



Officiellt Ztyretmöte 2023-11-30

Närvarande

David Mörck, Ordförande
Jakob Svensson, Vice Ordförande
Albin Hallander, Informationsansvarig
Simon Eriksson, SAMO
John Viberud, Nöjeslivsansvarig

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnas klockan 21:06

§2 Val av mötesordförande

David Mörck föreslås och godkännes.

Beslutet var enhälligt.

§3 Val av mötessekreterare

Albin Hallander föreslås och godkännes.

Beslutet var enhälligt.

§4 Val av justeringsmän

Jakob Svensson och John Viberud föreslås och godkännes.

Beslutet var enhälligt.

§5 Teknologäskning, julbak

Två teknologer vill hålla julbak för sektionen. Datumet verkar vara flyttat säger Simon. Jakob säger att det är bra medlemsnytta. David tycker att vi har budget för detta och vill säga ja till saker. Alla närvarande tycker att det verkar som en kul grej. Simon är orolig för hur allergiker ska hanteras.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

David Mörck

Albin Hallander

Jakob Svensson

John Viberud



Mötet beslutar:

att godkänna äskningen i sin helhet

§6 Starta arbetsgruppen XZ

Ztyret tycker att det är kul med taggade teknologer. Jätteroligt att engagera dem som inte är aktiva i föreningar. John tycker att det här är ett bra sätt att spendera pengar. John tycker att det här behöver börja budgeteras för på sektionens pengar. Albin tycker också att det är roligt. ztyret säger att det är bra att fördela arbete på fler teknologer än föreningar. Otroligt roligt initiativ. Frågor uppkommer kring vilka detta vänder sig till bara MPSYS eller alla 5:e års elever på sektionen. Diskussion kring sektionstillhörighet.

Mötet beslutar:

att att tillsätta XZ

Beslutet var enhälligt.

§7 Övriga frågor

Funderingar kring glöggmuggar i Zalonen. Det saknas tydligen 10 stycken. David tycker att det pratas för lite snusk på de officiella mötena. Ztyret vill öka medvetenheten om sjökor på sektionen. Ztyret diskuterar sjökor i 7-8 minuter. Simon säger att vi inte kan använda alla våra sjökofakta denna månad utan att vi måste spara några till veckomailen.

§8 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt vid behov.

§9 Mötets avslutande

Mötet avslutas kl 21: 25

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

David Mörck

Albin Hallander

Jakob Svensson

John Viberud



Teknologäskning

Ansvarig:	Telefonnummer:
Simon Karlsson	0706819791
E-post:	Äskningsbelopp:
simon.karlsson481@gmail.com	750 kr

Projektbeskrivning:

(målgrupp, målgruppens storlek, ändamål och hur pengarna skall användas/fördelas)

Vi vill hålla i julbak i Zaloonen under det preliminära datumet 12:e december. De 750kr ska nyttjas till att köpa in, i huvudsak ingredienser, men även vissa förbrukningsmateriell. Tillfället ska vara gratis och ska infas i Activity. Vi (jag och Assal Sadawi) ansvarar för att genomföra inköpet, och sprida informationen om arret.

Signatur: _____

Gunn Kober

sida 3 av 6



Budget

Intäkter

Källa:	Summa:
Äskning	750
Totalt:	750

Utgifter

Källa:	Summa:
Inköp av ingredienser	750
Totalt:	750

Resultat: 0

Önskad äskning i belopp: 750 kr

Signatur: Sören Karlsson

sida 4 av 6



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Arbetsbeskrivning för Arbetsgruppen XZ

Första giltighetsdatum 2023-11-30
Senast ändrad 24 november 2023

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

sida 5 av 6

Arbetsgruppen består av:

Post	Namn	Email
Sammanställande	Emilia Frisk Jonsson	emiliafj99@gmail.com
Kassör	Amanda Siklund	amanda.siklund@gmail.com
Ledamot	Linnéa Sedin	linnea.sedin@live.se
Ledamot	Marielle Melander	marre1999@live.se
Ledamot		
Ledamot		
Ledamot		

Arbetsgruppen rapporterar till Ztyret: På onsdagar var fjärde vecka med start LV6 LP2 2023
Ex. På måndagar var annan vecka med start LV4 LP2 2018.

Arbetsgruppen har möten: Måndagar lunch varannan vecka, vid behov
Ex. Onsdag lunch varannan vecka men varje vecka vid behov.

Uppgifter som skall fullföljas av arbetsgruppen:

- Planera examenssittning
- Boka lokal för sittningen
- Skicka ut information och inbjudan till examinerande studenter
- Förbereda dekor och sånghäften

Deadlines och viktiga milstolpar:

Beskrivning	Start datum	Slut datum
Examenssittning	2024-05-25	2024-06-15
		sida 6 av 6

Preliminärt datum för Arbetsgruppens upplösande: 2024-06-30