Kultur- og Fritidsforvaltningen

Københavns Ejendomme

**BESTILLING AF BYGGE- OG ANLÆGSYDELSER I KØBENHAVNS EJENDOMME**

**APRIL 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denne aftale anvendes ved fagforvaltningernes bestilling af ydelser hos Københavns Ejendomme (KEjd) i forbindelse med bygge- og anlægssager. Bestillingsskemaet skal udfyldes med de overordnede oplysninger om projektet, som bestiller ønsker, at KEjd skal gennemføre.  Idéoplæg og andre relevante bilag skal vedlægges bestillingen og mailes til Københavns Ejendommes kundekonsulent for den pågældende forvaltning.  Samlet set skal bestillingsskema, idéoplæg og evt. bilag belyse sagen tilstrækkeligt til, at KEjd kan lave rådgiverudbud. Dette gælder dog ikke for bestilling af Ydelser før bestilling[[1]](#footnote-1). | | | | |
|  | | | | |
| **Punkt 1-7 udfyldes af bestiller/fagforvaltning** | | | | |
|  | | | | |
| **1. SAG** | | | | | |
| **Dato** | | *3. marts 2015 (oprindelig bestilling dateret 2. december 2014)* | | | |
| **Bestiller** | | *KFF + Jacob Urup Nielsen/Pernille Vange* | | | |
| **Sagsnavn** | | Brønshøj Bibliotek – udvidelse | | | |
| **Adresse** | | Frederikssundsvej 175, 2700 Brønshøj | | | |
| **Matr. nr.** | | **8a** | | | |
| **Anden ejer end KEjd** | | *Nordea Ejendomme- KEjd (Ulrik Nikolajssen) er er allerede i kontakt med udlejer* | | | |
| **Er bestillingen vedlagt et idéoplæg? (Bestillinger på anlægsbevillinger skal vedlægges idéoplæg)**  **Sæt kryds:** | | | Ja: | Nej:  X | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. POLITISKE BESLUTNINGER** | |
| * Politisk grundlag * Øvrigt grundlag | Politisk grundlag – Budget ’15 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. ØKONOMI** | | | | | | |
| **Finansieringstype** | **Anlægsbevilling**  (Udfyld pkt. 6 Indeståelseserklæring) |  | **Internt tilsagn**  Betales via intern afregning. (Udfyld pkt. 7 Honoraraftale) | ***X*** | **Eksternt tilsagn.**  **Fonds- og forsikringsmidler mv.** |  |
| **Budget i kr.** | **2,8 mio kr.** | | | | | |
| **Overførsel af midler til KEjd** | *KEjds lejerrådgivningsydelser honoreres efter medgået tid på honoraraftale pkt. 7. Der er ingen overførsel af anlægsmidler til KEjd . Økonomi til anlæg betales direkte til Nordea Ejendomme (bygherre), efter nærmere aftale mellem KFF, KEjd Kunder & Planlægning og Nordea Ejendomme.* | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. KEjd’s YDELSER og PROJEKTBESKRIVELSE** | |
| * Formål og funktion * Kapacitetskrav og behov * Bygningsareal * Udeareal * Krav til udeareal * Miljømæssige forhold | *Brønshøj Bibliotek ligger på 1. sal og er udfordret på plads, synlighed og adgangsforhold. Parterne er enige*  *om at udvide biblioteket med et lejemål i stueetagen med forbedrede biblioteksfaciliteter og handicaptilgængelighed.*  *Stueetagen vil ligeledes indeholde en Borgerservice KVIK med direkte adgang fra Brønshøj Torv.*  *Københavns Ejendomme fungerer som lejerrådgiver på sagen, og varetager sparring med lejer/fagforvaltning mht. projektets økonomi/tid/kvalitet.*  *Københavns Ejendomme koordinerer inputs fra fagforvaltning og brugere, og varetager granskning samt kommentering af projektmateriale, beskrivelser, tilbud mv. Københavns Ejendomme deltager ved evt. bygherremøder, tilsyn på stedet mv.*  *Københavns Ejendomme Kunder & Planlægning varetager aftaleindgåelse med Nordea Ejendomme om udformning af lejekontrakt, herunder fordeling af anlægsøkonomi.*  *Ansvaret for gennemførelsen af projektet ligger hos Nordea Ejendomme.* |

’

|  |  |
| --- | --- |
| **5. TIDSPLAN** | |
| * Ønsket dato for ibrugtagning | 1. december 2015 |
| * Forventede datoer for behandling af sagen i fagudvalg og BR |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. INDESTÅELSESERKLÆRING FOR KEjd’s YDELSER – Bevillingsflyt (Udfyldes ved almindelig bestilling)** | | | |
| IM Funktion | | *033250 - Folkebiblioteker* | |
| Indeståelseserklæring | | *Ja* | |
| **Dato / Godkendt af** | | *Jacob Urup Nielsen/ Pernille Vange 3/3-2015* | |
|  | | | |
| **7. HONORARAFTALE FOR KEjd’s YDELSER – ikke bevillingsflyt (Udfyldes ved ”Ydelser før bestilling”).** | | | | |
| *KEjd’s byggeprojektledere har en fast timepris på 750,- kr.*  *Vælg honorarform:* | | | | |
| * Medgået tid | | | *KEjd afregnes efter medgået tid* | |
| * Medgået tid med øvre ramme | | |  | |
| * Anden honorarform | | |  | |
| **Dato / Godkendt af** | | |  | |
| **Bestillers organisationsnr.** | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nedenstående udfyldes af KEjd** | | | |
|  | | | |
| **Dato for modtagelse i KEjd (Kunder & Planlægning)[[2]](#footnote-2)** | Oprindelig bestilling modtaget 12. december 2014 | **Navn** | Anne Tine Bloch |
| **Dato for godkendt bestilling**  **(Projekt & Bygherre)** |  | **Navn** | Mads Alleslev Larsen |

1. *Ved Ydelse før bestilling forstås, at bestiller har ønske om eller behov for, at KEjd påtager sig opgaver eller levering af ydelser, der ligger før byggeprogramfasen. Særligt ved bestilling af denne type ydelser gælder, at ydelserne ikke er om­fattet af det administrationsbidrag, som er fastlagt for KEjd's ydelser i øvrigt. Der skal derfor indgås en hono­raraftale mellem fagforvaltningen og KEjd. Dato for modtagelse af bestilling gælder først fra modtaget bestilling inkl. færdigt idéoplæg.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Dato er afgørende for den aftalte KPI i SLA om kvittering for modtagelse af bestilling senest 3 dage efter modtagelse og tilbagemelding til fagforvaltningen om godkendelse eller afvisning af bestilling senest 10 dage efter modtagelse af bestillingen.* [↑](#footnote-ref-2)