



BESTILLING AF BYGGE- OG ANLÆGSYDELSER I KØBENHAVNS EJENDOMME

APRIL 2013

Denne aftale anvendes ved fagforvaltningernes bestilling af ydelser hos Københavns Ejendomme (KEjd) i forbindelse med bygge- og anlægssager. Bestillingsskemaet skal udfyldes med de overordnede oplysninger om projektet, som bestiller ønsker, at KEjd skal gennemføre.

Idéoplæg og andre relevante bilag skal vedlægges bestillingen og mailes til Københavns Ejendommers kundeconsulent for den pågældende forvaltning.

Samlet set skal bestillingsskema, idéoplæg og evt. bilag belyse sagen tilstrækkeligt til, at KEjd kan lave rådgiverudbud. Dette gælder dog ikke for bestilling af Ydelser før bestilling¹.

Punkt 1-7 udfyldes af bestiller/fagforvaltning

1. SAG

Dato	14.08.2015		
Bestiller	Kultur- og fritidsforvaltningen, Byudvikling – Pernille Vange / Bent Tildestrup		
Sagsnavn	Etablering af klubfaciliteter Fægteklubben Trekanten, Ryparken IP		
Adresse	Ryparkens Idrætsanlæg, 2100 København Ø		
Matr. nr.	5694, Udenbys Klædebo Kvarter, København		
Anden ejer end KEjd	%		
Er bestillingen vedlagt et idéoplæg? (Bestillinger på anlægsbevillinger skal vedlægges idéoplæg) Sæt kryds:	Ja:	Nej: X	

2. POLITISKE BESLUTNINGER

▪ Politisk grundlag	Bevilliget i Klubhuspuljen 2013
▪ Øvrigt grundlag	

3. ØKONOMI

Finansieringstype	Anlægsbevilling (Udfyld pkt. 6 Indeståelseserklæring)		Internt tilsagn Betaltes via intern afregning. (Udfyld pkt. 7 Honorarftale)	X	Eksternt tilsagn. Fonds- og forsikringsmid ler mv.	
Budget i kr.	Budget "klubhusbeløb" kr. 997.000,00 inklusiv moms, og honorar til KEJD + kr. 150.000,- fra LOA. I alt inkl. moms kr. 1.147.000 inklusiv alt.					
Overførsel af midler til KEjd	Budgettet tilgår KEJD ved intern overførsel umiddelbart efter KEJDs accept af denne bestilling					

4. KEjd's YDELSER OG PROJEKTBEKRIVELSE

¹ Ved Ydelse før bestilling forstås, at bestiller har ønske om eller behov for, at KEjd påtager sig opgaver eller levering af ydelser, der ligger før byggeprogramfasen. Særligt ved bestilling af denne type ydelser gælder, at ydelserne ikke er omfattet af det administrationsbidrag, som er fastlagt for KEjd's ydelser i øvrigt. Der skal derfor indgås en honorarftale mellem fagforvaltningen og KEjd. Dato for modtagelse af bestilling gælder først fra modtaget bestilling inkl. færdigt idéoplæg.

