



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik  
vid Chalmers Studentkår

# Instruktioner Zenith

Första giltighetsdatum    2006-11-14  
Senast ändrad                **2022-09-25**

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola  
Hörsalsvägen 7  
412 96 Göteborg

## 1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar är av sektionsmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Dessa poster benämns som Chefredaktör respektive Kazzör.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.7.5 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Knäppare, Klåpare, Propagandapraktikant, Murvel, Förste kaffekokare.
- 1.3 Inval av kommitténs medlemmar sker på vintermötet.
- 1.4 Det är även fritt för icke medlemmar att hjälpa till under produktionen.

## 2 Verksamhet

- 2.1 Zenith skall publicera någon form av media minst 4 gånger per år. Minst en publikation per läsperiod.

## 3 Åliggande

- 3.1 Det åligger sektionens mediapublikatör att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- utse en ledamot till Vice ordförande.
- representera Z-teknologsektionen.
- ha minst en representant på sektionsmötet som informerar mötet vad man gjort sedan föregående sektionsmöte.
- publicera information om vad som händer på sektionen.
- arbeta för att kunna ge ut en intressant och underhållande mediapublikation.
- arbeta för att medverka vid alla sektionens informerade arrangemang.
- arbeta för att börja planera nästkommande publikation direkt efter att föregående har publicerats.

- 3.2 Chefredaktör åligger att:

- leda och inför Ztyret ansvara för Zeniths arbete.
- representera Zenith i Ordföranderådet.
- tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.
- ansvara för att Zenith med dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.

### 3.3 Kazzör åligger att:

- tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående Zeniths ekonomi.
- tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett negativt resultat på max 0.5 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- kontinuerligt sköta Zeniths bokföring enligt god bokföringssed.
- skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- representera Zenith i ekonomigruppen.
- verka för att ekonomiska medel finns att tillgå för att kommittén skall kunna uppnå §2:1.
- vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

### 3.4 Övriga ledamöter åligger att:

- för Zeniths räkning kontinuerligt utveckla mediapublikationer.
- hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

### 3.5 Propagandapraktikant åligger att:

- ansvara för att information om Zeniths arbete når övriga teknologer, lämpligtvis via affischer, banderoller, sociala- och digitala medier.

### 3.6 Klåpare åligger att:

- konstruera inslag i sektionstidningen som är av problemlösningsskaraktär.
- aktivt söka sponsorer till kommittén.

### 3.7 Förste kaffekokare åligger att:

- tillsammans med Kazzör organisera inköp av mat, dryck och andra artiklar som Zenith behöver.
- ansvara för att det finns mat, dryck och annat ätbart på Zeniths arrangemang.

### 3.8 Murvel åligger att:

- kontinuerligt fördjupa sig i ämnen som kan inkluderas i mediapublikationen.

### 3.9 Knäppare åligger att:

- ansvara för eventuellt grafiskt upplägg av varje utgåva av publikationen.
- ansvara för fotografering och efterarbetet i detta område såsom bildredigering.

## 4 Mötesförfarade

### 4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

## 5 Ansvarig utgivare

- 5.1** Chefredaktören är ansvarig utgivare för Zeniths publikationer och har därför ensam rätt att avgöra vad som publiceras. Dennes beslut kan ej överklagas.
- 5.2** Chefredaktören skall vara registrerad hos patentverket som ansvarig utgivare vid verksamhetsårets början.

## 6 Beslutsförmåga

- 6.1** Majoritetsbeslut råder i kommittén gällande allt utöver publikationen. Ordföranden har utslagsröst.

## 7 Överklagande

- 7.1** Beslut som ej har med utgivningen att göra kan överklagas hos Ztyret i första hand och på ett sektionmöte i andra hand.

## 8 Övrigt

- 8.1** Zenith är ansvariga att:
- planera och utföra en aspning.
  - informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.

## A Revisionshistorik

**2022-09-25** Felicia Ekenstam har:

- tagit bort punkt angående zeniths del på sektionshemsidan,
- fixat stavfel,
- flyttat punkter under 5 Ansvarig utgivare till en egen punkt 6 Beslutsmässighet

efter ett beslut som togs på ett officiellt styrelsemöte **XXXX-XX-XX**.