



Officiellt Ztyretmöte
2015-11-24

Närvarande

Måns Östman, Vice Ordförande
Martin Ansgar, Kassör
Johanna Hesselund, SAMO
Per Andersson, Ledamot

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnas kl 19:00

§ 2 Val av mötesordförande

Måns Östman föreslås och godkännes

§ 3 Val av mötessekreterare

Per Andersson föreslås och godkännes

§ 4 Val av justeringsmän

Johanna Hesselund och Martin Ansgar föreslås och godkännes

§ 5 Ändringar i den ekonomiska policyn

Martin Ansgar föredrar de ändringar i den ekonomiska policyn, se bilaga 1.
Relevant diskussion förs.
Ztyret bifaller enhälligt de ändringar som föreslås i ekonomiska policyn.

§ 6 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt 2016-12-03

§ 7 Mötets avslutande

mötet avslutas 19:03

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Måns Östman

Per Andersson

Johanna Hesselund

Martin Ansgar



CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik



Ekonomisk Policy

Teknologsektionen för Automation & Mekatronik

2015-11-24

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se



1 Inledning och principer

Teknologsektionen för Automation och Mekatronik är en ideell förening. Detta innebär att sektionen inte har som målsättning att uppnå någon ekonomisk vinning. Alla pengar skall gå tillbaka till medlemmarna och all vinst ska gynna medlemmarna på sektionen. Enskilda personer skall inte heller kunna erhålla ersättning utan godkännande av sektionens medlemmar. Största delen av arbetet inom sektionen skall ske ideellt. Alla inköp, samt transporter, skall ske med Chalmers Studentkårs miljöpolicy i åtanke.

Sektionsavgifter skall framförallt gå till Sektionslokalen och till arrangemang för medlemmarna.

2 Budget

Alla sektionsorgan skall lämna in en budget i början av deras verksamhetsår, som skall godkännas av sektionsstyrelsen. Budgeten skall vara inskickad till sektionsstyrelsen senast en månad efter verksamhetsåret har börjat. Den skall innehålla en övergripande bild av hur verksamhetsåret skall gå ekonomiskt. Budgeten skall, åtminstone, innefatta större inkomster och utgifter, exempelvis tryck- och klädkostnader.

3 Kommittéklädsel

Olika sektionsorgan har olika summor som får spenderas på kläder. Nedan presenteras en tabell för de organ som innefattas utav klädesinköp. Organ som inte är nämnda i tabellen har inte rättighet att köpa klädsel för organets pengar.

Kategori 1	Kategori 2
SNZ	ArgZ
Zenith	DaltonZ
ZIF	ZEXET
Ztyret	ZØK

Tabell 1. Klädkategori

Kategori 1 får 0.0225 prisbasbelopp att köpa kläder för och kategori 2 får 0.045 prisbasbelopp. Summan gäller för varje person i organet. Detta är ett maxtak och ingen summa som organet måste handla för.

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se



4 Internrepresentation

Alla sektionsorgan har rätt att internrepresentera. Syftet med detta är att skapa en mer sammansvetsad grupp. Kommittéerna har rätt att internrepresentera för 0,018 prisbasbelopp per ledamot (2015 var det 801kr) medan utskott har rätt att internrepresentera för 0,007 prisbasbelopp per ledamot (2015 var det 311kr). Pengarna skall inte användas som tack, utan skall användas i teambuilding-syfte.

För internrepresentation gällande middag får 100 kr subventioneras per person och tillfälle. För internrepresentation av annan karaktär, exempelvis personalfest eller informationsmöte, får 200 kr subventioneras per person och tillfälle.

Sektionsstyrelsen har rättighet att kräva tillbaka pengar om de anser att kommittén inte arbetat för att uppfylla sina åligganden.

5 Azpning

Sektionsorganets budget för azpningsperioden skall diskuteras med sektionsstyrelsen. Under ett azptillfälle får kommittén bjuda på mat för max 30kr gånger det förväntade antalet azpar. Detta får göras flera gånger under azpperioden dock till ett totalt maxbelopp på ca 3000 kr. Om azparna är med och hjälper till vid arrangemang räknas det som arbete och då gäller samma regler som i Arbetsmat, stycke 6.

6 Arbetsmat

Om ett sektionsorgan har ett arbetspass längre än 3 timmar har organet rätt till en betald måltid om högst 30 kr per person. Därefter har de rätt till ytterligare måltid var fjärde timme. Sektionsorganet har även rätt att bjuda de personer som hjälper till vid arrangemanget (puffar). I Tabell 2 presenteras pengar per person för olika tidsintervall.

Arbetstid	3 - 6	6 - 9	9 -
Totalsumma/person	30	60	90

Tabell 2. Arbetstimmar

Om det inte finns tid för sektionsorganet att laga mat och blir tvingade att köpa denna så kan riktlinjerna för hur mycket som får spenderas på mat överskridas lite, vid oklarheter kontakta sektionsskassören.

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se



7 Resor

Sektionen kan betala resor för sektionsorgan om det är arbetsrelaterat. I detta fall skall det billigaste alternativet användas, om det infinner sig rimligt gällande tidsaspekt och distans. Om det finns två alternativ som har likvärdigt pris skall den mest miljövänliga användas. Sektionen kan även ersätta resa med egen bil. Bilersättningen är 25 kr per mil.

8 Kontant- och korthantering

De flesta organ hanterar både kort- och kontantbetalningar. För att minska kontanthanteringen har ett avtal slutits med iZettle vilket möjliggör kortbetalningar på sektionens arrangemang.

8.1 Kontokort

Sektionsstyrelsen utkvitterar kort till kassören i de sektionsorgan som har en egen ekonomi. Kortet skall användas till så många inköp som möjligt, för att minska risken för stöld.

8.2 Kontanter

Sektionsorgan skall inte ha mer än över 30 000 kr liggandes i kassaskåpet längre än två veckor, och i vanliga fall inte mer än 15 000 i kassaskåpet. Kontanter sätts in av kassören i respektive sektionsorgan via Loomis. Avgiften för insättningar betalas utav sektionsstyrelsen.

8.3 Stora inköp

Inköp som är större än 5 000 kr skall alltid först diskuteras med sektionsskassören. Inköp större än 10 000 kr måste föregås av ett sektionsstyrelsebeslut.

8.4 Äskning och Lån

Sektionens organ har rätt att äska eller ansöka om lån från sektionsstyrelsen för att stötta deras ekonomi vid arrangemang. Även gemene teknolog har rätt att äska eller be om lån för deras arrangemang som är riktade mot sektionen. Alla äskningar och låneansökningar ska ske proaktivt, alltså innan arrangemanget eller utbetalningen äger rum, om inte annat har kommits överens om med sektionsskassören.

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se



9 Bokslut och revision

Alla sektionsorgan med egen ekonomi är skyldiga att lämna in förstakvartalsbokslut (Q1), ett halvårsbokslut (Q2) och ett helårsbokslut (Q4) samt tredjekvartalsbokslut (Q3) om revisorerna/sektionskassören anser att det behövs. Dessa skall skrivas enligt instruktioner i Ekonomiutbildning.pdf som ligger på sektionshemsidan. Boksluten revideras utav sektionens valda lekmannarevisorer. Eventuella fel skall rättas inom två veckor från det att bokföringen är reviderad.

10 Överlämning

Om sektionsorganet har en överlämning där syftet är att föra vidare erfarenheter från ett år till ett annat räknas det som arbete och då gäller samma regler som i Arbetsmat, stycke 6.

Postadress

Chalmers Studentkår
Z-teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Email

ztyret@ztek.chalmers.se