



Officiellt Ztyretmöte 2022-11-17 i Konfan

Närvarande

Johan Florin Källgren, Ordförande
Kristoffer Waidringer, Vice Ordförande
Ludvig Eriksson, Kassör
Mårten Sanderöd, Informationsansvarig
Felicia Ekenstam, SAMO
Kalle Funck, Nöjeslivsansvarig

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnas klockan 12.09

§2 Val av mötesordförande

Johan Florin Källgren föreslås och godkännes.

§3 Val av mötessekreterare

Mårten Sanderöd föreslås och godkännes.

§4 Val av justerare

Felicia Ekenstam och Kalle Funck föreslås och godkännes.

§5 Instruktioner ZnollK

Kalle Funck har skrivit om instruktionerna för ZnollK då de fått en ny post och behöver uppdateras. Lite diskussion uppstår och Ztyret bestämmer sig för att ändra lite punkter.

Mötet beslutar att godkänna instruktionen för ZOK med dessa ändringar:

Att underpunkt 3.2. ta bort att representera z i MOS och flytta det till punkt 3.1

och under 3.10 ta bort representera z i MOS

samt under 3.10 lägga till Änsvara för mottagningskampen.

Bifogat finns instruktionerna med samtliga ändringar.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Johan Florin Källgren

Mårten Sanderöd

Felicia Ekenstam

Kalle Funck



§6 Lån ArgZ

ArgZ vill låna 120 000 inför ZMART-mässan. De får sina pengar först i Januari. Kristoffer tycker att vi ska avslå och be dem planera bättre. Enligt Ludvig Eriksson har vi pengar att låna ut och sektionen kommer inte gå under. Offert har bifogats för att visa vart pengarna går. Deadline för att betala tillbaka blir 1:e februari. Mårten Sanderöd undrar varför MARM inte hjälper till att betala, Ludvig Eriksson påpekar att de byter vem som är ekonomiansvarig varje år och iår är det ArgZ.

Mötet bestämmer att godkänna lånet.

§7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§8 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt torsdag lunch LV5. 1e december

§9 Mötets avslutande

Mötet avslutas klockan 12.22

Mötesordförande

Johan Florin Källgren

Mötessekreterare

Mårten Sanderöd

Justerare

Felicia Ekenstam

Justerare

Kalle Funck



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner ZØK

Första giltighetsdatum	2006-11-13
Senast ändrad	2022-09-25

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar är av sektionsmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Dessa poster benämns som General respektive Kazzør.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.5.5 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Zponzchäf, Infochef, Redaktør, Terapeut, Øhlchef, Lekledare.
- 1.3 Inval av kommitténs medlemmar sker på vintermötet.

2 Verksamhet

- 2.1 ZØK är Z-teknologsektionens mottagningskommitté vilka organiserar samt anordnar aktiviteter under mottagningen.
- 2.2 ZØK skall hålla kontinuerlig kontakt med berörda personer på Z-programmet och på Chalmers studentkår angående mottagningen.
- 2.3 ZØK skall efter mottagningen utvärdera denna m.h.a. de nyantagna studenterna.

3 Åliggande

- 3.1 Det åligger sektionens mottagningskommitté att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- utse en ledamot till Vice ordförande.
- representera Z-teknologsektionen.
- ha minst en representant på sektionsmötet som informerar mötet vad man gjort sedan föregående sektionsmöte.
- se till så att sektionens mottagning blir dokumenterad.
- verka för att sektionens övriga organ skall få möjlighet att synas under mottagningen.
- representera Z-teknologsektionen i Mottagningsverksamhetens Samarbetsorgan, MoS.

- 3.2 General åligger att:

- leda och inför Z-teknologsektionen ansvara för ZØK:s arbete.
- representera ZØK i Ordföranderådet.
- tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- ansvara för att ZØK och dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.
- skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.

3.3 Kazzør åligger att:

- tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående ZØKs ekonomi.
- tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett negativt resultat på max 0.5 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- kontinuerligt sköta ZØK:s bokföring enligt god bokföringssed.
- representera ZØK i ekonomigruppen.
- vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

3.4 Övriga ledamöter åligger att:

- hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

3.5 Zponzchäf åligger att:

- ansvara för att sponsorer knyts till ZØK och deras åtaganden.

3.6 Infochef åligger att:

- ansvara för och kontinuerligt uppdatera ZØKs hemsida.
- informera övriga sektionsmedlemmar om ZØKs aktiviteter, exempelvis via veckomail och sociala medier.

