

TimeOut

Medarbejder Type

- Lønregulering
- Ændring af arbejdstid/normtid



Outsource Support Team:

Mail: support@outsource.dk

Tlf.: +45 25 36 55 00

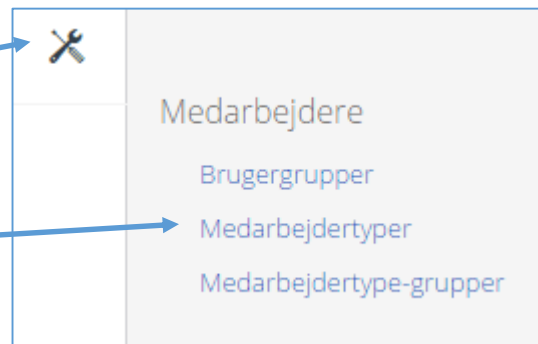


Medarbejdertype

1. Log på TimeOut

2. Vælg menuen Administration

3. Vælg Medarbejdertyper





- ## Medarbejdertyper

Show 50 entries

Opret ny +

<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>
9	1000	Assistent	Medarbejdertype Hovedgruppe 1		Se medlemmer (2) (1)	100 DKK	50 DKK	30,00 t. (6,0)		
4	2000	Designer	Medarbejdertype Hovedgruppe 1		Se medlemmer (3) (1)	500 DKK	200 DKK	37,00 t. (7,4)		
1	0	Direktør	Medarbejdertype Hovedgruppe 1		Se medlemmer (2) (1)	850 DKK	199 DKK	37,00 t. (7,4)		
2	0	Projektleder	Medarbejdertype Hovedgruppe 1		Se medlemmer (3) (1)	750 DKK	300 DKK	35,00 t. (7,0)		
8	0	Udvikler	Medarbejdertype Hovedgruppe 1		Se medlemmer (1) (1)	650 DKK	100 DKK	37,00 t. (7,4)		
10	1000	Udvikler - deltid	Medarbejdertype Hovedgruppe 1		Se medlemmer (1) (1)	650 DKK	100 DKK	25,00 t. (5,0)		
<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous

1

Next



Medarbejdertyper

1. NAVN på typen
2. Angiv arbejdstid for hver ugedag
3. Angiv timepris (salgspris) samt evt. Valuta
4. Angiv kostpris

TIP. Der kan angives op til 5 priser.

Valuta kan godt være forskellig pr. Salgspris.

Arbejdstid kan godt være 0 i en hverdag. Det betyder blot at der ikke kan registreres fravær denne ugedag.

Medarbejdertype rediger

Opdater

Navn:

Nomeret tid:

Mandag

7,5

Tirsdag

7,5

Onsdag

7,5

Torsdag

7,5

Fredag

7

Lørdag

0

Søndag

0

Total:

☐ Vis/beregn ikke flekssaldo for denne type.

Time- og kost-priser

TimePris:
(Alt. Timepris 1)

0

DKK

Alt. Timepriser

Alt. Timepris 2:

0

DKK

Alt. Timepris 3:

0

DKK

Alt. Timepris 4:

0

DKK

Alt. Timepris 5:

0

DKK

Opdater stam-aktivitetsgrupper

☐ Ja

Almindeligt projekt

CISU

Drift

Kommunikation

Intern kostpris:

0

DKK

Angiv kostpris tariffer

Kostpris tarif A:

0

DKK

Kostpris tarif B:

0

DKK

Kostpris tarif C:

0

DKK

Kostpris tarif D:

0

DKK



Medarbejdertyper

1. NAVN på typen

2. Angiv arbejdstid for hver ugedag

3. Angiv timepris (salgspris) samt evt. Valuta

4. Angiv kostpris

5. Klik på Opdatér knappen

TIP. Der kan angives op til 5 priser.

Valuta kan godt være forskellig pr. Salgspris.

Arbejdstid kan godt være 0 i en hverdag. Det betyder blot at der ikke kan registreres fravær denne ugedag.

Medarbejdertype rediger

Opdatér

Navn:

Nomeret tid:

Mandag

7,5

Tirsdag

7,5

Onsdag

7,5

Torsdag

7,5

Fredag

7

Lørdag

0

Søndag

0

Total:

☐ Vis/beregn ikke flekssaldo for denne type.

