

# TimeOut

## Joblog

support@outsource.dk  
+45 25 36 55 00



# Joblog

- The Joblog is a details insight about hours and employees on projects and activities.
- Comments and dates are visible.
- The Joblog usually are used to document work done on projects and activities.

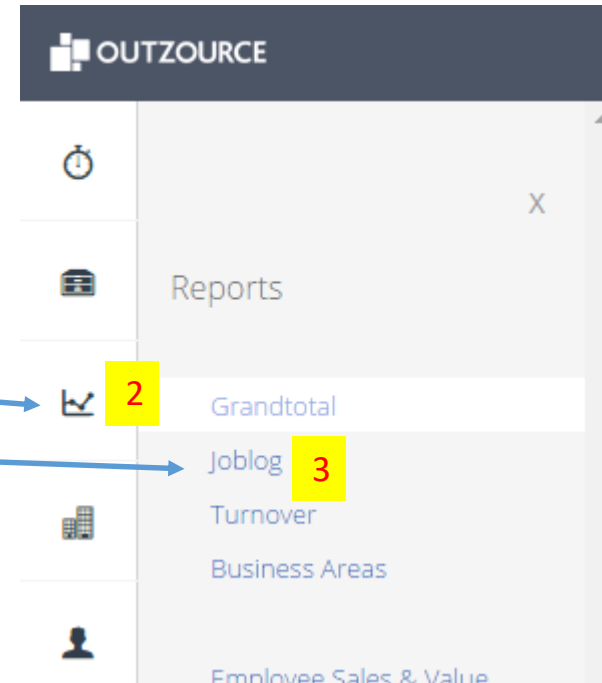


# Joblog

1. Login to TimeOut

2. Choose the menu Reports

3. Choose Joblog





# Joblog

## STEP 1

1. Open “filter” by clicking “+”

A. Choose department

B. Choose employee

C. Choose project

TIP:

X. Choose multiple employees by holding Ctrl down and pick with left-mouse-click

### Joblog & Ugesedler

1

[+] Projektgrupper & Medarbejdere

A

**Projektgrupper:**  
Admin.: alle projektgrupper, ellers dem du er teamleder for.

Alle-gruppen (alle medarbejdere)  
CPH Finance  
CPH Head Office  
CPH Programme  
Ingen  
Togo DU2  
Togo DU625  
Togo Finance  
Togo National Office

☐ Vis de-aktiverede medarbejdere. ☐ De-akt. opsagt indenfor seneste 12 md.  
☒ Vis passive medarbejdere

1

[+] Kunder

☒ A) Som Virksomhed Segment: Alle

**Vælg kunde :**  
Alle - eller vælg fra liste...

1

[+] Job & Aftaler

C

**Vælg job:**  
Alle (= timer vises i grandtotal uanset jobstatus)  
BØRNEfonden (1)  
Intern tid (3)  
SK 3 monitorering (17)  
Test job 1 (2)  
TimeTag Test (11)

B

**Medarbejdere: (16)**

Alle  
Abdoul Baki Labodja [bal]  
Antoine Wokpo [wok]  
Aracely Jimenez Andersen [aja]  
Brandao Hyacinthe Alao [abh]  
Camilla Eriksen [cae]  
Christa Nedergaard Rasmussen [cnr]  
Dodji Foli Kuegah-Chouchouda [dfk]  
Jeanette Kørner [jk]

X

Vis medarbejdere >>

☐ B) For key-account  
Viser alle medarbejdere på kunder og job hvor valgte medarbejder(e) er:

☐ Kundeansvarlig  
☐ Jobansvarlig ☐ Jobejer ☐ Jobmedans. 1-3

**Aftaler: (og tilhørende job)**

Alle - eller vælg fra liste...  
Ingen (viser alle job der ikke er tilknyttet aftale)



# Joblog

## STEP 2

1. Search a project number
2. Choose date FROM and TO
3. Or choose a specific Week or Month
4. Choose specific Activities-types
5. Shown as
  - Joblog divided by; Employees, Activities, Projects
  - Weekly notes
  - A monthly report
6. Show/hide columns
7. Show details
8. Click Kør>>

