



SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Grupo: 2

Integrantes: Aguilar Wilson, Báez Henry, Cacuangó Gabriel, Chango Carolina y Laverde Pablo

Fecha: 20 de junio de 2019

Avance del Proyecto III

1. El Scrum Diario

De todos los rituales de Scrum, el Scrum diario es, posiblemente, el más visible y fácil de recordar para todos los que participan del proyecto, porque su frecuencia es diaria, y es usualmente el punto de encuentro para el equipo completo. El Scrum diario, como todos los conceptos de este framework de trabajo, parte de una premisa muy sencilla: una reunión de 15 minutos en total donde participan todos los miembros del proyecto y hablan de su estatus actual. La intervención de cada miembro debe responder a tres preguntas básicas: ¿Cuál fue mi avance el día de ayer? ¿Qué estoy planeando hacer el día de hoy? ¿Qué problemas o bloqueos me impiden avanzar en mis objetivos diarios? De esta forma, todos los asistentes quedan sincronizados con el estatus actual del proyecto y en el caso de proyectos más complejos, cuando todos los miembros saben qué hace cada miembro del equipo, pueden planificar y coordinar sus tiempos de entrega o próximos avances.

2. La planificación del Sprint

Tener una ruta clara de lo que debemos hacer es crítico en cualquier proyecto. Porque si no se sabe dónde está exactamente la meta, ¿cómo uno se entera que terminó la carrera? En Scrum tenemos un evento llamado la planificación del sprint, que es el momento en que se delimita cuál será el plan de acción del equipo en la siguiente iteración del proyecto. Debido a que los sprints se siguen inmediatamente uno luego del otro, la planificación del sprint debe completarse de preferencia en el transcurso del sprint anterior. Así, desde el momento en que arranca el nuevo sprint, ya todo está debidamente planificado y todos los miembros están listos para comenzar a trabajar de inmediato. La planificación del sprint es una reunión donde deben participar activamente todos los miembros del proyecto. Una herramienta indispensable para realizar la planificación del sprint es el product backlog o la lista de producto, que es una lista, donde se incluyen todos los requisitos y funcionalidades que se desean del producto.

REUNIÓN PARA LA VALIDACIÓN DEL PRODUCT BACKLOG

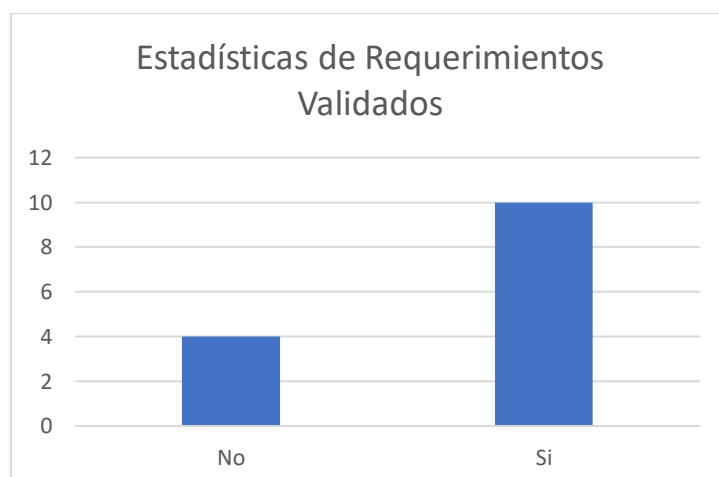
Fecha: 28 de junio de 2019

Asistentes: Todos los miembros del grupo

| No. | Nombre de la Historia de Usuario | Validado | Sugerencias |
|-----|---|----------|-------------|
| 1 | Registrarse en el sistema como un usuario administrativo | Si | |
| 2 | Visualizar la información presente en el repositorio mediante un sistema de registro. | Si | |
| 3 | Acceder a los registros de las defunciones fetales por los análisis de etnia. | Si | |

| | | | |
|----|--|----|--|
| 4 | Determinar el número de defunciones fetales por ubicación geográfica. | No | La ubicación geográfica debe inferir en provincia, cantón y parroquia |
| 5 | Conocer sobre los diferentes tipos de causas que ocasionaron la defunción en el infante. | Si | |
| 6 | Acceder a la información por tiempo | No | El tiempo se debe analizar en años y trimestres |
| 7 | Analizar el estado civil de la madre y tener acceso a esa información. | Si | |
| 8 | Acceder a la información sobre el nivel de instrucción de la madre. | Si | |
| 9 | Presentar informes sobre el lugar de ocurrencia del parto. | No | Los lugares de ocurrencia son espacios donde la madre dio a luz, no hace falta determinar informes |
| 10 | Determinar los registros de quien asistió a la madre en el parto. | Si | |
| 11 | Presentar todos los registros existentes | Si | |
| 12 | Usar la Base de datos Postgresql y oracle | No | Hay que determinar si se usa Ppostgresql o Oracle |
| 13 | El uso del JSF para la realización de las páginas de consulta. | Si | |
| 14 | Acceder de manera más rápida y eficaz al sistema. | Si | |

Durante la planificación del sprint todo el equipo en conjunto decide el objetivo principal que desean cumplir y se toman las funcionalidades relacionadas desde el backlog. Antes de comenzar a trabajar en la planificación, el equipo debe plantearse dos preguntas básicas: ¿qué puede hacerse en este sprint? y ¿cómo se conseguirá acabar el trabajo seleccionado? Al acabar el proceso de elección de un objetivo y la selección de las tareas necesarias para cumplirlo, el equipo tendrá una perspectiva general y las metas claras para poner las manos a la obra en el instante en que inicie el sprint que se ha planificado.



