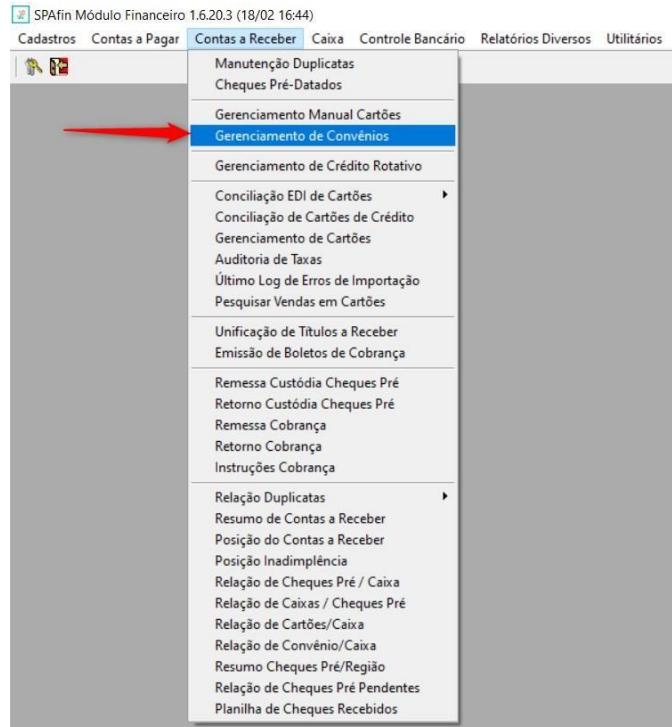


Tutorial para emissão de relatório de convênios com filtro por cliente

- No módulo financeiro, acessar o menu Contas a Receber / Gerenciamento de Convênios, conforme print abaixo:



- Será exibido a tela abaixo, onde devemos selecionar a empresa (conveniada) e a matrícula (cliente conveniado), após colocar o período no qual desejamos obter as informações e no campo filtro deixar marcado como pendentes, conforme tela abaixo:

Gerenciamento de Convênios (1070)

Cliente (Empresa):	45050	Dias Falt:	16
Matrícula:	9902	Filtro:	Pendentes
Período de Venda:	01/11/2022 a 31/01/2023	Total Compras 329,23	
Grupo Empresa:		Mostrar	
Empresa:			

Sequenc.	Loja	Matric	Nome	Data	Rec	Valor	Par	P
42	0009-I	9902		18/12/2022	N	30,66	3	N
128	0009-I	9902		19/12/2022	N	25,54	3	N
53	0009-I	9902		20/12/2022	N	32,45	3	N
96	0009-I	9902		25/12/2022	N	14,50	2	N
138	0009-I	9902		26/12/2022	N	35,88	3	N
98	0009-I	9902		29/12/2022	N	42,50	3	N
69	0009-I	9902		31/12/2022	N	43,79	3	N
129	0009-I	9902		18/01/2023	N	25,54	3	N
139	0009-I	9902		25/01/2023	N	35,88	3	N
99	0009-I	9902		28/01/2023	N	42,49	3	N

Botões na barra de ferramentas: Gerar Fatura, Gerar Crediário, Faturas, Saldo, Alterar, Imprimir (destacado com um retângulo e seta), Detalhes, Validar, Limpar, Sair