



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner SNZ

Första giltighetsdatum 2006-11-21
Senast ändrad **2022-11-03**

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar i SNZ är av sektionsmötet vald ordförande, vice ordförande och kassör för varje verksamhetsår.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §8.1.1 i sektionens reglemente.
- 1.3 Inval av studienämndens medlemmar sker på vårmötet.

2 Verksamhet

- 2.1 SNZ skall övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor och studiemiljö bl.a. genom medverkande på kursnämnder.
- 2.2 SNZ skall aktivt verka för att god kurslitteratur används.
- 2.3 SNZ bistår vid handledningen av kursutvärderarna med kursutvärderingar till obligatoriska kurser på Z-programmet.
- 2.4 SNZ bör ordna arrangemang i studiefrämjande syfte.

3 Åliggande

3.1 Det åligger sektionens studienämnd att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- tillsätta en plats i Programrådet Z.
- representera Z-teknologsektionen.
- ha minst en representant på sektionsmötet som informerar mötet vad man gjort sedan föregående sektionsmöte.
- informera sektionens medlemmar om frågor rörande Z-utbildningen.
- främja kontakten mellan studenter och föreläsare/examinatorer.
- hålla god kontakt med sektionens medlemmar.
- utse en eller flera ledamöter till masteransvarig.
- utse en representant för Utbildningsutskottet, UU.

3.2 Det åligger ordförande att:

- leda och inför Ztyret ansvara för SNZ arbete.
- tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för SNZ:s ekonomi.
- tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- kalla SNZ till sammanträden.
- representera SNZ i Ordföranderådet.

- inför Z-teknologsektionen svara för att Z-teknologernas intressen i studiefrågor bevakas på ett tillfredställande sätt.
- tillsammans med StuderandeArbetsMiljöOmbud (SAMO), svara inför Z-teknologsektionen för att Z-teknologernas intressen inom studiemiljö bevakas på ett tillfredställande sätt.
- tillse att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.

3.3 Det åligger vice ordförande att:

- assistera ordföranden i dennes åligganden.
- ersätta ordföranden om denne inte är närvarande.

3.4 Det åligger kassör att:

- tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående SNZ ekonomi.
- tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett resultat på +-0 (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- kontinuerligt sköta SNZ:s bokföring enligt god bokföringssed.
- skriva kvartals, halvårs- och helårsbokslut.
- representera SNZ i ekonomigruppen.
- vara ordförande behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

3.5 Det åligger övriga ledamöter att:

- hjälpa ordföranden i dennes uppgifter.

3.6 Det åligger masteransvarig att:

- föra en kontakt med masterprogramansvariga, MPA.
- leda arbetet för utbildningsbevakning på masternivå.

4 Mötesförfarade

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

4.2 SNZ bör hålla minst 1 öppet möte per läsperiod, detta ska utlysas minst 1 vecka innan mötet.

5 Beslutmässighet

5.1 Varje närvarande medlem är röstberättigad.

5.2 Ordföranden har utslagsröst.

5.3 Partisk medlem saknar rösträtt.

5.4 SNZ är beslutsfattande då minst 2/3 av medlemmarna samt ordförande eller vice ordförande finns närvarande.

6 Överklagande

6.1 SNZ:s beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionsmöte.

7 Övrigt

7.1 SNZ är ansvariga att:

- planera och utföra en aspning.
- informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.

7.2 SNZ ska medverka vid arrangemang som rör Z-utbildningen.

A Revisionshistorik

2022-11-03 Felicia Ekenstam har:

Under allmänna åligganden:

- tagit bort punkt om att tillsätta plats i Zätas Utbildningstankar, ZUT,
- tagit bort punkt om att årligen hålla InZikt, samt
- lagt till punkt om att utse en representant för Utbildningsutskottet, UU.

Under åligganden Ordförande:

- tagit bort punkt om att sitta som utbildningsansvarig i Ztyret.

Under åligganden Kassör:

- ändrat punkt om att sköta DaltonZ ekonomi till att sköta SNZs ekonomi.

efter ett beslut som togs på ett officiellt styrelsemöte **2022-11-03**.