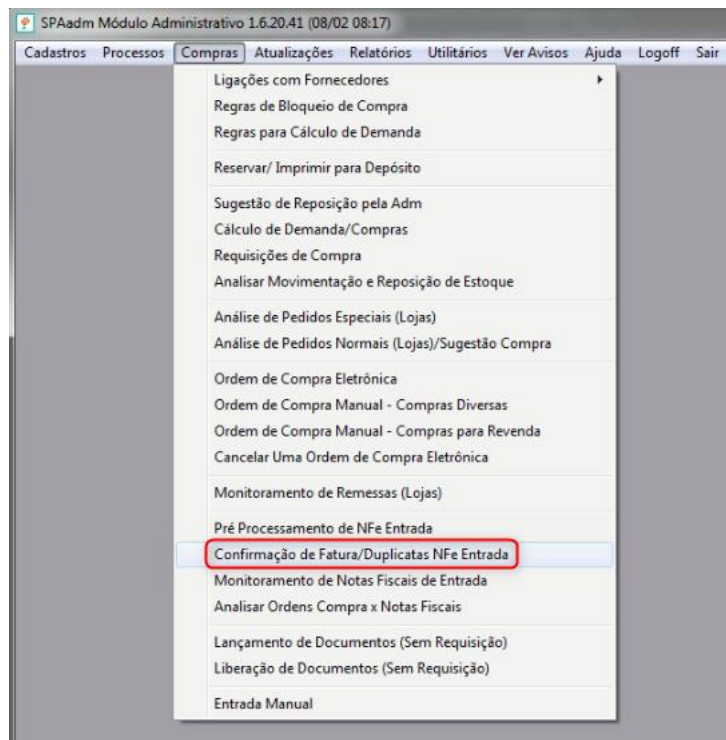
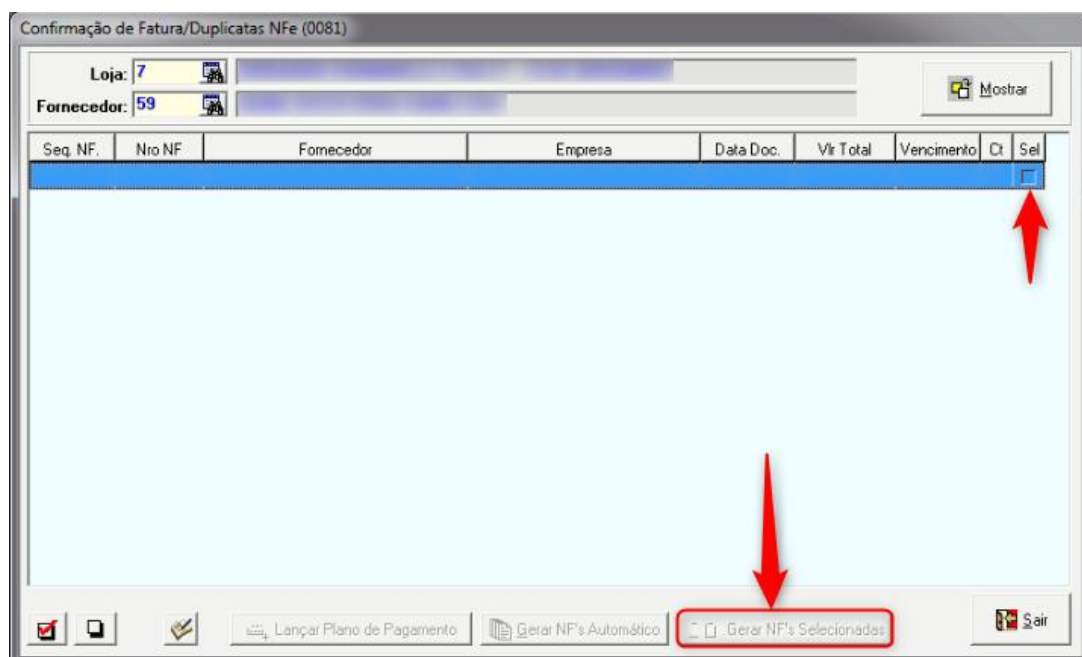


Tutorial para gerar títulos em NFEs de entrada sem boleto

1. Dentro do ADM, acessar o menu compras/confirmação de fatura/duplicata NFE entrada:



2. Na janela que abrir, marcar a loja e o fornecedor e clicar em mostrar, abrirá as notas, onde devemos selecionar a nota que desejamos, marcar a caixa de seleção conforme indicado e após clicar em "Gerar NF's Seleccionadas, após procedimento título será criado e aparecerá no Financeiro.



3. Caso sistema retorne algum erro, confirmar se o fornecedor tem algum tipo de condição de pagamento cadastrada, caso não tenha deverá ser criado uma condição de pagamento clicando no botão destacado pelo print abaixo:

Manutenção de Fornecedores (0004m)

Dados Básicos | Outros Dados

Código: 126 ☐ Ativo

Razão Social:

Nome Fantasia:

Endereço:

Número: 17 Complemento:

Município: RS

Bairro: CEP:

Contato:

Telefone: Celular: Fax:

E-Mail:

Site:

Tipo de Pessoa: JURÍDICA CNPJ:

Indicador Inscrição: 1 - Contribuinte ICMS Insc. Estadual:

Atividade: 0

Cond. Pagamento: 0

Alterando

