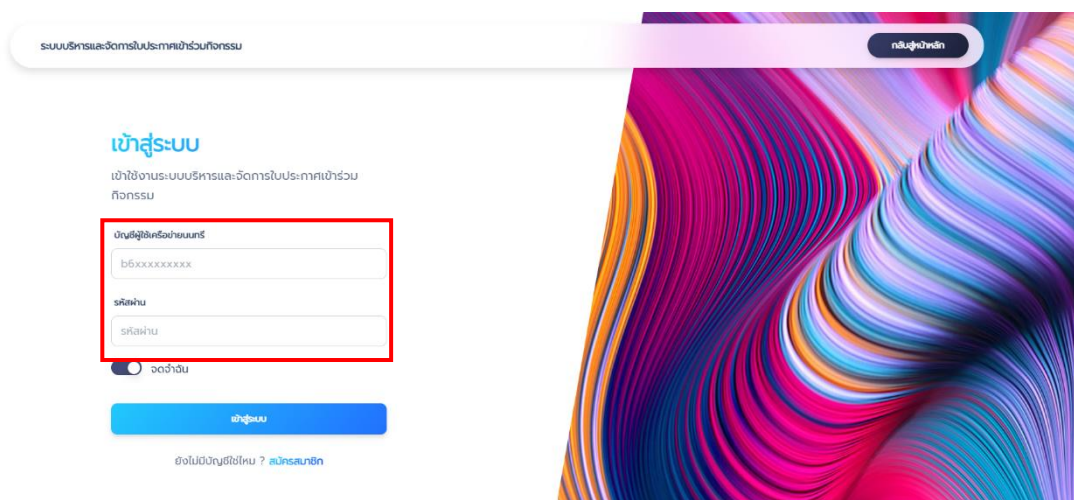


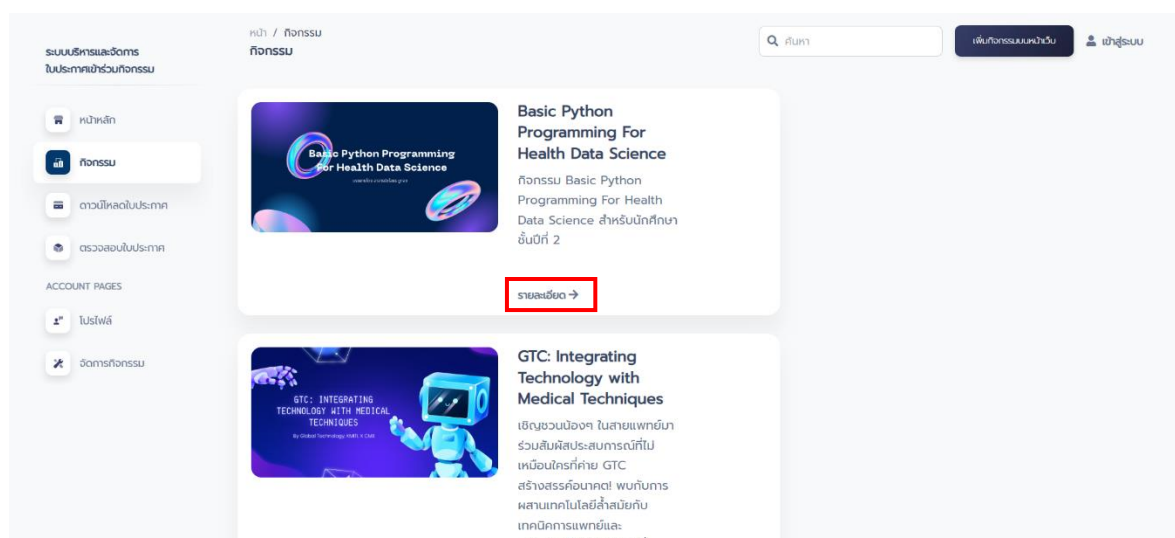
คู่มือการอัปโหลดรายชื่อผู้ผ่านกิจกรรม และใบประกาศเข้าร่วมกิจกรรม

วิธีการอัปโหลดใบประกาศเข้าร่วมกิจกรรม

- 1) ทำการเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ระบบบริหารและจัดการใบประกาศเข้าร่วมกิจกรรม กรอกบัญชีผู้ใช้ เครื่อง่ายนบนตร์ และรหัสผ่าน โดยจะต้องเป็นบัญชีเดียวกับบัญชีที่เพิ่มกิจกรรมในเว็บไซต์



