

TimeOut

- Create Project

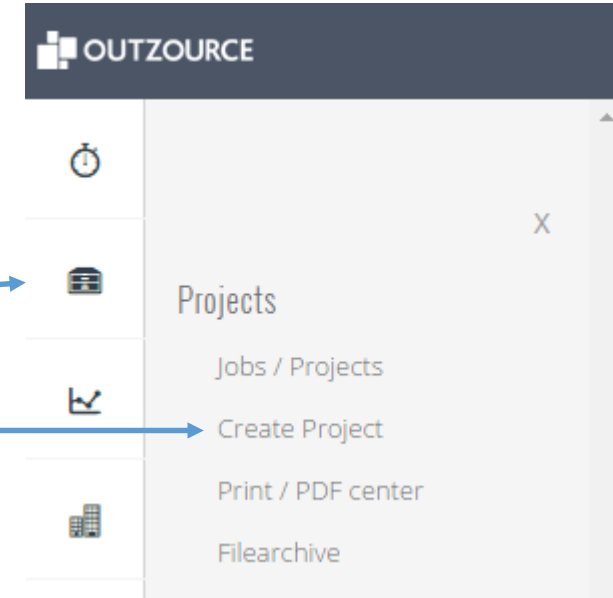
support@outsource.dk
25 36 55 00





Create Project

1. Sign in to TimeOut
2. Go to Menu: Projects
3. Choose Create Project





- Vælg kunde** - Opret nyt job step 1/2

Vælg Kontakt: (Opret ny her...)

Søg: (% wildcard / vis alle)

Kunde:
 Vælg flere hvis det samme job skal oprettes på flere kunder.
 Kunder (flerst job seneste 12 mnd.):

Kunde	Antal
SDEO	(1)

Kunder (alfabetisk):
 SDEO (1)

Jobstamdata - Opret nyt job step 2/2

Kunde:
Aabenraa Kommune (29189854) kontaktsv 1: He ▼

Kontaktperson / filial: (hos kunde) + Opret ny (reload)
Ingen ▼
☐ Brug kontaktperson / filial som modtager på faktura.

* Jobnavn: (jobnr. / tilbudsnr. tildeles automatisk)
Jobnavn..
Jobnavn maks 100 karakterer: * (situationstegn) er ikke tilladt i jobnavn / jobnr. alfanumerisk
☐ Opret folder med samme navn som jobbet.

Tilbud?
☒ Dette job har status som tilbud. % sandsynlighed for at vinde tilbud.
(Pipelineværdi = Brutto oms. - Udgifter lev * sandsynlighed)

Tilknyttet job til aftale? + Opret ny aftale (reload)
Nej (Hjem) ▼

Job beskrivelse: + Intern note

B I U L P A

Normal HTML Q Preview Words:0 Characters:0

Rekviritions Nr.:
(indkøbsordrenr)

Status og periode
Status: Aktiv ▼
Start dato: job er tilgængelig på tidsreg. siden fra denne dato
12 ▼ jan ▼ 2017 ▼
Slut dato: 12 ▼ feb ▼ 2017 ▼

Jobforkalkulation og budget
Indtast direkte i nettoomsætning, eller benyt detaljeret budget på "aktiviteter & faser" ell. "medarbejdertyper" nedenfor. (se konfiguration)

Nettoomsætning
Intern omsætning på timer før salgsmask.
Timer: 0,00 Beløb: 0,00 DKK
Gem ændringer på job >>

Jobtype
Facitric (bruttoomsætning benyttes ved fakturering)

Tilføj aktiviteter: [+ Indstil Proj.gruppeadgang & medarbej. timepriser på aktiviteter.]

