

النشاط الأول:

المعيار	الوصف
	<ul style="list-style-type: none"> يجب مراعاة ان الدليل المطلوب هو تقرير ، ويجب أن يأخذ بعين الاعتبار جميع ماورد في السيناريو. يعتبر هذا الدليل <u>لغايات الاسترشاد فقط</u> ويعتبر وصف المادة والمعلومات الأساسية لقرارات التقييم المرجع الأساسي لتقييم الواجب.
A.P1	<ul style="list-style-type: none"> يجب البحث عن موقعين تجاريين متشابهين (لهما غرض مماثل و/أو في مجال عمل مماثل لإجراء مقارنة تفصيلية بين الموقعين بناء على مبادئ تصميم المواقع. قيما يتعلق بمبادئ تصميم المواقع الالكترونية المستخدمة في الموقعين يجب ربط الشرح بمدى ملائمة ميزات المواقع الإلكترونية وتصميمها للغرض المقصود والفئة المستهدفة. <p>ملاحظة:</p> <ol style="list-style-type: none"> يمكن الاستفادة من أوجه المقارنة الموجودة في <u>الجدول صفحة 9</u>. يجب أن يكون الحل مدعما بلقطات شاشة من كلا الموقعين عند مقارنة مبادئ تصميم المواقع.
A.M1	<ul style="list-style-type: none"> كيفية استخدام الموقعين لمبادئ مختلفة في تصميم المواقع بهدف تطوير مواقع إبداعية وعالية الأداء. (إضافة الى ما سبق شرحه في A.P1)، يجب ان يتضمن الحل المبادئ التالية <u>على سبيل الذكر لا الحصر</u>: <ul style="list-style-type: none"> الإبداع والابتكار (التخطيطات غير التقليدية، المساحات البيضاء، التفكير خارج الصندوق، النسبة الذهبية). مكان عرض البرامج النصية (Script): <ul style="list-style-type: none"> تشغيل Script على خادم الويب. ✓ تشغيل Script على الجهاز المحلي للمستخدم. ✓ التوافق مع المتصفحات: <ul style="list-style-type: none"> العناصر المدعومة من قبل المتصفحات المختلفة. ✓ عوامل تتعلق بالخادم (Server-Side): <ul style="list-style-type: none"> توافر النطاق الترددي (Bandwidth Availability)، يؤخذ بعين الاعتبار ان هذه المعلومة مخصصة لـ Admin من جهة الخادم ويمكن التعبير عنها من قبل الطالب من خلال Traffic (حركة المرور مثل عدد الزيارات الشهرية، حجم الصفحة) ✓ عدد الزيارات (Number of Hits) ✓ أنواع الملفات المستخدمة (File Types) ✓ عوامل تتعلق بجانب العميل (Client-Side): <ul style="list-style-type: none"> سرعات التحميل والتحميل (Upload and Download Speeds) ✓ نوع المتصفح المستخدم (Browser) ✓ ذاكرة التخزين المؤقت (Cache Memory) ✓ سرعة المعالج (Processor Speed) ✓ مستوى التفاعل مع المستخدم (Interactivity) ✓ تحليل مفصل لكيفية تأثير احتياجات المستخدم ومبادئ تصميم المواقع على تصميم وتطوير كل موقع إلكتروني. <p>ملاحظة:</p> <p>يجب أن يكون الحل مدعما بلقطات شاشة من كلا الموقعين.</p>
A.D1	<p>تقييم مفصل ومتوازن يوضح كيفية تلبية الموقعين <u>لاحتياجات المستخدم (المستخدمين، مالكي الموقع)</u>، عن طريق:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديد متطلبات المواقع. شرح أهمية هذه المتطلبات للمستخدمين.

■ توضيح التأثير العام للموقع على الشركة، بما في ذلك النتائج الإيجابية والسلبية.

ملاحظة:

يجب أن يكون الحل مدعماً بأمثلة محددة من كلا الموقعين.