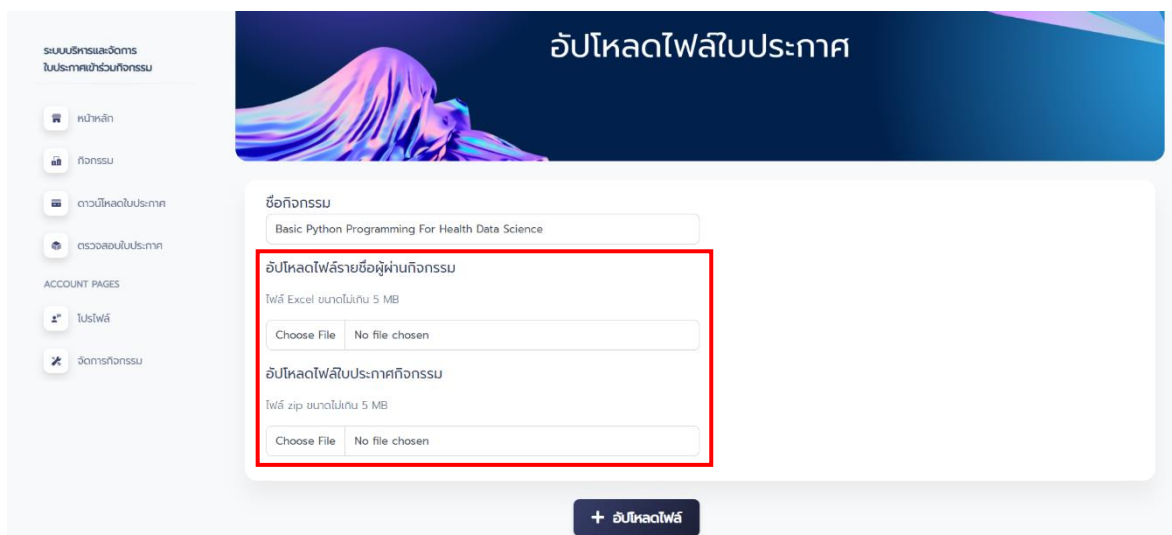
- 2) ในหน้ารวมกิจกรรม เลือกกิจกรรมที่ต้องการอัปโหลดใบประกาศ กดรายละเอียด



3) เมื่อเลือกกิจกรรมที่ต้องการอัปโหลดใบประกาศแล้ว กดปุ่มอัปโหลดใบประกาศ



4) เมื่อกดปุ่มอัปโหลดใบประกาศแล้ว จะเข้าสู่หน้าอัปโหลดใบประกาศ ผู้ใช้ทำการอัปโหลดไฟล์รายชื่อผู้ผ่านกิจกรรมและอัปโหลดใบประกาศเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเกณฑ์การอัปโหลดดังต่อไปนี้



เกณฑ์การอัปโหลดรายชื่อผู้ผ่านกิจกรรม

1. การตั้งชื่อและประเภทไฟล์ที่ต้องอัปโหลด

การตั้งชื่อและประเภทไฟล์ที่ต้องอัปโหลด ข้อมำหนดดังนี้

- 1) ไฟล์รายชื่อต้องเป็นนามสกุล xlsx เท่านั้น คือ ข้อมูลรายชื่อเขียนลงในโปรแกรม Microsoft Excel และบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล xlsx
- 2) ตั้งชื่อไฟล์รายชื่อเป็นนามสกุล xlsx เป็นชื่อของกิจกรรมที่อัปโหลดเท่านั้น

2. ข้อกำหนดข้อมูลภายในไฟล์นามสกุล xlsx

ข้อกำหนดข้อมูลภายในไฟล์นามสกุล xlsx ข้อกำหนดดังนี้

1) ในคอลัมน์ A1 และ B1 จะเป็นคอลัมน์หัวตาราง จะต้องกำหนดชื่อของตัวตารางดังนี้

- หัวตาราง A1 ตั้งชื่อว่า User ID
- หัวตาราง B2 ตั้งชื่อว่า Name

	A	B
1	User ID	Name
2		
3		
4		

2) การใส่ข้อมูลรายชื่อลงในตาราง มีข้อกำหนดดังนี้

- ในคอลัมน์หัวตาราง A1 : User ID ใส่ข้อมูลรหัสบัตรประชาชน โดยเริ่มใส่ข้อมูลจากคอลัมน์ A2 เป็นต้นไป
- ในคอลัมน์หัวตาราง B1 : Name ใส่ข้อมูลชื่อและนามสกุลของบัตรประชาชน โดยเริ่มใส่ข้อมูลจากคอลัมน์ B2 เป็นต้นไป

