

ÍNDICE

Manual de instrucciones sobre el uso de Moodle	2
¿Cómo utilizar la plataforma de Moodle?	2
Creación de Usuario.....	3
¿Cómo ingresar a la plataforma Moodle como docente?	3
¿Cómo podemos crear un curso?	4
¿Cómo poner foto de perfil?	7
Crear una cuenta como estudiante.....	10
¿Cómo entrar a una video llamada?	12
• Compartir pantalla	13
• Cuando dejan de compartir pantalla.....	13
Herramientas	14
• Diseño personalizable	14
Identificación e inscripción segura. Está avalada por su seguridad y fácil registro	14
• Capacidad multilingüe.....	15
WIKI.....	16
¿Cómo se usa Wiki?	16
Uso de un wiki de forma personal como cuaderno de clase o portfolio de alumno	19
• Actividades y herramientas colaborativas	20
• Integración multimedia e inclusión de recursos externos	20
Uso de Moodle en el contexto educativo.....	22
¿Cómo crean las tareas los profesores en la plataforma de Moodle?	22
¿Cómo entregan las tareas los alumnos en Moodle?	23
• Herramientas de puntuación, calificación y evaluación	24
¿Cómo califican las tareas los profesores en Moodle?	24
¿Cómo califican los exámenes los profesores en Moodle?	25
¿Cómo comentan las tareas los profesores?	26
Consulta	27
Módulos.....	28
• Bases de datos.....	28
Cuestionarios	30

¿Cómo se realizan los cuestionarios?	30
Foros.....	32

Manual de instrucciones sobre el uso de Moodle

¿Cómo utilizar la plataforma de Moodle?

¿Cómo usar Moodle por primera vez?

Acceso a Moodle

Para acceder al entorno virtual de aprendizaje Moodle de la Unidad de Tecnología Educativa, desde el navegador escribiremos la dirección URL correspondiente:

<http://ute.uv.es/moodle>

Primeros pasos con Moodle:

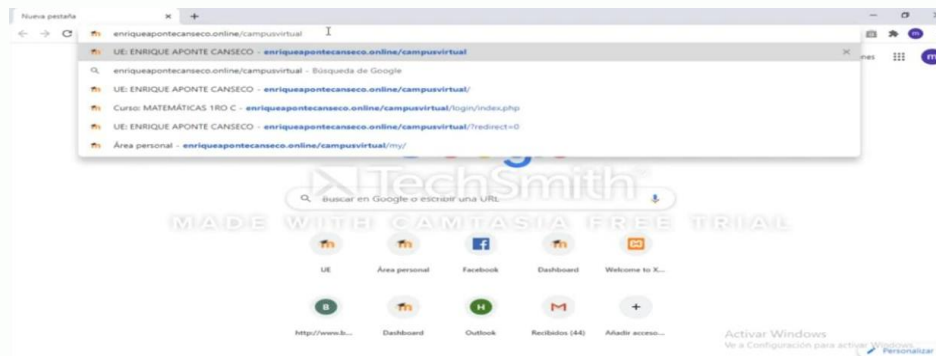
1. Identificarse como alumno. Una vez inscritos para entrar en la plataforma Moodle bastará con identificarnos con nuestro código de usuario y contraseña.
2. Seleccionar el idioma.
3. Acceder a un curso. Nos permite acceder directamente a un curso concreto en el que el alumno este matriculado. En algunos cursos es posible **entrar como invitado**.



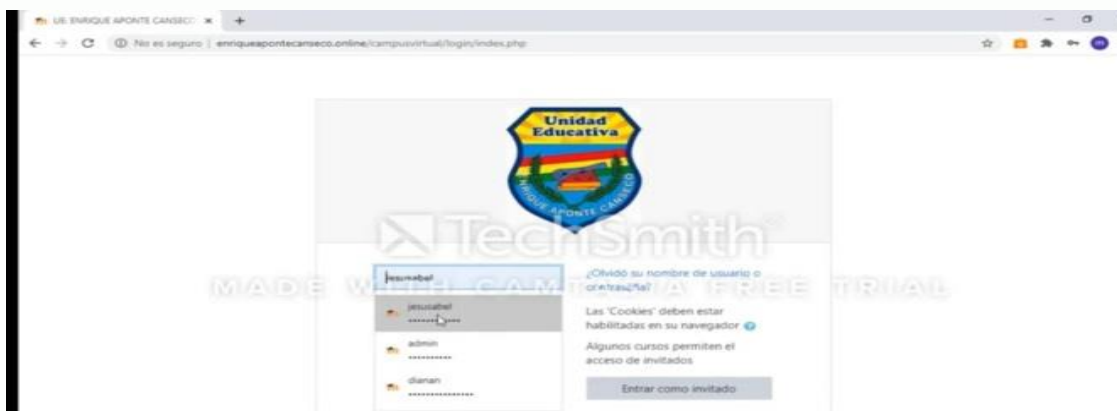
Creación de Usuario

¿Cómo ingresar a la plataforma Moodle como docente?

- Ingresa a la unidad educativa y en la barra de direcciones coloque el link de la unidad educativa en este caso enriqueapontecanseco.online/campusvirtual/ y presione enter.



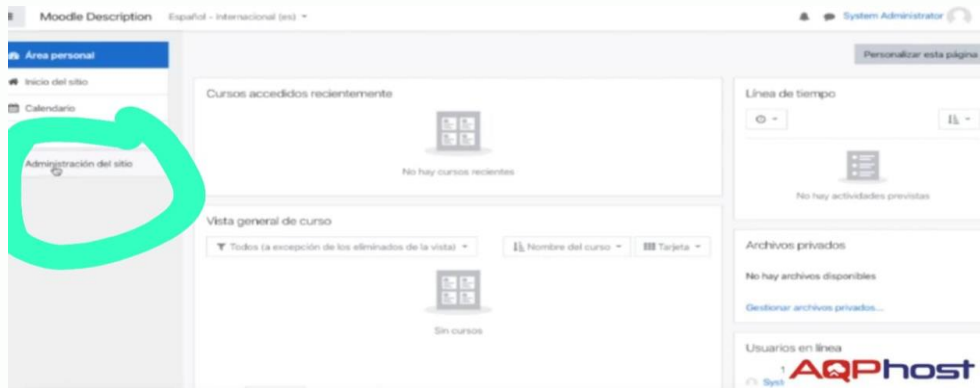
- Dirigirse a la parte superior derecha hagan clic en **acceder** y coloque su respectivo usuario y contra seña de docente y presionan **enter en acceder**.



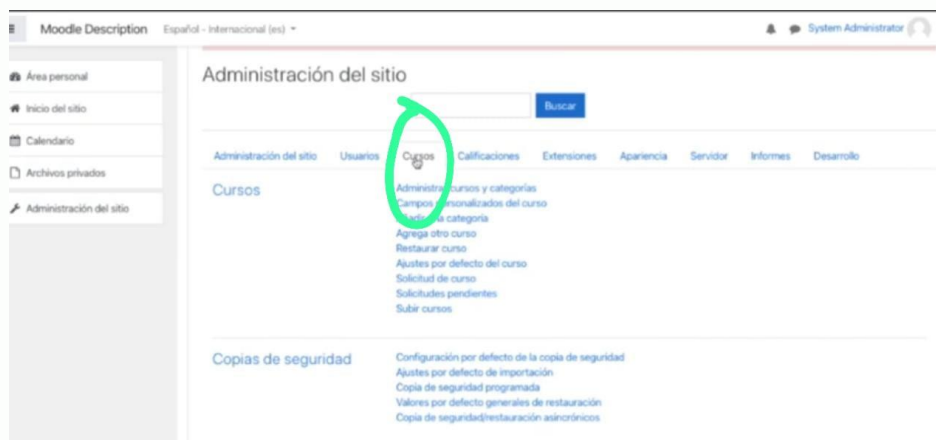
¿Cómo podemos crear un curso?

Los siguientes pasos son:

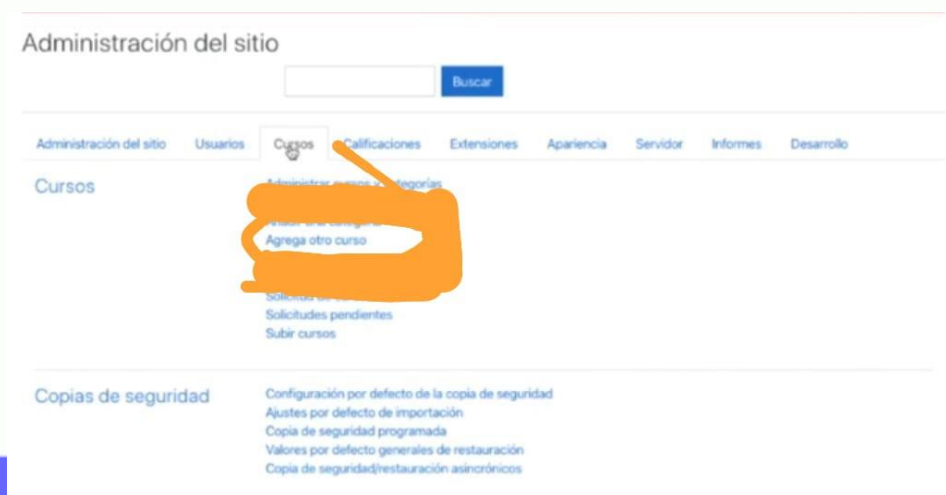
- Dirigirse al lado izquierdo a la opción que dice **administración del sitio** presionan clic.



