TimeOut

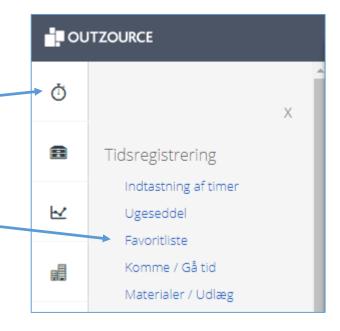
- Favoritliste

support@outzource.dk + 45 25 36 55 00





- 1. Vælg menuen Tidsregistrering
- 2. Vælg Favoritliste



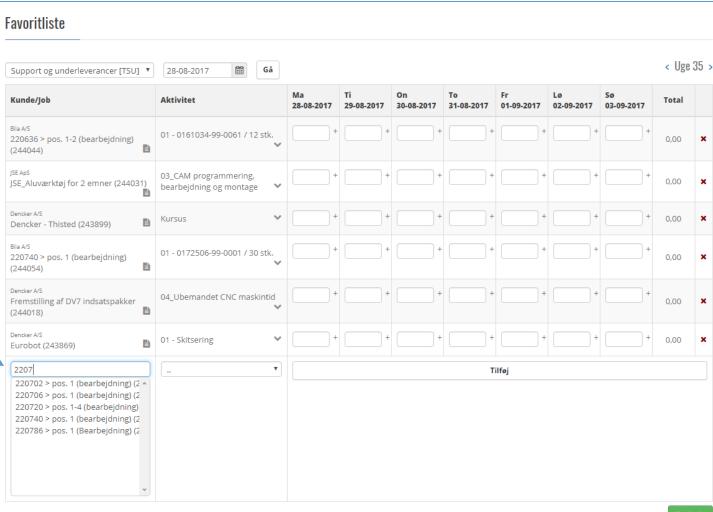


- 1. Du er automatisk valgt
- 2. Datoen for første ugedag er automatisk sat
- 3. Fremsøg ordre

Ordre nummer

Ordre navn

Kunde navn

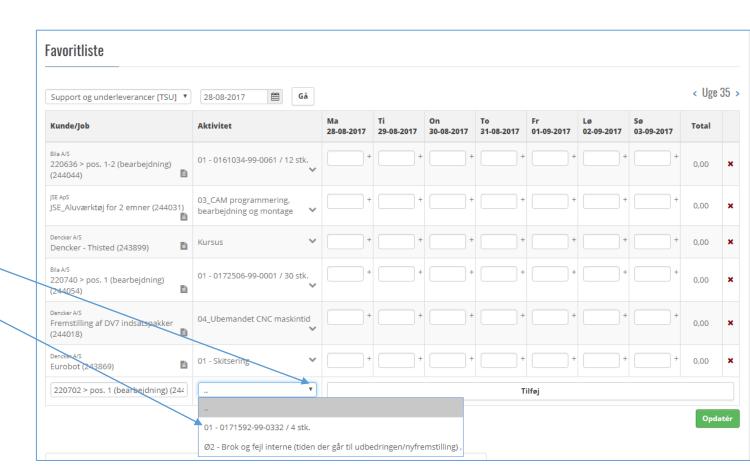




1. Fremsøg aktivitet

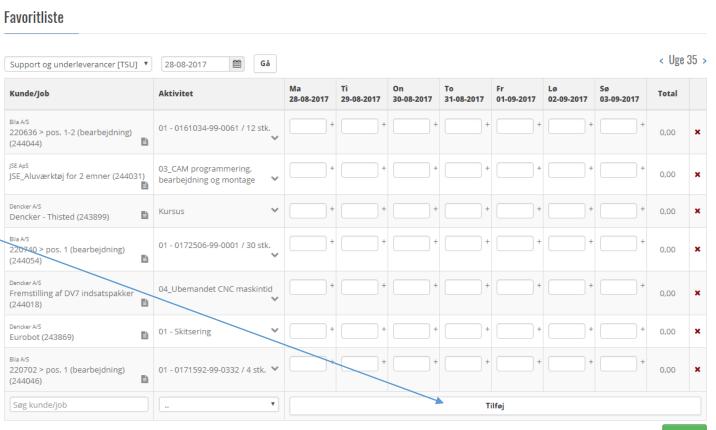
Klik på pilen

Tast "nummer" fx 01





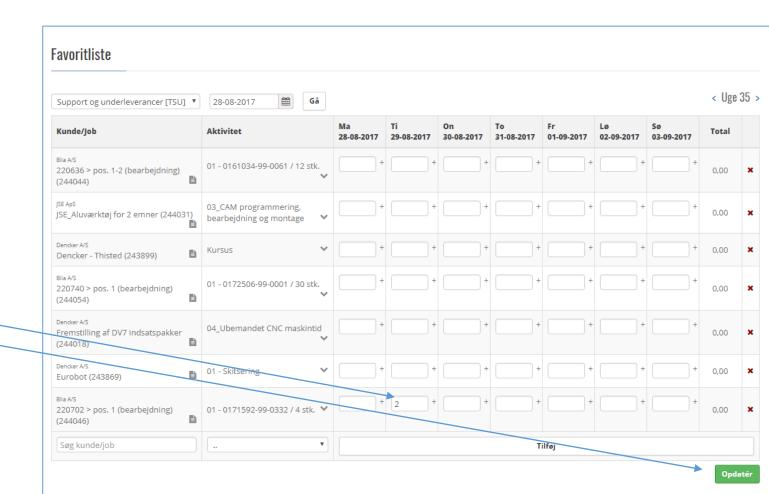
1. Klik Tilføj



Opdatér



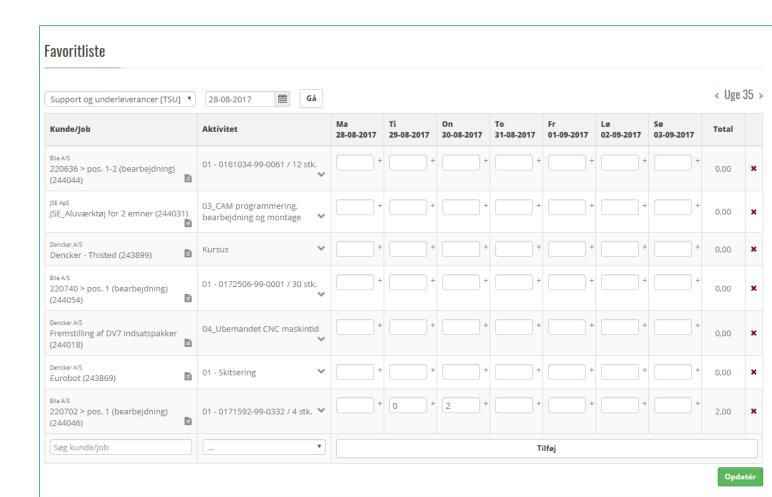
- 1. Tast timer
- 2. Klik på <mark>Opdatér</mark> knappen





Ved sletning / rettelse

- 1. Tast "0" (nul) ved sletning
- 2. Tast på ny dato eller skriv nyt timetal





Kommentar

- 1. Klik på "+"
- 2. Skriv kommentar og klik udenfor feltet
- 3. HUSK at klikke på Opdatér knappen

