



Officiellt Ztyretmöte 2018-02-06

**Firmatecknare:**

Emelie Vikingsson 951017-3504

Emil Raudberget 960419-8599

**Närvarande**

Emelie Vikingsson, Ordförande

August Tenfält, Vice Ordförande

Emil Raudberget, Kassör

Jens Rehn, Informationsansvarig

Max Vahlström, SAMO

**§1 Mötets öppnande**

Mötet öppnas klocka 19:42.

**§2 Val av mötesordförande**

Emelie Vikingsson föreslås och godkännes.

**§3 Val av mötessekreterare**

Jens Rehn föreslås och godkännes.

**§4 Val av justeringsmän**

Emil Raudberget och Max Vahlström föreslås och godkännes.

---

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

---

Emelie Vikingsson

Jens Rehn

Max Vahlström

Emil Raudberget



## §5 Fastställande av instruktioner

### 5.1 Instruktioner Zenith

Det har uppdagats ett par oegentligheter i Zeniths instruktioner som godkändes vid ett tidigare styrelsemöte. Förändringarna som vill göras presenteras av Emelie Vikingsson och kan ses som bilaga.

Utöver dokumentet i bilagan ändras 3.7 till: 3.7 Förste kaffekokare åligger:

- att tillsammans med Kazzör organisera inköp av mat, dryck och andra artiklar som Zenith behöver.
- att ansvara för att det finns mat, dryck och annat ätbart på Zeniths arrangemang.

Mötet godkänner de ändringar som presenterats på mötet.

## §6 Teknologäskning

Teknologäskningen från Johan Larsson Hörkén är för en *kod-kväll* och är på 1500 kr. Mer information kan läsas i äskningen i bilagan. Mötet godkänner teknologäskningen på 1500 kr under följande premisser:

- att det görs en anmälan av deltagarna
- att arrangeanget annonseras väl så att alla studenter på sektionen kan anmäla sig.

## §7 Övriga frågor

Inga övriga frågor finns.

## §8 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt 2018-02-20.

## §9 Mötets avslutande

Mötet avslutas klockan 19:56.

---

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

---

Emelie Vikingsson

Jens Rehn

Max Vahlström

Emil Raudberget

# Teknologäskning

Ansvarig för äskandet:	Tel. nr:
Johan Larsson Hörkén	0706770800
Email:	Äskar följande belopp:
horken7@gmail.com	1500

## Projektbeskrivning:

(skall innehålla målgrupp, målgruppens storlek, ändamål och hur pengarna skall användas/fördelas)

Hacker-afton för gemene Z och F-teknolog som vill koda något fritidsprojekt. Kan vara eget projekt (t.ex. få en lampa att blinka med en Arduino) eller att man är sugen att hitta ett nytt projekt, då fungerar aftonen som plattform att föra samman studenter. Zaloonen planeras att bokas, målgruppens storlek är 20-30, eller vad som anses lagom i Zaloonen. Pengarna ämnas användas till att köpa mat och snacks, där äskningen avses täcka kostnaderna för de Z-teknologer som kommer på evenemanget (liknande äskning görs hos F-sektionen för att täcka motsvarande kostnader).

# Budget

## Intäkter:

Källa:	Summa:
Totalt:	

## Utgifter:

Källa:	Summa:
Pizza för upp till 15 personer	1250
Snacks: läsk, bananer och chips	250
Totalt:	

**Totalresultat:**       -1500       **Önskad äskning:**       1500

## Verksamhet 2.1

- Zenith skall publicera någon form av media minst 4 gånger per år. Minst en publikation per läsperiod. Om Ztyret finner det lämpligt kan en digital tidning publiceras istället

### Åliggande

#### 3.1 Det åligger sektionens mediapublikatör att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- utse en ledamot till Vice ordförande.
- representera Z-teknologsektionen.
- ha minst en representant på sektionsmötet som informerar mötet vad man gjort sedan föregående sektionsmöte.
- publicera information om vad som händer på sektionen.
- arbeta för att kunna ge ut en intressant och underhållande mediapublikation.
- arbeta för att medverka vid alla sektionens informerade arrangemang.
- arbeta för att börja planera nästkommande publikation direkt efter att föregående har publicerats.

#### 3.2 Chefredaktör åligger:

- att leda och inför Ztyret ansvara för Zeniths arbete.
- att representera Zenith i Ordföranderådet.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- att tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- att se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.
- att ansvara för att Zenith med dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.

#### 3.3 Kazzör åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret besvara frågor angående Zeniths ekonomi.
- att sköta Zeniths bokföring.
- att representera Zenith i ekonomigruppen.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att verka för att ekonomiska medel finns att tillgå för att kommittén skall kunna uppnå §2:1.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

#### 3.4 Övriga ledamöter åligger:

- att för Zeniths räkning kontinuerligt skriva artiklar, reportage och dylikt/utveckla mediapublikationer.
- att hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

### 3.5 Propagandapraktikant åligger:

- att ansvara för att information om Zeniths arbete når övriga teknologer, lämpligtvis via affischer, banderoller, sociala- och digitala medier.
- att förvalta Zeniths del av sektionshemsidan och hålla denna kontinuerligt uppdaterad.

### 3.6 Klåpare åligger:

- att aktivt söka sponsorer till kommittén.

### 3.7 Förste kaffekokare åligger:

- att tillsammans med Kazzör organisera inköp av mat och andra artiklar som Zenith behöver.
- att ansvara för att det finns mat och annat ätbart på Zeniths arrangemang.

### 3.8 Murvel åligger:

- att kontinuerligt skriva fördjupade artiklar, reportage och dylikt/fördjupa sig i ämnen som kan inkluderas i mediapublikationen.

### 3.9 Knäppare åligger:

- att ansvara för eventuellt grafiskt upplägg av varje utgåva av publikationen.
- att ansvara för fotografering och efterarbetet i detta område såsom bildredigering.