



SOP & TATA TERTIB PENDADARAN SKRIPSI PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Pendadaran Skripsi Prodi Sistem Informasi periode 2 ini akan dilakukan secara online, menggunakan SOP & Tata Tertib sebagai berikut:

SOP Pendadaran

1. Mahasiswa sudah mendapat persetujuan ikut pendadaran oleh kedua dosen pembimbing
2. Mahasiswa melakukan Uji Plagiasi naskah laporan skripsi di perpustakaan, jika hasilnya $< 30\%$ mahasiswa boleh mengikuti pendadaran, jika lebih harus memperbaiki dulu naskah laporan skripsi dan dilakukan uji plagiasi ulang. Untuk pendadaran periode 2 ini uji plagiasi tidak dipertimbangkan dulu.
3. Mahasiswa mendaftar pendadaran tidak melebihi batas akhir waktu yang sudah ditetapkan
4. Mahasiswa mengunggah naskah skripsi dan kartu konsultasi dalam format pdf pada Google Drive dengan tautan shorturl.at/evwCS
5. Pada Google Drive juga akan diunggah beberapa file seperti: jadwal pendadaran, daftar Room dan tautan Zoom, Informasi Tautan Zoom, SOP Pendadaran, SOP & Tata Tertib dll
6. Mahasiswa menunggu jadwal pendadaran yang dikeluarkan oleh koordinator skripsi dengan memantau portal skripsi.ukdw.ac.id
7. Mahasiswa harus memastikan bahwa kuota internetnya cukup untuk kurang lebih 2 jam ujian (Minimal tersedia 1,5 GB)
8. Mahasiswa mengikuti pendadaran online melalui media Zoom sesuai jadwal yang sudah ditentukan berikut Room yang sudah berikut tautan Zoomnya Untuk itu pastikan no WA mahasiswa tercatat dengan betul pada admin (mbak Septi)

Tata Tertib Pendadaran

1. Mahasiswa harus sudah berada di ruang tunggu virtual 30 menit sebelum waktu pendadaran.
2. Mahasiswa akan dipersilahkan masuk ruang sidang setelah mendapat ijin dari Ketua Sidang yang berperan sekaligus sebagai Ketua Penguji.
3. Mahasiswa wajib menghidupkan mode video dan Mikrophone
4. Dress Code: Mahasiswa pria mengenakan pakaian kemeja polos warna terang dengan dasi berwarna gelap sedang mahasiswi mengenakan atasan polos warna terang.dan bawahan warna gelap.
5. Ketua Tim Penguji akan membuka sidang pendadaran
6. Mahasiswa akan mengambil alih layar monitor untuk melakukan presentasi jika sudah dipersilahkan oleh ketua TIm Penguji, durasi presentasi akan diinformasikan oleh ketua Tim Penguji.
7. Sesudah presentasi akan dilakukan ujian dengan metode tanya jawab.
8. Selama ujian mahasiswa tidak diperkenankan mematikan tombol audio dan video kecuali atas permintaan Ketua Tim
9. Mahasiswa akan diminta meninggalkan ruang sidang virtual untuk sementara selama Tim Penguji melakukan rapat evaluasi hasil pendadaran
10. Mahasiswa akan diundang untuk masuk ruang ujian kembali melalui WA.
11. Mahasiswa mendengarkan hasil ujian pendadarannya yang akan disampaikan oleh Ketua Tim Penguji
12. Ketua Tim Penguji menutup sidang pendadaran
13. Sidang Pendadaran skripsi dinyatakan untuk menguji mahasiswa yang namanya resmi tercantum dalam jadwal ujian dinyatakan selesai
14. Mahasiswa segera menghubungi admin (mas Ronny) untuk menyelesaikan semua urusan administrasi seperti menandatangani Berita Acara, dll.

Koordinator Skripsi

Wimmie H.