<ul style="list-style-type: none">▪ Formål og funktion▪ Kapacitetskrav og behov▪ Bygningsareal▪ Udeareal▪ Krav til udeareal▪ Miljømæssige forhold	<p>Der foreligger rumprogram og en skitse over området (vedlagt). Kejd varetager den videre projektering og udførelse af projektet, for fuldførelse af projektet.</p> <p>Eksisterende faciliteter: Fægteklubben Trekantens eksisterende faciliteter blev indviet d. 5. marts 2004 og blev etableret som en tilbygning til en eksisterende håndboldhal i Ryparkens Idrætsanlæg. Tilbygningen fra 2004 omfatter den centrale fægtehal på ca. 375 m², et køkken-alrum på ca. 45 m² samt et kontor på ca. 12 m². Tilbygningen er opført som en let bygning med udvendig træbeklædning og limtræsrammer i fægtehallen. I den ældre bygning med håndboldhal råder klubben over et motionsrum på ca. 30 m², samt en garderobe, et lille værkstedsrum og et gangareal. Den ældre bygning er opført som en tung bygning med skalmurede facader, der er placeret i en lavning i terrænet. Tilbygningen med fægtehallen er placeret med gulvkote ca. 1,2 m over håndboldhallen, hvilket gjorde at "kun" de lavtliggende faciliteter i form af motionsrum og gangareal blev ramt af vandskade i forbindelse med det kraftige skybrud der ramte hele København d. 2. juli 2011.</p> <p>Fægteklubben Trekanten ønsker at udføre flg. bygningsmæssige ændring til de eksisterende faciliteter: Herunder er Trekantens forslag til indretning af klubhusudvidelsen, som er på ca. 45-50 m². Hver funktion er beskrevet. Funktionerne refererer til skitserne, som er vedhæftet</p> <p>Foyer & depot: Omtrent halvdelen af det eksisterende klublokale foreslås indrettet til foyer og depot. Den lange reolvæg til højre udgør kernen i rummet. Her opbygges et samlet opbevaringselement, der indrettes med både små og store rum – nogle åbne, nogle med låger eller 'indsatskasser'. I princippet et gigantisk garderobemøbel, som på fx på et museum. Et større afsnit er med bøjlestang til overtøj. Et større antal åbne hylder er til private tasker. Nogle rum er til træningsudstyr, som tidligere har stået inde på fægtesalen. Trekanten kan tegne forslag til dette møbel. Foran reolvægges står en bæk, hvor man kan skifte sko. Længs de øvrige vægge opstilles bøjlestativer. Der etableres en vask med koldt vandshane til opfyldning af drikkeflasker</p> <p>Køkken: I det nye køkkenafsnit etableres et større køkken med 1-2 køleskabe, fryser, kogeplader, ovn, opvaskemaskine og køkkenvask. Serveringsmøblet bevares som rumdeler.</p> <p>Langbordet: Klublokalets sociale midtpunkt. Tænkt til dem, der vil være sociale, mens de venter, og dem der spiser før eller efter træning. Gerne med rigeligt dagslys. Ved langbordet skal der være et bart vægstykke til 'Klubvæggen'.</p> <p>Bordfodbold: Plads til at der kan spilles bordfodbold!</p> <p>'Slyngelstuen': Det er her i sofaerne, at de unge fægttere hænger ud før eller efter træning. Sofaer, små borde og ekstra siddeskamler eller puffer. Gerne godt dagslys.</p> <p>Møde & stillezonen: Lidt under halvdelen af det gamle klublokale omdannes til møde- og stillezone. Her er et langbord til mødeaktiviteter og en reol til klubbens papirer og mapper. Herved frigøres trænerkontoret for disse funktioner. Lokalet er også åbent for de forældre eller fægttere, der har behov for ro til at lave arbejdsopgaver, mens de venter i klubben. Foldevæg eller evt. skydedøre, så der kan skabes direkte forbindelse til det nye afsnit.</p> <p>Dagslysforhold: Dagslysforholdene skal forbedres med flere vinduer og gerne med ovenlysvinduer i den gamle klubhusbygning.</p> <p>-----</p> <p>Tanken er, at den eksisterende klubhusbygning bevares, men funktionerne ændres. Der isættes vinduesparti i gavlen og om muligt ovenlysvinduer over</p>
--	---

	foyeren. Foran bygges det nye klubhusafsnit, som om muligt er af omtrent samme størrelse som det nuværende. Nybygningen foreslås at være åben til kip og med markant bedre dagslysforhold end den nuværende
--	---

5. TIDSPLAN

▪ Ønsket dato for ibrugtagning	Hurtigst muligt
▪ Forventede datoer for behandling af sagen i fagudvalg og BR	Er behandlet, og godkendt

6. INDESTÅELSESESRKLÆRING FOR KEjd's YDELSER – **Bevillingsflyt** (Udfyldes ved almindelig bestilling)

IM Funktion	003231 – Stadion og idrætsanlæg
Indeståelseserklæring	Kultur- og Fritidsforvaltningen indestår for omkostninger afholdt af KEjd på dette projekt indtil budgettet overføres til KEJD
Dato / Godkendt af	14-08-2015 Pernille Vange

7. HONORARAFTALE FOR KEjd's YDELSER – **ikke bevillingsflyt** (Udfyldes ved "Ydelser før bestilling").

*KEjd's byggeprojektledere har en fast timepris på 750,- kr.
Vælg honorarform:*

• Medgået tid	
• Medgået tid med øvre ramme	<i>Angiv den øvre ramme for ydelsen. Såfremt det senere viser sig, at ydelsen ikke kan leveres inden for den øvre ramme, skal der tages stilling til en ny øvre ramme.</i>
• Anden honorarform	Frem til ideoplæg er udarbejdet honoreres KEJD på timeløn efter medgået tid. De øvrige faser honoreres med 2,2 % af bevillingen på kr. 1.147.000,- i alt kr. 25.234,- kr.
Dato / Godkendt af	
Bestillers organisationsnr.	50010

Nedenstående udfyldes af KEjd

Dato for modtagelse i KEjd (Kunder & Planlægning) ²		Navn	
Dato for godkendt bestilling (Projekt & Bygherre)		Navn	

² Dato er afgørende for den aftalte KPI i SLA om kvittering for modtagelse af bestilling senest 3 dage efter modtagelse og tilbagemelding til fagforvaltningen om godkendelse eller afvisning af bestilling senest 10 dage efter modtagelse af bestillingen.