Time- og kost-priser

TimePris:
(Alt. Timepris 1)

0

DKK

Alt. Timepriser

Alt. Timepris 2:

0

DKK

Alt. Timepris 3:

0

DKK

Alt. Timepris 4:

0

DKK

Alt. Timepris 5:

0

DKK

Opdater stam-aktivitetsgrupper

☒ Ja

Almindeligt projekt

CISU

Drift

Kommunikation

Intern kostpris:

0

DKK

Angiv kostpris tariffer

Kostpris tarif A:

0

DKK

Kostpris tarif B:

0

DKK

Kostpris tarif C:

0

DKK

Kostpris tarif D:

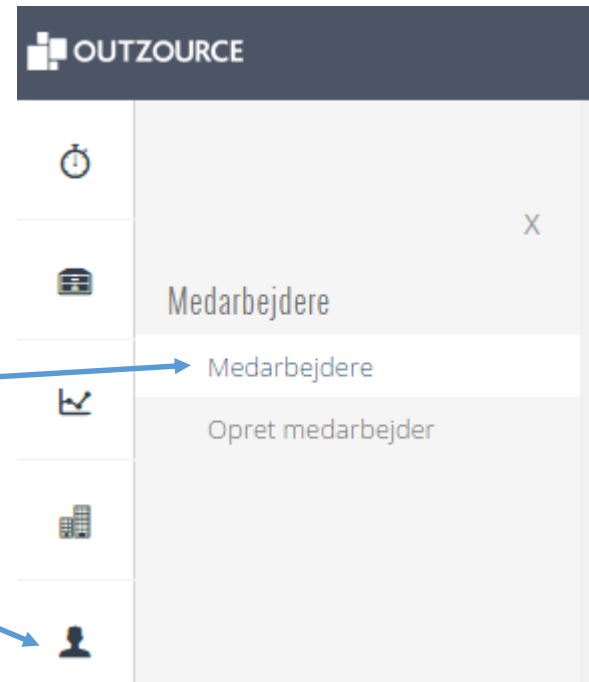
0

DKK



Skift af Medarb.type for en medarbejder

1. Log på TimeOut
2. Vælg menuen Medarbejdere
3. Vælg Medarbejdere





Skift af Medarb.type for en medarbejder

1. Vælg medarbejder ved at klikke på navnet

Medarbejdere

Opret ny +

Søgefilter

Søg på Navn:

☐ Vis alle (passive og de-aktiverede)

Vis medarbejdere >>

Show entries

<input data-bbox="1001 861 1258 886" type="text" value="Søg Navn"/>	Status	Medarbejdertype	Rettigheder	<input data-bbox="1768 861 1961 886" type="text" value="Søg Email"/>	Ansæt	Sidste Login	Joblog	Slet
Hanne Petersen [hp]		Udvikler	TSA niveau 1	hanne.petersen@wps.dk	01-01-2016	01-01-2002	🔗	✖
Hans Christiansen [hac]		Direktør	TSA niveau 1	hans.christiansen@wps.dk	01-01-2016	14-09-2016	🔗	✖
Jan Kristensen [jakr]		Projektleder	System Administrator	jakr@eniga.dk	01-01-2016	18-10-2016	🔗	✖
Jesper D Aaberg [jda]		Projektleder	TSA + CRM niveau 1	jesper.aaberg@wps.d.k	01-01-2016	04-01-2017	🔗	✖
Josephine Nielsen [jni]		Assistent	TSA niveau 2	josephine.nielsen@wps.dk	01-01-2016	08-12-2016	🔗	✖
Marlene B [mb]		Assistent	System Administrator	marleneb@wps.dk	01-01-2016	15-11-2016	🔗	✖
Martin Paludan [mpa]		Designer	TSA niveau 1	martin.paludan@wps.dk	01-01-2016	01-01-2002	🔗	✖



Skift af Medarb.type for en medarbejder

1. Vælg medarbejdertype fra listen

2. Klik "Opdatér"

Redigér Medarbejder

Stamdata

Navn: * Initialer: * Medarb.nr: *

Login: * Password: *

Status: ☒ Aktiv ☐ Deaktiveret ☐ Passiv

Persondata

Medarbejderindstillinger

Ansæt: Fratrådt:

Sprog:

Nyhedsbrev: ☒ Ja tak ☐ Nej

Exchange/Domæne Navn:

Tillad medarbejder at: ☐ Skifte TimeOut version. (fra timereg. siden), uden at skulle logge ind igen.
☐ Oprette andre medarbejdere (ikke med admin rettigheder).

Medarb.type: ⓘ

[Redigér medarbejdertype \(timepris, normtid mm.\)](#)

Medarbejdertype historik: (maks 30)
Første type skal altid følge ansat dato. Derfor kan den ikke opdateres.
Normtid følger altid historikken. Vær opmærksom på ferieoptjent ved ændret normtid.

