



Officiellt Ztyretmöte
2016-03-07

Närvarande

Matilda Halldén, Ordförande
Måns Östman, Vice Ordförande
Martin Ansgar, Kassör
Johannes Berghult, Näringslivsansvarig
Mattias Kuosku, Utbildningsansvarig
Per Andersson, Ledamot

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnas kl 18:56

§ 2 Val av mötesordförande

Matilda Halldén föreslås och godkännes

§ 3 Val av mötessekreterare

Per Andersson föreslås och godkännes

§ 4 Val av justeringsmän

Måns Östman och Johannes Berghult föreslås och godkännes

§ 5 Adjungeringar

Emil Segerlund är adjungerande med yttranderätt och förslagsrätt och utan rösträtt.

§ 6 Aspningspolicy

Per Andersson föredrar asppolicyn, se bilaga 1.
Relevant diskussion förs.
Ztyret beslutar enhälligt att klubba aspningspolicyn.

§ 7 Ekonomisk policy

Martin Ansgar föredrar ändringarna i den ekonomiska policyn, se bilaga 2.
Relevant diskussion förs.
Ztyret beslutar enhälligt att bifalla ändringarna i den ekonomiska policyn.

§ 8 Övriga Frågor

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Matilda Halldén

Per Andersson

Johannes Berghult

Måns Östman



Måns Östman riktar ett tack till Johannes Berghult för hans tid som aktiv i Ztyret. Johannes känner sig hedrad och stolt.

§ 9 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt 2016-03-21

§ 10 Mötets avslutande

mötet avslutas 19:16

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Matilda Halldén

Per Andersson

Johannes Berghult

Måns Östman



Bilagor

1. Aspningspolicy
2. Ekonomisk Policy

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Matilda Halldén

Per Andersson

Johannes Berghult

Måns Östman



CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik



Aspningspolicy

Z-teknologsektionen

Skriven: 2016-03-06

Postadress
Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Email
ztyret@ztek.chalmers.se



Inledning

Den här policyn gäller Z-teknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola. Dokumentet är framtaget för att underlätta arbetet samt för att eliminera eventuella oklarheter som kan uppstå under aspningsperioderna för kommittéer och utskott på Z-teknologsektionen. Policyn är framtagen av Ztyret och ska användas som grund vid planering av aspperioden.

Bakgrund och syfte

Varje kommitté har tillfälle att visa upp sin organisation och dess arbete under aspningsperioden. Aspningsperioden är till för att ge en inblick i verksamheten samt vara en rolig upplevelse för alla teknologer vid Chalmers Z-teknologsektion.

Policyns syfte är att förtydliga sektionens ställningstaganden i aspningsfrågor för att hjälpa sektionsaktiva att anordna en så bra aspningsperiod som möjligt som följer kårens värderingar. Policyn ska underlätta aspningsperioden för samtliga kommittéer och eliminera eventuella oklarheter som kan uppstå.

Aspningsperioder

Läsperiod 2

ZØK

DaltonZ

Zenith

Zexet

Läsperiod 3

ArgZ

ZIK

SNZ

Läsperiod 4

Ztyret

Övriga frågor

Vid förslag på förbättring av policyn, otydliga situationer eller allmänna relevanta frågor, var god kontakta Ztyret.

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se



Instruktioner

Aspningsaffischer

- *Aspningsaffischer får inte ha kränkande eller provocerande innehåll som till exempel berör etnicitet, könsidentitet eller sexuella anspelningar.*
- *Ztyret har rätt att ta ned affischer som anses vara opassande.*
- *Samtliga aspaffischer ska plockas ned efter avslutad aspning.*

Relation mellan kommittéer

- *Kommittéer som har aspning under samma period ska tillsammans, i samråd med Ztyret, komma överens om när asptillfällena ska äga rum.*
- *Ingen kommitté ska lyftas fram på en annans kommittés bekostnad.*
- *Nedlåtande kommentarer får inte förekomma om någon annan kommitté.*

Relation med aspar

- *All extra umgänge med aspar kan ses som favorisering, detta ska därför undvikas för att det inte ska påverka sökprocessen.*
- *Kommittémedlemmarna ska ge lika mycket uppmärksamhet till alla aspar vid asptillfällena.*
- *Aspar ska endast uppmuntras till att söka andra kommittéer, inte avrådas från det.*
- *Negativa fraser som till exempel "kommer aldrig med" och "bättre förr" ska helt undvikas.*
- *Kommentarer kring enskilda aspars möjligheter att komma med i en kommitté får inte förekomma, varken till berörd asp eller andra teknologer.*

