## Z-teknologsektionen Chalmers Studentkår

**Dagordning Ztyret 2018** Datum: 2018-10-08

Plats: ZtyreP Klockan 12:15

#### Kallade:

Axel Gunnarson, Ordförande Sara Tell, Vice Ordförande Axel Ceder, Kassör Erik Samuelsson, Informationsansvarig David Hallberg, SAMO

### 1. Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat 12:09.

#### 2. Val av mötesordförande

Axel Gunnarsson och Erik Samuelsson föreslås, Axel Gunnarson vald.

#### 3. Val av mötessekreterare

Sara Tell, Erik Samuelsson och Axel Ceder föreslagna. Erik Samuelsson vald.

## 4. Val av justeringsmän tillika rösträknare

David Hallberg och Axel Ceder föreslås och godkännes.

#### 5. Godkännande av dagordning

Dagordning godkänd.

## 6. Beslut om godkännande av föreningen Case stadga

David Hallberg redogör bakgrunden till stadgan, och anser att stadgan fungerar i enlighet med sektionens stadga och ser väl genomarbetad ut. CASE har under arbetet med stadgan haft löpande kontakt med Ztyret och fått återkoppling samt stöd. David Hallberg yrkar på godkännande av CASE stadgar och Axel Gunnarson tillägger att han håller med.

Ztyret går till beslut om godkännande av CASE stadga.

CASE stadgar godkännes enhälligt av Ztyret.

ztyret@ztek.se

Sida 1 av 2

Sekreterare: Evik Samuelsson Ordförande: Axel Gunarson

Justeringsman 1: David Hallberg Justeringsman 2: Axel Ceder

7. Övriga frågor

Nästa möte är 17/10

8. Mötets avslutande

Mötet avslutas 12:22.

Sekreterare

Frik Samuelsson

Justeringsman 1

**David Hallberg** 

Ordförande

Aval Cumparecon

Justeringsman 2

**Axel Ceder** 

ztyret@ztek.se

Sida 2 av 2

Sekreterare: Evik Samuelsson

Justeringsman 1: Pavid Hallberg

Ordförande: Axel Gumanson

Justeringsman 2: Axel Cedev

# Stadgar CASE

Senast reviderad 2018-09-25



## 1 Ändamål och verksamhet

Föreningens namn är Chalmers Autonomous Systems and Electronics och benämns CASE. Föreningens syfte är:

- att främja medlemmarnas och studenter av Chalmers studentkårs intresse och förståelse för elektronik, teknik och mekanik.
- att förse medlemmar med lokal och utrustning för prototyputveckling.

## 2 Medlemskap

#### 2.1 Ansökan

Medlemskap kan, efter ansökan riktad till styrelsen, erhållas av aktiv medlem i Chalmers Studentkår, tidigare medlem i Chalmers Studentkår eller anställd vid Chalmers Tekniskall Högskola.

Medlemskap erhålls när:

- En enligt styrelsen erlagd medlemsavgift betalats.
- Kontrakt för medlemskap undertecknats.

Medlemskap sträcker sig från när ansökan godkänts till och med tre månader in på nästkommande verksamhetsår.

#### 2.2 Medlems rättigheter

Medlem erhålls rätten att

- Använda lokalen i enlighet med föreningens och institutionen för Elektroteknik bestämmelser.
- Närvara, yttra sig, yrka samt rösta i alla beslut på årsmöte.
- Få fråga eller motion behandlad av årsmötet.

#### 2.3 Medlems skyldigheter

- Följa uppsatta regler för bruk av lokal samt utrustning.
- Att främja föreningens syfte.

#### 2.4 Medlems uteslutning

- Medlem kan komma att uteslutas om denne inte uppfyller nämnda skyldigheter.
- Uteslutning utfärdas av styrelse.
- Misstroendeförklaring av medlem kan lämnas till styrelsen.

## 3 Organisation

#### 3.1 Bestämmelser

- Föreningen och dess medlemmar rättar sig först efter Z-sektionens styrdokument, därefter denna stadga.
- I fråga om tolkning av föreningens stadgar och bestämmelser, tills dess att frågan avgjorts av årsmöte gäller styrelsens mening.

