



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner DaltonZ

Första giltighetsdatum 2009-11-16
Senast ändrad **2022-09-25**

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar är av sektionsmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Dessa poster benämns som Revolverman respektive Fiffare.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.6.5 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Zlaktare, Tjallare, Bryggare, Trixare.
- 1.3 Inval av kommitténs medlemmar sker på vintermötet.

2 Verksamhet

- 2.1 DaltonZ skall anordna minst tre aktiviteter för sektionens medlemmar per läsperiod. Exempel på sådana aktiviteter är matförsäljning, LAN, pubar, sittningar, häfv, ET-raj och nöjesresor.
- 2.2 Minst 1/3 av aktiviteterna under en termin skall hållas alkoholfria.
- 2.3 DaltonZ skall vårda och sköta målningen av sektionsmärket i Olgas trappor.

3 Åliggande

- 3.1 Det åligger sektionens PR-kommitté att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- utse en ledamot till Vice ordförande.
- representera Z-teknologsektionen.
- ha minst en representant på sektionsmötet som informerar mötet vad man gjort sedan föregående sektionsmöte.
- tillse så att minst två medlemmar innehar ansvarsfull alkoholutbildning och restaurangutbildning, varav en av dessa bör vara Bryggare.
- hålla sig informerade om vad sektionens medlemmar vill ha för aktiviteter.

- 3.2 Revolverman åligger att:

- ansvara för att DaltonZ och dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.
- leda och inför Ztyret ansvara för DaltonZ arbete.
- representera DaltonZ i Ordföranderådet.
- skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.

3.3 Fiffilare åligger att:

- tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående DaltonZ ekonomi.
- tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett negativt resultat på max 0.5 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- kontinuerligt sköta DaltonZ bokföring enligt god bokföringssed.
- skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- representera DaltonZ i ekonomigruppen.
- vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

3.4 Övriga ledamöter åligger att:

- hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

3.5 Tjallare åligger att:

- informera övriga sektionsmedlemmar om DaltonZ aktiviteter, exempelvis via vec-komail och sociala medier.

3.6 Bryggare åligger att:

- ansvara för dryck under DaltonZ aktiviteter, alkoholhaltiga samt alkoholfria.
- ansvara för att serveringsansvarig från DaltonZ finns under aktiviteter då detta krävs.
- efter arrangemang dokumentera inköp och åtgång av dryck.

3.7 Zlaktare åligger att:

- ansvara för att det finns mat och annat ätbart på DaltonZ aktiviteter.
- se till att DaltonZ medlemmar har mat i magen när de arbetar.
- tillsammans med Fiffilaren organisera inköp av mat och andra artiklar som DaltonZ behöver.
- kontinuerligt inventera DaltonZ matförråd.
- efter arrangemang dokumentera inköp och åtgång av mat och övriga artiklar.

3.8 Trixare åligger att:

- ordna toastmaster till sittningar.
- ansvara för kommunikation mellan toastmaster och övriga arrangörer vid sittningar.
- ordna lekar, musiklista, gyckel o.dyl. vid arrangemang.

4 Mötesförfarade

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

5 Beslutsmässighet

5.1 Majoritetsbeslut råder i kommittén. Ordföranden har utslagsröst.

6 Överklagande

6.1 DaltonZ beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionensmöte.

7 Övrigt

7.1 DaltonZ är ansvariga att:

- planera och utföra en aspning.
- informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.

A Revisionshistorik

2022-11-03 Felicia Ekenstam har:

- tagit bort punkt gällande ansvar att uppdatera kommitténs hemsida från punkt 3.5,
- tagit bort punkt gällande ansvar att vara representant i Ölbruket AB från punkt 3.6,
- tagit bort punkt gällande ansvar att kontinuerligt uppdatera DaltonZ del på sektionssidan från punkt 3.6,

efter ett beslut som togs på ett officiellt styrelsemöte **2022-11-03**.