



Officiellt Ztyretmöte 2022-08-18

Närvarande

Kristoffer Waidringer, Vice Ordförande
Ludvig Eriksson, Kassör
Mårten Sanderöd, Informationsansvarig
Felicia Ekenstam, SAMO
Kalle Funck, Nöjeslivsansvarig
Jonathan Nilsson, sökande Webbgruppen
Thore Lindqvist, ordförande SNZ
Andreas Åberg, sökande SNZ

§1 Mötets öppnande

Möte öppnas klockan 17.24

§2 Val av mötesordförande

Kristoffer Waidringer föreslås och godkännes.

§3 Val av mötessekreterare

Mårten Sanderöd föreslås och godkännes.

§4 Val av justerare

Kalle Funck och Ludvig Eriksson föreslås och godkännes.

§5 Fyllnadsval SNZ

Andreas Åberg har sökt en av de vakanta posterna i SNZ. Ztyret intervjuar:

Han läser sitt 7:e universitetsår och går i z3. Han har suttit i kommittéer innan och söker SNZ för att stötta upp de som sitter i SNZ just nu.

Andreas lämnar rummet och Thore, ordförande SNZ, berättar vad han tycker och är positiv till att välja in honom i SNZ. Resten av mötet håller med.

Mötet beslutar att välja in Andreas Åberg till ledamot i SNZ.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Kristoffer Waidringer

Mårten Sanderöd

Kalle Funck

Ludvig Eriksson



§6 Fyllnadsval Webbgruppen

Jonathan Nilsson har sökt den vakanta ledamotsposten som har dykt upp efter att Mårten Sanderöd har blivit sammankallande ledamot då han blev invald i Ztyret. Den sökande intervjuas.

Går sista året på Z och har suttit i flera olika kommittéer och utskott på Z, däribland Ztyret och Webbgruppen. Söker då han vill fortsätta sitt jobb i Webbgruppen, även efter han gått av Informationsansvarig i Ztyret (och sammankallande i Webbgruppen). Den sökande lämnar rummet.

Det öppnas upp för diskussion och alla anser Jonathan rimlig och tror att han hade passat bra i Webbgruppen.

Mötet beslutar att välja in Jonathan Nilsson till ledarmot i Webbgruppen.

§7 Uppdatera Instruktioner för ZØK

Mårten Sanderödpresenterar förslaget och bakgrunden, se bilaga 1. Det är en felskrivning i instruktionen så Ztyret vill ändra så att det står rätt. Just nu står det under Kazzörens åligganden att:

- att kontinuerligt sköta ZIK:s bokföring enligt god bokföringssed.

och Ztyret vill ändra instruktionen till:

- att kontinuerligt sköta ZØK:s bokföring enligt god bokföringssed.

Kristoffer Waidringer öppnar upp för diskussion. Alla tycker det är väldigt rimligt att ZØK inte ska sköta ZIK:s bokföring utan borde sköta sin egna.

Mötet beslutar att godkänna ändringen av ZØK:s instruktioner.

§8 Zenith Äskning för Örebro

Ludvig Eriksson läser upp Zeniths äskningsförfrågan, se bilaga 2. Kristoffer Waidringer öppnar upp för diskussion.

Felicia tycker att vissa grejer är rimliga, men undrar vad de ska med en espressomaskin till samt en högtalare. Ser inte riktigt poängen. Mårten påpekar att det finns en kaffekokare i Loungen precis utanför.

Kristoffer påpekar att detta inte borde vara en äskning, det borde redan finnas en budget för detta. Ludvig berättar att Örebro har 4,000 kr budgeterat för renovering och att rummet har 8,000 kr. Tidigare år har det varit 10,000 kr för båda rummen.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Kristoffer Waidringer

Mårten Sanderöd

Kalle Funck

Ludvig Eriksson



Kristoffer undrar om de andra kommittéerna och utskotten har blivit rådfrågade om detta. Ordförande i SNZ, Thore, svarar att de inte har det och kände inte till den här äskningen.

Jonathan påpekar att Zenith redan har använt budget för att rusta upp, borde vi inte låta nästa Zenith ta del av detta också?

Mårten tycker att Zenith inte borde få köpa specifika saker som bara är till Zenith för renoveringsbudgeten för Örebro. Den budgeten borde vara till alla som använder rummet.

Det framkommer också att de redan har köpt en av varorna. Jonathan påpekar att detta inte är okej och följer inte den ekonomiska policyn.

Mötet beslutar att neka äskningen i dess helhet med motiveringarna att den gynnar inte alla sittande i Örebro, att vissa varor är köpta innan äskningen har godkänts samt att vissa varor känns överflödiga och onödiga.

§9 Övriga frågor

Jonathan undrar hur Ztyret mår.

Kristoffer har "slutat" snuza. Kalle håller inte med om det.

Ludvig är trött.

§10 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt vid nästa behövande tidpunkt.

§11 Mötets avslutande

Mötet avslutas klockan 17.53

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Kristoffer Waidringer

Mårten Sanderöd

Kalle Funck

Ludvig Eriksson



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Instruktioner ZØK

Första giltighetsdatum 2006-11-13
Senast ändrad **2022-08-30**

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar är av sektionsmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Dessa poster benämns som General respektive Kazzør.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.5.5 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Zponzhäf, Infochef, Redaktør, Terapeut, Øhlchef.
- 1.3 Inval av kommitténs medlemmar sker på vintermötet.

