



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner ZEXET

Första giltighetsdatum	2006-11-21
Senast ändrad	2022-09-25

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar är av sektionensmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Dessa poster benämns som Zexmästare respektive Kazzör.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionensmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.8.5 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Gourmetchef, Øhlchef, Phixchef, Kalazchef, PR-chef, Ztallchef.
- 1.3 Inval av kommitténs medlemmar sker på vintermötet.

2 Verksamhet

- 2.1 ZEXET bör anordna minst en gasque per läsperiod.
- 2.2 ZEXET ska anordna en pubbrunda den dag i varje läsperiod vilken är av Chalmers Studentkår beslutad.

3 Åliggande

- 3.1 Det åligger sektionens sexmästeri att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta,
- främja sammanhållningen på sektionen,
- utse en ledamot till Vice ordförande,
- representera Z-teknologsektionen,
- ha minst en representant på sektionensmötet som informerar mötet vad man gjort sedan föregående sektionensmöte, samt
- tillse så att minst två medlemmar innehar ansvarsfull alkoholutbildning och restaurangutbildning, varav två av dessa bör vara ordföranden och Øhlchefen.

- 3.2 Zexmästare åligger att:

- leda och inför Z-teknologsektionen ansvara för ZEXETs arbete,
- representera ZEXET i Ordföranderådet,
- vara Z-teknologsektionens representant i Gasquerådet,
- tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig,
- skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut,
- tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret,
- ansvara för att ZEXET med dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt,
- se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade,
- ansvara för att serveringsansvarig finns vid ZEXETs arrangemang, då lämpligtvis Øhlchefen eller ordföranden,
- ansvara för att ZEXETs arrangemang genomförs på ett korrekt sätt,

- hålla sig informerad om relevant information från sektionen, Chalmers Studentkår och andra yttre instanser, samt
- städa toaletter vid arrangemang.

3.3 Kazzör åligger att:

- tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig,
- inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående ZEXETs ekonomi,
- tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett positivt resultat på 0.25 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret,
- kontinuerligt sköta ZEXETs bokföring enligt god bokföringssed,
- skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut,
- representera ZEXET i ekonomigruppen, samt
- vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

3.4 Övriga ledamöter åligger att:

- hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

3.5 Gourmetchef åligger att:

- ansvara för att mat blir lagad till sittningar och gasquer,
- ansvara för inköp av mat till sittningar samt byggmat för övriga ZEXET-medlemmar, samt
- tillsammans med Kalazchefen vara sittingsansvarig.

3.6 Øhlchef åligger att:

- ansvara för dryck under ZEXETs arrangemang, alkoholhaltiga samt alkoholfria drycker,
- ansvara för att efterträdande ZEXET får möjlighet till deltagande i ansvarsfull alkoholhantering och restaurangutbildning,
- ansvara för inventering av ZEXETs drycker innan och efter arrangemang,
- ansöka om serveringstillstånd vid arrangemang där alkoholhaltiga drycker hantearas,
- vara baransvarig, samt
- vara ZEXETs representant i AB Ölbruket.

3.7 Phixchef åligger att:

- vara ansvarig för ljud och ljus under arrangemang.

3.8 Kalazchef åligger att:

- sköta kontakten med andra föreningar och kommittéer på Chalmers angående kalas,
- ordna toastmaster till sittningar,
- ansvara för att puffar finns att tillgå till de arrangemang vid vilka detta krävs,

- ansvara för kommunikation mellan toastmaster och övriga arrangörer vid sittningar,
- tillsammans med Gourmetchef vara sittingsansvarig, samt
- vara den främsta kontakten mellan ZEXET och pateter dvs. tidigare medlemmar i ZEXET.

3.9 PR-chef åligger att:

- ansvara för att information når övriga teknologer om ZEXETs arrangemang, lämpligtvis via affischer, banderoller, sociala- och digitala medier, samt
- ansvara för materiell, såsom drinklistor, sånghäften och biljetter.

3.10 Ztallchef åligger att:

- sköta alla frågor angående logistik för kommittén.

4 Mötesförfarande

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

5 Beslutsmässighet

5.1 Majoritetsbeslut råder i kommittén. Ordföranden har utslagsröst.

6 Överklagande

6.1 ZEXETs beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionensmöte.

7 Övrigt

7.1 ZEXET är ansvariga att:

- planera och utföra en aspning, samt
- informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.

A Revisionshistorik

2022-09-25 Johan Florin Källgren har
under sammansättning:

- korrigerat namn på poster samt tagit bort en gammal post.

under verksamhet:

- tagit bort punkt om att sköta Zaloonens städning och uthyrning,
- tagit bort punkt om att arrangera jubileumssittning.

under åliggande:

- tagit bort referens till rustmästeri,
- tagit bort punkt om borttagen post Zaloonchef,
- ändra Zexmästarinna till Gourmetchef,
- ändra IT-Chef till Phixchef.

efter ett beslut som togs på ett officiellt styrelsemöte **2022-11-03**.