

TimeOut

- Opret Projekt

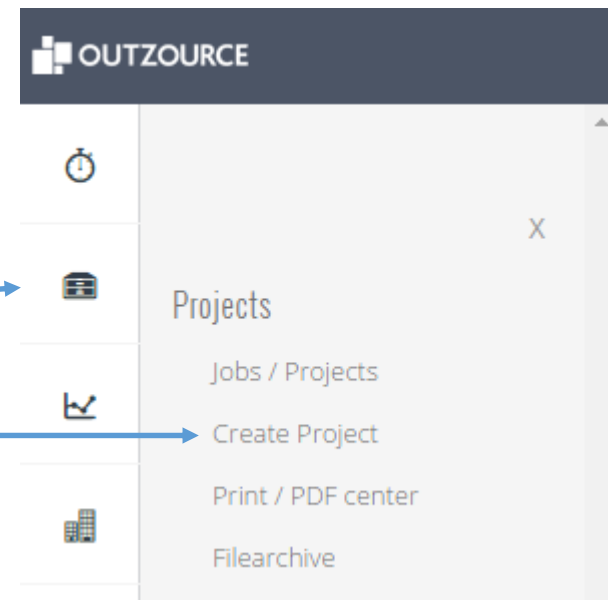
support@outsource.dk
25 36 55 00





Opret Projekt

1. Log på TimeOut
2. Gå til Menu: Projects
3. Klik Create Project





Opret Projekt

1. Vælg "Kunde"

Brug evt. Søgefeltet for at finde
En kunde.

2. Lklik "Opret >>"

3. Vælg Skabelon

4. Skriv Aktivitets navn

Vælg kunde - Opret nyt job step 1/2

Vælg Kontakt: (Opret ny her..)

Søg: (% wildcard / vis alle) Søg >>

Kunde:

Vælg flere hvis det samme job skal oprettes på flere kunder.

Kunder (flerst job seneste 12 mdr.):

BØRNEfonden (33969813)	kontakansv 1: Stefanie Møllegaard Nielsen
Turing Foundation (4)	kontakansv 1: TimeOut - Support
Unicef (324234234)	kontakansv 1: TimeOut - Support
Danmarks Indsamlingen (DI) (999999999)	kontakansv 1: TimeOut - Support
CISU - Civilsamfund i Udvikling (19348407)	kontakansv 1: TimeOut - Support

Kunder (alfabetsk):

BØRNEfonden (33969813)	kontakansv 1: TimeOut - Support
CISU - Civilsamfund i Udvikling (19348407)	kontakansv 1: TimeOut - Support
Danmarks Indsamlingen (DI) (999999999)	kontakansv 1: TimeOut - Support
Turing Foundation (4)	kontakansv 1: Stefanie Møllegaard Nielsen
Unicef (324234234)	kontakansv 1: TimeOut - Support

Opret >>

Jobstamdata - Opret nyt job step 2/2

Kunde: Unicef (324234234) kontakansv 1: TimeOut - Supp

Kontaktperson / filial: (hos kunde) + Opret ny (reload)

Ingen

Brug kontaktperson / filial som modtager på faktura.

* Jobnavn: (jobnr. / tilbudsno. tildeles automatisk)

Jobnavn..

Jobnavn maks 100 karakterer. * (situationstegn) er ikke tilladt i jobnavn / jobnr. alfanumerisk

Opret folder med samme navn som jobbet.

Tilbud?

Dette job har status som tilbud. 0 % sandsynlighed for at vinde tilbud.

(Pipelineværdi = Brutto oms. - Udgifter lev. * sandsynlighed)

Tilknýt job til aftale? + Opret ny aftale (reload)

Nej (fjern)

Job beskrivelse: + Intern note

Normal HTML Preview Words0 Characters0

Rekvistions Nr.: (Indkøbsordrenr)

Status og periode

Status: Aktiv

Start dato: job er tilgængelig på timerreg. siden fra denne dato 31 jan 2017

Slut dato: 1 mar 2017

Aldrig: (1. jan 2044)

Beregn slutdato. (angiv antal uger jobbet skal løbe over) Beregn

Manual til joboprettelse..

Job forkalkulation og budget

Indtast direkte i nettoomsætning, eller benyt detaljeret budget på "aktiviteter & faser" ell. "medarbejdertyper" nedenfor. (se. konfiguration)

Gem ændringer på job >>

Nettoomsætning

Intern omsætning på timer før salgssom.