- Deberán ir al menú de la parte inferior a la opción de **cursos** le presionan clic, luego les desplegará un listado de opciones a la relación de los cursos.



- En el submenú de cursos deben ir a la opción donde dice **agregar otro curso** presionan clic.

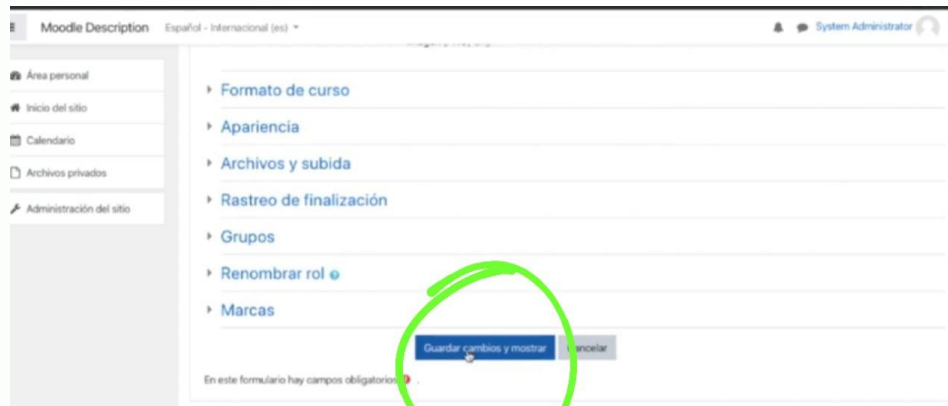


- Les mostrará un formulario que les permitirá crear un curso, deben colocar el nombre completo del curso y un nombre corto del curso.

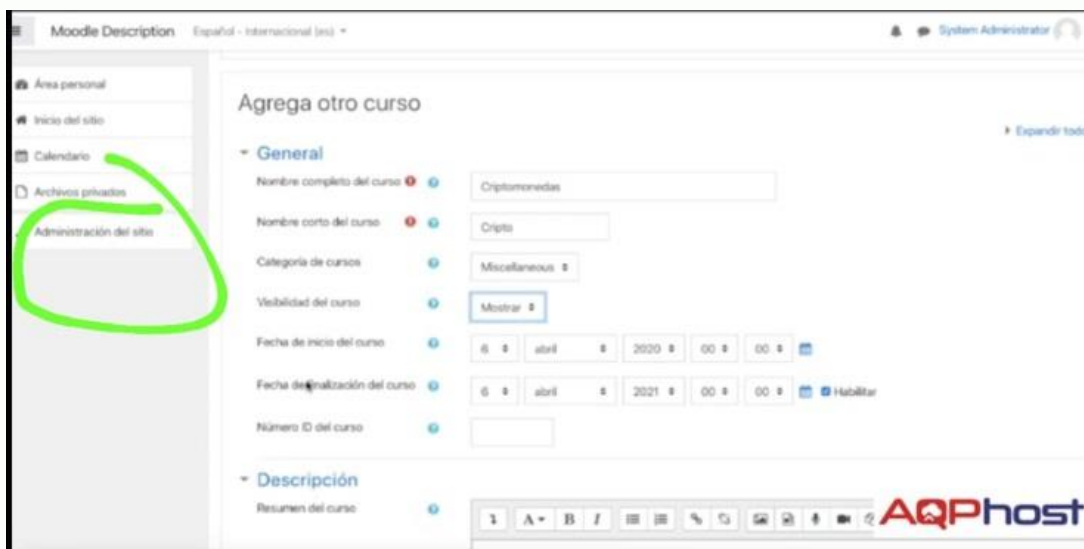
- Pueden colocar una fecha en el que el curso pueda estar disponible para que el estudiante pueda acceder, a su vez para que ya no esté disponible.

- Pueden agregar una descripción breve de lo que trata su curso.

- En la parte inferior presionan clic donde diga **guardar cambios y mostrar**.

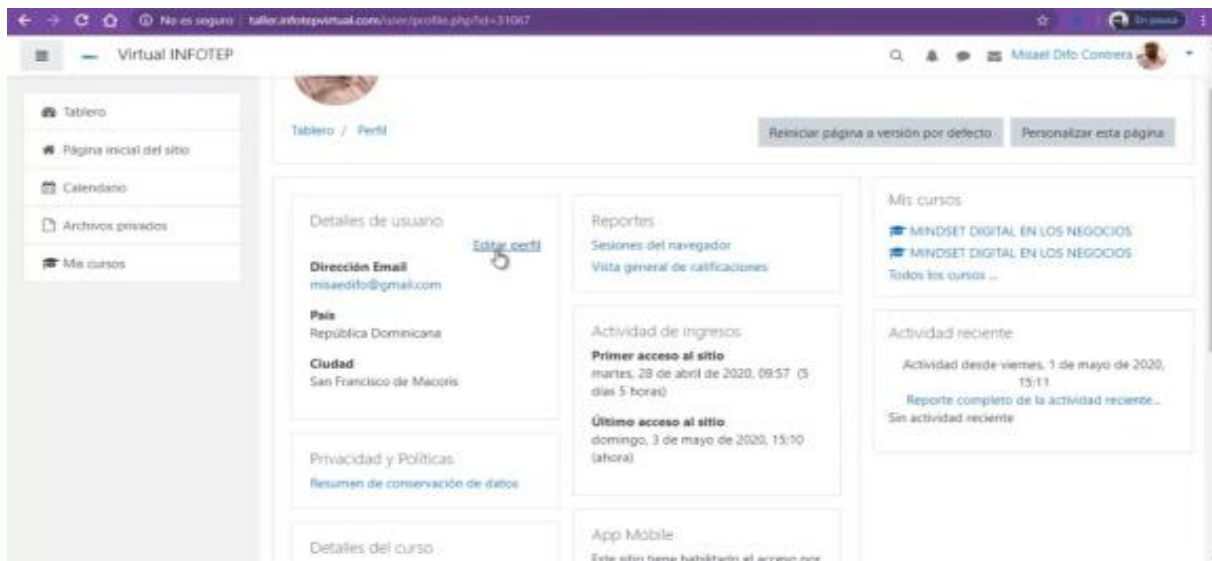


- En la parte izquierda presionan clic donde diga **Área personal**. Eso les muestra el curso creado.



¿Cómo poner foto de perfil?

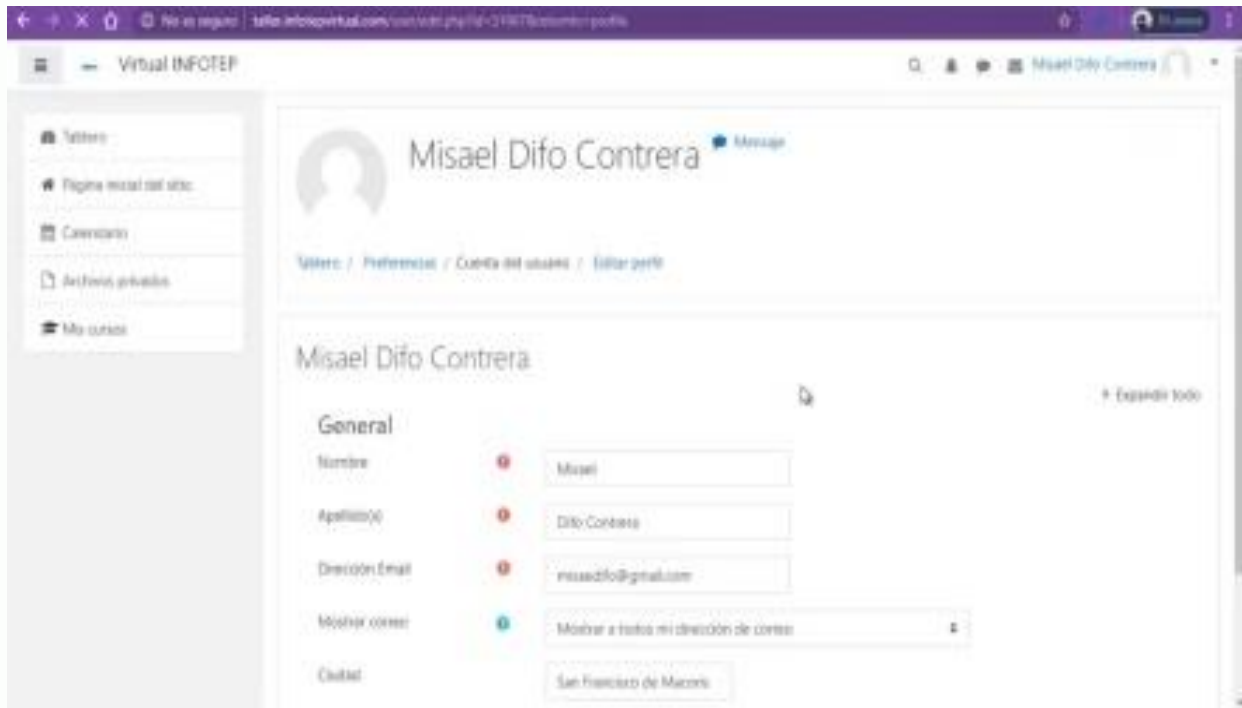
- Cuando entra a su perfil puede observar que hay varias cosas, informaciones, entre ellas destaca donde puede editar su perfil.



