



Aspningspolicy

Teknologsektionen för Automation & Mekatronik

23 juli 2022

Postpreferens

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen

Besöksadress

Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

Email

ztyret@ztek.se



Innehåll

1	Inledning	2
2	Bakgrund och Syfte	2
3	Aspningsperiod	2
4	Övriga frågor	2
5	Instruktioner	3
5.1	Aspningsaffischer	3
5.2	Relation mellan kommittéer	3
5.3	Relation med aspar	3
5.4	Av programmet disponerade lokaler (undantaget Zaloonen och Loungen)	3
5.5	Alkoholrelaterade arrangemang	4
5.6	Dokumentation	4
5.7	Ekonomi	4
5.8	Period mellan nominering och inval	4

Postreferens
Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

Email
ztyret@ztek.se



1 Inledning

Den här policyn gäller Z-teknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola. Dokumentet är framtaget för att underlätta arbetet samt för att eliminera eventuella oklarheter som kan uppstå under aspningsperioderna för kommittéer och utskott på Z-teknologsektionen. Policyn är framtagen av Ztyret och ska användas som grund vid planering av aspperioden

2 Bakgrund och Syfte

Varje kommitté har tillfälle att visa upp sin organisation och dess arbete under aspningsperioden. Aspningsen är till för att ge en inblick i verksamheten samt vara en rolig upplevelse för alla teknologer vid Chalmers Z-teknologsektion.

Policyns syfte är att förtydliga sektionens ställningstaganden i aspningsfrågor för att hjälpa sektionsaktiva att anordna en så bra aspningsperiod som möjligt som följer kårens värderingar. Policyn ska underlätta aspningsen för samtliga kommittéer och eliminera eventuella oklarheter som kan uppstå.

3 Aspningsperiod

På Z-sektionen är asp-perioderna uppdelade på de fyra läsperioderna. De som har aspningsperiod följer schemat nedan:

Läsperiod 1	Läsperiod 2	Läsperiod 3	Läsperiod 4
JämZ	ZØK	ArgZ	Ztyret
Intrezzeklubben	ZEXET	ZIK	ZÅG
Z-foto	Zenith	Fanbäreriet	SNZ
Inspektör (udda år)	DaltonZ	Webbgruppen	Valberedningen
	Revisor		ZJU (var 5:e år)
			Revisor
			ZKK

4 Övriga frågor

Vid förslag på förbättring av policyn, otydliga situationer eller allmänna relevanta frågor, var god kontakta Ztyret.



5 Instruktioner

5.1 Aspningsaffischer

När det är dags för aspperiod så är det roligt om kommittéer hänger upp "memes" eller affischer kopplade till hur det är att sitta i kommittéerna. Dels för att ge en representativ bild men också för att underhålla resterande sektion.

- Aspningsaffischer får inte ha kränkande eller provocerande innehåll som till exempel berör etnicitet, könsidentitet eller sexuella anspelningar.
- Ztyret har rätt att ta ned affischer som anses vara opassande.
- Samtliga aspaffischer ska plockas ned efter avslutad aspning.
- Inga anspelningar på användning av alkohol eller andra substanser.

5.2 Relation mellan kommittéer

- Kommittéer som har aspning under samma period ska tillsammans, i samråd med Ztyret, komma överens om när asptillfällena ska äga rum.
- Ingen kommitté ska lyftas fram på en annans kommittés bekostnad.
- Nedlåtande kommentarer får inte förekomma om någon annan kommitté.

5.3 Relation med aspar

- All extra umgänge med aspar kan ses som favorisering, detta ska därför undvikas för att det inte ska påverka sökprocessen.
- Kommittémedlemmarna ska ge lika mycket uppmärksamhet till alla aspar vid asptillfällena.
- Aspar ska endast uppmuntras till att söka andra kommittéer, inte avrådas från det.
- Negativa fraser som till exempel "kommer aldrig med" och "bättre förr" ska helt undvikas.
- Kommentarer kring enskilda aspars möjligheter att komma med i en kommitté får inte förekomma, varken till berörd asp eller andra teknologer.

5.4 Av programmet disponerade lokaler (undantaget Zaloonen och Loungen)

- För att undvika favorisering får aspar endast vistas i aktuell lokal i samband med ett aspningsstillfälle under rådande aspningsperiod.
- Alla deltagande aspar ska ha rätt att vistas i lokalerna på samma villkor.

Postreferens
Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

Email
ztyret@ztek.se



5.5 Alkoholrelaterade arrangemang

- Minst 1/3 av asptillfällena måste vara nyktra.
- Arrangemangen ska planeras så att inte flera alkoholarrangemang sker inpå varandra.
- När alkohol serveras i samband med ett asptillfälle ska det alltid finnas minst ett alkoholfritt alternativ. Att ha flera olika uppmuntras.

5.6 Dokumentation

- Ett syftesdokument innehållande beskrivning, syfte samt vad som förväntas få ut av alla asptillfällen ska sammanställas av kommittén samt skickas in till Ztyret i början av respektive kommittés aspperiod.
- Kommittén ska efter avslutad aspperiod utvärdera genomförda asptillfällen för att se att syftet med enskilda asptillfällen samt asptingen i sin helhet var lämpligt. Detta ska sammanställas i ett dokument som skickas till Ztyret.

5.7 Ekonomi

Se stycke 5 *Asptning* i den ekonomiska policyn.

5.8 Period mellan nominering och inval

Vid en nominering till ett sektionsorgan finns ej någon garanti för att bli invald. För att spegla att en nominering ej är slutgiltig och att gruppen kan komma att se annorlunda ut bör all form av behandling av de nominerade som på något vis indikerar att de är en fastställd grupp undvikas i största möjliga mån. Detta innebär i praktik att:

- Firande av/festande med nominerad grupp i egenskap av nominerade ej får förekomma.
- Arbete, förberedelser eller annan verksamhet i egenskap av organet ska i den mån det är möjligt vänta tills efter inval.
- Kommitténamn får ej ges innan inval.
- Posters på de nominerade får förekomma, men ej på gruppen i helhet, utan endast enskilda på varje nominerad individ. Det ska på dessa posters tydligt framgå att personen i fråga endast är nominerad.