



WILSON DAZA OSPINA

44 Años

07 de Marzo de 1.978

Cra. 92 No. 72ª 63 Bogotá

Cel: 313 213 27 28

E-mail: wilsondaza2378@hotmail.com

E-mail: wilsondaza2378@gmail.com

ESTUDIOS

1996 Bogotá	Bachiller Comercial <i>Liceo Comercial las Américas</i>
2015 Bogotá	Excel <i>Sena</i>
2018 Bogotá	Organización Documental <i>Sena</i>
2018 Bogotá	Legislación Documental <i>Sena</i>
2018 Bogotá	Administración Documental <i>Sena</i>
2019 Bogotá	Inglés (A1-A2) <i>WordBee</i>
2020 Bogotá	Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias Documentales <i>Archivo General de la Nación</i>
2020 Bogotá	Expediente Electrónico de Archivo <i>Archivo General de la Nación</i>
2020 Bogotá	Fundamentos Básicos de Gestión Documental <i>Archivo General de la Nación</i>
2020 Bogotá	Administración en Sistemas de la Información y Documentación <i>UNINPAHU</i> (Es proceso de certificación de tecnólogo)
2020 Bogotá	Análisis y Desarrollo en Sistemas de la Información - SENA (Finalizado Etapa Lectiva) Virtual – Etapa práctica
2021 Bogotá	Desarrollo de Software – MINTIC-UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA (Finalizado) Virtual

PERFIL PROFESIONAL

ANALISTA DE ARCHIVO, TÉCNICO DE MICROFILMACIÓN, Y DIGITALIZADOR CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA, CON CONOCIMIENTOS EN TODO LO RELACIONADO CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL; Y CON MANEJO DE PROGRAMAS COMO KODAK CAPTURE, FORMS, SOFTWARE INTERNO, ENTRE OTROS; CON UN ALTO NIVEL DE EFICACIA Y RAPIDEZ, YA QUE ME HE DESEMPEÑADO EN DIFERENTES LABORES Y CARGOS, CUMPLIENDO ASÍ LAS EXPECTATIVAS EMPRESARIALES Y PERSONALES. MANEJANDO ASÍ UN ALTO CONOCIMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y RECUPERACIÓN DE DATOS.

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA, Grupo Alcomex S.A.

Periodos: 20/04/2021 a la Fecha

Cargo ocupado: Analista de Archivo

Tareas realizadas: Organización y clasificación documental, Radicación de correspondencia, Encargado Área de Archivo, Creación y actualización FUID, entre otras funciones asignadas.

NOMBRE DE LA EMPRESA, Global Technology Services GTS

Periodos: 02/05/2018 a 15/04/2021

Cargo ocupado: Auxiliar de Archivo

Tareas realizadas: Radicación de correspondencia, organización y clasificación documental, Encargado Área de Pruebas, Apoyo Área de Listas, Creación y actualización FUID; **Proyecto Superintendencia de Industria y comercio (SIC).**

NOMBRE DE LA EMPRESA, Grupo ASD

De: - 22/11/2017 a 16/03/2018

Cargo ocupado: Líder Digitalización y Transcriptor de Datos

Tareas realizadas: Digitalización e indexación, Organización y clasificación documental, Transcripción de datos; **Proyecto (ANLA) Autoridad Nacional de Licencias Ambientales.**

NOMBRE DE LA EMPRESA, Holística Organizacional

De: - 11/06/2016 a 18/12/2016 - 01/06/2015 a 31/01/2016

Cargo ocupado: Líder Digitalización y Microfilmación

Tareas realizadas: Digitalización e indexación,
Organización y clasificación documental,
Coordinación proyecto Universidad Piloto

NOMBRE DE LA EMPRESA, Millionaires Group

De: 21/09/2015 a 12/01/2016

Cargo ocupado: Dealer (Inspector)

Tareas realizadas: Atención al Cliente
Supervisor

NOMBRE DE LA EMPRESA, Carvajal S.A.

De: 08/06/2014 A 19/08/2014

Cargo ocupado: Digitalizador

Tareas realizadas: Analizar documentos, Digitalización y Digitación; Proyecto Colombia Mayor

NOMBRE DE LA EMPRESA: Microplanet LTDA.

Periodos: 01/09/2014 a 31/01/2015

16/12/2013 a 30/01/2014

05/09/2010 a 31/07/2011

01/11/2008 a 30/01/2009

01/08/2005 a

20/01/2006

Cargo ocupado: Digitalizador, Microfilmador y Aux. de Archivo

Tareas realizadas: Digitalización, Microfilmación, Organización de Documentos

NOMBRE DE LA EMPRESA: Colombia Poker Tour

De: Marzo 2013 a Junio de 2014

Cargo ocupado: Supervisor

Tareas realizadas: Organización
Atención al Cliente
Supervisor

NOMBRE DE LA EMPRESA: Juegotec Personal en Misión

De: 29/01/2011 a 23/05/2013

Cargo ocupado: Supervisor con Funciones

Tareas realizadas: Atención al Cliente
Supervisor

NOMBRE DE LA EMPRESA: Adimagen LTDA

Periodos: 01/06/2013 a 15/12/2013 01/06/2012 a 30/12/2012

01/11/2011 a 03/01/2012

Cargo ocupado: Digitalizador, Microfilmador y Aux. de Archivo

Tareas realizadas: Digitalización, Microfilmación, Organización de Documentos

NOMBRE DE LA EMPRESA: CSA Ltda.

De: 15/02/2010 a 31/07/2010

Cargo ocupado: Digitalizador

Tareas realizadas: Digitalización, Microfilmación, Organización de Documentos

NOMBRE DE LA EMPRESA: Infoimagen LTDA

De: 25/01/2006 a 5/11/2008

Cargo ocupado: Microfilmador y Aux. de Archivo

Tareas realizadas: Microfilmación
Organización de Documentos

NOMBRE DE LA EMPRESA: Contratamos Ltda.

De: 02/11/2007 a 29/09/2008 09/02/2004 a 20/09/2004

30/11/2001 a 20/01/2004 B/quilla.

30/11/2000 a 20/11/2001

Cargo ocupado: Supervisor

Tareas realizadas: Atención al Cliente
Supervisor
Manejo de Personal

NOMBRE DE LA EMPRESA: Club Arrayanes

De: 15/03/2005 a 30/11/2005

Cargo ocupado: Mesero

Tareas realizadas: Atención al Cliente

NOMBRE DE LA EMPRESA: Tienda Aguapanela's

De: 01/02/1999 a 30/12/1999

Cargo ocupado: Barman

Tareas realizadas: Atención al Cliente

NOMBRE DE LA EMPRESA: Protela S.A.

De: 15/08/1998 a 20/12/1998

Cargo ocupado: Auxiliar de Despachos Tareas

realizadas: Empaque y despacho de Mercancía.

REFERENCIAS LABORALES

Johanna Ceballos

Holística Organizacional (Bogotá)

Gerente de Proyectos

Teléfono 359 15 85 E-mail jceballos@holisticaorganizacional.com

Luis Alfonso Toro

Adimagen Ltda.(Bogotá)

Gerente

Teléfono 601 80 36 – 316 471 94 56

Global Technology Services GTS S.A.

(Bogotá)

Teléfono 593 22 00

REFERENCIAS PERSONALES

Jhon Barrera Amigo (Bogotá)

DIRECTOR POKER ROOM JACKIES CASINO

310 217 87 28

Carlos Hidalgo Amigo (Bogotá)

Tec. Microfilmación

310 558 08 58

WILSON DAZA OSPINA

C.C. 80.018.687 Bta.