



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner Ztyret

Första giltighetsdatum 2007-01-31
Senast ändrad **2022-09-25**

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 För varje verksamhetsår väljs av sektionsmötet Sektionsordförande, Vice sektionsordförande, Sektionskassör, StuderandeArbetsMiljöOmbud (SAMO), Informationsansvarig och Nöjeslivsansvarig.

2 Verksamhet

- 2.1 Att bevaka Z-teknologernas intressen gällande utbildning och studentliv.
- 2.2 Förvalta Z-teknologsektionens ekonomi och dokument.

3 Åliggande

- 3.1 Det åligger Ztyret att:

- ta fram förslag på personer lämpliga att nominera till valberedning,
- tillsätta en plats i Kårutskottet, KU,
- tillsätta en plats i Sociala utskottet, SU,
- tillsätta en plats i Programrådet Z samt se till att de resterande studentrepresen-
tantplatserna tillsätts,
- tillsätta en plats i Nöjesutskottet, NU,
- årligen arrangera "tack-för-att-ni-varitföreningsaktiva-kalas". Ett tack-kalas till de
som ställer upp i organisationer inom Z-teknologsektionen,
- arbeta för att den sociala miljön ska vara trivsamt,
- föra protokoll på de möten som Ztyret anser vara lämpligt,
- informera sektionsmedlemmar om större händelser på sektionen,
- arbeta för en effektiv spridning av relevant information från och till Chalmers
tekniska högskola och Chalmers Studentkår,
- delgiva innehavare av sektionens förtroendeposter kännedom om sektionens styr-
dokument.
- handha arkivet över sektionsstyrelsens protokoll,
- se till att frågor rörande lokaler, nycklar och access sköts tillfredsställande,
- lägga ett förslag på verksamhetsplan till höstmötet,
- lägga ett förslag på budget till höstmötet,
- lägga ett förslag på preliminär verksamhetsplan till årsmötet, samt
- lägga ett förslag på preliminär budget till årsmötet.

- 3.2 Det åligger Sektionsordförande att:

- hålla sektionens medlemmar informerade och värna om relationen med dessa,
- tillsammans med kassören sköta och ansvara för Z-teknologsektionens ekonomi,
- leda sektionsstyrelsens arbete,
- fördela arbetsuppgifterna på sektionsstyrelsens ledamöter,

- tillse verkställandet av sektionens beslut, samt
- delta i Chalmers Studentkårs fullmäktiges beslutsmöten.

3.3 Det åligger Vice sektionsordförande att:

- ersätta ordföranden när denne inte är närvarande,
- vid arrangemang som Ztyret anordnar vara mat-, dryckes och lokalansvarig, samt
- vara kassören behjälplig med administrativa uppdrag.

3.4 Det åligger Sektionskassör att:

- tillsammans med ordföranden sköta och ansvara för Z-teknologsektionens ekonomi,
- kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande Ztyrets ekonomi,
- sköta ekonomin enligt god bokföringssed,
- kalla till ekonomigruppsmöten,
- skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut, och
- assistera ordföranden i dess uppgifter.

3.5 Det åligger SAMO att:

- vara sektionens skyddsombud,
- verka för en säker och trivsamt miljö på sektionen,
- tillsammans med ordförande i SNZ, svara inför Z-teknologsektionen för att Z-teknologernas intressen inom studiemiljö bevakas på ett tillfredsställande sätt, och
- assistera ordföranden i dess uppgifter.

3.6 Det åligger Informationsansvarig att:

- ansvara för kommunikation med sektionens medlemmar,
- vara sammankallande i Webbgruppen och ansvara för att Webbgruppen fungerar tillfredsställande,
- ansvara för ZTV i Zaloonen, och
- assistera ordföranden i dess uppgifter.

3.7 Det åligger Nöjeslivsansvarig att:

- vara ansvarig för sektionens interna kontakter,
- sköta dagliga verksamheten för sektionens disponerade lokaler, vilket innebär tilldelning av accesser, samt
- kalla till Ordföranderåd.

4 Mötesförfarande

4.1 Möten bör hållas regelbundet och vid behov.

4.2 Mötesförfarande bestäms enligt 6.5 i sektionens stadga.

5 Överklagande

- 5.1** Beslut fattat av sektionssstyrelsen kan av sektionens medlemmar överklagas till sektionsmötet.

6 Övrigt

- 6.1** Ztyret är ansvariga att:

- planera och utföra en aspning.
- informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.

A Revisionshistorik

2022-09-25 Ludvig Eriksson har:

- lagt till Nöjeslivsansvarig under punkt 1,
- tagit bort punkt om Zätas Utbildningstankar (ZUT),
- flyttat punkt om att tillsätta ArmU och UU till ArgZ's respektive SNZ's instruktioner,
- tagit bort punkt om institutionsrådsplatser, samt
- lagt till åligganden för Nöjeslivsansvarig,

efter ett beslut som togs på ett officiellt styrelsemöte **XXXX-XX-XX**.