

USUARIO RESPONSABLE

## ACTA DE ASIGNACION PERSONAL DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL PODER JUDICIAL

CONTROL PATRIMONIAL

SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SANEAMIENTO

2024-11-12 Sede: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LORETO DNI.N° 10269301 (Ap./Nom.) HUGO CLAY TIBURCIO COLLANTES **FOLIO** Departamento: LORETO Dependencia o Unidad Orgánica: Módulo Panal Central Distrito: **IQUITOS** Situación: Transitoria Permanente Func./Serv.: ASISTENTE DE INFORMÁTICA Dirección: AV. GRAU N° 720 Area Interna: INFÓRMATICA NCPP Caracteristicas del Bien VALOR Código Patrimonial Denominación de Bien según Catálogo Observaciones Marca Modelo Serie Color Nuevos Soles 740805003302 LAPTOP LENOVO THINKPAD E15 PF28DZBC NEGRO O/C-01054-2020 2 3 4 5 7 9 10 11 12 13 14 15 16 17 LEYENDAS: ESTADO: ( N )Nuevo ( B )Bueno ( R )Regular AÑO: X=2010 P=2011 NOTA: EL TRABAJADOR ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, PERMANENCIA, CONSERVACION Y BUEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS. POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS PROVIDENCIAS DEL CASO PARA PARA EVITAR PERDIDA, SUSTRACCIÓN, DETERIORO, ETC. QUE LUEGO PODRIA SER CONSIDERADO COMO DESCUIDO O NEGLIGENCIA CUALQUIER MOVIMIENTO DENTRO O FUERA DE LA ENTIDAD, DEBERA SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL, BAJO RESPONSABILIDAD. (DIRECTIVA Nº 002-2009-GAF-GG/PJ DE ADMINISTRACION, ASIGNACION Y CONTROL AMBIENTAL DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL PODER JUDICIAL)



## FORMATO DE DESPLAZAMIENTO INTERNO & EXTERNO DE BIENES PATRIMONIALES

SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SANEAMIENTO

FECHA

2024-11-12

D/	ATOS DEL TRANSFERENTE			D	ATOS DEL RECEI	PTOR					
Func./Serv. DNI.N° 41852379 TELLO DANTAS GINO				Fu	inc./Serv: (Ap./Nom.) HUGO CLAY TIBURCIO COLLANTES						FOLIO
_			=	_							
Sede: AV GRAU N° 720				S	Sede: AV GRAU N° 720						
Dependencia o Unidad Orgánica: Módulo Panal Central				$\Box$	Dependencia o Unidad Organica: Módulo Panal Central						
_	,				•		,				
S	ituación: Transitoria Permanente	Modalidad: Funcionario Cas Practicante		Si	ituación:	Transitoria	Permanente	Modalidad: Funcionario	Cas	Practicante	
Δr	ea Interna: TERCER JUZGADO DE I	_	Δ	rea Interna:	INFÓRMATICA I	ICPP			1		
<u></u>	sa interna. TENGEN 0020ADO DE 1	IVESTICACIONT REL'ARATORIA			ica interna.	INI OKWATICAT	NOI I				
den					Caracteristicas del Bien						VALOR
1 N° Orden	Código Patrimonial	Denominación de Bien según Catálogo	Estado	OSO	Marca	Modelo	Tipo	Serie/ Medidas	Color	Observaciones	(NUEVOS SOLES)
		LAPTOP	В		LENOVO	THINKPAD E15		PF28DZBC	NEGRO	O/C-01054-2020	
3			_	┸							
3				┸							
4			_ _	┸							
5			_ _	┸	1						
6				┸							
7			-	+	1						
9			-	╁							
10			-	╁							
11			+	+	-						
12			-	+							
12			+	+	1						
13			-	+							
15			-	╁							
16	1		+	+							
17			+	+							
18			$\top$	+							
LEYENDAS:  ESTADO: ( N )Nuevo ( B )Bueno ( R )Regular ( M )Malo ( C ) Chatarra  MOTA: EL TRABAJADOR ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, PERMANENCIA, CONSERVACION Y BUEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS. POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS PROVIDENCIAS DEL CASO PARA PARA EVITAR PERDIDA, SUSTRACCIÓN, DETE  ETC. QUE LUEGO PODRIA SER CONSIDERADO COMO DESCUIDO O NEGLIGENCIA. CUALQUIER MOVIMIENTO DENTRO O FUERA DE LA ENTIDAD, DEBERA SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL, BAJO RESPONSABILIDAD.  (DIRECTIVA Nº 002-2009 ADMINISTRACION, ASIGNACION Y CONTROL AMBIENTAL DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL PODER JUDICIAL)											N, DETERIORO,
	TRANSFERENTE	-			RECEPTOR	-		AREA DE CONTROL PATRIMONIAL			