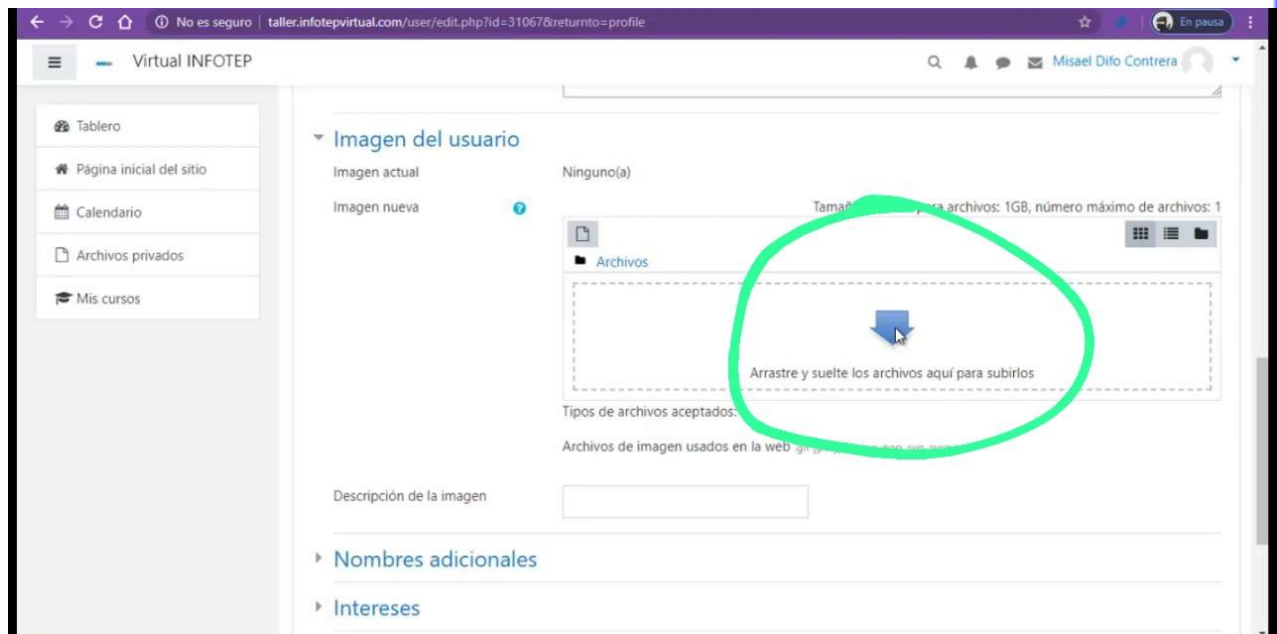
- En la esquina superior derecha esta su nombre, en la derecha presiona clic, diríjase a donde está la flecha hacia abajo y saldrán diferentes opciones donde deberá presionar clic en **perfil**.



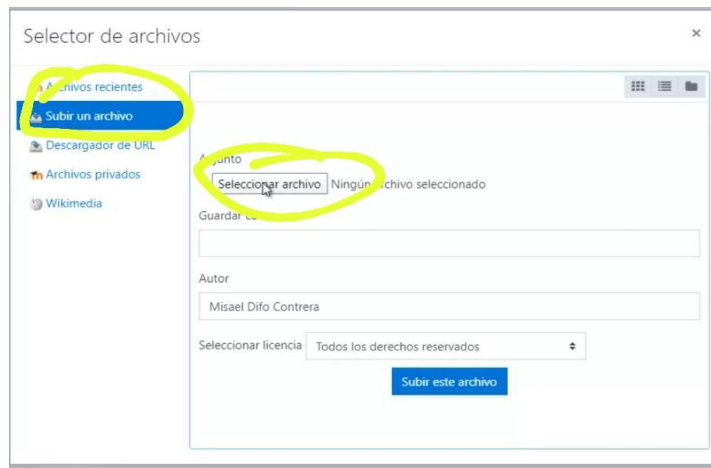
- Cuando ingresan en **modo de edición de perfil** pueden actualizar el nombre, apellidos, Email y otras opciones que pueden completar.



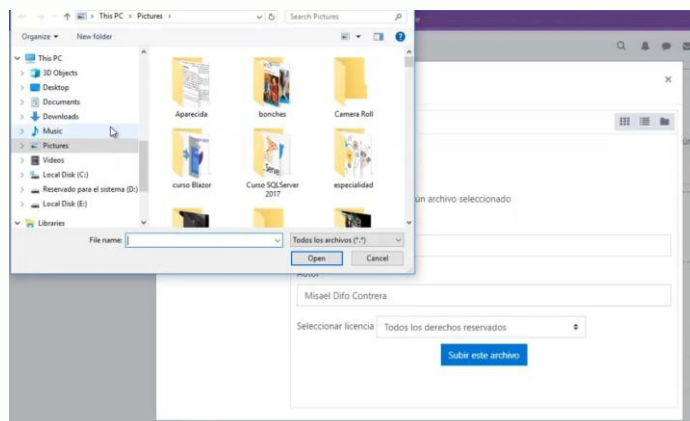
- Deberán presionar clic en la flechita azul seleccionan **subir archivo**.



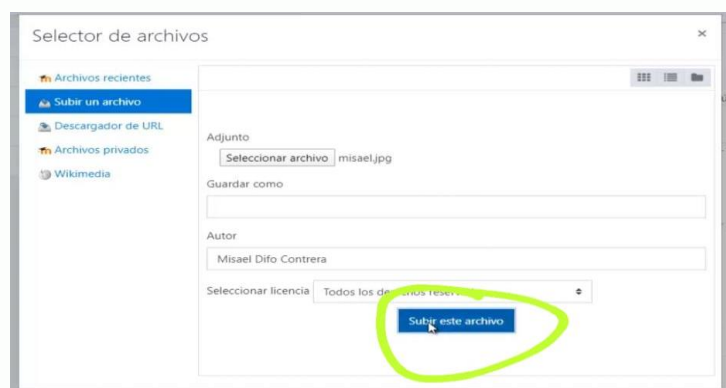
- Seleccionar su archivo, esto les permite buscar la imagen donde la tengan guardada en su computador.



- Selecciona la foto que quiere poner, presionar clic en **abrir** y cuando le aparezca el nombre de la imagen, presionar clic donde diga **subir el archivo**.

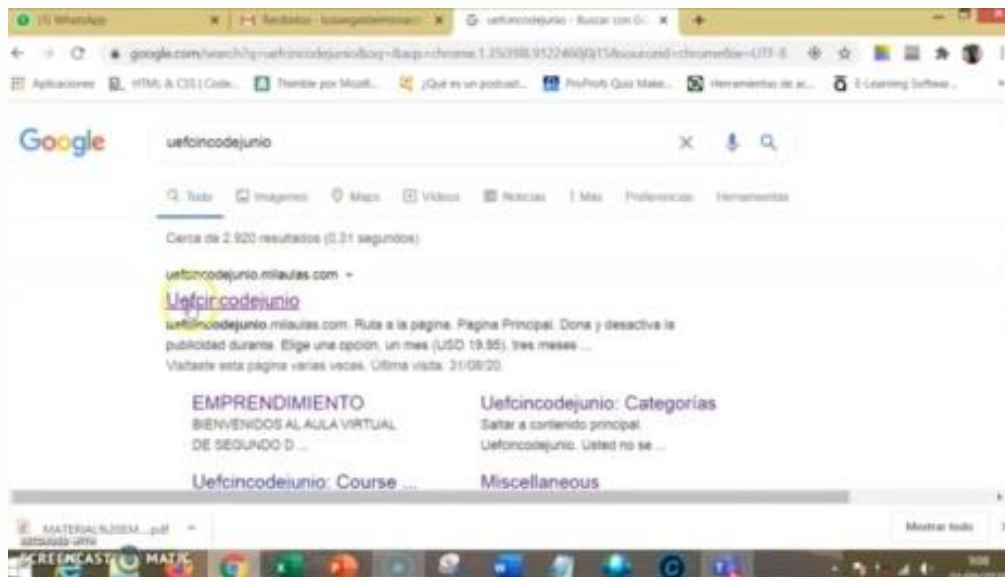


- Luego de presionar clic en subir archivo, les aparecerá la imagen que seleccionaron presionan clic en **actualizar información** la imagen se mostrará en la foto de perfil.



Crear una cuenta como estudiante

- Colocar en el navegador uefcincodejunio y les aparece un link.



