



Universidad
CATÓLICA
de Pereira

ESPECIALIZACIÓN EN
**Desarrollo
de Software**

Proceso de Desarrollo de Software

Andrés Mauricio Martínez Hincapié

Acta de Reunión: Establecimiento de Políticas de Scrum

Fecha: [Fecha de la Reunión]

Hora de Inicio: [Hora de Inicio]

Hora de Finalización: [Hora de Finalización]

Lugar: [Ubicación de la Reunión (física o virtual)]

Proyecto/Iniciativa: Establecimiento de Políticas de Scrum

Participantes:

Nombre Completo	Rol/Departamento	Asistencia (Sí/No)
[Nombre del Participante 1]	[Rol/Departamento del Participante 1]	
[Nombre del Participante 2]	[Rol/Departamento del Participante 2]	
[Nombre del Participante 3]	[Rol/Departamento del Participante 3]	
...	...	
Facilitador:	[Nombre del Facilitador (si aplica)]	
Secretario:	[Nombre del Secretario (quien toma el acta)]	

Orden del Día: (Basado en la estructura del documento de políticas generado previamente, o los temas a discutir)

1. Revisión de la Introducción y los Principios de Scrum.
2. Discusión y definición de políticas para los Roles de Scrum (Dueño del Producto, Scrum Master, Equipo de Desarrollo).
3. Discusión y definición de políticas para los Procesos de Scrum (Iniciación, Planificación y Estimación, Implementación, Monitoreo y Control, Revisión y Retrospectiva, Liberación).

4. Discusión y definición de políticas para los Artefactos de Scrum (Backlog del Producto, Backlog del Sprint, Incremento, Definición de "Hecho").
5. Discusión y definición de políticas para el Time-boxing.
6. Discusión y definición de políticas para la Mejora Continua.
7. Discusión y definición de políticas para la Adaptación y Revisión de las Políticas.
8. Discusión y definición de políticas para el Cumplimiento.
9. Próximos Pasos y Responsabilidades.
10. Asuntos Varios.

Desarrollo de la Reunión y Acuerdos:

| Tema Discutido | Puntos Clave Discutidos