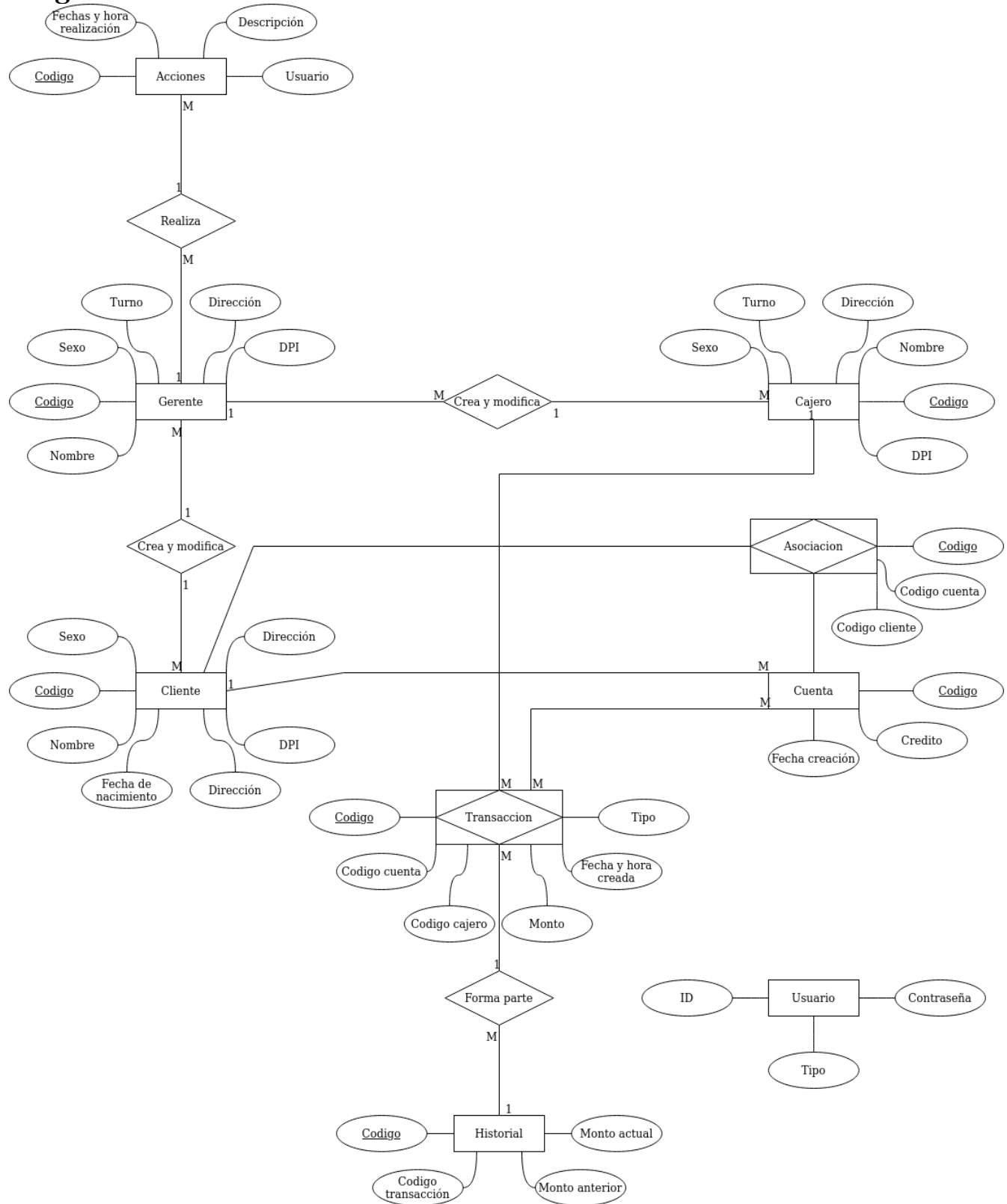
