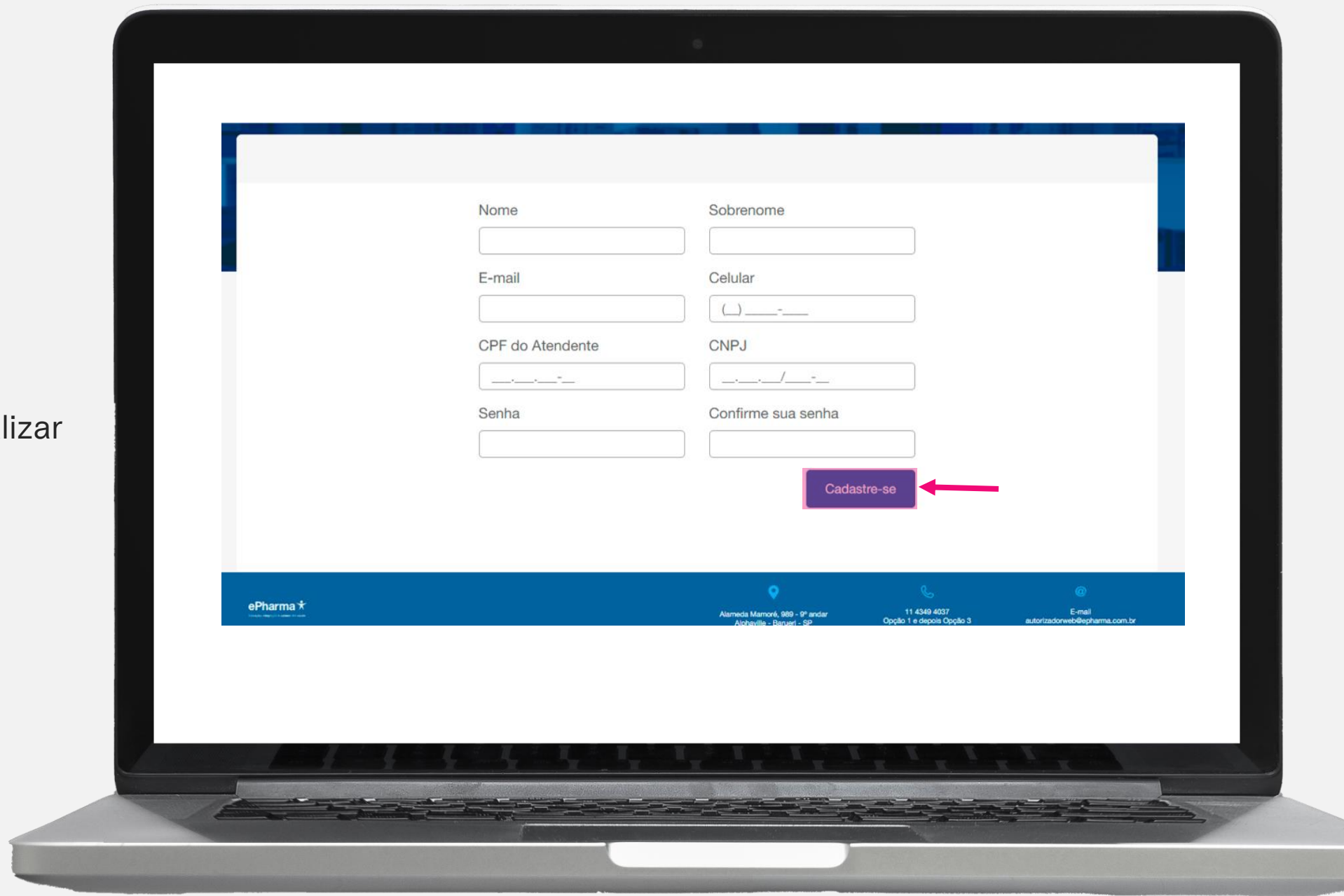
13 – Com os dados : nome, e-mail, telefone e CPF dos atendentes, acesse novamente o site para cadastrá-los clicando em “**Quero me Cadastrar**”.

autorizador.epharma.com.br



14 - Preencha os dados solicitados e clique em **"Cadastre-se"**.

Feito isso, sua farmácia já estará habilitada para realizar autorizações.

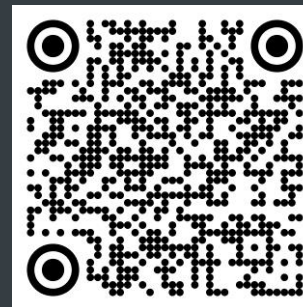




Dúvidas?

Fale com a Fabi

Entre em contato pelo telefone **11 4002 1600** ou Escaneie o QR Code para iniciar a conversa.



Mais canais de atendimento

Alô Farmácia: 11 4002-1600

Suporte: suporte@epharma.com.br

Telefone geral: 11 4349-4037

Credenciamento: suporte@epharma.com.br

Relacionamento: sarc@epharma.com.br

Implantação Redes: implantacaoredes@epharma.com.br

comvoce.epharma.com.br