Av programmet disponerade lokaler (undantaget Zaloonen)

- *De gemensamma lokalerna ska enbart användas i samband med arbete, till exempel vid behov att hämta något till ett arrangemang.*
- *Socialt umgänge med aspar ska inte äga rum i lokalerna.*

Alkohol

- *Minst 1/3 av asptillfällena måste vara nyktra.*
- *Arrangemangen ska planeras så att inte flera alkoholarrangemang sker inpå varandra.*
- *När alkohol serveras i samband med ett asptillfälle ska det alltid finnas minst ett alkoholfritt alternativ.*



Dokumentation

- *Ett syftesdokument innehållande beskrivning, syfte samt vad som förväntas få ut av alla asptillfällen ska sammanställas av kommittén samt skickas in till Ztyret i början av respektive kommittés aspperiod.*
- *Kommittén ska efter avslutad aspperiod utvärdera genomförda asptillfällen för att se att syftet med enskilda asptillfällen samt aspningen i sin helhet var lämpligt. Detta ska sammanställas i ett dokument som skickas till Ztyret.*

Ekonomi

Se stycke 5 Azpning i den ekonomiska policyn.



CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik



Ekonomisk Policy

Teknologsektionen för Automation & Mekatronik

2016-03-07

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se



1 Inledning och principer

Teknologsektionen för Automation och Mekatronik är en ideell förening. Detta innebär att sektionen inte har som målsättning att uppnå någon ekonomisk vinning. Alla pengar skall gå tillbaka till medlemmarna och all vinst ska gynna medlemmarna på sektionen. Enskilda personer skall inte heller kunna erhålla ersättning utan godkännande av sektionens medlemmar. Största delen av arbetet inom sektionen skall ske ideellt. Alla inköp, samt transporter, skall ske med Chalmers Studentkårs miljöpolicy i åtanke.

Sektionsavgifter skall framförallt gå till Sektionslokalen och till arrangemang för medlemmarna.

2 Budget

Alla sektionsorgan skall lämna in en budget i början av deras verksamhetsår, som skall godkännas av sektionsstyrelsen. Budgeten skall vara inskickad till sektionsstyrelsen senast en månad efter verksamhetsåret har börjat. Den skall innehålla en övergripande bild av hur verksamhetsåret skall gå ekonomiskt. Budgeten skall, åtminstone, innefatta större inkomster och utgifter, exempelvis tryck- och klädkostnader.

3 Kommittéklädsel

Olika sektionsorgan har olika summor som får spenderas på kläder. Nedan presenteras en tabell för de organ som innefattas utav klädesinköp. Organ som inte är nämnda i tabellen har inte rättighet att köpa klädsel för organets pengar.

Kategori 1	Kategori 2
SNZ	ArgZ
Zenith	DaltonZ
ZIF	ZEXET
Ztyret	ZØK

Tabell 1. Klädkategori

Kategori 1 får 0.0225 prisbasbelopp att köpa kläder för och kategori 2 får 0.045 prisbasbelopp. Summan gäller för varje person i organet. Detta är ett maxtak och ingen summa som organet måste handla för.

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se



4 Internrepresentation

Alla sektionsorgan har rätt att internrepresentera. Syftet med detta är att skapa en mer sammansvetsad grupp. Kommittéerna har rätt att internrepresentera för 0,018 prisbasbelopp per ledamot (2015 var det 801kr) medan utskott har rätt att internrepresentera för 0,007 prisbasbelopp per ledamot (2015 var det 311kr). Pengarna skall inte användas som tack, utan skall användas i teambuilding-syfte.

För internrepresentation gällande måltid får 100 kr subventioneras per person och tillfälle. För internrepresentation av annan karaktär, exempelvis någon aktivitet, får 200 kr subventioneras per person och tillfälle. Det är okej att dessa två är i anslutning till varandra. Vilket medför att det under en och samma dag kan spenderas 300kr per person. Om maten eller aktiviteten är dyrare än 100kr respektive 200kr får varje medlem betala mellanskillnaden ur egen ficka.

