CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Joke Heyndels Molenstraat 20 2590 BERLAAR 0497 93 19 20 jo.heyndels@yahoo.ie 21 juni 1984

Samenwonend

Belg

WERKERVARING					
Mivas	Labelprinter	Lier	04/'12 – heden		
Agentschap Ondernemen	Administratief bediende	Antwerpen	08/'11 – 01/'12		
LIDL Belgium	Kassierster/Aanvulster	Berlaar	06/'10 – 08/'10		
Build-A-Bear Workshop	Beerbouwer (verkoopster)	Wijnegem	09/'09 – 03/'10		
Belgacom	Medewerker helpcenter (storingen)	Antwerpen	02/'09 – 08/'09		
CRS bvba	Administratief medewerker	Leuven	01/'08 — 07/'08		
Interim-werk via Randstad, Creyf's, T- interim	Poetsvrouw, Callcenter medewerker, Productiemedewerker	Regio Vlaams-Brabant	02/'06 – 11/'06		
Verschillende tijdelijke jobs tijdens verblijf in lerland	Fast Food Medewerker, productiemedewerker, serveerster hotel	Sligo, Co. Sligo Clonakilty, Co. Cork	07/'05 — 02/'06		
Interim-werk via Randstad, T-interim, Creyf's, ASAP	Poetsvrouw, Inpakster, Crèchemedewerkster	Regio Vlaams-Brabant	10/'04 – 06/'05		
Kruidvat	Verkoopster	Kampenhout	09/'04 - 10/'04		

STAGES			
Mivas Lier	Labelprinter	Taken: Labels opmaken en printen, onderhoud en gebruik printers	03/'12
Agentschap Ondernemen Antwerpen	Administratief bediende	Taken: telefonisch en fysiek onthaal (klanten ontvangen, begeleiden naar vergaderzalen e.d.), reservatie vergaderzalen, briefwisseling voorbereiden voor post, gegevens aanpassen/invoeren in databank, verschillende kleine taakjes in MS Office (Excel & Word)	04/'11 – 07/'11
CRS bvba Leuven	Administratief medewerker	Taken: Briefwisseling, telefonisch onthaal (boodschappen aannemen en doorgeven, doorschakelen waar nodig), klanten ontvangen, vergaderzaal klaarzetten.	07/'07 – 01/'08
Wijkgezondheid s-centrum De Ridderbuurt Leuven	Administratief medewerker / onthaalbediende	Taken: telefonisch onthaal, balieonthaal, briefwisseling voorbereiden voor post, afspraken maken in agendasysteem op PC	04/'07 – 06/'07

OPLEIDING		
Code Institute Full-Stack Developer	Dublin (Online)	07/'18 – heden
GOCI	Aarschot	11/'10 – 04/'12
begeleiding naar werk		44 000 04 000
De Kiem Administratief bediende	Aarschot	11/'06 – 01/'08
Don Bosco	Haacht	09/'01 – 07/'03
Menswetenschappen		

TALENKENNIS

Nederlands moedertaal

Engels vlot: 7 maanden in Ierland gewoond

Frans basiskennis

COMPUTERKENNIS

Full-Stack Software Developer: HTML5, CSS3, Bootstrap, ...

European Computer Driving Licence: Geslaagd

Word 2003, Excel 2003, Internet en Outlook, Windows XP, PowerPoint 2003, Access 2003