النشاطين الثاني والثالث

الوصف

المعيار

- يجب انشاء جدول زمني (Gantt Chart) يشمل جميع مراحل العمل متضمنا التواريخ.
- يجب استخدام **الجدول 1** الموجود في سيناريو الواجب، لإنشاء وثائق تصميم مفصلة لموقع الويب تتضمن:
 - ✓ متطلبات المستخدم

متطلبات بيان تعريف المشكلة	متطلبات الغرض	مبادئ تصميم مواقع الويب
1. الجمهور المستهدف 2. ملخص كامل للمشكلات التي يجب حلها باستخدام واحدة أو أكثر من طرق (SQIRO). 3. القيود. 4. المزايا. 5. طبيعة التفاعل. 6. تعقيد موقع الويب.	المتطلبات حسب موجز العمل لموقع الويب بحيث تلي معيار SMART.	تحديد مبادئ التصميم بناء على: ✓ معلومات الواجب المحدد في الجزء (متطلبات الموقع الإلكتروني الأولى). ✓ ما توصل اليه الطالب من خلال البحث في النشاط 1

✓ التصميمات المرئية وتشمل:

- الرسوم التوضيحية التخطيطية (لوحات الالهام، لوحات العمل، المخططات الشبكية، خريطة الموقع).
- التمثيلات الواقعية.
- ميزات إمكانية الوصول.
- تحسين محرك البحث (الكلمات الرئيسية، تحديث الموقع، الفهرسة).
- أفكار التصميم البديلة (مشكلات التوافق مع الأجهزة المحمولة أو اللوحية).

✓ الوثائق الفنية:

- تصميم البرمجة النصية من جانب العميل (الكود الزائف والمخططات الانسيابية).
- الاستخدام الفعال للأصول الجاهزة و/أو الاصلية.
- خطة الاختبار

B.P2

نوع الاختبار	رقم الاختبار	الغرض من الاختبار	الصفحة	بيانات الاختبار	النتيجة المتوقعة	النتيجة الفعلية	نعم / لا	الإجراءات التصحيحية ان وجدت (لا)
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5
						تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5	تعبأ بعد تطبيق C.P5

<ul style="list-style-type: none"> القيود التقنية والتصميمية. الاعتبارات القانونية والأخلاقية المحلية (بناء على البلد المذكور في نص الواجب). الأدوات والتقنيات المستخدمة لإنتاج موقع الويب. 	
<ul style="list-style-type: none"> الحصول على تعليقات من الآخرين واستخدامها من خلال: عمل فيديو توضيحي يشرح التصميم الأولي للتطبيق أو إرسال وثائق التصميم على شكل PDF أو الاثنين معاً. عرض وثائق التصميم على الآخرين لجمع التعليقات من خلال استخدام استبانة إلكترونية تحدد جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين (الأسئلة يجب أن تكون كمية ونوعية). تحليل نتائج الاستبانة (توزع على 10 أشخاص على الأقل، علماً بأن الأسئلة الكمية يجب أن تحلل على شكل نسب أما الأسئلة النوعية ستحلل على شكل وصف). تحديد مجالات التصميمات التي يمكن تحسينها بناء على التعليقات. إجراء التحسينات التي تم تحديدها في النقطة 3 على وثائق التصميم. <p>ملاحظة:</p> <p>يجب اختيار الأسئلة الخاصة بالاستبانة بحيث تغطي جميع وثائق التصميم وتغطي المجالات: الوظيفة، التوافق، سهولة الاستخدام.</p>	<p>B.P3</p>
<ul style="list-style-type: none"> يجب تبرير كل ما تم في: B.P2 (قرارات التصميم) ✓ B.P3 بحيث يحتوي التالي: ✓ إلى أي مدى تلي التصميمات احتياجات المستخدمين وأنها مناسبة للغرض. دراسة خيارات التصميم البديلة. التغييرات المقترحة التي تم إجراؤها، والتغييرات المقترحة التي لم يتم تنفيذها وسبب ذلك. <p>الأدلة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الوثائق قبل وبعد التحسين. الاستبانة. نتائج التحليل الخاصة بالاستبانة. التعليقات التوضيحية على التصميم أو دليل كتابي منفصل يبرر ما ذكر سابقاً. 	<p>B.M2</p>

النشاطين الرابع والخامس:

يجب ان يتم ترتيب الحل الخاص بالموقع الالكتروني بحيث يحتوي على الأصول التالية:



1. مجلد صفحات HTML.
2. مجلد ملفات CSS.
3. مجلد ملفات JS.
4. مجلد الصور.
5. مجلد الأصوات.
6. مجلد الفيديو والرسوم المتحركة.

