

Manual til Job oprettelse i TimeOut

Indhold


Basis joboprettelse (projekt)

01.01 Jobnavn	side 3
01.02 Timer & Omsætning	side 4
01.03 Jobtype (fastpris / løbende timer) ...	side 4
01.04 Tilføj aktiviteter	side 5
01.05 Projektgrupper	side 6

01.00 Basis joboprettelse

Step 1


Vælg kontakt (kunde). Det er muligt at søge på kunder og vælge flere kunder hvis man ønsker at oprette et job på flere kunder samtidig.

**Job**

Vælg kunde - Opret nyt job step 1/2

Vælg Kontakt: ([Opret ny her..](#))

Søg: (% wildcard / vis alle)

 **Kontakt:** (kunde)
Vælg flere hvis det samme job skal oprettes på flere kunder.

Aage V. Jensen (33132145)	kontaktansv 1: Jacob Fjalland
Danida Program (DA010)	kontaktansv 1: TimeOut - Support
Danida Projekter (20102011)	kontaktansv 1: Michael Skands
Direktoratet for Fødevarer (300002666)	kontaktansv 1: TimeOut - Support
FDB (66776677)	kontaktansv 1: Michael Skands
Miljøstyrelsen (200038404)	kontaktansv 1: TimeOut - Support

Step 2

Jobstamdata - Opret nyt job step 2/2

Kontakt: (kunde)
 Rockerborgem (11111112)kontaktansv 1: TimeOut - Support
Kontaktperson: (hos kunde) + Opret ny (reload)
 Ingen

Jobnavn: (Jobnr. / tilbudsnr. tildeles automatisk)
 Jobnavn..
" (situationstegn) er ikke tilladt i et jobnavn.

Tilbud?
☐ Dette job har status som tilbud. ☐ % sandsynlighed for at vinde tilbud.
(Pipelineværdi = Brutto oms. - Udgifter lev. * sandsynlighed)

Tilknyttet job til aftale? + Opret ny atale (reload)
 Nej (fjern)

Job beskrivelse: + Intern note

Aktiviteter (Budget)

Job	* Timer forkalkuleret	Intern kostpris pr. time Oms. intern timepris på aktive medarbejdere ~ 275,00 DKK	Faktor	* Nettooms. DKK (oms. før salgsomk. timer * intern kostpris * faktor)	Target timepris
Jobnavn..	0,00	275,00	1,00	= 0,00	0

Jobtype:
☒ **Fastpris**
 Den valgte fastpris indstilling bliver brugt ved faktura oprettelse og til at beregne realiseret timepris i statistikken.
☐ 1) Brug forkalkulation på job (simpel)
☐ 2) Beregn hver aktivitet (detaljeret)
☐ Lbn. timer (medarb. timepriser benyttes)

+ Tilføj Stam-aktivitetsgrupper og faser til job
 Konfigurer Stam-aktivitetsgrupper (job-skabeloner) >>

Tildel aktiviteter: (+ indstillinger)

Stamaktivitetsgruppe:
 Hovedprojekt (4 stk.) Overskriv fase: (brug stamakt. grp. navn)

Tilføj	Navn	Fase	Status	Timer	Stk.	Grundlag	Pr. Stk./Time	Pris i alt DKK
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitet 1	fase 1	Aktiv	23,00	1,00	Ingen	900,00	= 900,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitet 2	fase 1	Aktiv	11,00	1,00	Stk.	1.200,00	= 1.200,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitet 3	fase 2	Aktiv	0,00	1,00	Stk.	10.000,00	= 10.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitet 4	fase 2	Aktiv	0,00	1,00	Ingen	0,00	= 0,00

Indlæs gruppe på job >>

+ Tilføj Underlev. / Salgsomkostnings grupper til job


Basis job-oprettelse

Der er 4 obligatoriske punkter, ved en basis job-oprettelse, og det er grundlæggende alt hvad der behøves for at oprette et job.

- **Jobnavn**
- **Fastpris / Lønnede timer**
- **Forkalkulerede timer**
- **Omsætning**

01.01 Jobnavn (og jobnr.)

Angiv jobnavn. Der er plads til ca. 250 karakterer.


*** Jobnavn: (Jobnr. / tilbudsnr. tildeles automatisk)**
 Jobnavn..
" (situationstegn) er ikke tilladt i et jobnavn.

Jobnr. bliver tildelt automatisk fra en nummerække der er angivet i kontrolpanelet af en administrator. Jobnr. kan ændres ved redigering.

01.02 Forkalkuleret timer & Omsætning

Angiv det forventede timeforbrug og dne forventede omsætning (netto, dvs før salgsomkostninger.)

