

Manuel d'utilisation Application Hypnos

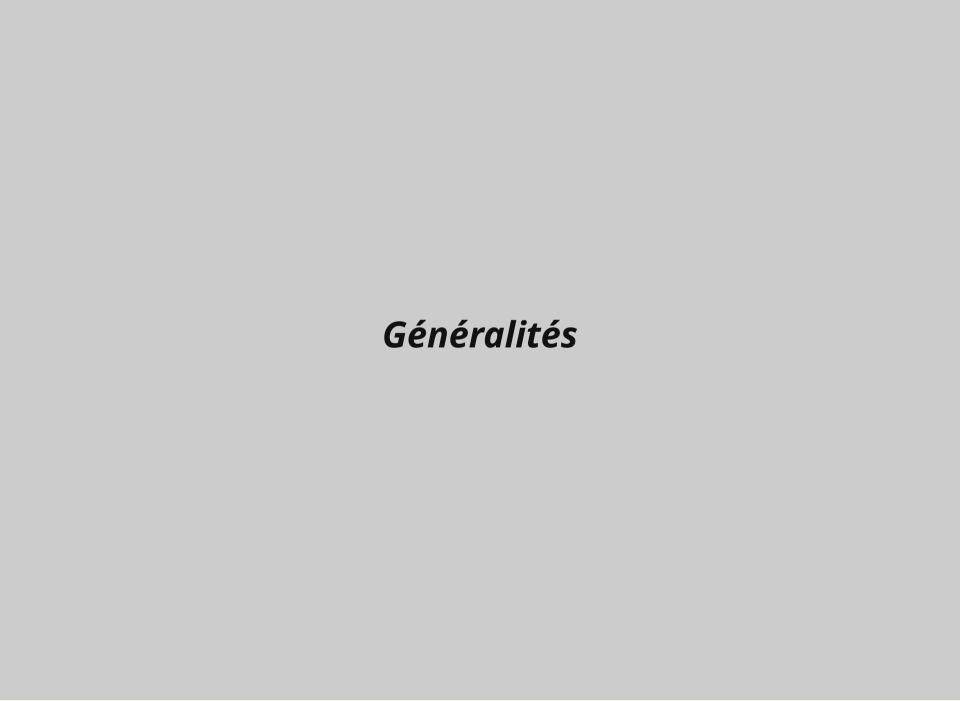
## Sommaire

4	-		10,7
7		DOVE	alités
	T7PI		IIII PS
	-		111665

- Présentation de l'interface web	page 3
- Barre de navigation	pages 4-5
- Formulaire d'inscription client	page 6
- Formulaire de connexion	page 7
- Compte client	page 8
- Formulaire de réservation	page 9

## 2. Administration et gestion des établissements

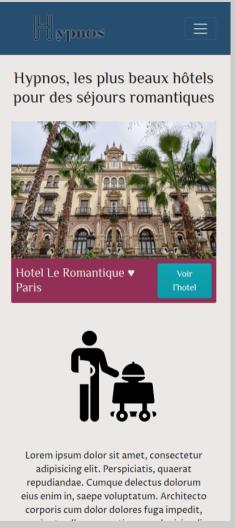
- Formulaire de connexion	page 11
- Interface Administrateur	page 12
- Créer et modifier les établissements	page 13
- Assigner un Gérant	page 14
- Créer un gérant	page 15
- Liste des Gérants	page 16
- Interface Gérant	page 17
- Interface de gestion des suites	page 18
- Créer une suite	page 19
- Modifier une suite	page 20



## Présentation de l'interface web



**Version desktop** 



**Version mobile** 

# **Barre de Navigation**

#### Utilisateur non connecté



- Accueil : Retour à la page d'accueil
- Nos établissements : Présentation des différents établissements du groupe
- Connexion : Formulaire de connexion pour tous les utilisateurs inscrits
- Inscription : Formulaire permettant de s'inscrire et d'accéder aux services destinés aux clients
- Contact : Formulaire de contact destiné aux utilisateurs et clients



