



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik  
vid Chalmers Studentkår

# Instruktioner Valberedning

Första giltighetsdatum    2007-05-09  
Senast ändrad                **2022-09-25**

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola  
Hörsalsvägen 7  
412 96 Göteborg

## 1 Sammansättning

- 1.1** Medlemmar är av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §5.1.2 i sektionens stadga, varav en sammankallande för varje verksamhetsår.
- 1.2** Inval av Valberedningens medlemmar sker på årsmötet.

## 2 Verksamhet

- 2.1** Valberedningens uppgift är att ta fram ett förslag på Sektionsstyrelse och övriga sektionsaktiva. Detta inkluderar sektionens kommittéer, studienämnd, revisorer och utskott.
- 2.2** Valberedningen skall se till att alla intervjuer förfärs på ett rättvist sätt och att ingen person involverad i dessa känner sig kränkt innan, under eller efter en intervju.
- 2.3** Valberedningen skall tillse att det finns minst en ledamot närvarande vid varje intervju i samband med nominering till sektionsorgan, undantaget Valberedningen självt.

## 3 Åliggande

- 3.1** Det åligger Valberedningen att:

- informera sektionen om öppnande av ansökningsperiod.
- informera sökande och aktiva om hur nomineringsprocessen kommer att gå till.
- vid behov kalla till, och leda, ett stängt möte med berörda parter i samband med nomineringsprocessen för att kunna ta del av dessas åsikter.
- samla in ansökningar, förslagvis via ett webbaserat formulär.
- sammanställa de sökande och kalla dessa till intervju vid vilken berört sektionsorgan skall närvara vid.
- ha minst en representant på sektionsmötet som föredrar nomineringar inför sektionsmötet.
- anslå nomineringar i sektionslokalen senast 7 dagar innan sektionsmötet.
- ansvara för att sökande blir informerad om utfallet av Valberedningens nomineringsprocess.
- ålägga alla berörda parter vid intervju med tystnadsplikt.
- vid intervju sträva efter att utse två ledamöter för deltagande vid denna.
- vid verksamhet å Valberedningens räkning alltid arbeta opartiskt för sektionens bästa, även om detta motsätter sig mot andra åtaganden eller intressen.
- ansvara för att efter nomineringsprocessens gång makulera all känslig information.
- föra anonym statistik över ansökningsperioden.

- 3.2** Det åligger inte Valberedningen att:

- bistå med lokal för intervjun, detta skall berört sektionsorgan stå för.
- bedriva rekryteringsverksamhet för kommittéer i deras namn.

- 3.3** Det åligger Sammankallande att:

- representera Valberedningen i Ordföranderådet då denne blir kallad.

## 4 Mötesförfarande

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

## 5 Beslutsförfarande

5.1 Nomineringar lämnas till sektionstyrelsen för att presenteras och tas till beslut på sektionmöte.

## 6 Övrigt

6.1 Valberedningen är ansvariga att:

- informera Z-teknologsektionen att man kan söka Valberedningen.
- vara Sektionstyrelsen behjälplig under intervjuer av sökande till Valberedningen.

## A Revisionshistorik

**2022-09-25** Felicia Ekenstam har,  
Under åligganden:

- ändrat punkt om att samla in ansökningar från att nämna både brevlåda i Zaloonen och webbformulär till att bara nämna webbformulär.

efter ett beslut som togs på ett officiellt styrelsemöte **XXXX-XX-XX**.