- Se dirigen a la parte en **crear una cuenta**, añaden su primer nombre y primer apellido como nombre de usuario todo en minúsculas y unido, la contraseña todas las letras mayúsculas de cuatro a cinco dígitos y dos letras minúsculas y un símbolo de asterisco o cualquier otro símbolo con arroba.



- Ingresar con un correo, poner nombre completo, apellidos, ciudad y país y le presionan a crear cuenta, y ya se puede ver que ya están dentro de su aula virtual.

uefcodejunio.milaulas.com/login/signup.php?

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo:

Correo (de nuevo):

Nombre:

Apellido(s):

Ciudad:

País:

Pregunta de seguridad:

En este formulario hay campos obligatorios

estableciendo conexión segura...

MATERIAL%20EM...pdf

Mostrar todo

¿Cómo entrar a una video llamada?

- Entrar al curso en el cual el profesor les asignó, dentro del curso tiene que ubicarse cuál es la video llamada y entran.

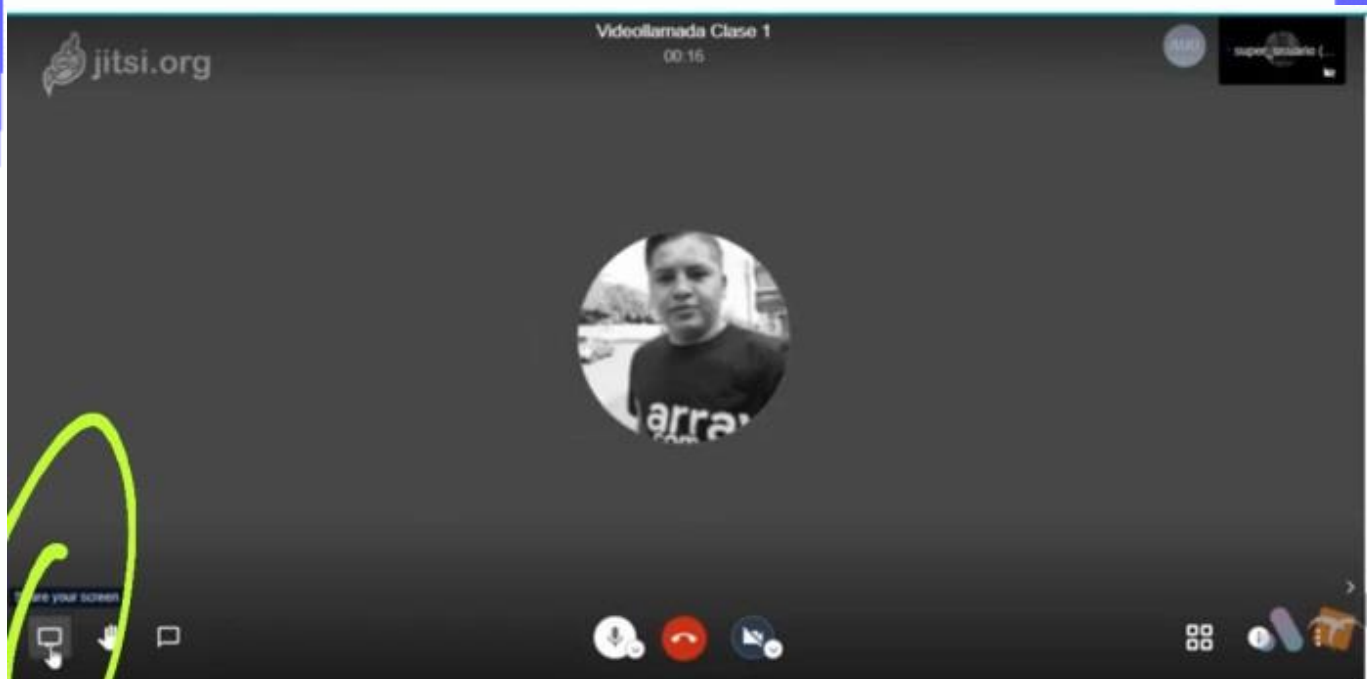


- Presionan clic en el boten acceder.

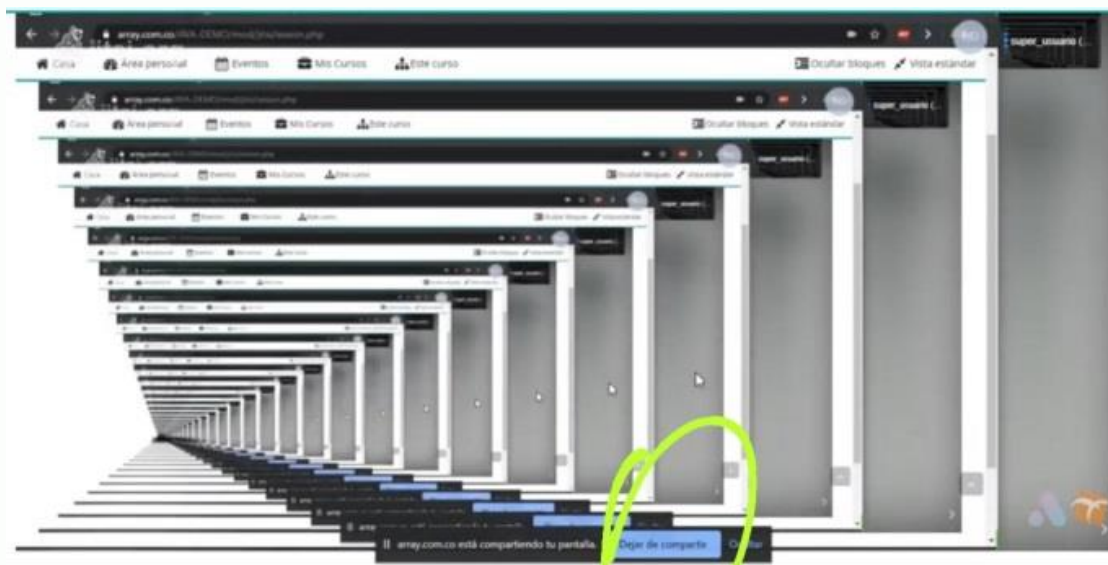


Una vez estén dentro de la video llamada cuentan con diferentes herramientas, las cuáles son:

- **Compartir pantalla** lo pueden activar con este botón que se encuentra en parte izquierda.



- **Cuando dejan de compartir pantalla** presionan clic donde dice dejar de compartir pantalla.



Herramientas

- **Diseño personalizable:** Tiene una forma de creación en donde esta se genera desde cero son flexibles a las actualizaciones y crecerán a medida que tu aprendizaje crezca.



Moodle para Desenvolvedores


Identificación e inscripción segura. Está avalada por su seguridad y fácil registro


A los profesores y a los estudiantes se les dan sus roles dentro de cada curso, no para todo el sitio.

1. Ingrese con su cuenta de administrador.
2. Vaya al curso donde desea añadir profesores y estudiantes.
3. Desde el panel izquierdo (Cajón de navegación) haga clic en **Participantes**.
4. Haga clic en **Inscribir usuarios (Matricular usuarios)**.
5. Desde el menú desplegable, seleccione a los usuarios que desea y el rol que les quiere dar:
6. Haga click en **Inscribir usuarios (Matricular usuarios)**.

Enrolment options

Select users No selection

Search 

Assign role Student 

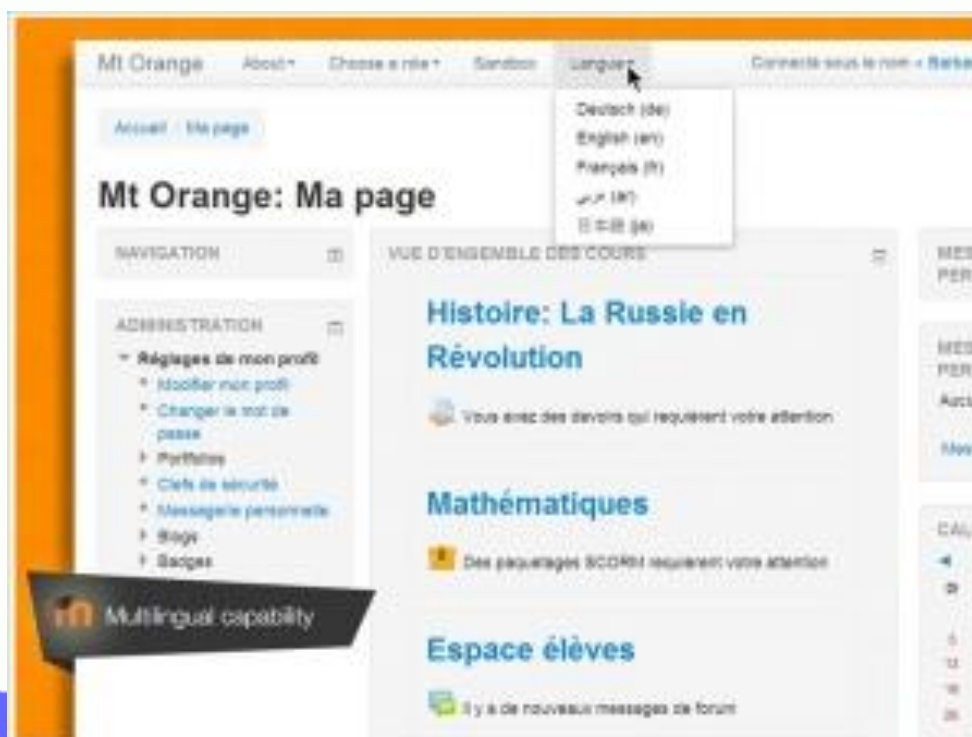
[Show more...](#)

[Enrol users](#) [Cancel](#)

- **Capacité multilingüe.** Tiene la capacidad de ser usada en varios idiomas

¿Cómo funciona internamente?

