



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik  
vid Chalmers Studentkår

# Instruktioner Revisorer

Första giltighetsdatum: 2021-01-08  
Senast ändrad: 2022-09-25

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola  
Hörsalsvägen 7  
412 96 Göteborg

## 1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar är av sektionsmötet valda, till antalet och enligt regler vilket förtecknas i sektionens stadga under §13.2, varav en sammankallande för varje verksamhetsår.
- 1.2 Inval av Revisorernas medlemmar sker på varje sektionsmöte vid behov.

## 2 Verksamhet

- 2.1 Revisorernas uppgift är att granska sektionens revision enligt sektionens policys, reglemente och stadgar.
- 2.2 Revisorer har rätt att kräva de dokument som revisorerna anser krävs för ett bokslut och underlag inför beslut av ansvarsfrihet av kassörer.
- 2.3 Revisorerna ansvarar för att minst en bokföringskväll hålls varje kvartal.
- 2.4 Revisorerna ansvarar för en ekonomisk utbildning för alla nya kassörer.

## 3 Åliggande

### 3.1 Det åligger Revisorer att:

- informera ekonomigruppen om en tydlig tidsplan för rättning av bokslut.
- informera ekonomigruppen om de dokument som ska ingå i bokslutet
- svara på frågor kring bokföring i den mån revisorernas kunskap täcker.
- vara Sektionskassör behjälplig vid beslut om standarder för verifikationer
- vara Sektionskassör behjälplig vid beslut om standarder för ekonomiska processer.
- meddela Sektionskassör vid upptäckt av felaktigheter i bokföringen eller sektionens ekonomiska processer.
- ansvara för att kassörer bli informerade om felaktigheter i kassörens ekonomiska arbete.
- vid behov kalla till, och leda, ett möte med berörda parter i samband med felaktigheter i bokföringen eller vid avvikelser från sektionens styrdokument.
- skicka in revisionsberättelser till Informationsansvarie i Ztyret innan deadline givet under §13.2.1 i sektionens reglemente.
- genomföra transparenta revisionsberättelser enligt §13.3 och §13.4 i stadgan.
- ha minst en representant på sektionsmötet som föredrar revisionsberättelser inför sektionsmötet.
- informera om och skapa kallelser till bokföringskvällar för ekonomigruppen
- hålla en utbildning om sektionens ekonomiska processer, viktiga dokument och ekonomivett för nya kassörer.

### 3.2 Det åligger inte Revisorerna att:

- lösa de felaktigheter som upptäckts i sektionens ekonomi.
- genomföra bokföring.

**3.** Det åligger Sammankallande att:

- kalla till bokföringskvällar.
- samordna rättningen av bokslut.

## **4 Mötesförfarade**

**4.1** Det rekommenderas att möten hålls minst en gång varannan vecka. Perioden vid rättning av bokslut bör möten ske mer frekvent.

## **5 Beslutsförfarade**

**5.1** En revisionsberättelse för samtliga kommittéer lämnas till sektionssstyrelsen för att presenteras och tas till beslut på sektionmöte.

**5.2** En revisor syftar på i detta sammanhang en lekmannarevisor.

## **6 Övrigt**

**6.1** Revisorer är ansvariga att:

- vid verksamhet å Revisorernas räkning alltid arbeta opartiskt för sektionens bästa. Detta innebär även att bevara medlemmarnas intresse för ekonomiskt ansvar.
- alltid ha i åtanke att sektionens medlemmar arbetar ideellt där majoriteten ej har en utbildning inom revision.

## A Revisionshistorik

**2022-09-25** Mårten Sanderöd har:

- fixat diverse stavfel.

efter ett beslut som togs på ett officiellt styrelsemöte **XXXX-XX-XX**.