Projektleder - fra d. 01-01-2016

Opdatér



Skift af Medarb.type for en medarbejder

1. Vælg medarbejder IGEN

Medarbejdere

Opret ny +

Søgefilter

Søg på Navn:

☐ Vis alle (passive og de-aktiverede)

Vis medarbejdere >>

Show entries

<input data-bbox="1003 856 1261 892" type="text" value="Søg Navn"/>	Status	Medarbejdertype	Rettigheder	<input data-bbox="1770 856 1961 892" type="text" value="Søg Email"/>	Ansæt	Sidste Login	Joblog	Slet
Hanne Petersen [hp]		Udvikler	TSA niveau 1	hanne.petersen@wps.dk	01-01-2016	01-01-2002	🔗	✖
Hans Christiansen [hac]		Direktør	TSA niveau 1	hans.christiansen@wps.dk	01-01-2016	14-09-2016	🔗	✖
Jan Kristensen [jakr]		Projektleder	System Administrator	jakr@eniga.dk	01-01-2016	18-10-2016	🔗	✖
Jesper D Aaberg [jda]		Projektleder	TSA + CRM niveau 1	jesper.aaberg@wps.d.k	01-01-2016	04-01-2017	🔗	✖
Josephine Nielsen [jni]		Assistent	TSA niveau 2	josephine.nielsen@wps.dk	01-01-2016	08-12-2016	🔗	✖
Marlene B [mb]		Assistent	System Administrator	marleneb@wps.dk	01-01-2016	15-11-2016	🔗	✖
Martin Paludan [mpa]		Designer	TSA niveau 1	martin.paludan@wps.dk	01-01-2016	01-01-2002	🔗	✖



Skift af Medarb.type for en medarbejder

1. Tast datoen for hvornår ændringen skal gælde fra

2. Klik "Opdatér"

TIP. Såfremt en ændring gælder for alle medarbejdere med samme type, kan typen blot ændres.

(Se næste slide)

Alle timeregistreringer er stempet med den timepris som var gældende på det tidspunkt registreringen skete.

Redigér Medarbejder

Stamdata

Navn: * Initialer: * Medarb.nr: *

Login: * Password: *

Status: ☒ Aktiv ☐ Deaktiveret ☐ Passiv

Opdatér

Persondata

Medarbejderindstillinger

Ansæt: Fratrådt:

Sprog:

Nyhedsbrev: Ja tak ☐ Nej ☒

Exchange/Domæne Navn:

Tillad medarbejder at: ☐ Skifte TimeOut version. (fra timereg. siden), uden at skulle logge ind igen. ☐ Oprette andre medarbejdere (ikke med admin rettigheder).

Medarb.type: [Redigér medarbejdertype \(timepris, normtid mm.\)](#)

Medarbejdertype historik: (maks 30)
Første type skal altid følge ansat dato. Derfor kan den ikke opdateres.
Normtid følger altid historikken. Vær opmærksom på ferieoptjent ved ændret normtid.

Projektleder - fra d. 01-01-2016
Designer - fra d.



Regulering for én medarbejdertype

Såfremt alle medarbejdere, som hører til én medarbejdertype skal have en ny(e) timepris ændres den således:

1. Skriv den nye timepris for medarbejdertypen
2. Sæt “flueben” i “Opdater eks. Timepriser”
3. Samt skriv fra hvilken dato den nye timepris skal gælde.

BEMÆRK kommentaren om ændringen.

Medarbejdertype rediger

Navn:

Nomeret tid:

Mandag

7,4

Tirsdag

7,4

Onsdag

7,4

Torsdag

7,4

Fredag

7,4

Lørdag

0

Søndag

0

Total: 37,00

☐ Vis/beregn ikke flekssaldo for denne type.

Time- og kost-priser

TimePris:
(Alt. Timepris 1)

205

DKK

Alt. Timepriser

Alt. Timepris 2:

370

DKK

Alt. Timepris 3:

471,6

DKK

Alt. Timepris 4:

0

DKK

Alt. Timepris 5:

0

DKK

Opdater stam-aktivitetsgrupper

☐ Ja

CISU

EU

Kørsel

NDF

Opdater eksisterende timepriser:

☒ Opdater timepriser, for denne medarb.type på:

- alle fakturerbare aktiviteter der IKKE er sat til Fastpris.

- alle eksisterende åbne job

Fra d. 12-01-2017 til dd. (også lukkede uger og hvis der foreligger faktura)