Gns. timepris / kospris: nul/nul DKK

0,00 0,00 DKK

Faktor 1,00

Beleeb DKK 0,00

Salgs timepris 0

Fordel timebudget på finansår [+]

Tilføj aktiviteter: [+] Indstil Proj.gruppeadgang & medarb. timepriser på aktiviteter.

Stamaktivitetsgruppe(r):

Kombiner gerne flere, hold [ctrl] nede

(Ingen)

CISU Skabelon (40 stk.)

Projektskabelon / Project template (10 stk.)

Angiv fase:

Tilføj Navn	Fase	Status Type	Timer	Stk. Grundlag	Pr. Stk./Time	Pris i alt DKK
01 Skriv opgave her / Type task here		Aktiv	Fakture.	0,00 0,00 Timer	0,00	- 0,00
02 Skriv opgave her / Type task here		Aktiv	Fakture.	0,00 0,00 Timer	0,00	- 0,00
03 Skriv opgave her / Type task here		Aktiv	Fakture.	0,00 0,00 Timer	0,00	- 0,00
04 Skriv opgave her / Type task here		Aktiv	Fakture.	0,00 0,00 Timer	0,00	- 0,00
05 Skriv opgave her / Type task here		Aktiv	Fakture.	0,00 0,00 Timer	0,00	- 0,00
06 Skriv opgave her / Type task here		Aktiv	Fakture.	0,00 0,00 Timer	0,00	- 0,00
07 Skriv opgave her / Type task here		Aktiv	Fakture.	0,00 0,00 Timer	0,00	- 0,00
08 Skriv opgave her / Type task here		Aktiv	Fakture.	0,00 0,00 Timer	0,00	- 0,00
09 Skriv opgave her / Type task here		Aktiv	Fakture.	0,00 0,00 Timer	0,00	- 0,00
10 Skriv opgave her / Type task here		Aktiv	Fakture.	0,00 0,00 Timer	0,00	- 0,00

Indlæs gruppe(r) på job >>

Opret Projekt

1. Skriv Projekt navn

Jobstamdata

Jobstamdata - Rediger

Sidst opdateret den 12 Jan. 2017 af TimeOut - Support

Kunde:

Aabenraa Kommune (29189854) kontaktansv 1: Hæ ▾

Kontaktperson / filial: (hos kunde) + Opret ny (reload)

Ingen ▾

☐ Brug kontaktperson / filial som modtager på faktura.

* Jobnavn:

Jobnavn.. * Jobnr.: 2017010

Jobnavn maks 100 karakterer. * (situationstegn) er ikke tilladt i jobnavn / jobnr. alfanumerisk

☐ Opret folder med samme navn som jobbet.

Tilbudsnr.:

☒ Dette job har status som tilbud.

914 % sandsynlighed for at vinde tilbud.

(Pipelineværdi = Brutto oms. - Udgifter lev. * sandsynlighed)

Tilknyt job til aftale? + Opret ny aftale (reload)

Nej (fjern) ▾

☐ Overfør (fjern) eksisterende timeregistreringer og materiale-forbrug til den valgte aftale.

Job beskrivelse: + Intern note

Normal HTML Preview Words:0 Characters:0

Rekvissions Nr.: (indkøbsordrenr)

Joboverblik Job & Aktivitet (Budget) Gantt Milepæle & Term. Medarb. timepriser (reload) Filarkiv

job forkalkulation og budget

Indtast direkte i nettoomsætning, eller benyt detaljeret budget på "aktiviteter & faser" ell. "medarbejdertyper" nedenfor, (se. konfiguration)

Gem ændringer på job >>

Bruttoomsætning: Nettooms. + Salgsomk. = 0,00 DKK

Nettoomsætning Intern omsætning på timer før salgsomk. Timer: 0,00 * Beløb: 0,00 DKK

Jobtype

☒ Fastpris (bruttoomsætning benyttes ved fakturering)

☐ Lbn. timer (timeforbrug på hver enkelt aktivitet * medarb. timepris benyttes ved fakturering)

[+] Tilføj Stam-aktivitetsgrp. til job

[+] Aktiviteter & Faser Rediger aktivitetliste udvidet >>

Budget detaljeret - beregn dit projekt og sync. med nettoomsætning.

Ved fastpris job bliver nedenstående overført til fakturering.