Stamak Kombi(n) Ingen) Epinion
Ansig fase:
Tilføj Navn
☒ Sales
☒ Proje - Analyz
☒ Project Defini
☒ Project Setu
☒ Data Collect
☒ Data Analyz
☒ Reporting
☒ Epinion Asia
☒ Raktuttering
☒ Interv. Bonu
☒ Interv. Bonu
☒ Interv. Bonus 15
☒ Interv. Bonus 20

Foerretningsområder: (konto)
Aviation DE
Aviation DK
Aviation General
Aviation NO
Aviation SE
Aviation SG
Aviation UK
Big Data GBA
CATI (Internal R 18100)
CAWI
Education & Science
Employment

Forvalgt konto på faktura / ERP system
Vælg herunder blandt de foerretningsområder der har tilknyttet en omsætningskonto, og hvor fakturerer på dette job skal posteres på denne konto:
☐ CATI (Internal R 18100)
☐ Office (Other 10500)

Pr.	Pris i alt
Stk./Time	Dkk
0,00	= 0,00
0,00	= 0,00
0,00	= 0,00
0,00	= 0,00
0,00	= 0,00
0,00	= 0,00
0,00	= 0,00
0,00	= 0,00
0,00	= 0,00
0,00	= 0,00
0,00	= 0,00
Passiv Fakture.	0,00 0,00 Timer 0,00 = 0,00
Passiv Fakture.	0,00 0,00 Timer 0,00 = 0,00

Create Project

1. Type in Budget
2. Type Project name
3. If status is OFFER, then Type Probability %

Jobstamdata

Jobstamdata - Rediger

Sidst opdateret den 12 Jan. 2017 af TimeOut - Support

Kunde:
Aabenraa Kommune (29189854) kontaktansv 1: Hæ ▾

Kontaktperson / filial: (hos kunde) + Opret ny (reload)
Ingen ▾
☐ Brug kontaktperson / filial som modtager på faktura.

* Jobnavn:
Jobnavn.. * Jobnr.: 2017010
Jobnavn maks 100 karakterer. * (situationstegn) er ikke tilladt i jobnavn / jobnr. alfanumerisk
☐ Opret folder med samme navn som jobbet.

Tilbudsnr.:
☒ Dette job har status som tilbud.
914 0 % sandsynlighed for at vinde tilbud.
(Pipelineværdi = Brutto oms. - Udgifter lev. * sandsynlighed)

Tilknyt job til aftale? + Opret ny aftale (reload)
Nej (fjern) ▾
☐ Overfør (fjern) eksisterende timeregistreringer og materiale-forbrug til den valgte aftale.

Job beskrivelse: + Intern note

B I U

Normal HTML Preview Words:0 Characters:0

Rekvissions Nr.:
(indkøbsordrenr)

Joboverblik

Job & Aktivitet. (Budget)

Gantt

Milepæle & Term.

Medarb. timepriser (reload)

Filarkiv

job forkalkulation og budget

Indtast direkte i nettoomsætning, eller benyt detaljeret budget på "aktiviteter & faser" ell. "medarbejdertyper" nedenfor, (se. konfiguration)

Gem ændringer på job >>

Bruttoomsætning:
Nettooms. + Salgsomk. = 0,00 DKK

Nettoomsætning
Intern omsætning på timer før salgsomk. Timer: 0,00 * Beløb: 0,00 DKK

Jobtype
☒ Fastpris (bruttoomsætning benyttes ved fakturering)
☐ Lbn. timer (timeforbrug på hver enkelt aktivitet * medarb. timepris benyttes ved fakturering)

[+] Tilføj Stam-aktivitetsgrp. til job

[+] Aktiviteter & Faser Rediger aktivitetliste udvidet >>
Budget detaljeret - beregn dit projekt og sync. med nettoomsætning.
Ved fastpris job bliver nedenstående overført til fakturering.

☐ Vis passive og lukkede aktiviteter

Opret ny aktivitet +

Navn	Fase	Status	Type	Konto	Timer	Pr. time	Pris i alt DKK	Ress. beløb	Slet
Sales		Akti ▾	Sale & .	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⚡
Pre - Analyze		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⚡
Project Definition		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⚡
Project Setup		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⚡
Data Collection		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⚡
Data Analyze & Process		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⚡
Reporting		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⚡
Ialt: (kun viste akt.)					0.00		0.00		

Aktiviteter & Faser ialt: 0.00 t. = 0.00 DKK

☐ Overfør budget på aktiviteter til nettoomsætning på job.
☐ Lås medarbejdertimepris til budget time-/stk. -pris på aktiviteterne. Gælder for alle medarbejdere.