* Timer forkalkuleret	Intern kostpris pr. time Gns. intern timepris på aktive medarb.: ~ 275,00 DKK	Faktor	* Nettooms. DKK (oms. før salgsomk. timer * intern kostpris * faktor)	Target timepris
50	275,00	1,25	= 17187,5	343.75

01.03 Fastpris / løbende timer (administrator bestemmer default indstillinger)

Vælg om jobbet er et fastpris job eller om det er løbende timer.

Fastpris

Fastpris, betyder at du fakturerer det beløb du indsætter som netto-omsætning og den target timepris der bliver beregnet (oms/timer) bliver benyttet som timepris for alle medarbejdere på alle aktiviteter.

Løbende timer

Løbende timer, betyder at de medarbejder timepriser hver enkelt medarbejder er oprettet med på deres medarbejdertype bliver benyttet som timepris og at man ønsker at fakturere det reelt forbrugte timeforbrug. En senior konsulent bliver således omsat med 1000 kr. pr. time og en junior konsulent med 500 kr. pr. time på den samme aktivitet.

01.04 Tilføj aktiviteter

Vælg den eller de aktivitetsgrupper du vil have oprettet på jobbet. (default gruppen er forvalgt)

Det er muligt at ændre aktivitetsnavn og faser ved indlæsning. Når aktiviteterne er indlæst via ”**Indlæs gruppe på job**” (ingen reload) kan du estimere hver enkelt aktivitet (detaljeret budget)

Grundlag på aktiviteterne, **timer eller stk.** betyder om det er den tid du bruger på aktiviteten du vil fakturere (f.eks konsulent timer) eller om det er antallet du vil fakturere (f.eks 1000 visitkort a 2 kr. stk.) . Grundlaget bruges til at finde den samlede pris på aktiviteten.

Brug **Sync**. Tjeboksen (når aktiviteterne er indlæst) til at sørge for at det budget du laver på aktiviteterne bliver overført til job linien.

Tilføj aktiviteter: (+ Projektgrupper & medarb. timepriser)

Vælg den ønskede stam-aktivitetsgruppe og **Indlæs gruppe på job**. Når gruppen er tilføjet, kan du begynde at estimere og angive timepriser på de forskellige aktiviteter.

Stamaktivitetsgruppe(r):
 Kombiner gerne flere, hold [ctrl] nede
 (Ingen)
 Administration (10 stk.)
 Komm. (generel) (5 stk.)
 Komm. (magasin udgivelse) (5 stk.)
 Komm. (PandaClub team) (5 stk.)
 Komm. (Pandaclub) (4 stk.)


Angiv fase:

Tilføj	Navn	Fase	Status	Type	Timer	Stk.	Grundlag	Pr. Stk./Time	Pris i alt DKK
<input checked="" type="checkbox"/>	Levende natur		Aktiv	Fakture.	0,00	0,00	Timer	0,00	= 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Møder		Aktiv	Fakture.	0,00	0,00	Timer	0,00	= 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Supervision		Aktiv	Fakture.	0,00	0,00	Timer	0,00	= 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Teknisk Assistance		Aktiv	Fakture.	0,00	0,00	Ingen	0,00	= 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kapacitetsopbygning		Aktiv	Fakture.	0,00	0,00	Timer	0,00	= 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunikation		Aktiv	Fakture.	0,00	0,00	Timer	0,00	= 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Review / Monitorering		Aktiv	Fakture.	0,00	0,00	Timer	0,00	= 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Rejser		Aktiv	Fakture.	0,00	0,00	Timer	0,00	= 0,00

Indlæs gruppe(r) på job >>

01.05 Projektgrupper

Vælg hvilke projektgrupper der skal have adgang til at timeregistrere på dette job. Projektgrupper kan prædefineres på stam-aktiviteterne, så man ikke skal forholde sig til dette, eller man kan manuelt vælge grupper hver gang man opretter et job.



Projektgrupper

- Hvem skal kunne registrere tid på dette job?

Hvis der fjernes en projektgruppe vil realiserede timer på medarbejdere der kun er med i denne projektgruppe ikke længere kunne ses ved fakturaoprettelse.

Projektgruppe 1:	Alle
Projektgruppe 2:	Ingen
Projektgruppe 3:	Ingen
Projektgruppe 4:	Ingen
Projektgruppe 5:	Ingen
Projektgruppe 6:	Ingen
Projektgruppe 7:	Ingen
Projektgruppe 8:	Ingen
Projektgruppe 9:	Ingen
Projektgruppe 10:	Ingen

Vælg synkroniser for at sikre at alle projektgrupper har adgang til alle aktiviteter på jobbet.

☐ **Opdater (Sync.) projektgrupper** på alle tilhørende aktiviteter, så de følger de projektgrupper der er valgt på jobbet. (Overskriver projektgruppe indstillinger på aktiviteter)