3. Gestión del proyecto

La mayoría de los proyectos, sin importar su grado de complejidad, se pueden trabajar perfectamente con solo un equipo comprometido y aplicando correctamente los principios de Scrum. Sin embargo, siempre debemos tomar en cuenta el factor humano, y el primer elemento que se ve afectado por él es la lista de proyecto. Para estos casos, tenemos programas que siguen los mismos principios de las tarjetas, pero ofrecen más ventajas, como un espacio ilimitado para detallar las tareas, incluir archivos adjuntos para explicarlas mejor, o registrar todas las conversaciones que se llevan a cabo sobre este tema para aclarar una idea. Uno de mis favoritos, y no solo por su simpleza, sino porque tiene una opción de uso totalmente funcional y gratuita, es Trello, que no solo se comporta como las tarjetas, sino que se ve igual a un tablero de fichas; así puedes seguir la misma dinámica, pero en un formato digital. Pero sin importar la herramienta que se utilice para administrar el proyecto de Scrum, hay que recordar que la simplicidad y transparencia lo son todo. Cualquier herramienta que se use debe ser para simplificar y ayudar a generar visibilidad, y nunca para complicar los procesos.

4. Buenas prácticas con Scrum

Un proyecto Scrum está en constante adaptación y siempre hay espacio para mejorar. Al tener clara y definida la meta final, es más fácil comprender la ruta que se debe seguir para que el producto esté terminado. Otro aspecto importante es lidiar con la deuda técnica. Ocurre cuando encontramos algún problema en la funcionalidad del producto. Puede ser un error de cualquier tipo y, sin importar cuándo se originó, en el momento en que se encuentra, pasa a la lista de problemas del producto. Esto no tiene nada de extraño o problemático. Las personas somos falibles y todos los proyectos tienen errores, pero en el instante en que algo entra en lista, tenemos un problema no resuelto y esto es lo que se conoce como una deuda técnica. Si dejamos que estos errores se acumulen sin hacer nada por eliminarlos, la deuda crecerá y, posiblemente, genere problemas más complejos. Por eso, una buena técnica de Scrum es tratar de solucionar todos los problemas encontrados en el mismo sprint en que se detecta, y no acarrear problemas para el siguiente sprint.

Otra buena práctica viene al momento de la planificación del sprint, donde el equipo completo analiza las tareas de las que se ocuparán en el siguiente sprint. En este punto, muchas veces por prisa o cansancio, las tareas se examinan basándose únicamente en su título y descripción. Esa es toda la información que se usa para estimarlas, incluirlas en el sprint y eventualmente trabajar en ellas. Sin embargo, no dedicarle un buen tiempo de revisión a una tarea puede llevarnos a problemas y confusiones más adelante. Cada historia debe examinarse a conciencia en presencia del dueño del producto para que aclare todas las dudas, y también con el equipo, para que antes de hacer el cálculo pueda definir al menos de manera básica cuáles serán los pasos, los procesos y las herramientas necesarias para concluir esta tarea, y también para identificar dependencias, problemas potenciales y posibles riesgos.

5. Procesos realizados

Dejar tareas sin que estén totalmente terminadas es una bomba de tiempo que tarde o temprano va a explotar y afectará a todo el proyecto. Por eso es crucial definir un criterio de aceptación en cada tarea, solicitar pruebas de regresión para garantizar que los cambios implementados no generan conflictos en ninguna parte y asegurarse de que todos los involucrados en la tarea ejecutarán algún tipo de proceso de control de calidad para garantizar que no se agregan nuevos problemas. Finalmente, te recomiendo automatizar el proceso de control de calidad todo lo posible. Esto te permite confirmar que cumples con todos los criterios de aceptación actuales, y de paso puedes garantizar que no aparecen nuevos problemas sobre las funcionalidades antiguas.

localhost:8080/test/inicio.jsf

Archivo Edit Help Actions Quit Search Login

Consultas Defunciones Fetales 2015 - 2016

Provincia: AZUAY

Realizar Consulta

| Provincia | Cantidad Fallecidos |
|------------|---------------------|
| AZUAY | 117 |
| BOLIVAR | 41 |
| CANAR | 30 |
| CARCHI | 38 |
| COTOPAXI | 63 |
| CHIMBORAZO | 116 |
| EL ORO | 98 |
| ESMERALDAS | 30 |
| GUAYAS | 1633 |
| IMBABURA | 86 |

Esta pantalla indica que los datos son parte del sistema y a medida que vayan implementándose, se determinarán todos los requerimientos determinados en la funcionalidades del sistema.