1. Primeramente, el filtro busca bloques multi-idioma en el texto.
2. Para cada bloque multimedia:
 - Si existen textos en el idioma actualmente activo, los imprime.
 - En caso contrario, si existen textos en el idioma paterno actual, los imprime.
 - En caso contrario, imprime el primer idioma que encuentre en el texto.
3. El texto afuera de los bloques multi-idioma siempre se mostrará.



WIKI

¿Cómo se usa Wiki?

Se trata de una página Web editable, es decir, el usuario puede introducir cambios, crear texto, introducir imágenes, etc. Para acceder al Wiki se puede hacer de dos formas diferentes:

a) Seleccionando “Tareas” en el menú Actividades



Accediendo de esta manera, le llevará a la siguiente pantalla:

Curso Moodle > Curso > Wikis				
Semana	Nombre de la página	Resumen	Tipo	Última modificación
0	wiki	este es el wiki	Grupo	martes, 27 de enero de 2009, 16:02
3	Actividad Wiki	Esta es una actividad para realizar en el Wiki	Grupo	domingo, 19 de abril de 2009, 17:20

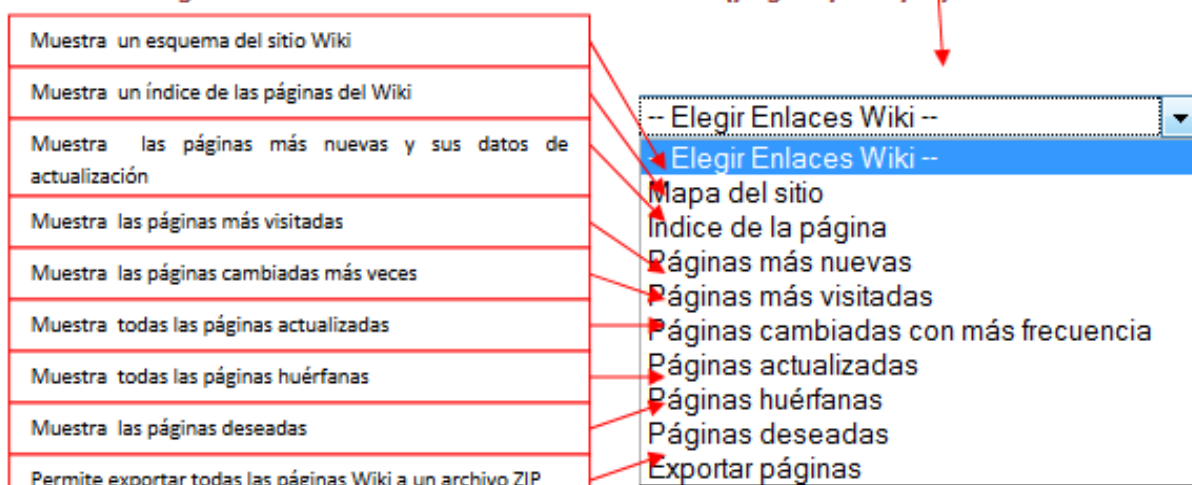
b) Seleccionando una tarea concreta del diagrama de actividades o semanal.



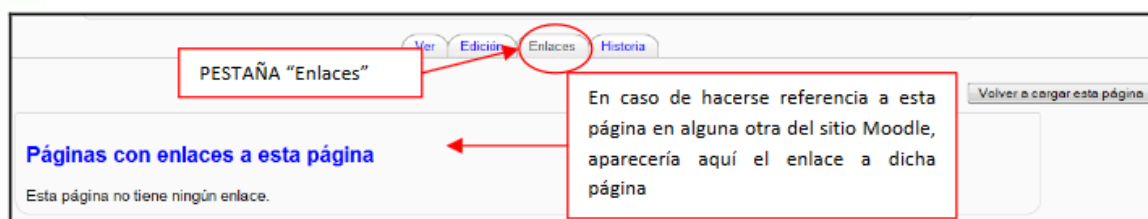
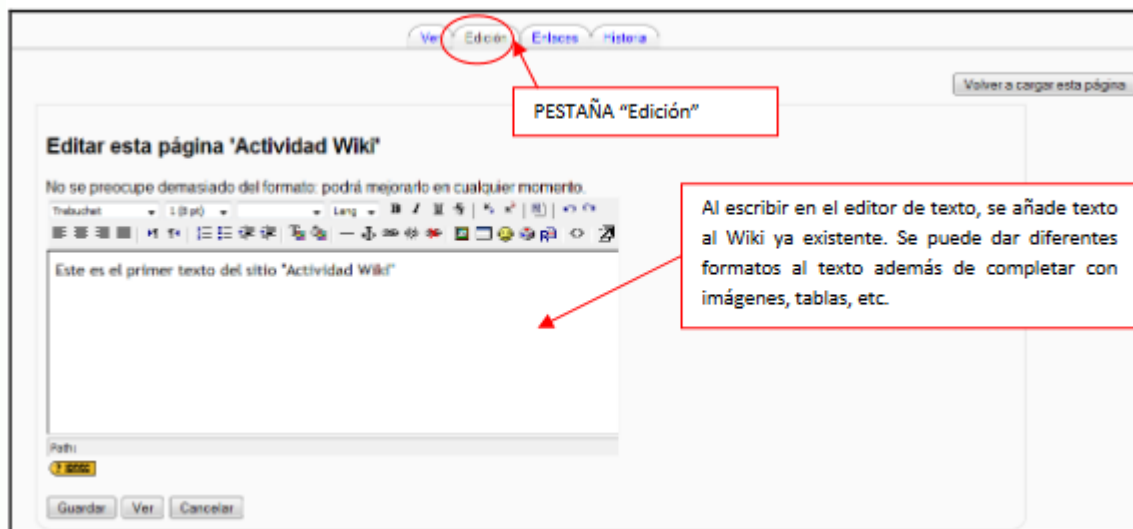
De cualquiera de las dos maneras se accede a los wikis disponibles. A continuación se muestra la página principal del Wiki.



Figura 80 Usuario alumno: actividades- wiki (página principal)









La primera vez que se accede al Wiki, se muestra el editor de Wiki. En posteriores accesos se muestra una página similar a la que sigue:



Uso de un wiki de forma personal como cuaderno de clase o portfolio de alumno:


1. Cada alumno dispondrá en Moodle de un wiki de acceso personal y restringido.
2. El uso del mismo girará en torno a la resolución de actividades generales, para las que los alumnos irán creando nuevas páginas en su "Wikicaderno" personal.
3. El profesor podrá realizar un seguimiento continuo de su actividad sin más que ir revisando el wiki de cada alumno. De esta forma, los alumnos podrán disponer de todo su trabajo centralizado con una página inicial a modo de índice.
4. El profesor podrá escribir anotaciones de corrección en alguna página de actividad creadas por ellos, usando un color distinto para resaltar su aportación o corrección.
5. Dependiendo de la configuración existente y de los grupos disponibles, podremos conseguir que los "wikicadernos" sean visibles por el resto de compañeros o no.
6. El Wiki es la forma como crear conocimiento con la ayuda de mis compañeros de estudio.
7. El Wiki lleva un registro (historial) de aportes: + cuando le añadió algo al texto; cuando le quito por considerar que sobraba su contenido.

