

CAHIER DES CHARGES

PROJET "ADMIN MNS"



Adresse : 86 Rue aux Arènes 57000 METZ
Tel : 03 87 16 07 17

Contacts pour le projet :

Franck Quirin - Coordinateur technique
franck.quirin@metznumericschool.fr

Stéphanie Bonne - Responsable d'établissement
stephanie.bonne@metznumericschool.fr

Avertissement : Ce document n'a pas la vocation de se substituer à un cahier des charges final et/ou un cahier des charges fonctionnel. Il reprend des éléments qui, au regard des objectifs définis, pourraient permettre de cadrer le projet.

SOMMAIRE

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE	3
1 PRESENTATION DU PROJET	4
1.1 ROLES.....	4
1.2 OBJECTIFS DE L'APPLICATION	4
1.3 A QUI S'ADRESSE LE SITE (PAR ORDRE D'IMPORTANCE)	5
1.4 FONCTION	5
2 PRESTATIONS ATTENDUES	6
2.1 CHARTE GRAPHIQUE ET CHARTE EDITORIALE	6
2.2 CREATION ET RECUPERATION DE CONTENUS	6
2.3 DEVELOPPEMENT.....	6
2.4 MAQUETTE DU SITE.....	7
2.5 REFERENCEMENT.....	7
2.6 MISES A JOUR.....	7
2.7 STATISTIQUES DE CONNECTIONS.....	8
3 LIVRABLES ATTENDUS	8
4 PROPRIETES ET DROITS	8
5 CONSEILS	8

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

a) Historique

L'IFA propose des formations (en initial ou en alternance) à Metz depuis 1986.

A chaque rentrée, ce sont plus de 400 stagiaires qui effectuent leur stage dans une entreprise et intègrent un cursus d'apprentissage leur permettant d'obtenir un diplôme.

L'Institut Français des Affaires dispose d'une équipe de plus de 100 consultants, professionnels et formateurs, reconnus pour leur expérience professionnelle, ce qui fait de l'IFA un établissement réputé en Moselle. L'IFA accueille des stagiaires de toute la Lorraine, aussi bien de Metz que de Nancy.

b) Effectif

- 20 collaborateurs permanents.

c) Activité(s) principale(s)

- Formation professionnelle

d) Produits et services vendus

- Formations en initial et en alternance de niveau BAC à BAC+5 en commerce, marketing, management, communication, ressources humaines, gestion, comptabilité, banque, finance, informatique (diplômes de l'Education Nationale et titres enregistrés en Répertoire National des Certifications Professionnelles), cybersécurité, marketing digital.

e) Zone de chalandise

- Moselle / Meurthe-et-Moselle (candidats)
- Moselle / Meurthe-et-Moselle / Luxembourg (entreprises)

f) Avantage concurrentiel / positionnement par rapport à la concurrence

- La professionnalisation des parcours de formation : intervenants professionnels de qualité et enseignements orientés vers l'entreprise.

1 PRESENTATION DU PROJET

a) Objectifs globaux

ADMIN MNS est une application qui doit permettre la gestion des dossiers des stagiaires et le suivi des absences et des retards.

b) Date de mise en ligne

Vous devrez partager votre projet via Github à Franck Quirin (projetinfo@stagiairesifa.fr) au plus tard le vendredi 10 juin 2022 à 23h59.

1.1 Rôles

Rôle de votre entreprise :

- a) Valider les phases de choix (graphisme, ergonomie, contenus, techniques)
- b) Valider le respect du cahier des charges,
- c) Veiller au respect des délais
- d) Fournir les contenus de base (textes, plaquettes, logos, images, photos).

Rôle du prestataire :

- a) Conseiller sur la mise en place du projet,
- b) Concevoir et réaliser l'application en adéquation avec les besoins de l'entreprise,
- c) Respecter les délais,
- d) Proposer un planning de réalisation en accord avec le client et suivre les concepts Agile. Le recueil et l'analyse du besoin devront être modélisés à l'aide par exemple de diagrammes UML (cas d'utilisation) et de diagramme d'analyse de la valeur (bête à cornes, pieuvre, etc.).

1.2 Objectifs de l'application

Les principales orientations de l'application

Cette application doit permettre :

- le suivi des dossiers de candidatures (inscription et pièces justificatives)
- le suivi des absences et retards des stagiaires de MNS (signalement et pièces justificatives).

Afin de faciliter ce suivi et la communication entre MNS et les candidats, il est nécessaire d'automatiser ce suivi.

