



Officiellt Ztyretmöte 2021-01-19

Närvarande

Simon Hansson, Ordförande
Gideon Jägenstedt, Vice Ordförande
Sara Larsson, Kassör
Gustav Olsson, Informationsansvarig
Jesper Krook, SAMO

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnas 18:53.

§2 Val av mötesordförande

Jesper föreslår Simon Hansson som mötesordförande. Alla tycker det låter bra och Simon godkänns.

§3 Val av mötessekreterare

Gustav Olsson föreslås och godkänns.

§4 Val av justerare

Jesper Krook och Gideon Jägenstedt föreslås och godkänns.

§5 Bankaccess för nyinvalda

Sara presenterar att de nyinvalda kassörerna ska ha bankaccess. Personerna i frågan är:

- Sackarias Lunman (DaltonZ)
- Anni Carlén (ZEXET)
- Gustaf Lewerth (ZØK)
- Johannes Johansson (Zenith)

Alla är överens om att ge bankaccess till de nyinvalda kassörerna.

Mötesordförande

Simon Hansson

Mötessekreterare

Gustav Olsson

Justerare

Jesper Krook

Justerare

Gideon Jägenstedt



§6 Ändring av ekonomiska policyn relaterat till internrepresentation

Sara presenterar att den ekonomiska policyn borde uppdateras angående internrepresentation.

Ztyret beslutar att under rubrik **Internrepresentation** i den ekonomiska policyn förtydliga att:

Pengarna skall inte användas som tack, utan skall användas i teambuilding-syfte. Vid markanta avvikelser kan sektionen kräva att kommittémedlemmarna betalar aktiviteten privat. Vid oklarheter eller aktiviteter i slutet av verksamhetsåret bör kommittén därför konsultera med Ztyret innan aktiviteten utförs.

Transportmedel kan ingå i förmånen om aktiviteten på destinationen bidrar till lagandan. Resor utanför Stor-Göteborgs gränser behöver ett godkännande från Ztyret.

Alla är överens om ändringen.

§7 Tillägg i den ekonomiska policyn relaterat till Svenskt kött

Sara presenterar att den ekonomiska policyn borde innehålla att det är svenskt kött som gäller på sektionen enligt beslut på Vintermötet december 2014.

Ztyret beslutar att ett nytt kapitel med följande rubrik och innehåll läggs till i den ekonomiska policyn:

Inköp av mat

Om svenskt kött är tillgängligt vid inköp av mat ska detta alltid väljas enligt ett beslut på Vintermötet december 2014. Om budgeten överstigs på grund av detta har kommittén rätt att äska pengar från Ztyret för svenskt kött.

Alla är överens om detta tillägg.

§8 Uppdatering av instruktioner gällande kassörer

Sara presenterar hur instruktioner gällande kassörer borde uppdateras, se bilaga. Grönt ska läggas till, rött ska tas bort.

Alla är överens om att uppdateringarna är rimliga.

Mötesordförande

Simon Hansson

Mötessekreterare

Gustav Olsson

Justerare

Jesper Krook

Justerare

Gideon Jägenstedt



§9 Övriga frågor

NEEEJ.

§10 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt någon gång i framtiden.

§11 Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:23.

Mötesordförande

Simon Hansson

Mötessekreterare

Gustav Olsson

Justerare

Jesper Krook

Justerare

Gideon Jägenstedt

ArgZ:

Det åligger Kassör:

- att tillsammans med ordförande vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående ArgZ ekonomi.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett positivt resultat på 2 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- att sköta ArgZ bokföring.
- att kontinuerligt sköta ArgZ bokföring enligt god bokföringssed.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att representera ArgZ i ekonomigruppen.
- att vara ekonomiskt ansvarig för ArgZ räkning under arrangerandet av arbetsmarknadsdagar och mässor.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

DaltonZ:

Fifflare åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående DaltonZ ekonomi.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett negativt resultat på max 0.5 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- att sköta DaltonZ bokföring.
- att kontinuerligt sköta DaltonZ bokföring enligt god bokföringssed.
- att representera DaltonZ i ekonomigruppen.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att representera DaltonZ i ekonomigruppen.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

SNZ:

Det åligger kassör:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående DaltonZ ekonomi.
- att sköta och ansvara för SNZ:s ekonomi tillsammans med ordföranden.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett resultat på +-0 (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- att kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande SNZ:s ekonomi.
- att kontinuerligt sköta SNZ:s bokföring enligt god bokföringssed.
- att sköta ekonomin enligt god bokföringssed.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att representera SNZ i ekonomigruppen.
- att vara ordförande behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella

Zenith:

Kazzör åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående Zeniths ekonomi.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett negativt resultat på max 0.41 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- att sköta Zeniths bokföring.
- att kontinuerligt sköta Zeniths bokföring enligt god bokföringssed.
- att representera Zenith i ekonomigruppen.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att representera Zenith i ekonomigruppen.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att verka för att ekonomiska medel finns att tillgå för att kommittén skall kunna uppnå §2:1.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

ZEXET:

Kazzör åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående ZEXETs ekonomi.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett positivt resultat på 0.25 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- att sköta ZEXETs bokföring.
- att kontinuerligt sköta ZEXET:s bokföring enligt god bokföringssed.
- att representera ZEXET i ekonomigruppen.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att representera ZEXET i ekonomigruppen.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

ZIK:

Kassör åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående ZIKs ekonomi.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett negativt resultat på max 0.35 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- att sköta ZIKs bokföring.
- att kontinuerligt sköta ZIK:s bokföring enligt god bokföringssed.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att representera ZIK i ekonomigruppen.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

ZØK:

Kazzør åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående ZØKs ekonomi.

- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett negativt resultat på max 0.5 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.

– att sköta ZØKs bokföring.

- att kontinuerligt sköta ZIK:s bokföring enligt god bokföringssed.

– att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.

– att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.

– att representera ZØK i ekonomigruppen.

– att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

ZÅG:

Kazzör åligger:

– att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.

– att inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående ZÅGs ekonomi.

- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett negativt resultat på max 0.65 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.

- att kontinuerligt sköta ZÅGs bokföring enligt god bokföringssed.

– att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.

– att representera ZÅG i ekonomigruppen.

– att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.