Created: Monday, 12 December 2011, 01:58 PM by Donna Anforth

Diff ?	Version	User	Modified	
 	2	 Matt Baker	02:14 PM	12 December 2011
 	1	 Donna Anforth	01:58 PM	12 December 2011

[Compare selected](#)

Comparing version 1 with version 2


Version 1 View [Restore](#) 

12 December 2011, 01:58 PM

Suggestions:

Pizza night

Movie and Meal

 Matt Baker

12 December 2011, 02:14 PM

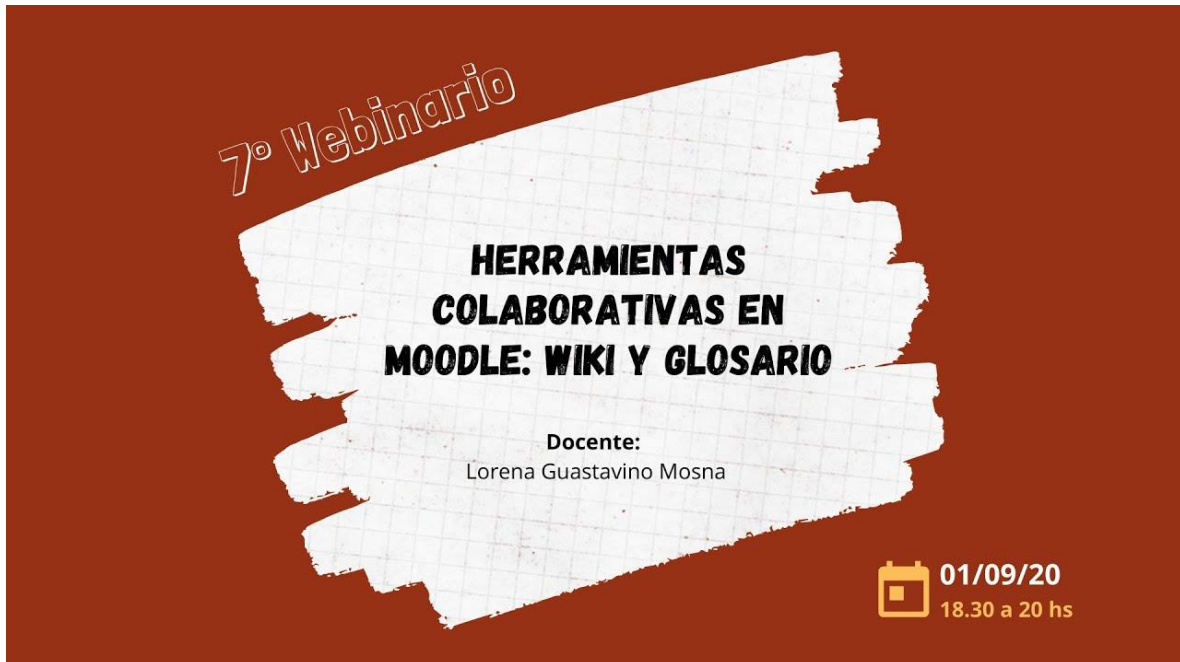
Suggestions:

Pizza night

Movie and Meal

don't want any of these

- **Actividades y herramientas colaborativas.** Tiene colaboraciones de herramientas y gestiones con otras páginas web.
1. Moodle ofrece una amplia gama de herramientas colaborativas, que nos permiten acceder a nuestros archivos (documentos, hojas de cálculo, pdf, imágenes, videos, etc) en internet (nube) y acceder desde cualquier dispositivo.
 2. Los documentos ya no tienen por qué estar guardados en el disco o la memoria de un solo dispositivo, sino que ahora es posible almacenarlos en la nube y acceder a ellos desde cualquier ordenador o dispositivo portátil que tenga acceso a Internet.



- **Integración multimedia e inclusión de recursos externos.** Añade mejoras y mini programas como herramientas para poder agregar contenido de audio, video o imágenes



Para configurar una herramienta externa, se necesitan los siguientes detalles:

- URL para lanzar (invocar)
- Clave del consumidor - proporcionada por el proveedor de la herramienta y usada para identificar únicamente al sitio Moodle desde donde los usuarios lanzarán la herramienta
- Secreto compartido - contraseña proporcionada por el proveedor de la herramienta

Una actividad de herramienta externa puede pasar el nombre de los participantes o la dirección Email a la herramienta externa y puede recibir calificaciones desde la herramienta, las que después son ingresadas dentro del Libro de calificaciones.

Examination Maths

You are logged in as **Johnny Ball** (Logout)

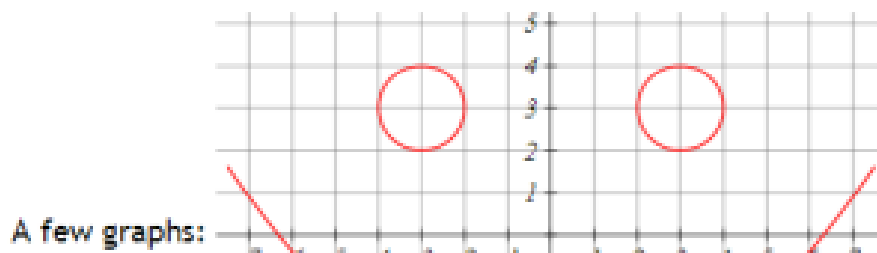
[Home](#) ► [My courses](#) ► [Exam Maths](#) ► [General](#) ► [Equations](#)

Equations

Johnny Ball

IMathAS

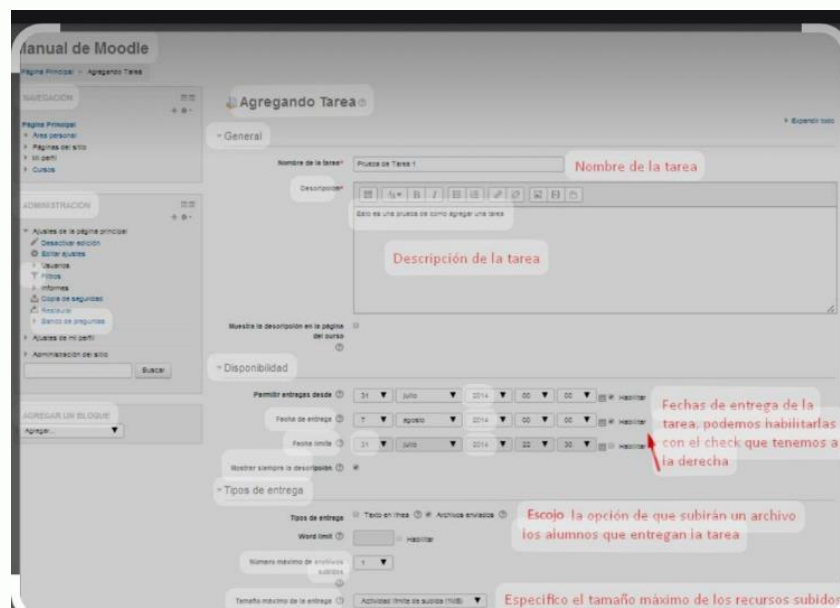
An equation: $\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$



Uso de Moodle en el contexto educativo

¿Cómo crean las tareas los profesores en la plataforma de Moodle?

- Pasos para hacer la tarea.
- ✓ Como profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
- ✓ Si la edición está desactivada pulsar en Activar edición.
- ✓ Decidir en qué tema o sección deseamos agregar la tarea.
- ✓ Hacer clic en su desplegable de "Agregar actividad..." y después en "Tarea".
- ✓ Rellenar el formulario. Indicando nombre y descripción de la tarea, y su fecha de entrega, calificación y límite temporal. Debemos seleccionar con atención el tipo de tarea: Actividad no en línea, Subir un solo archivo o Texto en línea. Puede usar los iconos de ayuda. Siempre podrá volver a editarlo.
- ✓ Pulsar en Siguiente, para configurar los detalles del tipo de tarea elegido.
- ✓ Importante
- ✓ En las tareas en línea debemos indicar con claridad en la descripción el formato digital del archivo solicitado.
- ✓ Las fechas de creación y de entrega de la tarea aparecen de forma automática en el calendario del curso.
- ✓ Sugerencias
- ✓ Debemos comprobar que la fecha de entrega para su realización es la deseada.
- ✓ Podemos utilizar las tareas no en línea como método de comunicación de los comentarios y las calificaciones.



¿Cómo entregan las tareas los alumnos en Moodle?

- Pasos a seguir.
- ✓ Los estudiantes hacen click en el enlace hacia Tarea y hacen click en “Añadir envío” (1)
- ✓ Dependiendo de la configuración del profesor, los estudiantes tendrán una caja de texto dentro de la cual pueden escribir su trabajo, o tendrán un área para subir su archivo para enviarlo (2)
- ✓ Los estudiantes también pueden regresar a su trabajo y re-hacerlo, o pueden ser forzados a hacer click en un botón para enviar una versión final que ya no puede cambiarse.
- ✓ Línea de tiempo.
- ✓ Los alumnos no pueden entregar las tareas tarde.
- ✓ Pueden entregarlas en cualquier formato de archivo.

1 Tareas pendientes de entregas

Moodle Centros

Inicio del sitio **Área personal**

Línea de tiempo

Próximos 30 días

lunes, 17 agosto

Examen Tema 5 pendiente
Sistemas Operativos Monopuesto 11:00

AGREGAR ENTREGA

Archivos privados

2 Examen Tema 5

Examen de la unidad 5

Click para descargar la actividad del profesor

examen-FINALJUNIO-tema5-SOM.pdf
21.16 KB
miércoles, 17 de junio de 2020, 20:49

Estado de la entrega

No entregado Sin calificar

Comentarios de la entrega
Comentarios (0)

Tiempo restante
La Tarea está retrasada por: un mes un mes 12 horas

Fecha de entrega
jueves, 18 de junio de 2020, 11:00

AGREGAR ENTREGA

- **Herramientas de puntuación, calificación y evaluación.** Ya tiene incluido la herramienta para calificar tareas, exámenes y darle puntuación al curso

¿Cómo califican las tareas los profesores en Moodle?

- Pasos a seguir:
- Como profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
- Decidir qué tarea del curso deseamos calificar y hacer clic sobre ella.
- Desde la siguiente ventana hacer clic sobre el enlace de Ver las tareas enviadas donde esta el número de tareas realizadas.
- Las tareas se pueden calificar con una simple Calificación con puntos o con Escalas personalizables. Si Usted cambia el Método de calificación a 'Calificación avanzada', entonces Usted puede usar una Guía de puntaje o una Rúbrica.
- Añadir método.
- Acceso de invitados.
- Auto inscripción estudiante.
- Inscripción manual.
- Usuario.
- Arriba o abajo.
- Editar.