المعيار	الوصف
C.P4	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء الموقع الإلكتروني باستخدام الأدوات والمحتوى المناسبين (بناء على الجدول 1 الموجود في الواجب). ملاحظة: يجب أن يكون الموقع فعالاً ويفي بالمتطلبات المحددة، علماً بأن أقل عدد ممكن لعدد الصفحات هو 8. يعتبر هذا الإصدار الرئيس V1.0
C.P5	<ul style="list-style-type: none"> يتم تعبئة نسخة جديدة من جدول الاختبار الذي تم ذكره سابقاً في B.P2 ويجب اجراء التعديلات بناء على نتائج خطة الاختبار بحيث يعمل الموقع الالكتروني بشكل صحيح، ويمكن أن يحتوي على بعض مشكلات الأداء أو قد لا يكون الحل المنفذ ذا كفاءة أو فعالاً كما ينبغي. ملاحظة: يعتبر هذا الإصدار الرئيس V1.1 في أثناء أنشطة الاختبار، ينبغي توثيق النتائج وكيفية الاستجابة لأي مشكلات أو أخطاء محددة. الأدلة المطلوبة: إصدارات "V 1.0" و "V1.1" للموقع الإلكتروني. جدول الاختبار.
C.M3	<p>يجب عمل استبانة بهدف طلب الملاحظات من أجل تحسين جودة وملاءمة الموقع الإلكتروني الذي تم إعداده. (يمكن الرجوع لكتاب الطالب صفحة 43 عنوان تحسين الموقع الإلكتروني). بحيث يتم:</p> <ol style="list-style-type: none"> عرض الموقع الإلكتروني على الآخرين على الأقل 10 أشخاص على أن يتم تصميم الأسئلة الكمية والنوعية لتتضمن قياس الجودة والملاءمة للموقع الإلكتروني. جمع التعقيبات وتحليلها: <ul style="list-style-type: none"> ✓ الأسئلة الكمية (نسب) ✓ الأسئلة النوعية (تصنيفها من حيث مدى مناسبتها وإمكانية تطبيقها مع التبرير) تحديد مناطق الموقع التي يمكن تحسينها مع التبرير تحسين الموقع الإلكتروني باستخدام ما تم ذكره في النقطة 3. ملاحظة: يعتبر هذا الإصدار الرئيس V2.0 في أثناء أنشطة التعقيبات، ينبغي جمع أي ملاحظات تم تلقيها وتوثيق كيفية الاستجابة لها.

الأدلة المطلوبة:

- إصدار "V2.0" للموقع الإلكتروني والتي تُظهر التغييرات الملحوظة التي أُجريت في أثناء عملية التطوير
- الاستبانة بالإضافة الى التحليل الخاص بها.

النشاط الخامس:

المعيار	الوصف																					
C.P6	<ul style="list-style-type: none">مراجعة مدى تلبية الموقع الإلكتروني لاحتياجات العميل، بحيث يتضمن:<ul style="list-style-type: none">✓ شرح مدى تلبية موقع الويب النهائي لموجز المشروع (ربطها مع الجدول في B.P2 والجدول 1 في المهمة).✓ توضيح الجوانب الإيجابية والسلبية للموقع الإلكتروني.✓ يجب ذكر الحلول البديلة التي يمكن تنفيذها مثل: الطريقة التي يمكن بها كتابة CSS في HTML، نموذج صندوق CSS، استخدام القوالب الجاهزة،																					
BC.D2	<p>توضيح تأثير القرارات التي تم اتخاذها في جميع المراحل (بما في ذلك تصميم الموقع الإلكتروني وتطويره وتحسينه واختباره) على الموقع النهائي من حيث:</p> <ul style="list-style-type: none">فعالية الموقع الإلكتروني في: تلبية متطلبات العميل والوفاء باحتياجات الفئة المستهدفة وتبليتها وتحقيق الغرض المعلن منه.مقارنة ميزات الموقع الإلكتروني النهائي مع الحلول الأخرى التي كان من الممكن استخدامها وتبرير التصميمات وتقديم مناقشة حول سبب عدم استخدام التصميم البديلة.تقييم مفصل ومتوازن لما يقوم به الموقع بشكل جيد وذكر مجالات التحسين. <p>ملاحظة:</p> <p>ينبغي أن يكون التقييم مدعومًا بأدلة من جميع مراحل المشروع للوصول إلى الاستنتاجات واقتراح التطورات الملائمة.</p>																					
BC.D3	<p>إظهار المسؤولية الفردية والإبداع والإدارة الذاتية الفعالة في تصميم وتطوير ومراجعة موقع الويب.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ يجب على الطالب كمطور مواقع الكترونية مراجعة مهاراته وأدائه وسلوكياته وبيان تأثير ذلك في تطوير الموقع الإلكتروني النهائي.✓ تقديم الموقع الإلكتروني المكتمل بشكل فعال إلى العميل. من خلال العرض التقديمي (<table><tr><th>المتطلب</th><th>الدليل</th><th>مثال</th></tr><tr><td>تخطيط وإدارة الوقت</td><td>جدول زمني، أدوات إدارة المهام، تحقيق الأهداف في الوقت المحدد.</td><td>تم إكمال تصميم الواجبة في أسبوعين.</td></tr><tr><td>خطة الطوارئ</td><td>اعداد خطة طوارئ مسبقة</td><td>عدم سير الاحداث وفقا للخطة (تحديد المشكلات المحتملة وحلها).</td></tr><tr><td>مراجعة النتائج والاستجابة لها</td><td>جمع التعليقات، توثيقها، إجراء تحسينات بناءً عليها.</td><td>تم تحسين أداء الموقع بناءً على تعليقات المستخدمين حول بطء التحميل.</td></tr><tr><td>عرض السلوكيات الشخصية وتأثيرها في النتائج</td><td>التصرف المناسب في أثناء تنفيذ الواجب</td><td>الاحترافية وأداب السلوك ودعم الآخرين والقيادة المناسبة في الوقت المناسب والمساءلة والمسؤولية الفردية. ممكن وضع قائمة بثلاثة أشياء يمكن القيام بها للتعامل مع التعقيبات السلبية بطريقة بناءة.</td></tr><tr><td>تقييم النتائج</td><td>تقديم توصيات وقرارات مبررة عالية الجودة</td><td>اقتراح استخدام تقنيات إمكانية الوصول في الموقع بشكل أوسع.</td></tr><tr><td>استخدام طرق الاتصال لمراجعة تصميم وتنفيذ الموقع</td><td>طرق التواصل التي تم استخدامها للحصول على التعليقات والتغذية الراجعة على الموقع.</td><td>استبيانات، تقارير، عروض تقديمية، أدوات تعاون Forms ، مثال: انشاء استبيان على Google Forms وتم إرساله للمستخدمين عن طريق الايميل.</td></tr></table>	المتطلب	الدليل	مثال	تخطيط وإدارة الوقت	جدول زمني، أدوات إدارة المهام، تحقيق الأهداف في الوقت المحدد.	تم إكمال تصميم الواجبة في أسبوعين.	خطة الطوارئ	اعداد خطة طوارئ مسبقة	عدم سير الاحداث وفقا للخطة (تحديد المشكلات المحتملة وحلها).	مراجعة النتائج والاستجابة لها	جمع التعليقات، توثيقها، إجراء تحسينات بناءً عليها.	تم تحسين أداء الموقع بناءً على تعليقات المستخدمين حول بطء التحميل.	عرض السلوكيات الشخصية وتأثيرها في النتائج	التصرف المناسب في أثناء تنفيذ الواجب	الاحترافية وأداب السلوك ودعم الآخرين والقيادة المناسبة في الوقت المناسب والمساءلة والمسؤولية الفردية. ممكن وضع قائمة بثلاثة أشياء يمكن القيام بها للتعامل مع التعقيبات السلبية بطريقة بناءة.	تقييم النتائج	تقديم توصيات وقرارات مبررة عالية الجودة	اقتراح استخدام تقنيات إمكانية الوصول في الموقع بشكل أوسع.	استخدام طرق الاتصال لمراجعة تصميم وتنفيذ الموقع	طرق التواصل التي تم استخدامها للحصول على التعليقات والتغذية الراجعة على الموقع.	استبيانات، تقارير، عروض تقديمية، أدوات تعاون Forms ، مثال: انشاء استبيان على Google Forms وتم إرساله للمستخدمين عن طريق الايميل.
المتطلب	الدليل	مثال																				
تخطيط وإدارة الوقت	جدول زمني، أدوات إدارة المهام، تحقيق الأهداف في الوقت المحدد.	تم إكمال تصميم الواجبة في أسبوعين.																				
خطة الطوارئ	اعداد خطة طوارئ مسبقة	عدم سير الاحداث وفقا للخطة (تحديد المشكلات المحتملة وحلها).																				
مراجعة النتائج والاستجابة لها	جمع التعليقات، توثيقها، إجراء تحسينات بناءً عليها.	تم تحسين أداء الموقع بناءً على تعليقات المستخدمين حول بطء التحميل.																				
عرض السلوكيات الشخصية وتأثيرها في النتائج	التصرف المناسب في أثناء تنفيذ الواجب	الاحترافية وأداب السلوك ودعم الآخرين والقيادة المناسبة في الوقت المناسب والمساءلة والمسؤولية الفردية. ممكن وضع قائمة بثلاثة أشياء يمكن القيام بها للتعامل مع التعقيبات السلبية بطريقة بناءة.																				
تقييم النتائج	تقديم توصيات وقرارات مبررة عالية الجودة	اقتراح استخدام تقنيات إمكانية الوصول في الموقع بشكل أوسع.																				
استخدام طرق الاتصال لمراجعة تصميم وتنفيذ الموقع	طرق التواصل التي تم استخدامها للحصول على التعليقات والتغذية الراجعة على الموقع.	استبيانات، تقارير، عروض تقديمية، أدوات تعاون Forms ، مثال: انشاء استبيان على Google Forms وتم إرساله للمستخدمين عن طريق الايميل.																				