Opdaterer også ALLE eksisterende timeregistreringer! (Klik "Gem ændringer på job" for at gemme)

Gem ændringer på job >>



Create Project

1. Choose Status
2. Start and slut date
3. Project manager and Sales responsible has to add up to 100%

4. Project groups is default – no action
5. Click “Update / Create >>”

Status og periode

Status: Skifter automatisk til aktiv, hvis tilbuds status fravælges i toppen.

Start dato: job er tilgængelig på timereg. siden fra denne dato

Slut dato: ☐ Aldrig: (1. jan 2044)

Beregn slutdato. (angiv antal uger jobbet skal løbe over)

Hold datoer aktuelle:
☐ Sync. slutdato, så den følger sidste timereg. / sidste faktura / dd. (ved luk job)
☐ Sync. start- og slut- datoer på aktiviteter, så de nedarver fra job.

Restestimat: timer til rest. ▼

Job- og Salgs -ansvarlige - Hvis der angives jobansvarlig og / eller jobejer er det kun disse (eller administratorer) der kan redigere jobbet, og oprette fakturaer på jobbet. Jobmedansvarlig 1-3 bruges til salg og bonus beregninger mm.

Jobansv.:	<input type="text" value="XTSU - Tim"/>	<input type="text" value="100,0"/>	%	Salgsansv. 1:	<input type="text" value="XTSU - Tim"/>	<input type="text" value="0,0"/>	%
Jobejer:	<input type="text" value="Ingen"/>	<input type="text" value="0,0"/>	%	Salgsansv. 2:	<input type="text" value="Ingen"/>	<input type="text" value="0,0"/>	%
Medansv. 1:	<input type="text" value="Ingen"/>	<input type="text" value="0,0"/>	%	Salgsansv. 3:	<input type="text" value="Ingen"/>	<input type="text" value="0,0"/>	%
Medansv. 2:	<input type="text" value="Ingen"/>	<input type="text" value="0,0"/>	%	Salgsansv. 4:	<input type="text" value="Ingen"/>	<input type="text" value="0,0"/>	%
Medansv. 3:	<input type="text" value="Ingen"/>	<input type="text" value="0,0"/>	%	Salgsansv. 5:	<input type="text" value="Ingen"/>	<input type="text" value="0,0"/>	%

☐ Adviser valgte medarbejdere om at de er tilføjet som jobansvarlig / jobejer.

Projektgrupper - Hvem skal kunne registrere tid på dette job?

Hvis der fjernes en projektgruppe vil realiserede timer på medarbejdere der kun er med i denne projektgruppe ikke længere kunne ses ved fakturaoprettelse.

[\[+\] Tilføj Salgsmkostnings grupper til job](#)

[+] Salgsmkostninger

Underleverandører / Materialeforbrug

Antal linier: (maks. 50 linier)

* Udgift/Salgsmkost.	Konto	Stk.	Stk. pris.	Indkøbspris	Faktor	Salgspris DKK	Ryd
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="x 0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>

[Tilføj line >>](#)

Bruttoomsætning: = 0,00 DKK

Nettoomsætning: (timer) = 0,00 DKK

Varesalg: (salgspris på salgsmkostninger) = 0,00 DKK

Udgifter ialt: (intern kost. + salgsmk.) = 0,00 DKK

Intern kost.: (kostpris pr. time * timer) = 0,00 DKK

Salgsmkostninger: = 0,00 DKK

Dækningsbidrag / Bruttofortjeneste: (bruttooms. - udgifter) = 0,00 DKK

Dækningsbidrag (DB) % = 0 %