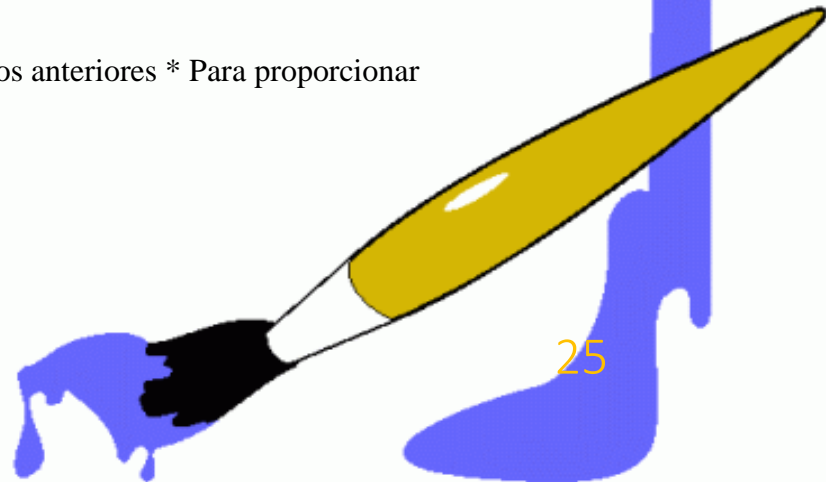
Métodos de inscripción

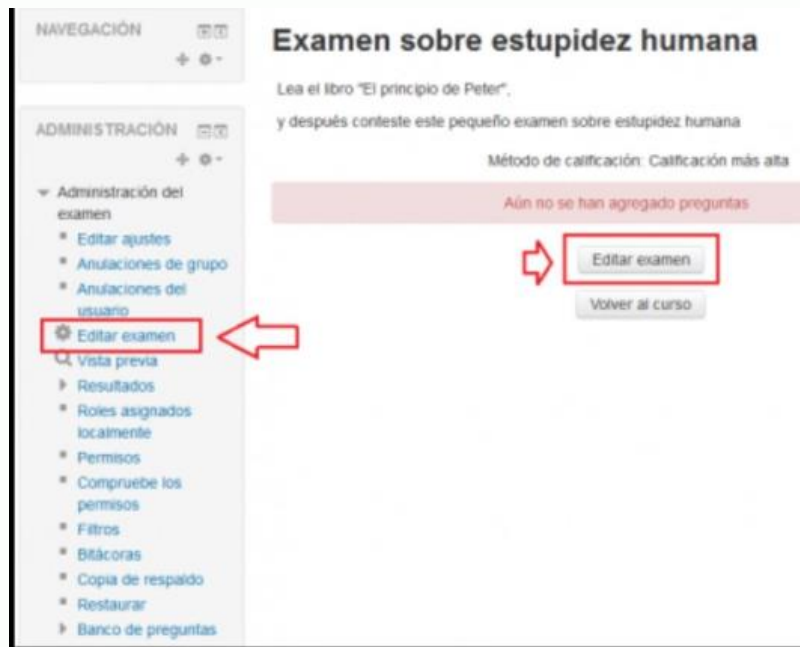
Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Inscripciones manuales	3	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Acceso de invitados	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Auto-inscripción (Estudiante)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Sincronización de cohorte (Senior School Students - Estudiante)	10	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Añadir método

¿Cómo califican los exámenes los profesores en Moodle?

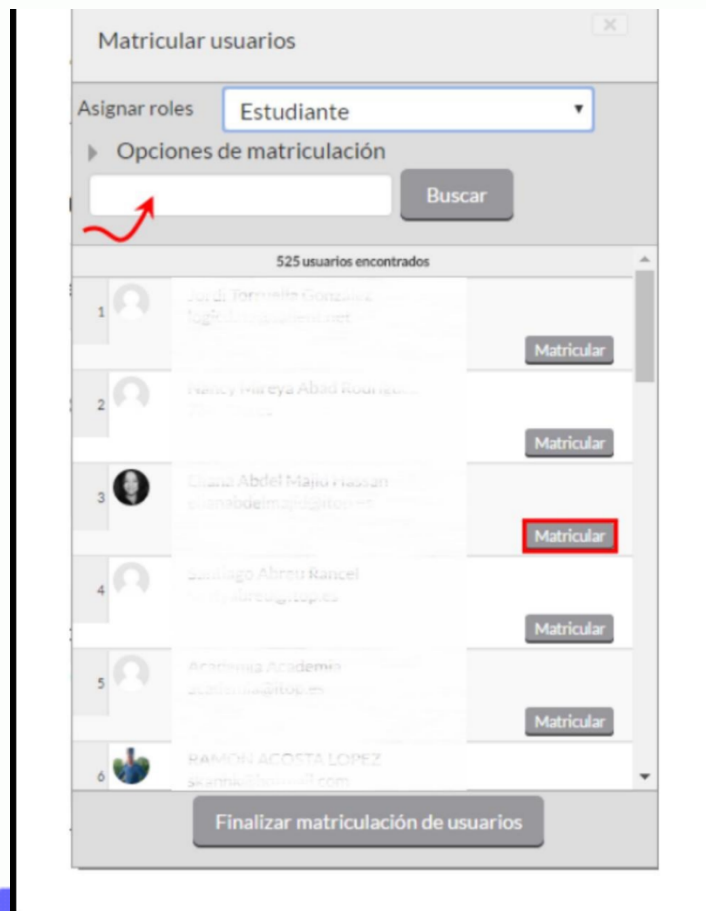
- Pasos a seguir:
 - ✓ La actividad de examen le permite al profesor crear exámenes con
 - ✓ preguntas de varios tipos, incluyendo opción múltiple, falso/verdadero,
 - ✓ relacionar columnas, respuesta corta y calculada.
 - ✓ Un profesor puede permitir que se intente realizar el examen en varias
 - ✓ ocasiones con el orden de las preguntas acomodado aleatoriamente. Se
 - ✓ puede establecer un límite de tiempo si se desea.
 - ✓ Cada intento es calificado automáticamente y la calificación se guarda en el libro de
 - ✓ calificaciones. El profesor puede elegir si hacer comentarios de retroalimentación .
 - ✓ mostrar las respuestas correctas durante el intento, inmediatamente después o hasta que
 - ✓ se cerró el examen.
 - ✓ Un profesor puede elegir entre una variedad de comportamientos de pregunta, incluyendo.
 - ✓ un modo adaptativo (que proporciona pistas antes de permitirle al estudiante intentarlo de.
 - ✓ nuevo), y retroalimentación inmediata con puntaje basado en certeza (donde el estudiante.
 - ✓ debe indicar que tan seguro está de su respuesta).
 - ✓ Los exámenes pueden usarse * Como exámenes formales del curso * Como mini pruebas.
 - ✓ para tareas de lectura al final de un tópico/tema * Como práctica de examen empleando.
 - ✓ preguntas de exámenes de años anteriores * Para proporcionar retroalimentación.





¿Cómo comentan las tareas los profesores?

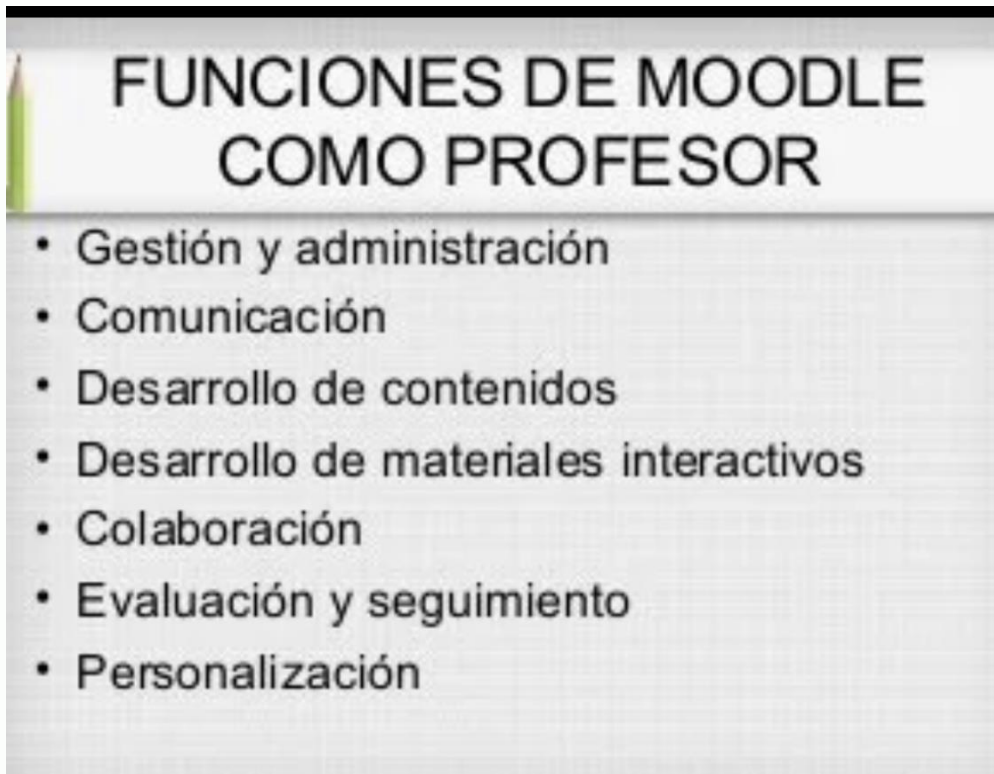
Podemos agregar comentarios a las tareas que envían el alumnado de dos maneras, en el apartado Comentarios de la tarea general o en el de Comentario de la calificación. Hace de canal de comunicación entre el profesorado y el alumnado, ya que este último puede responder.