Les principaux résultats attendus :

- Améliorer le suivi et la communication

1.3 A qui s'adresse le site (par ordre d'importance)

Première cible :

- Toute organisation désirant mettre en place un service interne de suivi des absences et retard

1.4 Fonctions

Les fonctions à prévoir :

- Dashboard de suivi des absences et retard
- Création des dossiers de candidature
- Identification des pièces à fournir
- Etat des pièces fournies
- Alertes de dépôts de documents (stagiaires → MNS ; MNS → stagiaires)
- Notion de dossier complet ou incomplet
- Utilisation d'API pour envoyer les retard et absences vers des plateformes de déclarations (liste des plateformes fournie par l'IFA)
- Création et gestion des comptes et des profils
- Enregistrement d'une absence, même anticipée par un stagiaire (rdv, recherche de stage ...) en fonction de son statut
- Déclaration d'un retard
- Dépôt des justificatifs par le stagiaire
- Qualification du justificatif : justificatif illisible ou invalide peut être refusé par un gestionnaire

Les attentes fonctionnelles proposées sont évidemment soumises à la sagacité des prestataires qui pourront proposer des ajustements et des options fonctionnelles selon leur compréhension du besoin

2 PRESTATIONS ATTENDUES

2.1 Charte graphique et charte éditoriale

- a) Recherche graphique basé sur la charte graphique de l'entreprise,
- b) Recherche d'un système de navigation (schéma des différentes navigations possibles dans le site),
- c) Propositions de mise en page et de charte éditoriale.

L'identité graphique n'a volontairement pas été validée de manière à laisser toute latitude aux soumissionnaires quant à la recherche graphique et la créativité ergonomique et visuelle.

2.2 Création et récupération de contenus

- a) Adaptation des contenus à une présentation web
- b) Numérisation des éléments fournis si nécessaire,
- c) Création des éléments graphiques (fond de page, boutons, icônes...).

2.3 Développement

- a) Réalisation d'un site dynamique avec base de données,
- b) Moteur de recherche interne au site,
- c) Formulaire(s) de contact,
- d) Interface d'administration.
- e) Fonctionnalités de sauvegarde et de restauration de la BDD et du site
 - o ex : avant mise à jour

Cette application devra respecter les nombreux standards actuels notamment :

- Compatibilités avec les navigateurs courant du marché (Chrome, Firefox, Internet Explorer > 11, Safari)
- Respect des standards du Web (XHTML, CSS) dans les versions les plus à jour sous réserve du respect du point précédent
- Respect du Règlement Générale sur la Protection des Données (RGPD)
- Anonymisation et cryptable des données sensibles

De manière générale, tout standard permettant d'améliorer la qualité du projet tant sur l'organisation que la production, sera apprécié

2.4 Maquette du site

Le but de la maquette est de vérifier que le site est conforme aux objectifs. Elle permet également de valider la navigation dans le site.

- Proposer des wireframes pour chaque type de page du site.

2.5 Référencement

- Pour les moteurs de recherche :
 - Mots clés du site,
 - Descriptif du site,
 - Texte indexé.
- Pour les annuaires :
 - Catégorie choisie,
 - Description.
 - Liste des annuaires et moteurs sélectionnés.
- Méthodologie : référencement manuel ou automatique
- Suivi du référencement
 - Durée
 - Fréquence des rapports de positionnement

Référencement initial :

- a) Liste des annuaires et moteurs sélectionnés.
- b) Méthodologie : référencement manuel ou automatique

Suivi du référencement :

- a) Durée
- b) Fréquence des rapports de positionnement
- c) Réinscription dans les moteurs et annuaires lorsque cela sera nécessaire.

2.6 Mises à jour

A compléter par l'équipe de développement

- a) Durée
- b) Moyens mis à la disposition pour mettre à jour les pages du site (Exemple : accès FTP, interface de mise à jour par le web, logiciel à acquérir)
- c) Formation à l'outil de mise à jour pour X personnes
- d) En cas de mises à jour effectuées par le prestataire spécifiez la tarification.

2.7 Statistiques de connexions

Accès en ligne aux statistiques de fréquentation du site. Le prestataire doit spécifier lesquelles et être force de proposition sur ce point.

3 LIVRABLES ATTENDUS

- a) Planning de réalisation avec un engagement sur la date de mise en ligne,
- b) Arborescence détaillée du site,
- c) Fichiers informatiques source (pages HTML, graphismes, bases de données, programmes...)
- d) Documents décrivant le site, son fonctionnement et son hébergement,
- e) Version des navigateurs compatibles,
- f) Identifiant et mot de passe pour accéder au serveur, si nécessaire.
- g) Production régulière de livrables

L'ensemble des livrables sont à remettre via Github.

4 PROPRIETES ET DROITS

Le client disposera du droit d'utilisation sans être propriétaire du code source.

5 Conseils

Nous pouvons proposer quelques conseils généraux pour la réalisation de ce projet :

- **Soyez innovants** : ne pas confondre créativité, innovation, et originalité.
- **Keep it simple** : à minima pour l'utilisateur, le plus simple est le mieux. Ne sacrifiez pas la simplicité sur l'autel de l'innovation technique.
- **Un schéma vaut mieux que de longs discours** : si cela n'exempte pas de synthétiser clairement et textuellement vos idées, aidez-vous de schémas et supports visuels pour vous approprier le sujet et démontrer votre compréhension des problématiques.
- **Travaillez en équipe** : le travail trop siloté ne conduit quasiment jamais à l'excellence technique, les meilleures architectures sont produites par les équipes en auto-gestion, pensez-y !
- **Mettez-vous dans la peau de l'autre** : proposer une identité d'entreprise (prestataire) et mettez-vous dans la peau de vos clients, vos utilisateurs (pensez aux Buyers Personas).