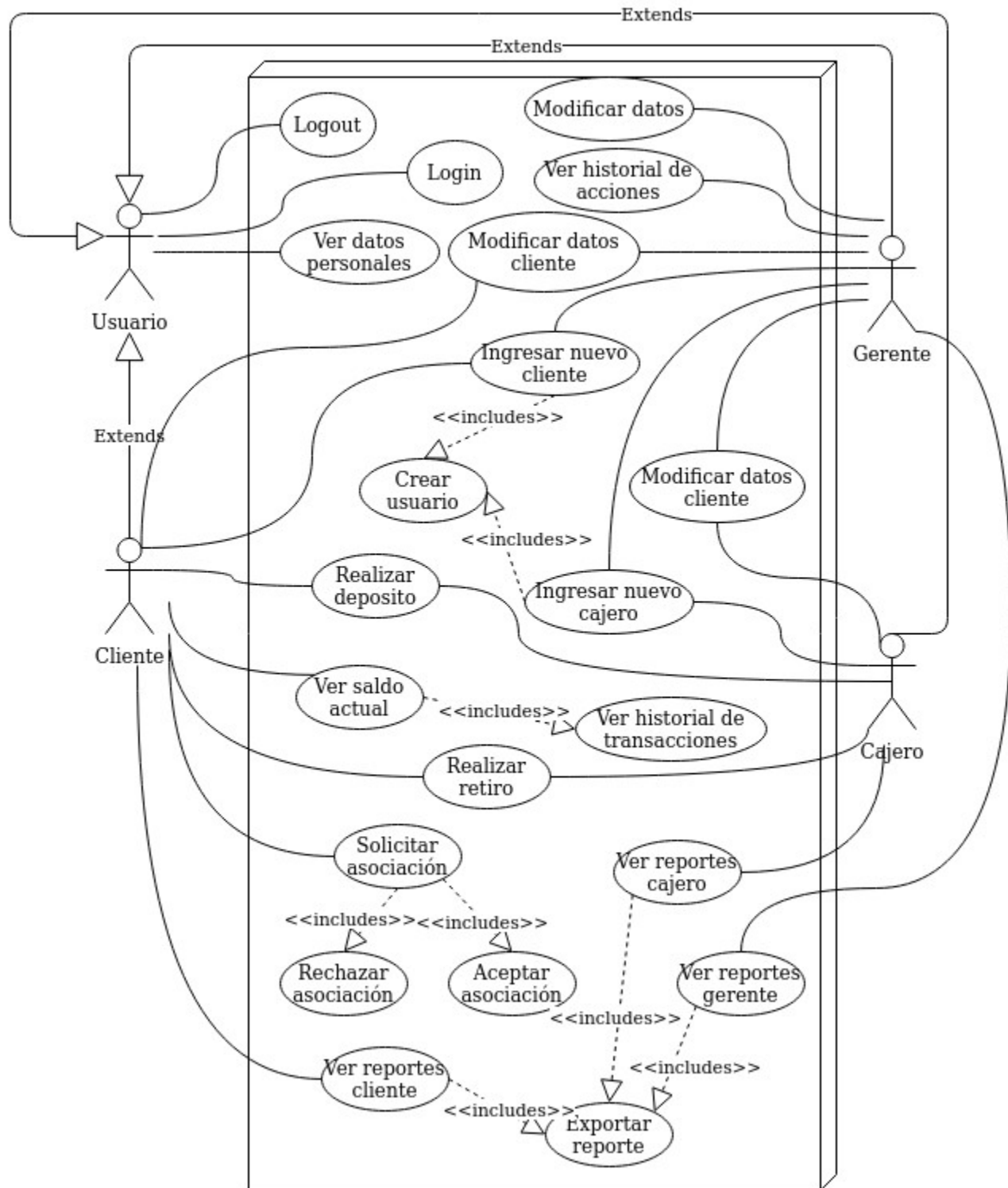


