



## Registrering af udgiftsbilag i TimeOut

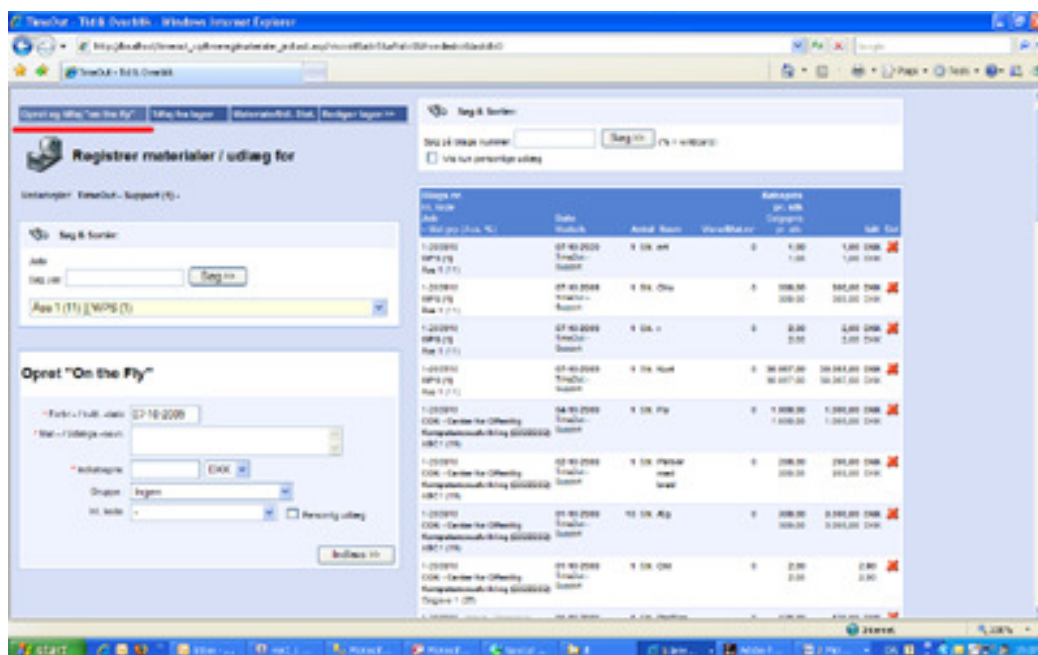
Følg denne vejledning for at registrere et udgifts bilag i TimeOut.

1. Klik på [Tilføj Mat. forbr. / Udlæg >>](#) fra timereg. siden.

The screenshot shows the TimeOut web application interface. At the top is a dark blue header with the "OUTZOURCE TIMEOUT" logo and navigation tabs for "TSA", "CRM", "SDSK", and "ERP". Below the header is a light blue navigation bar with tabs for "Timeregistrering", "Projektplan & Ressourcer", "Kontakter", "Job", "Medarbejdere", and "Statistik". The "Timeregistrering" tab is active. Below the navigation bar is a sub-header with links: "Indtastning af timer", "Materialer / Udlæg - Indtast", "Grandtotal, real. timer", "Joblog og Ugesedler", "Ferie, Afspad. & Sygdom's kalender", and "Logind historik". The main content area is divided into two columns. The left column contains a "Søg & Sortér:" section with a search box, a checkbox for "Ignorer pro.grp. og aktive job.", a "Bj Kontakt:" dropdown menu, and a "Medarb." dropdown menu. The right column contains a "Valgt Kontakt (kunde) og Job" section with a "WPS (1)" icon, a "Kundeans.: (ingen)" label, and a "Åse 1 (11)" icon. Below this is a text input field containing "ghj". At the bottom of the right column, there is a summary bar showing "Periode: 30-06-2009 - 30-06-2009 | Jobtype: Lbn. timer | Forkalk.: 0,00 - Realiseret" and a link to "Tilføj Mat. forbr. / Udlæg >>".

## 2. Vælg "On the fly" indtastingsmulighed

Vælg punktet Opret og tilføj "On the fly". Punktet bliver husket som forvalgt ved næste registrering.



### 3. Intast bilag.

Husk at angive dato, kort beskrivelse, samt om det er et udlæg du skal have godtgørelse for og om udlægget skal viderefaktureres til kunde. (int.kode)

Hvis du har rettigheder til det, vil der når der vælges "ekstern" åbne sig en mulighed for at angive til hvilken pris dette udlæg skal videre faktureres til.

Gruppe bruges til at angive hvilken udlægstype / konto dette udlæg hører til.

### Opret "On the Fly"

\* Forbr.- / kvitt. -dato:

07-10-2009

\* Mat.- / Udlægs -navn:

\* Indkøbspris:

DKK

Gruppe :

Ingen

Int. kode:

-

☐ Personlig udlæg

Indlæs >>