3.7 Redaktør åligger att:

- ansvara för produktionen av en broschyr för de nyantagna studenterna.

3.8 Terapeut åligger att:

- ansvara för att det finns tillräckligt med phaddrar på Z-teknologsektionen inför mottagningen.
- ansvara för upprättandet av ett phadderkontrakt med de phaddrar som medverkar vid mottagningen.
- ansvara för upprättandet av phaddergrupper, vilka bildas förslagsvis m.h.a. en mottagningsenkät.

3.9 Øhlchef åligger att:

- ansvara för lokalbokning vid ZØKs arrangemang.
- ansvara för att det från ZØK finns mat- och dryckesansvarig vid deras arrangemang.

3.10 Lekledare åligger att:

- ansvara för nollupdrag för de nyantagna.
- ansvara för mottagningskampen

4 Mötesförfarade

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

5 Beslutsfärdighet

5.1 Majoritetsbeslut råder i kommittén. Ordföranden har utslagsröst.

6 Överklagande

6.1 ZØKs beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionensmöte.

7 Övrigt

7.1 ZØK är ansvariga:

- planera och utföra en asping.
- informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.

A Revisionshistorik

2022-11-22 Kalle Funck har
under sammansättning:

- lagt till en övrig ledamot benämnd Lekledare"

under åliggande

- lagt till lekledare
- flyttat punkten om att ansvara för nolluppsdrag från Terapeut till Lekledare.
- lagt till punkt om att ansvara för mottagningskampen under lekledare
- flyttat punkten om att representera MoS från 3.2 till 3.1

efter ett beslut som togs på ett officiellt styrelsemöte **2022-11-17**.

2022-09-25 Felicia Ekenstam har
under verksamhet:

- tagit bort punkt om att grundmaterial bör finnas till efterträdande

efter ett beslut som togs på ett officiellt styrelsemöte **2022-11-03**.



Låneansökan

Kommitté/Förening:	Lånebelopp:
ArgZ	112 500

Projektbeskrivning:

(målgrupp, målgruppens storlek, ändamål och hur pengarna skall användas/fördelas)

För att kunna genomföra ZMART-mässan behöver ArgZ låna pengar till banketten, den största utgiften. Detta eftersom inkomsterna från mässan tillfaller oss först i januari 2023, samtidigt som de flesta kostnaderna sker innan/runt mässan, i november 2022.

Ansökan om sista dag för återbetalning:

1/2 - 23

Ordförande

Signatur:

Namnförtydligande:

Gustav Sandrén

Datum: 17/11 - 22

Kassör

Signatur:

Namnförtydligande:

Anton Carlsson

Datum: 17/11 - 22

WIJKANDERS

RESTAURANG

Bekräftelse

MARM

2022-11-24 - 2022-11-25

DATUM	2022-11-15
BOKNINGSDATUM	chagot.20221124.4
OFFERTENS GILTIGHETSTID	Odefinierat
ER REFERENS	Jacob Kylin +46 722077303 event@marm.se
VÅR REFERENS	Hanan Ali 0317723923 hanan.ali@wijkanders.se
ARRANGEMANGSDATUM	2022-11-24 18:00 - 2022-11-25 00:00
ANTAL DELTAGARE	150



Bokningsnotering

Torsdagen den 24 november 2022

Lokaler

Wijkanders Restaurang 18:00 - 00:00

Mat & Dryck

Mousserande vin glas	18:00	
150 st	65,00 kr	9 750,00 kr

Wijkanders dryckespaket - 3 viner	18:00	
150 st	200,00 kr	30 000,00 kr

2 GLS + Punsch

Tre rätters meny	18:00	
150 st	350,00 kr	52 500,00 kr

Förrätt: Rödbeta / Krasse / Fetaost
Varmrätt: Kycklinglär/ Potatisfondant/ Lök / Kål
Dessert: Pannacotta / Svarta vinbär

Övrigt

Scenbit 1x2meter	18:00	
2 st	360,00 kr	720,00 kr

Fredagen den 25 november 2022

Totalt

Totalt exklusive moms		92 970,00 kr
Moms 12%	Underlag 53 220,00 kr	6 386,40 kr
Moms 25%	Underlag 39 750,00 kr	9 937,50 kr
Totalt inklusive moms		109 293,90 kr

Avbokningsregler

Definition beställningsvärde

Avtalat pris för hela beställningen inklusive konferenslokal, teknik samt måltider, eller summan av antalet deltagare x avtalat pris per deltagare, samt priset för särskilda beställda tjänster.