☐ Vis passive og lukkede aktiviteter

Opret ny aktivitet +

Navn	Fase	Status	Type	Konto	Timer	Pr. time	Pris i alt DKK	Ress. beløb	Slet
Sales		Akti ▾	Sale & .	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⌵
Pre - Analyze		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⌵
Project Definition		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⌵
Project Setup		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⌵
Data Collection		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⌵
Data Analyze & Process		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⌵
Reporting		Akti ▾	Invoica.	- ▾	0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	⌵
Ialt: (kun viste akt.)					0.00		0.00		

Aktiviteter & Faser ialt: 0.00 t. = 0.00 DKK

☐ Overfør budget på aktiviteter til nettoomsætning på job.

☐ Lås medarbejdertimepris til budget time-/stk. -pris på aktiviteterne. Gælder for alle medarbejdere.

Opdaterer også ALLE eksisterende timeregistreringer! (Klik "Gem ændringer på job" for at gemme)

Gem ændringer på job >>

Opret Projekt

1. Vælg Status
2. Start and slut dato
3. Vælg Projekt ansvarlig
4. Vælg den/de Projekt grupper der skal have adgang til projektet
5. Klik "Gem ændringer på job >>"

Status og periode

Status:

Start dato: job er tilgængelig på timereg. siden fra denne dato

Slut dato: ☐ Aldrig: (1. jan 2044)

Beregn slutdato. (angiv antal uger jobbet skal løbe over)

Hold datoer aktuelle:

☐ Sync. slutdato, så den følger sidste timereg. / sidste faktura / dd. (ved luk job)

☐ Sync. start- og slut- datoer på aktiviteter, så de nedarver fra job.

Restestimat: (WIP)

Jobansvarlig og jobejer

- Hvis der angives jobansvarlig og / eller jobejer er det kun disse (eller administratorer) der kan redigere jobbet, og oprette fakturaer på jobbet. Jobmedansvarlig 1-3 bruges til salg og bonus beregninger mm.

Jobansvarlig: %

Jobejer: %

Medansv. 1: %

Medansv. 2: %

Medansv. 3: %

Virksomhedsandel af salg i %

☐ Adviser valgte medarbejdere om at de er tilføjet som jobansvarlig / jobejer.

Projektgrupper

- Hvem skal kunne registrere tid på dette job?

Hvis der fjernes en projektgruppe vil realiserede timer på medarbejdere der kun er med i denne projektgruppe ikke længere kunne ses ved fakturaoprettelse.

Projektgruppe 1:

Projektgruppe 2:

Projektgruppe 3:

Projektgruppe 4:

Projektgruppe 5:

Projektgruppe 6:

Projektgruppe 7:

Projektgruppe 8:

Projektgruppe 9:

Projektgruppe 10:

☒ Synchroniser aktiviteter til at følge valgte projektgrupper.

☐ Tilføj "Push" job til aktiv-jobliste. Gør dette job aktivt på aktiv-joblisten for alle de medarbejdere der er med i de ovenstående valgte projektgrupper.

[+] Salgsmkostninger

Underleverandører / Materialeforbrug

Antal linier: (maks. 50 linier)

* Udgift/Salgsmkost.	Konto	Stk.	Stk. pris.	Indkøbspris	Faktor	Salgspris DKK	
		0,00	0,00	- 0,00	x 0,00	- 0,00	Ryd

Tilføj line >>

Bruttoomsætning: - 0,00 DKK

Nettoomsætning: (timer) - 0,00 DKK

Varesalg: (salgspris på salgsmkostninger) - 0,00 DKK

Udgifter ialt: (intern kost. + salgsmk.) - 0,00 DKK

Intern kost.: (kostpris pr. time * timer) - 0,00 DKK

Salgsmkostninger: - 0,00 DKK

Dækningsbidrag / Bruttofortjeneste: (bruttooms. - udgifter) - 0,00 DKK

Dækningsbidrag (DB) % - 0 %



Opret Projekt

Forecast timer på medarbejdere

1. Klik på det blå tal

[\[+\] Tilføj Stam-aktivitetsgrp. til job](#)

[\[+\] Aktiviteter & Faser](#) [Rediger aktivitetliste udvidet >>](#)
Budget detaljeret - beregn dit projekt og sync. med nettoomsætning.
Ved fastpris job bliver nedenstående overført til fakturering.

