

ING. FRANCISCO JAVIER VALENCIA ESPINOZA

<https://winterjv.github.io/Javier-V/>

✉ javier.valencial6@outlook.es 📞 664-665-6704

Acerca de mí

Soy una persona autodidacta, proactiva y orientada a la resolución de problemas, siempre en búsqueda de aprender y aplicar nuevas habilidades. Me destaco por mi capacidad para trabajar en equipo, fomentando una comunicación efectiva.

Cuento con experiencia en la optimización de procesos y el análisis de requerimientos, buscando siempre ofrecer soluciones que mejoren el rendimiento operativo.

Me motiva la mejora continua y la colaboración para lograr resultados eficientes y de alto impacto.

Estudios

CBTIS 116 [Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicio No. 116].

- Mantenimiento Industrial.

UTT [Universidad Tecnológica de Tijuana]

- Ingeniero en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones [Especializado en la rama de Desarrollo de Software]

Experiencia Laboral

CESUN UNIVERSIDAD [Ingeniero en Infraestructura y Tecnologías de la Información [TI]]

Ingreso: 06/05/2021 – trabajando actualmente.

Datos Personales

Fecha de nacimiento

16 de abril de 1998

Lugar de nacimiento

Tijuana, Baja California

Software/Habilidades

Laravel [Medio]

Tailwind CSS [Medio]

JavaScript [Medio]

HTML [Avanzado]

WordPress [Medio]

SQL [Medio]

MySQL [Medio]

GitHub [Medio]

Power BI [Medio]

Excel [Intermedio]

Experiencias

Analisis de Requerimiento [Ing. Backend]

Entre algunas de las principales funciones que desempeñé se encuentran:

- **Soporte Técnico**
 - Proporcioné asistencia técnica en el uso y mantenimiento de equipos de cómputo, asegurando su correcto funcionamiento y resolución de problemas.
 - Coordiné con áreas internas y proveedores para la implementación de soluciones integradas en el ERP.
 - Capacité al personal en el uso eficiente del ERP y equipos de cómputo, mejorando la adopción y competencia.
- **Comunicación y Gestión de Proveedores**
 - Establecí una comunicación fluida con proveedores externos para asegurar el cumplimiento eficiente de las necesidades de la empresa.
- **Administración de GrandStream**
 - Gestioné nuevas extensiones telefónicas y configuré timbrados simultáneos para optimizar la comunicación interna.
 - Proporcioné soporte técnico para teléfonos internos, asegurando su funcionamiento eficiente.
- **Integración de Plataformas**
 - Realicé la investigación y gestión de integración de plataformas como BrightSpace, Moodle y Clientify para optimizar el flujo de trabajo y mejorar la experiencia del usuario.
- **Desarrollo y Optimización de Sitios**
 - Soporte al sitio oficial mediante la creación de nuevas secciones y optimización del rendimiento y la usabilidad, mejorando la experiencia del usuario.
 - Diseñé y creé una Landing Page para aumentar la captación de clientes potenciales.
 - Desarrollé una aplicación web para la generación de Certificados y Títulos XML, mejorando la eficiencia del proceso.
 - Desarrollé una aplicación web para la generación de códigos QR para el personal administrativo y académico, integrándolos en las credenciales.
- **Optimización de Reportes en Excel**
 - Mejoré la eficiencia y precisión de los reportes en diversos departamentos, facilitando la toma de decisiones informadas.
- **Manejo de APIs**
 - Gestioné y optimicé la integración de APIs de servicios externos como CRM, plataformas educativas y aplicaciones de productividad para automatizar procesos.
 - Realicé pruebas de integración y monitoreo de APIs, asegurando su disponibilidad y rendimiento constante en los sistemas internos.
 - Documenté procesos de integración de APIs y proporcioné soporte a equipos técnicos y no técnicos para su implementación efectiva.
- **Capacitación y Gestión de Conocimiento**
 - Desarrollé y gestioné programas de capacitación internos sobre el uso de software y herramientas tecnológicas, aumentando la productividad del equipo.
 - Organice sesiones de formación continua sobre nuevas tecnologías y procesos, fomentando una cultura de aprendizaje constante.
 - Creé materiales de capacitación interactivos y manuales de usuario, facilitando el aprendizaje autónomo de los colaboradores.

- **Tecnologías de Microsoft**

- Experiencia avanzada en la gestión y capacitación en Microsoft Office [Word, Excel, PowerPoint, Outlook], optimizando flujos de trabajo y promoviendo el uso eficiente de estas herramientas en el equipo.
- Implementación de Active Directory para la administración de usuarios y políticas de acceso.
- Uso de Excel avanzado para la creación de reportes dinámicos, automatización de tareas mediante macros y análisis de datos.
- Administración y configuración de Microsoft Teams para reuniones, llamadas y colaboración entre departamentos, asegurando su integración con otras herramientas de Microsoft 365.
- Automatización de procesos mediante Power Automate para simplificar tareas administrativas y flujos de trabajo.

Capacitaciones recibidas

- Power BI
- Primeros Auxilios
- Búsqueda y Rescate

Resultados y logros

- **Desarrollo de aplicación web para la generación de Certificados y Títulos XML**
 - Diseñé e implementé una aplicación web destinada al departamento de CE asegurando el cumplimiento de la documentación técnica.
- **Diseño y creación de Landing Page**
 - Diseñé y desarrollé una Landing Page funcional y optimizada.
 - Se mejoró la experiencia del usuario al ofrecer navegación intuitiva y tiempos de carga reducidos.
- **Optimización de flujos de trabajo en el ERP**
 - Logré optimizar los flujos de trabajo, mejorando la eficiencia de los usuarios.
- **Automatización de procesos críticos**
 - La integración de APIs automatizó procesos, reduciendo errores humanos y mejorando la eficiencia en la generación de reportes.
- **Monitoreo de rendimiento**
 - Supervisé el rendimiento de los sistemas integrados, identificando y resolviendo cuellos de botella en tiempo real para garantizar una operatividad constante.