# ARTEFACTOS DE ANÁLISIS

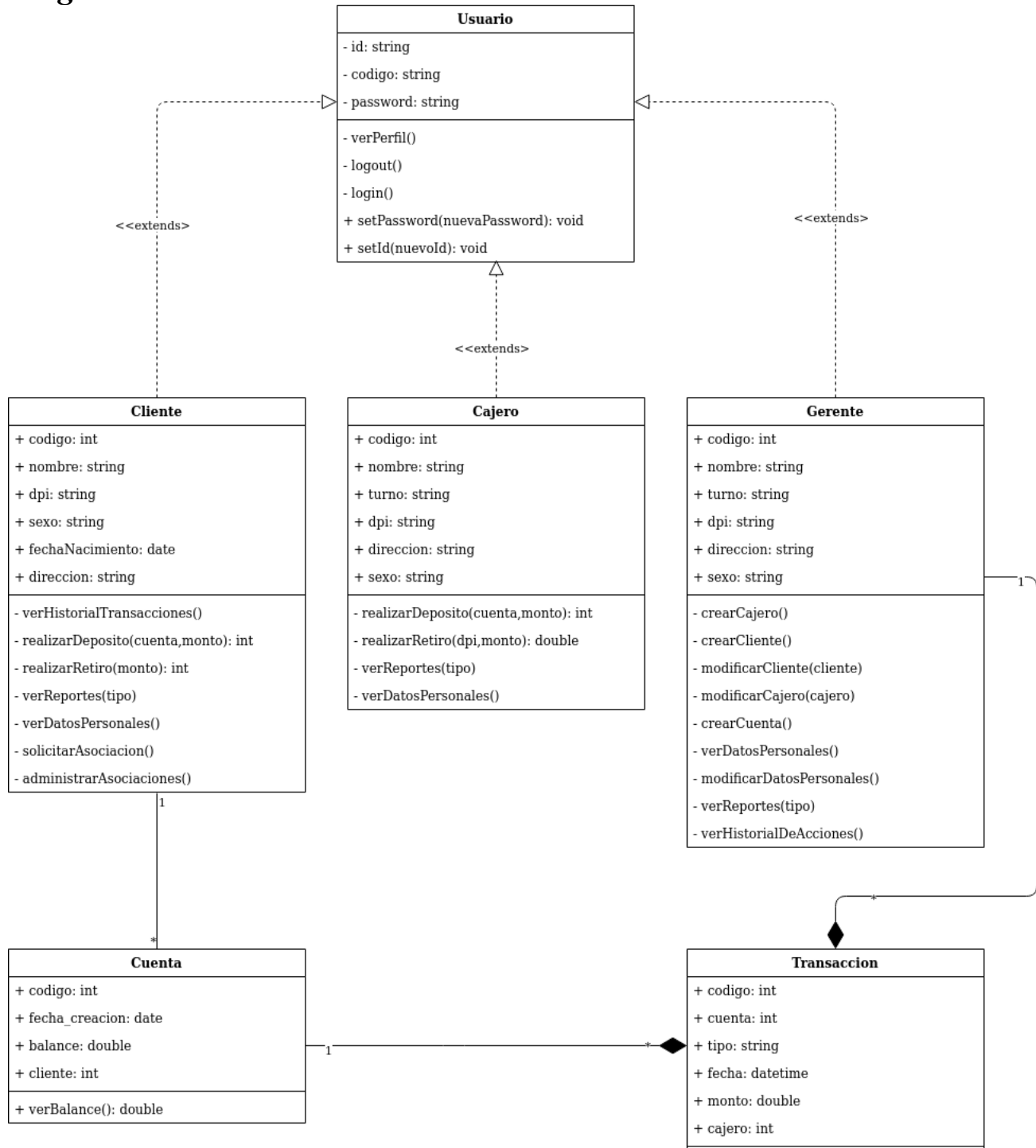
## Diagrama Entidad-Relación



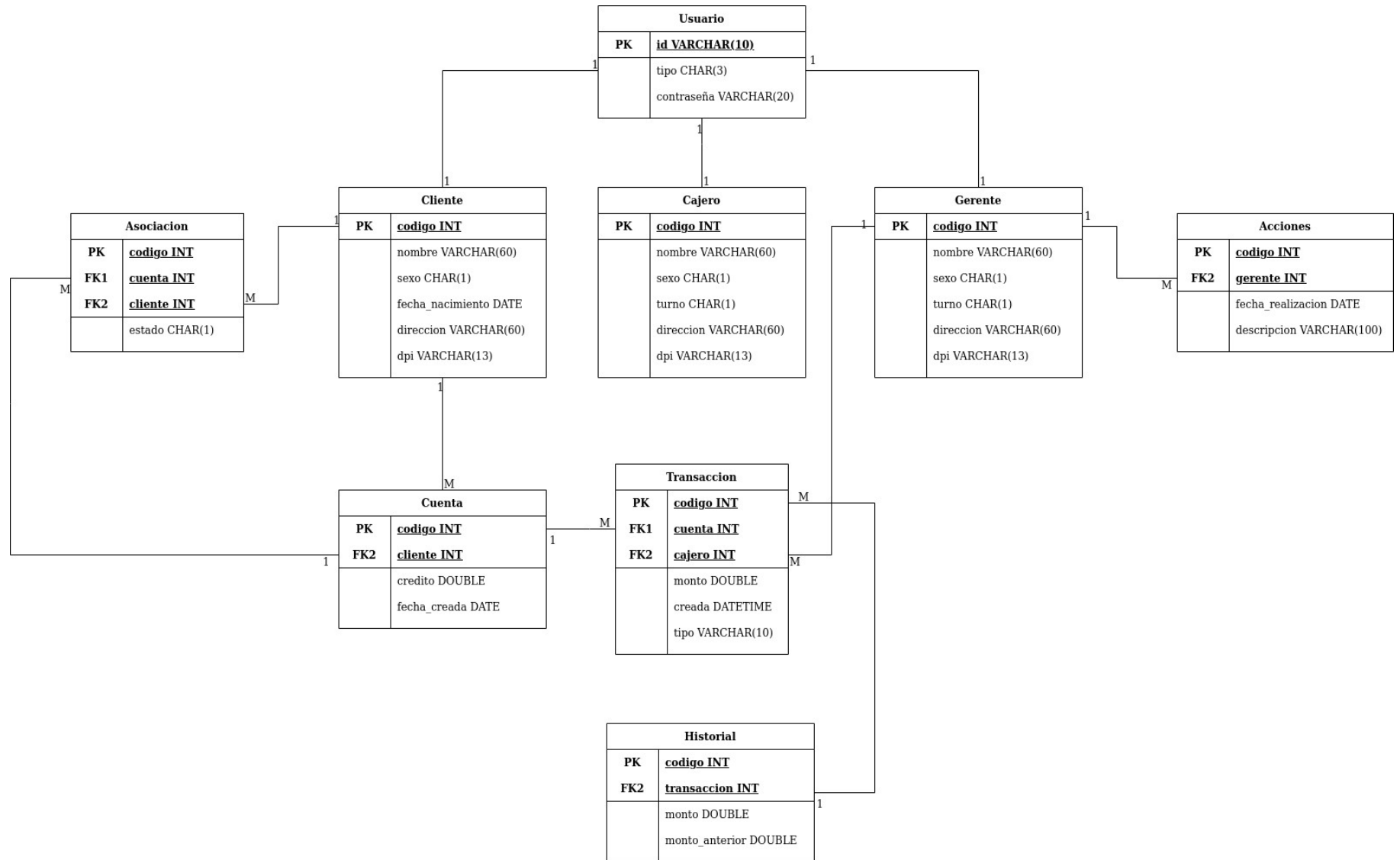
## Diagrama de Casos de Uso



## Diagrama de clases



## Diagramas de tablas



# Casos de uso

## #1 Cargar datos de XML

*Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Cargar datos de XML
<b>Código</b>	CU001
<b>Actores</b>	Usuario
<b>Descripción</b>	Al momento de inicializar el programa por primera vez, el usuario podrá ingresar un archivo con los datos con los que se llenará la base de datos
<b>Tipo</b>	Primario

## #2 Login

*Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Login
<b>Código</b>	CU002
<b>Actores</b>	Usuario
<b>Descripción</b>	El usuario ingresará su id y su contraseña para lograr entrar al sistema
<b>Tipo</b>	Primario

## #3 Crear cuenta

*Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Crear cuenta
<b>Código</b>	CU003
<b>Actores</b>	Gerente, Cliente
<b>Descripción</b>	El cliente se acercará a una agencia y le solicitará al gerente el crear una nueva cuenta, el gerente le generará su cuenta y le dará el número de dicha cuenta
<b>Tipo</b>	Primario.

## #4 Crear usuario

*Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Crear usuario
<b>Código</b>	CU004
<b>Actores</b>	Gerente, Cliente, Cajero
<b>Descripción</b>	Se le generará al cliente o al cajero nuevo un id

	para que pueda acceder al sistema
<b>Tipo</b>	Primario

#### #5 Modificar datos cliente

##### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Crear usuario
<b>Código</b>	CU005
<b>Actores</b>	Gerente, Cliente
<b>Descripción</b>	El cliente acudirá al gerente para solicitar cambiar los datos, este le preguntará los datos y los actualizará.
<b>Tipo</b>	Primario

#### #6 Modificar datos cajero

##### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Modificar datos cajero
<b>Código</b>	CU006
<b>Actores</b>	Gerente, Cajero
<b>Descripción</b>	El cajero acudirá al gerente para solicitar cambiar los datos, este le preguntará los datos y los actualizará.
<b>Tipo</b>	Primario

#### #7 Modificar datos personales

##### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Modificar datos cajero
<b>Código</b>	CU007
<b>Actores</b>	Gerente
<b>Descripción</b>	El gerente actualizará sus datos personales, mediante el ingreso de nueva información
<b>Tipo</b>	Primario