Sektionsstyrelsen har rättighet att kräva tillbaka pengar om de anser att kommittén inte arbetat för att uppfylla sina åligganden.

5 Azpning

Sektionsorganets budget för azpningsperioden skall diskuteras med sektionsstyrelsen. Under ett azptillfälle får kommittén bjuda på mat för max 30kr gånger det förväntade antalet azpar. Detta får göras flera gånger under azpperioden dock till ett totalt maxbelopp på ca 3000 kr. Om azparna är med och hjälper till vid arrangemang räknas det som arbete och då gäller samma regler som i Arbetsmat, stycke 6.

6 Arbetsmat

Om ett sektionsorgan har ett arbetspass längre än 3 timmar har organet rätt till en betald måltid om högst 30 kr per person. Därefter har de rätt till ytterligare måltid var fjärde timme. Sektionsorganet har även rätt att bjuda de personer som hjälper till vid arrangemanget (puffar). I Tabell 2 presenteras pengar per person för olika tidsintervall.

Arbetstid	3 - 6	6 - 9	9 -
Totalsumma/person	30	60	90

Tabell 2. Arbetstimmar

Om det inte finns tid för sektionsorganet att laga mat och blir tvingade att köpa mat så kan riktlinjerna för hur mycket som får spenderas på mat överskridas lite, vid oklarheter kontakta sektionskassören

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se



7 Resor

Sektionen kan betala resor för sektionsorgan om det är arbetsrelaterat. I detta fall skall det billigaste alternativet användas, om det infinner sig rimligt gällande tidsaspekt och distans. Om det finns två alternativ som har likvärdigt pris skall den mest miljövänliga användas. Sektionen kan även ersätta resa med egen bil. Bilersättningen är 25 kr per mil.

8 Kontant- och korthantering

De flesta organ hanterar både kort- och kontantbetalningar. För att minska kontanthantering har ett avtal slutits med iZettle vilket möjliggör kortbetalningar på sektionens arrangemang.

8.1 Kontokort

Sektionsstyrelsen utkvitterar kort till kassören i de sektionsorgan som har en egen ekonomi. Kortet skall användas till så många inköp som möjligt, för att minska risken för stöld.

8.2 Kontanter

Sektionsorgan skall inte ha mer än över 30 000 kr liggandes i kassaskåpet längre än två veckor, och i vanliga fall inte mer än 15 000 i kassaskåpet. Kontanter sätts in av kassören i respektive sektionsorgan via Loomis eller till sektionsskassören. Avgiften för insättningar betalas utav sektionsstyrelsen.

8.3 Stora inköp

Inköp som är större än 5 000 kr skall alltid först diskuteras med sektionsskassören. Inköp större än 10 000 kr måste föregås av ett sektionsstyrelsebeslut.

8.4 Äskning och Lån

Sektionens organ har rätt att äska eller ansöka om lån från sektionsstyrelsen för att stötta deras ekonomi vid arrangemang. Även gemene teknolog har rätt att äska eller be om lån för deras arrangemang som är riktade mot sektionen. Alla äskningar och låneansökningar ska ske proaktivt, alltså innan arrangemanget eller utbetalningen äger rum, om inte annat har kommits överens om med sektionsskassören.

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se



9 Bokslut och revision

Alla sektionsorgan med egen ekonomi är skyldiga att lämna in förstakvartalsbokslut (Q1), ett halvårsbokslut (Q2) och ett helårsbokslut (Q4) samt tredjekvartalsbokslut (Q3) om revisorerna/sektionskassören anser att det behövs. Dessa skall skrivas enligt instruktioner i Ekonomiutbildning.pdf som ligger på sektionshemsidan. Boksluten revideras utav sektionens valda lekmannarevisorer. Eventuella fel skall rättas inom två veckor från det att bokföringen är reviderad.

10 Överlämning

Om sektionsorganet har en överlämning där syftet är att föra vidare erfarenheter från ett år till ett annat räknas det som arbete och då gäller samma regler som i Arbetsmat, stycke 6. Om det under överlämningen tillkommer utgifter för aktivitet så kan det för sektionsorganets medlemmar betalas med internrepengar. Före detta sektionsorganets medlemmar (pateter) får stå för kostnaden själva.

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se