**Version mobile** 

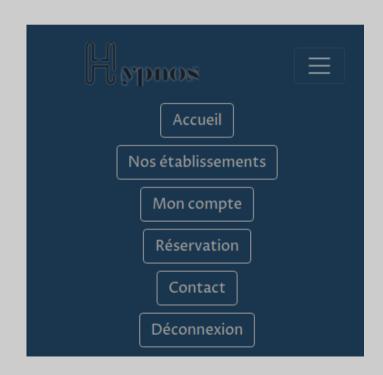
## **Barre de Navigation**

Utilisateur connecté



#### **Version desktop**

- Accueil : Retour à la page d'accueil
- Nos établissements : Présentation des différents établissements du groupe
- Mon compte : Accès au compte de l'utilisateur connecté
- Réservation : Formulaire permettant de réserver une suite ( disponible uniquement pour les clients
- Contact : Formulaire de contact destiné aux utilisateurs et clients
- Déconnexion : Permet à l'utilisateur de se déconnecter de son compte



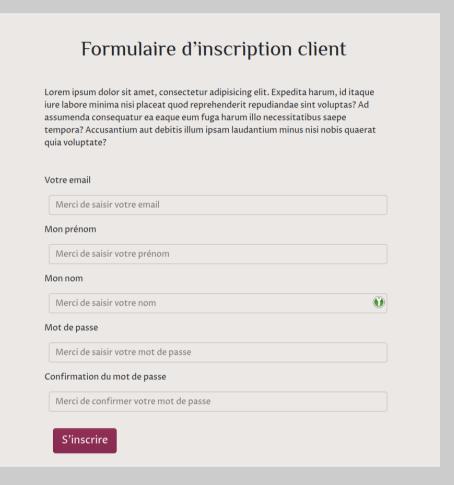
**Version mobile** 

## Formulaire d'inscription client

Il n'est pas nécessaire d'être inscrit pour consulter le catalogue du groupe. Mais afin de bénéficier des services dédiés aux clients et de pouvoir réserver une suite, les utilisateurs du site doivent s'inscrire.

Pour cela, il suffit de remplir le formulaire d'inscription et de le soumettre.

Si l'inscription est valide, le client peux se connecter immédiatement.



#### Formulaire de connexion

Afin d'accéder à son compte et à ses fonctionnalités, le client doit se rendre sur le formulaire de connexion et rentrer ses identifiants.

Si les informations rentrées sont valides, il sera redirigé vers la page de son compte.



**Version mobile** 

## **Compte client**

Depuis son compte, le client à accès à l'historique de l'ensemble de ses réservations .

Il a la possibilité d'annuler une réservation, à condition de le faire au maximum 3 jours avant le début du séjour.

#### Vue d'ensemble de vos réservations

Retrouvez-ici l'historique de l'ensemble de vos réservations.

Nous vous rappelons que la date limite pour annuler est de J-3 avant le début du séjour

Hotel L' Éclectique à Nantes

Suite Princière

Séjour du 30-04-2022 au 30-04-2022 || Prix de la nuitée : 165 €

Annulation de la réservation

Hotel L'Intrépide à Ajaccio

Suite Princière

Séjour du 23-04-2022 au 29-04-2022 || Prix de la nuitée : 150 €

Annulation de la réservation impossible

### Formulaire de réservation

Pour réserver une suite, le client doit se rendre sur le formulaire de réservation.

Une fois l'hôtel choisi, un champ va apparaître avec la liste des suites de cet hôtel.

Le client choisira la suite désirée, la date de début et celle de fin du séjour.

Il soumettra sa demande via le bouton «Valider la réservation»

Un message de retour lui indiquera la bonne réception de sa demande.







### Formulaire de connexion

Afin d'accéder à son compte et à ses fonctionnalités, l'administrateur ou le manager devra se rendre sur le formulaire de connexion et rentrer ses identifiants. Si les informations rentrées sont valides, il sera redirigé vers la page de son compte.

Pour l'administrateur, ses identifiants lui seront communiqués lors du déploiement de l'application

Pour les gérants, leurs identifiants leur seront transmis par l'administrateur quand celui ci créera le compte du gérant

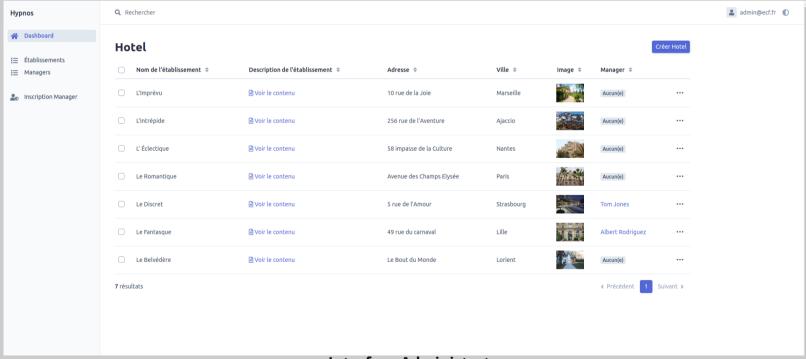


Version mobile

### **Interface Administrateur**

Une fois connecté, l'administrateur aura accès à uni interface dédiée où il pourra :