2 Verksamhet

- 2.1 ZØK är Z-teknologsektionens mottagningskommitté vilka organiserar samt anordnar aktiviteter under mottagningen.
- 2.2 ZØK skall hålla kontinuerlig kontakt med berörda personer på Z-programmet och på Chalmers studentkår angående mottagningen.
- 2.3 ZØK skall efter mottagningen utvärdera denna m.h.a. de nyantagna studenterna.
- 2.4 ZØK bör se till att grundmaterial till representationsklädsel till efterträdande ZØK finns tillgängligt vid verksamhetsårets slut.
- 2.5 ZØK skall ansvara för samtliga nyantagna studenter vid Z-teknologsektionen och tillse att värna om deras välmående under mottagningen.

3 Åliggande

- 3.1 Det åligger sektionens mottagningskommitté att:

- verka för att sektionens övriga organ skall få möjlighet att synas under mottagningen.
- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- utse en ledamot till Vice ordförande.
- representera Z-teknologsektionen.
- ha minst en representant på sektionsmötet som informerar mötet vad man gjort sedan föregående sektionsmöte.
- se till så att sektionens mottagning blir dokumenterad.

- 3.2 General åligger:

- att leda och inför Z-teknologsektionen ansvara för ZØK:s arbete.
- att representera Z-teknologsektionen i Mottagningsverksamhetens Samarbetsorgan, MoS.
- att representera ZØK i Ordföranderådet.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.

- att ansvara för att ZØK och dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.
- att skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- att tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.

3.3 Kazzør åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret och revisorerna besvara frågor angående ZØKs ekonomi.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret enligt den aktuella kontoplanen med ett negativt resultat på max 0.5 prisbasbelopp (om inget annat anges av Ztyret), vilket även ska godkännas av Ztyret.
- att kontinuerligt sköta ZIK:s bokföring enligt god bokföringssed.
- att kontinuerligt sköta ZØK:s bokföring enligt god bokföringssed.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att representera ZØK i ekonomigruppen.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

3.4 Övriga ledamöter åligger:

- att hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

3.5 Zponzchäf åligger:

- att ansvara för att sponsorer knyts till ZØK och deras åtaganden.

3.6 Infochef åligger:

- att ansvara för och kontinuerligt uppdatera ZØKs hemsida.
- att informera övriga sektionsmedlemmar om ZØKs aktiviteter, exempelvis via vec-komail och sociala medier.

3.7 Redaktør åligger:

- att ansvara för produktionen av en broschyr för de nyantagna studenterna.

3.8 Terapeut åligger:

- att ansvara för att det finns tillräckligt med phaddrar på Z-teknologsektionen inför mottagningen.
- att ansvara för upprättandet av ett phadderkontrakt med de phaddrar som med-verkar vid mottagningen.
- att ansvara för eventuella uppdrag för de nyantagna.
- att ansvara för upprättandet av phaddergrupper, vilka bildas förslagsvis m.h.a. en mottagningsenkät.

3.9 Øhlchef åligger:

- att ansvara för lokalbokning vid ZØKs arrangemang.
- att ansvara för att det från ZØK finns mat- och dryckesansvarig vid deras arrange-mang.

4 Mötesförfarade

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

5 Överklagande

5.1 ZØKs beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionsmöte.

6 Övrigt

6.1 ZØK är ansvariga:

- att planera och utföra en aspning.
- att informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.



Äskningsansökan

Kommitté/Förening:	Äskningsbelopp:
Zenith	4 903

Projektbeskrivning:

(målgrupp, målgruppens storlek, ändamål och hur pengarna skall användas/fördelas)

Zenith ska enligt det förra styret ha 5 000 kr att spendera på att rusta upp Örebro, nedan är det vi vill använda pengarna till.
Gardinstång IKEA (<https://bit.ly/3QVpc9g>), ska användas för att hänga upp overaller och andra kommittékläder i Örebro på ett snyggt sätt.
Galgar IKEA (<https://bit.ly/3KIHLB3>), just nu finns det bara ett fåtal galgar i Örebro, för att alla kläder ska kunna hängas upp så behövs fler.
Plastväxt + kruka IKEA (<https://bit.ly/3cmsWkW> + <https://bit.ly/3cmRo5T>), med hjälp av en stor grön växt så kommer Örebro upplevas som mycket fräschare.
Kaffemaskin NESPRESSO Essenza Mini (<https://bit.ly/3cs8ZJt>), alla i Örebro skulle kunna ta en kaffe snabbt genom att köpa kaffekapslar och använda i maskinen.
JBL Partybox 110 (<https://bit.ly/3PR9ZEU>), bra ljud för alla i Örebro som vill använda den, går även att ta med om man vill.
Två (2) ABUS kombinationslås (<https://bit.ly/3RvaJ3R>), för att kunna låsa lådor till kameror och annat som tillhör Zenith.
TORK pappershållare (<https://bit.ly/3pOeTlg>), just nu ligger bara torkpapper helt löst i örebro. detta hade varit ett reellt lvft.

Ordförande

Signatur:

Namnförtydligande:

David Mörck

Datum: 2022-08-26

Kassör

Signatur:

Namnförtydligande:

Andreas Särnholm

Datum: 2022-08-26



Budget

Intäkter

Källa:	Summa:
Två (2) ABUS kombinationslås	125 + 125 = 250
Två (2) ABUS kombinationslås	125 + 125 = 250
Totalt:	

Utgifter

Källa:	Summa:
Gardinstång + Galgar IKEA	60 + 59 = 119
Två (2) ABUS kombinationslås	125 + 125 = 250
Plastväxt + kruka IKEA	479 + 199 = 678
Kaffemaskin NESPRESSO Essenza Mini	866
JBL Partybox 110	2 490
TORK pappershållare	500
Totalt:	4 903

Resultat: - 4 903

Önskad äskning i belopp: 4 903

Ordförande

Kassör

Signatur: David Mörck

Signatur: Andreas Särnholm

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

David Mörck

Andreas Särnholm

Datum: 2022-08-26

Datum: 2022-08-26