**Søg på jobnavn ell. nr.:**  
(% wildcard, 231, 269 for specifikke job, 201-225 for interval, > for større end)

☒ Vis aktive job ☐ Vis tilbud ☐ Vis lukkede og passive job

**Periode:**  
1.1.2016  til 31.12.2016

Eller vis:  
☐ Uge: 39 ☐ Måned: September  År: 2016

[+] Aktivitetstyper

**Vis følgende aktivitets typer: (Vælg)**

<input type="checkbox"/> Udspecificering atk. typer <input checked="" type="checkbox"/> Invoicable <input checked="" type="checkbox"/> None invoicable <input type="checkbox"/> Sale & NewBizz	<input type="checkbox"/> Udspecificering akt. typer (kat. 2) <input type="checkbox"/> Km <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Time Clock Adjustment <input type="checkbox"/> Adjustment Real.	<input type="checkbox"/> Ferie <input type="checkbox"/> Holiday account <input type="checkbox"/> Vacation Planned <input type="checkbox"/> Vacation Conducted <input type="checkbox"/> Holiday pay out <input type="checkbox"/> Extra days in lieu <input type="checkbox"/> Extra days conducted <input type="checkbox"/> Extra days pay out <input type="checkbox"/> Extra days planned <input type="checkbox"/> Holiday without pay <input type="checkbox"/> Misc. holiday hours	<input type="checkbox"/> Overarbejde / Afspadsering <input type="checkbox"/> Earned time <input type="checkbox"/> Time in lieu <input type="checkbox"/> Time in lieu pay out <input type="checkbox"/> Time in lieu wants pay out	<input type="checkbox"/> Sygdom / Fravær <input type="checkbox"/> Sick <input type="checkbox"/> Child sick <input type="checkbox"/> Maternity leave <input type="checkbox"/> Care day <input type="checkbox"/> Seniorhours
---	--	--	--	---

[+] Præsentation & kolonnevalg

☒ Vis som joblog én liste opdelt pr. job.  
Melleregning fordel på:  
☐ Medarbejdere  
☐ Aktiviteter og faser  
☒ Job

☐ Vis som ugesedler  
☐ Vis som månedsrapport

**Kolonne indstillinger**

☒ Skjul Timepriser  
☒ Skjul Enheder  
☒ Skjul Tastedato, Godkendt og Faktureret kol.  
☒ Skjul Fase

☐ Benyt enheder som beregnings grundlag  
☐ Vis Kostpriser  
☐ Vis forretningsområder  
☐ Vis medarbejdere CPR-numre



# Joblog

## Result 1 – with this filter

☒ Vis som joblog én liste opdelt pr. job.

Melleregning fordel på:

☒ Medarbejdere

☐ Aktiviteter og faser

☐ Job

1. Week number
2. Weekday and date
3. Project and project manager
4. Activity incl. comment
5. Employee
6. Hours
7. Total hours for the employee for this project
8. Total hours for this project

1	2	3	4	5	6	
Uge	Dato	Kunde Jobnavn (Jobnr) Jobansv.	Aktivitet (type) kommentar	Medarb.	Timer / Km / Antal Klokkeslet	
39	Tue. 27 Sep. 2016	CISU - Civilsamfund i Udvikling 19348407 Non Violence in Secondary Schools (12) TimeOut - Support (1)	Finance Assistant (Local staff) ✎ (invoicable)	Stefanie Møllegaard Niels (4)	4.00	
39	Tue. 27 Sep. 2016	CISU - Civilsamfund i Udvikling 19348407 Non Violence in Secondary Schools (12) TimeOut - Support (1)	Monitoring visit CPH ✎ (invoicable)	Stefanie Møllegaard Niels (4)	2.00	
						7 Medarbejder Stefanie Møllegaard Nielsen: 6.00
						8 Job Non Violence in Secondary Schools Invoicable: 6.00



1. Employee
2. Project name
3. Activity names
4. Period chosen
5. Total for the date
6. Total for the month

[illegible]