- Créer et gérer les établissements
- Créer et gérer les gérants
- Assigner un gérant à un établissement



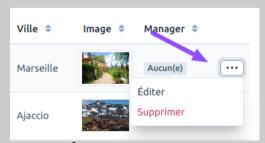
**Interface Administrateur** 

### Créer et modifier les établissements

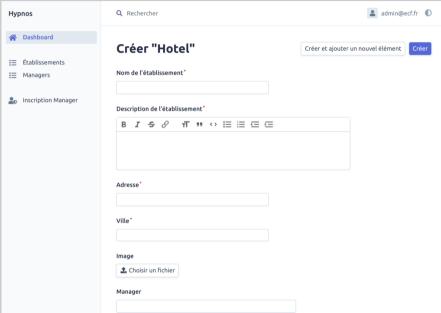
En cliquant sur le bouton «Créer Hôtel» situé sur l'interface générale, l'administrateur sera redirigé sur le formulaire de création d'un hôtel. Les informations demandées :

- Nom de l'établissement
- Description de l'établissement
- Adresse
- Ville
- Image à la Une
- Manager

Toutes ces informations pourront être modifiées ultérieurement en cliquant sur bouton situé à droite sur l'interface principale (à coté de l'établissement désiré) puis sur le lien «éditer»



Édition des hôtels



Ecran création d'un hôtel

### Créer et modifier les établissements

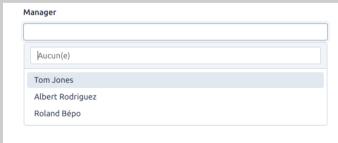
#### Assigner un gérant

Pour assigner un gérant à un hôtel, il faut que le gérant soit inscrit au préalable.

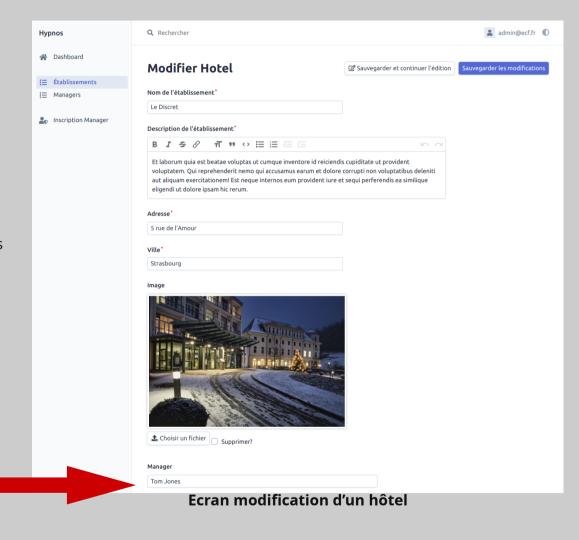
L'assignation d'un gérant peut se faire soit à la création, soit pendant la modification d'un hôtel.

Pour cela cliquez sur le champ Manager, la liste des gérants va apparaître.

Vous pouvez soit choisir un gérant soit enlever un précédent gérant en cliquant sur «Aucun(e)»



Champ choix du gérant

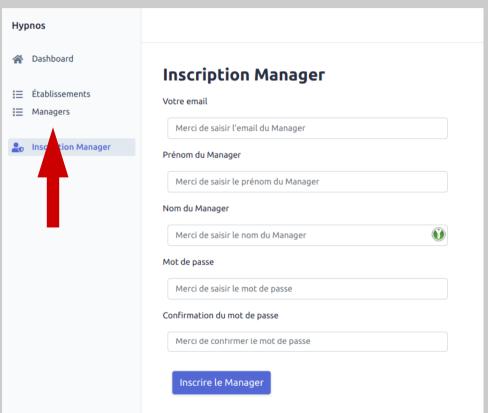


# Inscrire un gérant

En cliquant sur le bouton «Inscription Manager» situé dans le menu à droite de l'interface générale, l'administrateur sera redirigé sur le formulaire d'inscription d'un gérant.

