



Officiellt Ztyretmöte 2017-10-10

**Firmatecknare:**

Emelie Vikingsson 951017-3504

Emil Raudberget 960419-8599

**Närvarande**

Emelie Vikingsson, Ordförande

August Tenfält, Vice Ordförande

Emil Raudberget, Kassör

Jens Rehn, Informationsansvarig

Max Vahlström, SAMO

Henrik Larson, Näringslivsansvarig

**§ 1 Mötets öppnande**

Mötet öppnas kl 19:44

**§ 2 Val av mötesordförande**

Emelie Vikingsson föreslås och godkännes.

**§ 3 Val av mötessekreterare**

Jens Rehn föreslås och godkännes.

**§ 4 Val av justeringsmän**

August Tenfält och Max Vahlström föreslås och godkännes.

**§ 5 Tillsättning av Arbetsgrupp Köksprylar**

Styrelsemötet beslutar om att tillsätta Arbetsgruppen.

**§ 6 Ändring av Policy om Puffincitament**

Styrelsemötet vill att att det ska tilläggas att alkohol inte får subventioneras för tackkalas. Styrelsemötet beslutar om att policyn ska uppdateras med bifogat stycke med tillägg om att det inte innefattar alkohol.

---

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

---

*Emelie Vikingsson*

*Jens Rehn*

*August Tenfält*

*Max Vahlström*



---

## § 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor finns.

## § 8 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt 2017-11-10

## § 9 Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:48

---

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

---

*Emelie Vikingsson*

*Jens Rehn*

*August Tenfält*

*Max Vahlström*

## Motion: Policy för puffincitament

### Bakgrund

I samband med att sektionsorgan arrangerar tillställningar förekommer det att man har ett behov av så kallade "puffar" för att arbetet ska fungera smidigt. Det är inte ovanligt att dessa puffar därefter tackas med ett "tackkalas" eller något liknande. I nuläget omnämns det inte i sektionens ekonomiska policy hur dessa tackkalas (bör) finansieras.

Den ekonomiska policyn berör redan liknande ett liknande ämne, s.k. "arbetsmat", både för puffar och för medlemmar av sektionsorgan i samband med arbetstillfället.

Att skapa ytterligare incitament för puffar är något som eventuellt skulle kunna göra det lättare för sektionsorgan att få tag på puffar, något som inte alltid är så lätt.

Motionären anser inte att kravställningen bör vara för strikt, då denne anser (med viss bias) att sektionsorganens medlemmar är vettiga nog att fatta beslutet ang. vilka som gjort sig förtjänta av en tacktillställning på egen hand.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade på:

- att sektionens ekonomiska policy skall inkludera följande paragraf som behandlar puffincitament:

"Om en puff bidragit med så mycket arbete till ett sektionsorgans verksamhet att sektionsorganet anser att puffen i fråga förtjänar ett tack i någon form har organet rätt att subventionera detta. Som mest får 60 kr subventioneras per puff och år av organet. En puff kan tackas av flera organ. I fall att ett organ vill bjuda fler än 20 puffar måste organet ha Ztyrets godkännande."

Göteborg, 27 september 2017

---

Oscar Lundström



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik  
vid Chalmers Studentkår

# Arbetsbeskrivning för Arbetsgruppen Make Zaloonen Grez

Första giltighetsdatum 2017-02-28  
Senast ändrad 2017-02-28

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola  
Hörsalsvägen 7  
412 96 Göteborg

**Arbetsgruppen består av:**

Post	Namn	Email
Sammanställande	Helena Gästrin	helena.gastrin@gmail.com
Kassör	Luisa Zlatoidska	luisa.zlatoidska@gmail.com
Ledamot	Albin Bengtsson	albben97@gmail.com
Ledamot	Stefan Larsson	stefanlarsson95@gmail.com
Ledamot		
Ledamot		
Ledamot		

Arbetsgruppen rapporterar till Ztyret: \_\_\_\_\_

*Ex. På måndagar var annan vecka med start LV4 LP2 2018.*

Arbetsgruppen har möten: \_\_\_\_\_

*Ex. Onsdag lunch varannan vecka men varje vecka vid behov.*

**Uppgifter som skall fullföljas av arbetsgruppen:**

- Inventering av Zaloonenköket
- Utvärdering av inventarier
- Inköp av inventarier som bedöms saknas
- Samla in önskemål om inventarier från Z-teknologer

**Deadlines och viktiga milstolpar:**

Beskrivning	Start datum	Slut datum
Inventering av Zaloonenköket	2/10 - 17	10/10 - 17
Insamling av önskemål från Z-teknologer	2/10 - 17	10/10 - 17
Utvärdering av inventarier	30/10 - 17	5/11 - 17
Inköp av nya inventarier	6/11 - 17	26/11 - 17

Preliminärt datum för Arbetsgruppens upplösande: 1/12 - 17