الوحدة السادسة: تطوير المواقع الإلكترونية

سهولة الصيانة وجودة الكود، تصميم واجهات تفاعلية وسهلة الاستخدام، إمكانية الوصول لفئات مختلفة من المستخدمين، الإشعارات والتنبيهات Alert.	استخدام أفكار جديدة، استخدام تقنيات جديدة أو تحسين تجربة المستخدم.	الابداع والابتكار	
---	--	-------------------	--

أوجه المقارنة

وجه المقارنة	
الموقع الإلكتروني	
الغرض من الموقع (الخدمة)	
الفئة المستهدفة	الفئة العمرية الجنس الاهتمامات
مبادئ تصميم المواقع	
قابلية الاستخدام usability	التنقل البسيط والواضح سرعة التحميل (هل تم عرض جميع محتويات الصفحة بسرعة) التوافق مع الأجهزة المختلفة التوافق مع المتصفحات تصميم واجهة مستخدم متناسقة وضوح النصوص والروابط
المساحات البيضاء	
تخطيط الموقع	
تيسير الوصول	
المسافات	
التنقل	
الطباعة	
المحاذاة	
الوضوح	
الاتساق والبداهة	
الدقة	
المحتوى	
الوسائط	
البساطة	
الوسائط والكائنات	

	الموضع
	اللون
	التباين
	الحجم
	الملاءمة
	تحسين محركات البحث (SEO) (الفهرسة) (العلامات الوصفية)، استخدام الكلمات المفتاحية، أهمية التحديثات، تقييد الزحف (Limiting Crawling).

	المتطلبات
واجهة بسيطة وواضحة هيكل تنظيمي منطقي أداء عالي وسرعة استجابة إرشادات واضحة التوافق مع الأجهزة المختلفة التوافق مع المتصفحات تصميم متناسق ومريح بصرياً	سهولة الاستخدام user-friendly
	الاتساق
	سهولة التنقل
	التخصيص
	المرونة