ตัวอย่างการใส่ข้อมูลลงในตารางดังนี้

	A	B
1	User ID	Name
2	6330200041	กัญญารัตน์ อุดมรัตน์
3	6330200114	ชนาภา ศรีบุญ
4		

ตัวอย่างไฟล์รายชื่อนามสกุล xlsx สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้ที่ลิงค์นี้

https://drive.google.com/drive/folders/1GIVAYIrrHhbOs0V75__1GXDkAhW-l7Zm?usp=sharing

เกณฑ์การอัปโหลดใบประกาศเข้าร่วมกิจกรรม

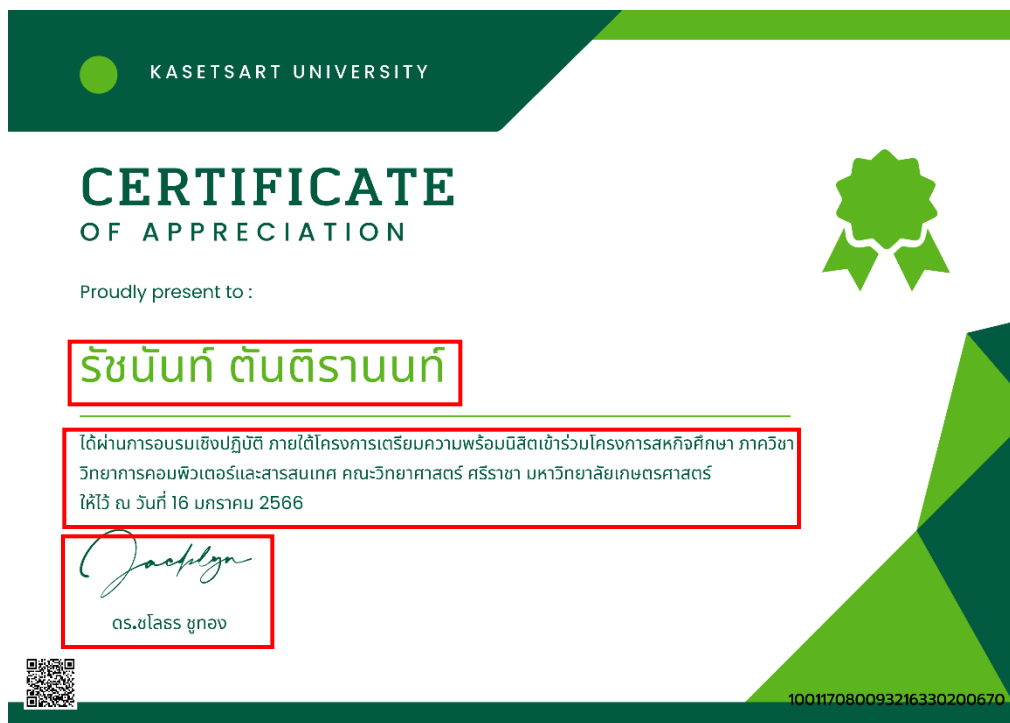
1. การตั้งชื่อและประเภทไฟล์ที่ต้องอัปโหลด

การตั้งชื่อและประเภทไฟล์ที่ต้องอัปโหลด ข้อกำหนดดังนี้

- 1) ไฟล์ใบประกาศเข้าร่วมกิจกรรมต้องมีขนาด A4 แนวนอน คือ มีความยาว 3508 pixel และความกว้าง 2480 pixel เท่านั้น และไฟล์ใบประกาศจะต้องมีข้อมูลชื่อนิสิต ชื่อกิจกรรม และลายเซ็นของเจ้าของกิจกรรมโดยสมบูรณ์แล้ว

- ไฟล์ใบประกาศเข้าร่วมกิจกรรมต้องเป็นนามสกุล png เท่านั้น
- ไฟล์ใบประกาศเข้าร่วมกิจกรรมนามสกุล png ต้องตั้งชื่อเป็นรหัสניתตามเจ้าของใบประกาศนั้นๆ เช่น 6330200076.png เป็นต้น