#### 3.2 Verksamhetsår

Verksamhetsåret sträcker sig från den 1 juli till 30 juni.

#### 3.3 Styrelse

Styrelsen skall bestå av medlemmar i föreningen.

#### 3.3.1 Styrelsens poster

- Styrelsen skall bestå av en ordförande, kassör samt ett minimum av 1, och upp till och med 7 ledamöter.
- En av ledamöterna skall inneha rollen vice ordförande.
- $\bullet$  Ordförande, Kassör samt ( $^3/_4$ ) av styrelse skall tillhöra Z-sektionen.

#### 3.3.2 Åliggande

Det åligger styrelsen:

- Att varje verksamhetsår organisera ett årsmöte tidigast 3 månader och senast 1 månad innan verksamhetsårets slut.
- Att nominera kandidater till efterföljande styrelse.
- Att nominera en revisor.
- Att genom sin verksamhet bidraga till att befästa högskolans och studentkårens anseende.
- Att arbeta i samband med institutionen Elektroteknik att uppnå föreningens syfte.

#### 3.4 Årsmöte

#### 3.4.1 Ordinarie årsmöte

Kallelse till årsmötet utannonseras skriftligen minst 10 dagar i förväg.

Alla medlemmar har på ett årsmöte rätten att närvara, yttra sig, yrka samt rösta i alla beslut.

På årsmötet skall följande punkter behandlas:

- Fråga om mötet är stadgeenligt kallat.
- Fastställande av medlemsavgift.
- Verksamhetsberättelse.
- Revisionsberättelse.
- Styrelsens ansvarsfrihet.
- Motionsbehandling.
- Val av ordförande.
- Val av kassör.
- Val av styrelseledamöter.
- Val av revisor.
- Övriga frågor.

#### 3.4.2 Extra årsmöte

- Extra årsmöte sammankallas om det begärs av styrelsen alternativt skriftligen av minst en fjärdedel av medlemmarna eller minst 25 medlemmar.
- Extrainsat årsmöte följer samma regler som ordinarie årsmöte, dock skall allt som behandlas på mötet framgå i kallelsen.

#### 3.4.3 Motionsbehandling

- Motion inlämnas skriftligen till styrelsen senast klocka 17:00 sju dagar innan sektionsmötet.
- I en och samma motion får inte behandlas frågor av olika beskaffenhet.

#### 3.5 Stadgeändring

- Dessa stadgar kan ändras endast vid årsmöte eller extra årsmöte.
- I kallelsen måste det stå att stadgeändring kommer att behandlas.
- För att ändra i stadgarna krävs att minst två tredjedelar av de avgivna rösterna bifaller ändringen.
- Föreslagen stadgeändring får inte bryta mot de av Studentkåren samt Z-sektionens fastställda stadgar och reglementen.
- För att stadgaändringen skall träda i kraft krävs ett godkännande från Z-sektionens styrelse.

## 4 Ekonomi

#### 4.1 Räkenskapsår

Räkenskapsåret följer verksamhetsåret.

#### 4.2 Firmatecknande

Firmateckning gör av Ordförande samt Kassör.

## 4.3 Skyldigheter

#### 4.3.1 Ordförande

- Att sammankalla föreningsstyrelse.
- Att hålla sektionsmötet, sektionsstyrelse och ordföranderåd underrättade om föreningens arbete.
- Att tillsammans med Kassören ansvara för föreningens ekonomi.

#### 4.3.2 Kassör

- Att föra kassabok enligt god redovisningssed.
- Att arkivera föreningens bokföringar så lång tid som föreskrivs för registrerade ideella föreningar.
- Att tillsammans med ansvara för föreningens ekonomi.

## 5 Upplösning

- Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut på årsmöte eller på extra årsmöte.
- Beslut om upplösning skall fattas minst tre fjärdedelars majoritet eller på två efterföljande årsmöte enkel majoritet.
- Förslag om upplösning skall finnas upptaget på kallelsen till årsmötet.
- Vid föreningens upplösning överlämnas eventuella tillgångar till av årsmötet beslutat ändamål.