#### #8 Realizar deposito cliente

##### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Realizar deposito cliente
<b>Código</b>	CU008
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripción</b>	El cliente ingresará al apartado para realizar deposito, ingresará el monto, seleccionará la

	cuenta a la que le depositará y confirmará dicha transacción
<b>Tipo</b>	Primario

### **#9 Realizar retiro cliente**

#### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Realizar retiro cliente
<b>Código</b>	CU009
<b>Actores</b>	Cliente, Cajero
<b>Descripción</b>	El cliente ingresará al sistema desde un cajero, ingresará sus credenciales, digitará el monto que desea retirar y confirmará dicha transacción.
<b>Tipo</b>	Primario

### **#10 Realizar deposito cajero**

#### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Realizar deposito cajero
<b>Código</b>	CU010
<b>Actores</b>	Cliente, Cajero
<b>Descripción</b>	El cliente se acercará a una agencia del banco, le solicitará al cajero realizar un deposito, el cajero le solicitará el numero de cuenta a depositar, el dinero a depositar; el cajero realiza la transacción y le dice el código de dicha transacción.
<b>Tipo</b>	Primario

### **#11 Realizar retiro cajero**

#### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Realizar deposito cajero
<b>Código</b>	CU011
<b>Actores</b>	Cliente, Cajero
<b>Descripción</b>	El cliente se acercará a una agencia del banco, le solicitará al cajero realizar un retiro, el cajero le solicitará el dpi, y el monto que desea retirar; el cajero realiza la transaccion y le entrega el dinero al cliente.
<b>Tipo</b>	Primario

### **#12 Solicitar asociación de cuenta**

#### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Solicitar asociación de cuenta
<b>Código</b>	CU012
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripción</b>	El cliente ingresará al apartado de asociación de cuenta, digitará la cuenta a la que le solicitará la asociación, y confirma dicha solicitud
<b>Tipo</b>	Primario

### **#13 Administrar solicitudes de asociación**

#### ***Alto nivel***

<b>Nombre</b>	Ver solicitudes de asociación
<b>Código</b>	CU013
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripción</b>	El cliente ingresará al apartado destinado al listar las solicitudes de asociación que tenga pendientes.
<b>Tipo</b>	Primario

### **#14 Verificar solicitud de asociación**

#### ***Alto nivel***

<b>Nombre</b>	Ver solicitudes de asociación
<b>Código</b>	CU014
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripción</b>	El cliente al estar en el apartado destinado al listar las solicitudes de asociación pendientes, puede ingresar a una, ver los datos del solicitante y aceptar o rechazar la solicitud
<b>Tipo</b>	Primario

### **#15 Listar cuentas**

#### ***Alto nivel***

<b>Nombre</b>	Listar cuentas
<b>Código</b>	CU015
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripción</b>	El cliente verá las cuentas que tiene, visualizando el saldo de las mismas, y si la cuenta es de asociado.
<b>Tipo</b>	Primario



### #16 Ver historial de transacciones cuenta

#### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Ver historial de transacciones cuenta
<b>Código</b>	CU016
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripción</b>	El cliente verá las transacciones de la cuenta especificada, pudiendo filtrar tales transacciones según ultimas 5, intervalo de fechas, o día en específico.
<b>Tipo</b>	Primario

### #17 Ver historial de acciones

#### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Ver historial de transacciones cuenta
<b>Código</b>	CU017
<b>Actores</b>	Gerente
<b>Descripción</b>	El gerente verá las acciones que ha realizado, los clientes y cajeros a los que les ha modificado datos, la fecha de tales acciones, y tendrá la opción de filtrar por intervalo de fechas, día en específico, o por cliente o cajero
<b>Tipo</b>	Primario

### #18 Logout

#### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Logout
<b>Código</b>	CU018
<b>Actores</b>	Usuario
<b>Descripción</b>	El usuario concluirá la sesión iniciada
<b>Tipo</b>	Primario

### #19 Ver reportes usuario

#### *Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Ver reportes gerente
<b>Código</b>	CU019
<b>Actores</b>	Gerente
<b>Descripción</b>	El gerente verá los reportes que le corresponden, filtrando por tipo de reporte, y dependiendo de dicho tipo, filtrando los resultados.

<b>Tipo</b>	Primario
-------------	----------

**#20 Exportar reporte**  
*Alto nivel*

<b>Nombre</b>	Exportar reporte
<b>Código</b>	CU020
<b>Actores</b>	Usuario
<b>Descripción</b>	El usuario en el apartado de vista de reportes, podrá exportar dicho reporte a un archivo pdf.
<b>Tipo</b>	Primario