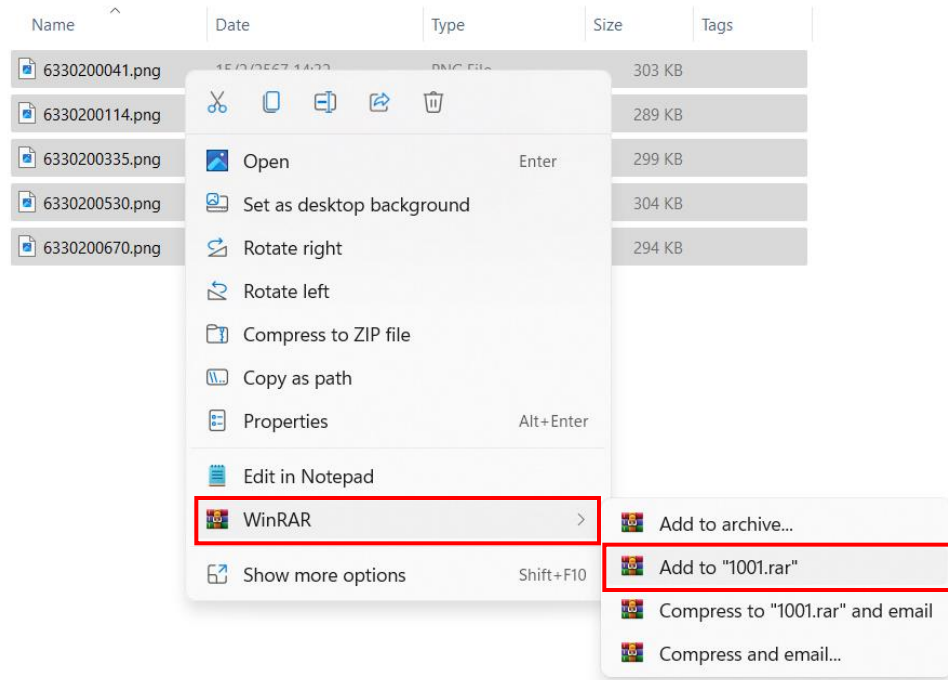
ตัวอย่างไฟล์ใบประกาศเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้



ตัวอย่างชื่อไฟล์ใบประกาศ ดังนี้

Name	Date	Type	Size	Tags
6330200041.png	15/2/2567 14:32	PNG File	303 KB	
6330200114.png	15/2/2567 14:32	PNG File	289 KB	
6330200335.png	15/2/2567 14:32	PNG File	299 KB	
6330200530.png	15/2/2567 14:32	PNG File	304 KB	
6330200670.png	15/2/2567 14:32	PNG File	294 KB	

- เมื่อเจ้าของกิจกรรมเตรียมไฟล์ใบประกาศนามสกุล png ตามที่กล่าวไปข้างต้นแล้ว ให้ทำการคลุมไฟล์ใบประกาศทั้งหมดที่ต้องการ และคลิกขวา เลือก **zip file** และเลือก



ตัวอย่างไฟล์ zip



- 3) ชื่อของไฟล์นามสกุล zip กำหนดให้เป็นชื่อของกิจกรรม
เช่น Basic Python Programming For Health Data Science.zip

ตัวอย่างไฟล์ในประกาศนามสกุล zip สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้ที่ลิงค์นี้
https://drive.google.com/drive/folders/1GIVAYlrrHhbOsOV75__1GXDkAhW-l7Zm?usp=sharing

เมื่ออัปโหลดไฟล์รายชื่อและไฟล์ใบประกาศเข้าร่วมกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

ให้ทำการกดปุ่มอัปโหลดไฟล์ เสร็จสิ้นการอัปโหลดไฟล์

ระบบบริหารและจัดการ
ใบประกาศนียบัตรกิจกรรม

- 🏠 หน้าหลัก
- 📄 กิจกรรม
- 📄 ตัวชี้วัดใบประกาศ
- 📄 ตรวจสอบใบประกาศ

ACCOUNT PAGES

- 👤 โบนัส
- ✎ จัดการกิจกรรม

อัปโหลดไฟล์ใบประกาศ

ชื่อกิจกรรม

Basic Python Programming For Health Data Science

อัปโหลดไฟล์รายชื่อผู้ผ่านกิจกรรม

ไฟล์ Excel ขนาดไม่เกิน 5 MB

Choose File

No file chosen

อัปโหลดไฟล์ใบประกาศกิจกรรม

ไฟล์ zip ขนาดไม่เกิน 5 MB

Choose File

No file chosen

+ อัปโหลดไฟล์