Les informations demandées :

- Email du Manager
- Prénom du Manager
- Nom du Manager
- Un mot de passe sécurisé (et sa confirmation)



**Formulaire inscription Manager** 

## Liste des gérants

En cliquant sur le bouton «Managers» situé dans le menu à droite de l'interface générale,

l'administrateur sera redirigé vers la liste des Managers du groupe.

Cela permet aussi de voir l'hôtel assigné à chaque Manager.



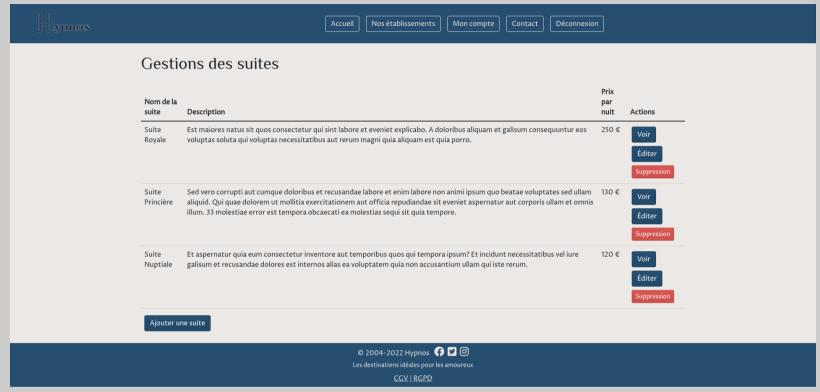
# **Interface Manager**

En cliquant sur le bouton «Mon compte» situé dans la barre de navigation, le Gérant sera redirigé vers la page de gestion de l'établissement qui lui a été assigné. Il peut mettre à jour la description de son établissement, choisir une image en avant de son hôtel ou se diriger vers l'interface de gestion des suites.



**Interface Manager version mobile** 

# Interface de gestion des suites



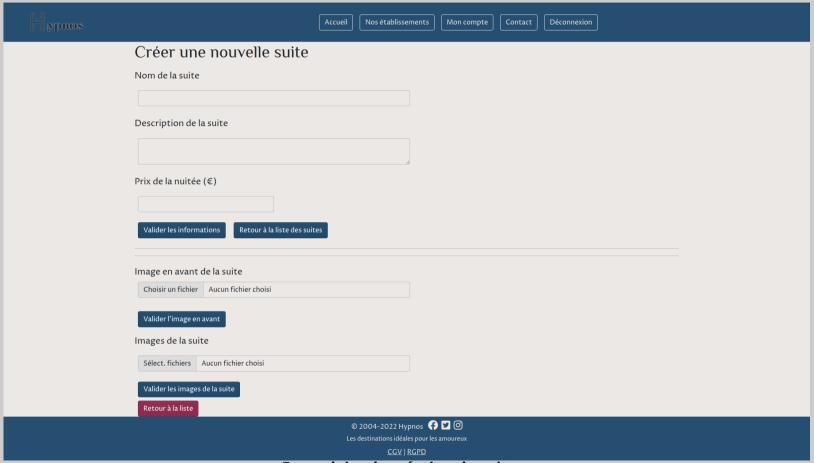
Interface de gestion des suites

A partir de cette interface, le gérant a un aperçu de l'ensemble des suites de son hôtel.

#### Il peux aussi:

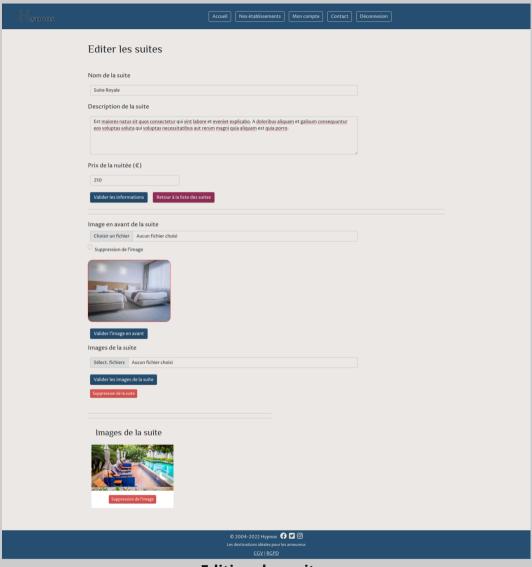
- Ajouter une suite
- Voir les infos et images d'une suite
- Editer les infos et images d'une suite
- Supprimer une suite

## Créer une suite



Formulaire de création de suite

## Modifier une suite



**Edition des suites**