Avbokning av hela eller delar av konferens/arrangemang under 100 personer

Avbokning av hela eller delar av arrangemanget kan göras utan kostnad fram till 4 veckor före första arrangemangsdag

Därefter kan 10% av det senaste uppdaterade bokningsvärdet avbokas utan kostnad fram till 5 arbetsdagar innan första arrangemangsdatum

Avbokningar utöver 10% debiteras enligt följande:

4 veckor innan debiteras 25 % av avbokat värde

4-3 veckor innan debiteras 50 % av avbokat värde

3-1 veckor innan debiteras 75 % av avbokat värde

5 arbetsdagar innan debiteras 100 % av avbokat värde

All avbokning måste ske skriftligt

Avbokning av hela eller delar av konferens/arrangemang från 100 personer

Avbokning av hela eller delar av arrangemanget kan göras utan kostnad fram till 8 veckor före första arrangemangsdag

Därefter kan 10% av det senaste uppdaterade bokningsvärdet avbokas utan kostnad fram till 5 arbetsdagar innan första arrangemangsdatum

Avbokningar utöver 10% debiteras enligt följande:

8-6 veckor innan debiteras 25 % av avbokat värde

6-4 veckor innan debiteras 50 % av avbokat värde

4-1 veckor innan debiteras 75 % av avbokat värde

5 arbetsdagar innan debiteras 100 % av avbokat värde

All avbokning måste ske skriftligt

Betalningsvillkor

På alla angivna priser tillkommer mervärdesskatt i enlighet med gällande lagstiftning vid arrangemangstillfället. Betalning kan ske med kreditkort alternativt via faktura. För nya fakturakunder sker sedvanlig kreditprövning, ange fakturamottagerens organisationsnummer vid bokningstillfället. Betalning ska vara oss tillhanda 30 dagar efter faktureringsdatum, om ej annat avtalats innan. Därefter tillfaller dröjsmålsränta. All betalning skall ske i svenska kronor (SEK). Vi förbehåller oss rätten till av förskottsdebitera del av bokningens värde. Wijkanders är en kontantfri anläggning.

Säkerhet och ordning

Finner leverantören anledning att vidta särskilda säkerhetsåtgärder så som att boka ordningsvakt/er till arrangemanget skall beställaren svara för kostnaderna. Ordningsvakter för arrangemanget skall bokas av leverantören.

Dataskyddsförordningen

I samband med att du bokar så registrerar vi i vårt bokningssystem, förutom uppgifterna kring själva beställningen även de personuppgifter du lämnar till oss. Vi använder dessa för att kunna kommunicera med dig gällande din beställning. Alla personuppgifter avidentifieras i vårt system sex månader efter att din bokning är genomförd, avslutad och betald eller efter din senaste kontakt med oss. Vi sparar din epost-adress för att på ett sparsamt och hänsynsfullt sätt informera dig kring förändringar, nyheter och erbjudande vi har kring de produkter och tjänster du beställt av oss. Detta då vi tror att den informationen kan gynna dig. Du kan när som helst kontakta oss om du vill att vi avregistrerar de personuppgifter du lämnar och vi inte behöver under pågående affärsrelation. Vi lämnar inte ut personuppgifterna till någon tredje part förutom de myndigheter vi har en skyldighet mot. Har du frågor kring hur vi hanterar dina personuppgifter, vänligen kontakta: avreg@chalmerskonferens.se Om du anser att vi missbrukar/missbrukat dina personuppgifter så kontakta Datainspektionen. Datainspektionen är en myndighet som genom sin tillsynsverksamhet ska bidra till att behandlingen av personuppgifter inte leder till otillbörliga intrång i enskilda individers personliga integritet.

Övriga villkor

Vi reserverar oss för uthyrning av lokaler till ideella, politiska eller religiösa parter vars ideal eller verksamhet står i strid med vårt demokratiska samhälles eller Chalmers värderingar. För allmänna villkor se <https://chalmerskonferens.se/sv/>

För mer information besök gärna vår hemsida www.wijkanders.se

Bokningsnummer chagot.20221124.4

Arrangemangsdatum 2022-11-24 18:00 - 2022-11-25 00:00

Betelsätt Faktura

Vid fakturering var vänlig att kontrollera och komplettera nedan uppgifter

Företag Maskinteknologsektionen

.....

Organisationsnummer 857206-0872

.....

Fakturaadress

.....

.....

Fakturamärkning

.....

Jag bekräftar min härmed denna bokning och har tagit del av
Wijkanders avbokningsregler.

Beställarens underskrift

.....

Namnförtydligande

.....

Med vänlig hälsning

Hanan Ali

Wijkanders