Consulta

¿Cómo crear una consulta en Moodle?

- Como profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
- Si la edición está desactivada pulsar en Activar edición.
- Decidir en qué tema o sección deseamos agregar la **consulta**.
- Hacer clic en "Agregar actividad..." y después en "**Consulta**".
- Rellenar el formulario. ...
- Pulsar en Guardar cambios.



Módulos

- **Bases de datos:**

Pasos a seguir:

Este módulo permite que los alumnos incorporen datos en un formulario diseñado por el profesor del curso.

Para acceder a las bases de datos, se puede hacer de dos maneras diferentes:

a) Mediante el Menú de Actividades de la página principal de Moodle



De esta manera accedemos a un listado general de las Bases de datos que se encuentran en el curso de la siguiente manera:

Curso Moodle > Curso > Base de datos

Semana	Nombre	Descripción	Entradas	Pendiente
	Base de datos	nueva base de datos	0	-
4	Base de datos de prueba	Esta es una base de datos de prueba	2	-

b) Mediante el diagrama semanal o de Tareas



Base de datos de prueba

Curso Moodle > Curso > Bases de datos > Base de datos de prueba

De cualquiera de las dos formas anteriores, se seleccionaría una base de datos concreta, la cual tendrá una apariencia similar a la que sigue:

Esta es una base de datos de prueba

Pinchar sobre la "Lupa para acceder a cada campo".

Campo de texto: Esta es una nueva entrada

Campo de texto: Otra nueva entrada en la base de datos

Lleva a una página donde muestra individualmente cada entrada a la Base de datos.

Introducir texto a buscar.

Búsqueda avanzada de un tema concreto dentro de la Base de datos.

Permite agregar nuevas entradas a la Base de datos.

Ver lista Ver uno por uno Buscar Agregar entrada

Entradas por página 10 Buscar Ordenar por Tiempo añadido Ascendente Búsqueda avanzada Guardar ajustes

Cuestionarios

¿Cómo se realizan los cuestionarios?

Este módulo representa un examen en línea, lo que quiere decir que a partir de una serie de preguntas se evalúa al alumno.

Para acceder a los cuestionarios se puede hacer de dos maneras diferentes:

a) Mediante el Menú Actividades de la página principal de Moodle



De esta manera accederá a un listado general de los cuestionarios que se encuentran en el curso de la siguiente manera:

Curso Moodle ► Curso ► Cuestionarios				
Semana	Nombre	Cuestionario cerrado	Calificación máxima	Comentario -
2	CUESTIONARIO			

b) Mediante el diagrama semanal o de tareas

25 de octubre - 31 de octubre



CUESTIONARIO

CUESTIONARIO - Intento 1

1 Relacione las siguientes provincias con sus respectivas capitales:

Puntos: -/1

Canaria

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

La Rioja

Pregunta de tipo "Emparejamiento".
Para cada premisa de la izquierda,
elegir la correspondiente en la
derecha.

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

2

¿Qué estilo arquitectónico predomina en la Catedral de Oviedo?

Puntos: -/1

Seleccione una
respuesta.

- ☐ a. Gótico
- ☐ b. Ninguna de las anteriores
- ☐ c. Neoclásico
- ☐ d. Dórico

Enviar

Pregunta de tipo "Opción Múltiple".
Seleccionar una o más respuestas
según considere oportuno.

3

¿Cuánto es 3x5?

Puntos: -/1

Respuesta:

Enviar

Pregunta de tipo "Numérica".
Responder escribiendo la
solución numérica.

4

¿Cuál es el nombre de la capital de España?

Puntos: -/1

Respuesta:

Enviar

Pregunta de tipo "Respuesta corta".
Redactar una respuesta corta.

5

¿España está tiene dos ciudades en el continente africano?

Puntos: -/1

Respuesta:

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Enviar

Pregunta de tipo "Verdadero/falso".
Seleccionar Verdadero o Falso según
considere oportuno

Guardar sin enviar

Enviar página

Enviar toda y terminar

Foros

Se trata de una actividad que permite discutir sobre los temas que se vayan proponiendo.

Para acceder a ellos se puede hacer de dos maneras:

a) Mediante el Menú de Actividades:



De esta manera se mostrará una lista de foros disponibles, así como los temas que trata y la subscripción del usuario. La pantalla será similar a la que sigue:

Curso > Foros

Buscar un tema en los foros

Acciones generales

Suscribir a todos los foros
Dar de baja de todos los foros

Tipos de foros

Foros generales

Foro	Descripción	Temas	Suscrito
News forum	General news and announcements	1	Si
Foro	este es un foro	2	Si

Temas disponibles

Información de la suscripción

Foros de aprendizaje

Semana	Foro	Descripción	Temas	Suscrito
6	Foro de prueba	Este es un foro de prueba	0	No

b) Mediante el diagrama semanal

22 de noviembre - 28 de noviembre

😊 Foro de prueba

De cualquiera de las dos maneras, se seleccionará una tarea concreta llevándole a una página similar a la siguiente:

Curso Moodle > Curso > Foros > Foro de prueba

Descripción del foro

Este foro permite que cualquiera elija suscribirse o no. Ahora cualquiera puede elegir si se suscribe. Darse de baja de este foro.

Para iniciar un nuevo tema, pulsar aquí

Es interesante visitar la "Ayuda" de Moodle

Colocar un nuevo tema de discusión aquí

Temas

Usuario que inició el tema

Comenzado por

Respuestas en el foro

Datos del último mensaje

Tema	Comenzado por	Respuestas	Último mensaje
Segundo tema del foro de pruebas	😊 alumno en pruebas	0	alumno en pruebas lun, 4 de may de 2009, 13:00
Primer tema del foro de prueba	😊 alumno en pruebas	0	alumno en pruebas lun, 4 de may de 2009, 13:00

Para iniciar un nuevo tema, vale con pinchar sobre “Colocar un nuevo tema de discusión aquí”, lo cual le llevará a la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Colocar un nuevo tema de discusión aquí' (Place a new discussion topic here) form in Moodle. The breadcrumb trail is 'Curso Moodle > Curso > Foros > Foro de prueba'. The form includes a description field for the forum, a 'Nombre del tema' (Topic name) field with a red asterisk indicating it is mandatory, and a 'Mensaje*' (Message) text area with a rich text editor toolbar. Below the text area are options for 'Formato' (Format) set to 'Formato HTML', 'Suscripción' (Subscription) set to 'Desear recibir copias de este foro por correo' (Want to receive copies of this forum by email), and an 'Archivo adjunto' (Attachment) field with a maximum size of 500Kb. A red oval highlights the bottom section containing the format, subscription, and attachment options. A red box at the top right points to the forum description. Another red box points to the 'Nombre del tema' field. A third red box points to the 'Mensaje*' text area. A fourth red box points to the 'Formato HTML' dropdown. A fifth red box points to the 'Suscripción' dropdown. A sixth red box points to the 'Archivo adjunto' field. A red box at the bottom right points to the 'Enviar al foro' (Post to forum) button. A red box at the bottom center contains the text 'En este formulario hay campos obligatorios' (This form has mandatory fields). A red box at the bottom left contains the text 'Usted es los autenticado como alumno en pruebas (Salir)' (You are logged in as alumno en pruebas (Salir)).

Para acceder a cualquiera de los temas del foro vale con pinchar sobre dicho tema, lo que le llevará a una página similar a la que sigue:

The screenshot shows the 'Segundo tema del foro de pruebas' (Second topic of the test forum) page in Moodle. The breadcrumb trail is 'Curso Moodle > Curso > Foros > Foro de prueba'. The topic title is 'Segundo tema del foro de pruebas' by 'alumno en pruebas' on 'lunes, 4 de mayo de 2009, 13:00'. The topic content is 'Este es el segundo tema del foro de pruebas'. Below the content are links for 'Editar' (Edit), 'Borrar' (Delete), and 'Responder' (Reply). A red oval highlights the 'Mostrar respuestas anidadas' (Show nested replies) dropdown menu. A red box points to the 'Editar | Borrar | Responder' links. A red box points to the 'Mostrar respuestas anidadas' dropdown. A red box points to the 'Este es el segundo tema del foro de pruebas' text. A red box points to the 'Posibilidades del tema' (Topic possibilities) text.