☐ Vis passive og lukkede aktiviteter

[Opret ny-aktivitet](#)

Navn	Fase	Status	Type	Konto (aktiv)	Timer	Pr. time	Pris i alt DKK	Ress. beløb	Slet
01 Skriv opgave her / Type task her		Akti	Invoica.		0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	
02 Skriv opgave her / Type task her		Akti	Invoica.		0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	
03 Skriv opgave her / Type task her		Akti	Invoica.		0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	
04 Skriv opgave her / Type task her		Akti	Invoica.		0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	
05 Skriv opgave her / Type task her		Akti	Invoica.		0.00	0.00	= 0.00 [R]	0	
Ialt: (kun viste akt.)					0.00			0.00	

Aktiviteter & Faser ialt: **0.00 t. = 0.00 DKK**

☐ Overfør budget på aktiviteter til nettoomsætning på job.

☐ Lås medarbejdertimepris til budget time-/stk. -pris på aktiviteterne. Gælder for alle medarbejdere.

Opdaterer også **ALLE** eksisterende timeregistreringer! (Klik "Gem ændringer på job" for at gemme)

[Gem ændringer på job >>](#)



Forecast timer

ÅBNER ET NYT VINDUE

1. Vælg medarbejdere

Evt. Alle

2. Vælg periode

3. Sikrer at projekt-
nummert er korrekt

4. Og der er flueben i
"Vis alle aktive..."

Ressource Forecast (timebudget)

[+] Projektgrupper & Medarbejdere

Projektgrupper:
Admin.: alle projektgrupper, ellers dem du er teamleder for.

- Alle-gruppen (alle medarbejdere)
- CPH Finance
- CPH Head Office
- CPH Programme
- Ingen
- Togo Finance
- Togo National Office
- Togo Pro Dev
- Togo Pro Op

☐ Vis de-aktiverede medarbejdere.
☐ Vis kun De-akt. opsagt indenfor seneste 12 md.
☒ Vis passive medarbejdere

[+] Vælg job

Søg på jobnavn ell. nr.:

23
(% wildcard, 100-200 interval, eller 58, 89 for specifikke job)

Filter:

- ☐ Forecast overskredet
- ☒ Vis alle aktive job også uden forecast
- ☐ Skjul medarbejder(e) uden forecast

Medarbejdere: (33)

- Alle
- Abdoul Baki Labodja [bal]
- Agbessi Essoyomewe [ae]
- Amana Kpelega [kar]
- Antoine Wokpo [wak]
- Aracely Jimenez Andersen [aja]
- Brandao Hyacinthe Alao [abh]
- Camilla Eriksen [cae]
- Christa Nedergaard Rasmussen [cnr]

Vis medarbejdere >>

Periode fra: jan 2017 og 6 Måneder frem

Præsentation:

- ☐ Vis ikke års-ramme og saldo kolonner
- ☐ Vis ikke aktivitets kolonner
- Skjul alle sub-totaler (optimeret til indtastning)

Angiv forecast som Timer

Søg >>



Forecast timer

ÅBNER ET NYT VINDUE

1. Vælg aktivitet for en medarbejder
2. Indsæt timer for den pågældende måned, medarbejder og aktivitet
3. Hvis en medarb. Skal have timer på flere aktiviteter – klik da på “Tilføj ny linie”
4. Klik Indlæs forecast >> når alle forecast er ok.

<< december		februar >>		Indlæs forecast >>					
Medarbejder	Kunde	Aktivitet	jan 17 t.	feb 17 t.	mar 17 t.	apr 17 t.	maj 17 t.	jun 17 t.	
Agbessi Essoyomewe [ae] <small>Sidst opd: 31. januar 2017</small>	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
Antoine Wokpo [wak] <small>Sidst opd: 31. januar 2017</small>	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
Brandao Hyacinthe Alao [abh] <small>Sidst opd: 31. januar 2017</small>	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
Foli Dodji Kuegah-Chouchouda [dfk] <small>Sidst opd: 31. januar 2017</small>	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
Kodzon Alphonse Assafo [kaa] <small>Sidst opd: 31. januar 2017</small>	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
Mawaki Jules Adje [jma] <small>Sidst opd: 31. januar 2017</small>	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
	Unicef (324234234) Test (23) TimeOut - Support (1)	(uspecificeret v Tilføj ny linie +							
Grandtotal: Real.									
			Indlæs forecast >>						