

TimeOut

- Opret / redigér Kunde



Outsource Support Team:

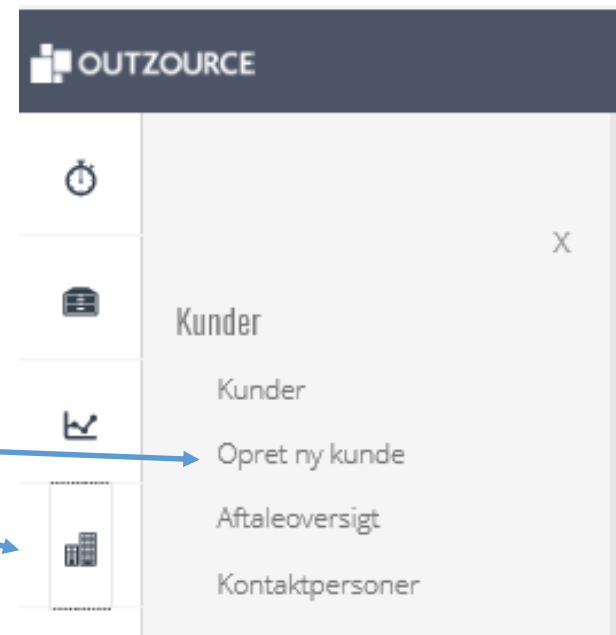
Mail: support@outsource.dk

Tlf.: +45 25 36 55 00



Kunde/Firma/Virksomhed/Organisation

1. Log på TimeOut
2. Vælg menuen Kunder
3. Vælg Opret ny Kunde



TIP. For at se en liste over kunder, vælg "Kunder"



Opret eller Rediger en kunde

PÅKRÆVEDE FELTER:

1. Navn

2. Kundenummer (unikt)

Øvrige felter er valgfrie at udfylde

3. Klik "Opdatér"

The screenshot shows a web form titled "Opret ny kunde". It contains several sections: "Stamdata" with fields for "Navn" and "Kundenummer" (both marked with a red asterisk), "Kundetype" (set to "4. Kunde"), and "Segment" (set to "Vælg type (Ingen)"). Below this is a section for "Kundedata" with sub-sections: "Konti", "Kundeindstillinger", "Faktura indstillinger (debitor)", and "Logoer". Two green "Opdatér" buttons are circled in red, one in the top right and one in the bottom right. Blue arrows point from the text "1. Navn" and "2. Kundenummer (unikt)" to their respective input fields. A red circle highlights the word "Opdatér" in the text "3. Klik 'Opdatér'" on the left.



Kundedata

Kundedata

- Angiv adresse oplysninger
- VIGTIGT ift. Fakturering
 - CVR nummer kan anbefales – men er et krav ved elektronisk fakturering (EAN)
 - EAN er et krav, såfremt modtageren skal kunne modtage en elektronisk faktura

Opret ny kunde

Opdatér

Stamdata

Navn: *

Navn

Kundenummer: *

Kundenummer

Sidste kundenr.: 30520882 (Welcom Hosting ApS)

Kundetype:

4. Kunde

Segment:

Vælg type (ingen)

Kundedata

Adresse:

Alt.tlf.:

Post Nr.:

Fax:

By:

Email:

Land:

Danmark

CVR nr.:

Tel.:

NCA kode:

Mobil:

EAN:

WWW: (Domæner)



Konti

Konti

- Anvendes såfremt der er flere juridiske enheder som sender fakturaer fra TimeOut.

Opret ny kunde

Opdatér

Stamdata

Navn: *

Navn

Kundennummer: *

Kundennummer

Sidste kundenr.: 30520882 (Welcom Hosting ApS)

Kundetype:

4. Kunde

Segment:

Vælg type (Ingen)

Kundedata

Konti

Følgende konti er knyttet til denne kunde via kontoplanen: (sættes i ERP)

Job/Projekter på denne kunde faktureres som udgangspunkt af følgende licensindehaver:

1 (OutZourCE ApS 5)



Kundeindstillinger

Kundeindstillinger

- Kundeansvarlig bruges til at fremsøge kunder og evt. Rapporter sorteret på ansvarlig.
- Standardfoldere bruges ifm. Brugen af dokumenthåndtering i TimeOut
- ServiceDesk Aftalegruppen tilknytter kunden til en specific gruppe for nemmere indentificering af kundens aftale forhold

Konti

Kundeindstillinger

Kundeansvarlig/Keyaccount 1 & 2: Jesper Dohn Aaberg [JDA] Ingen

Beskrivelse:

Tilknyt Standardfoldere? Nej

Der findes allerede: 0 folder(e) på denne kunde.

ServiceDesk Aftalegruppe: Gruppe 1

Når der er valgt en gruppe kan der oprettes incidets på denne kunde.



Faktura indstillinger (debitor)

Faktura indstillinger

- Moms sats angives
 - Andre kan oprettes ved at kontakte Outsource.
- Sprog, Valuta, kreditperiode angives
 - Bruges ifm. Fakturering (kan ændres på fakturaen)
- Skriv hhv. Betalings- og leveringsbetingelser
 - Bruges ifm. Fakturering (kan ændres på fakturaen)

Kundeindstillinger

Faktura indstillinger (debitor)

Moms:
25% ▼

Sprog:
Danish / DK ▼

Valuta:
DKK ▼

Forfaldsdato: (kreditperiode)
Vælg.. (ikke angivet) ▼

Betalingsbetingelser:

Leveringsbetingelser:



Logoer

Logo'er bruges "kun" for licens indehaveren, og bruges på fakturaen.

Dvs. Vælg egen "kundeprofil" og upload et billede til brug for fakturering

Logoer

Maks bredde og højde: 150px * 100px
[Tilknyt nyt logo](#)

Ingen logoer er tilknyttet denne kunde.