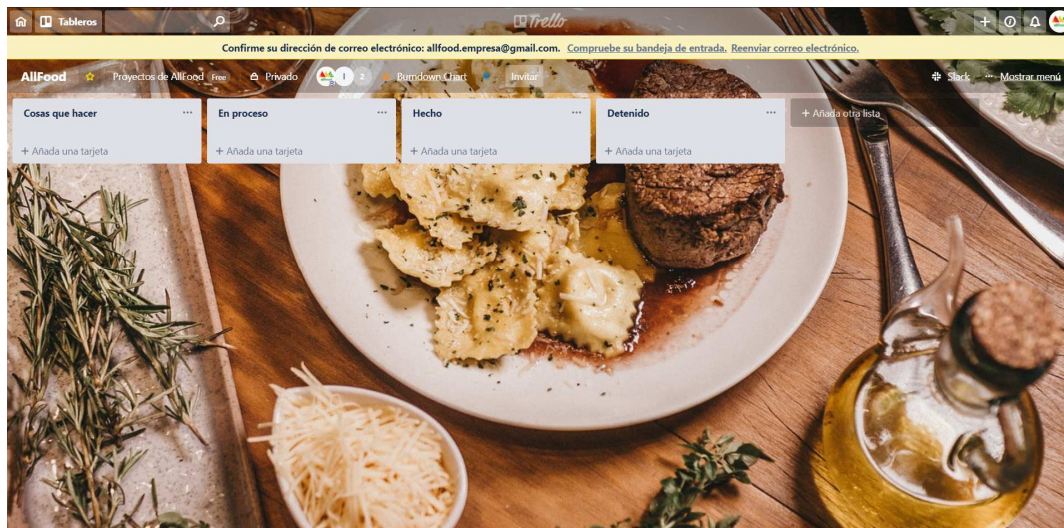
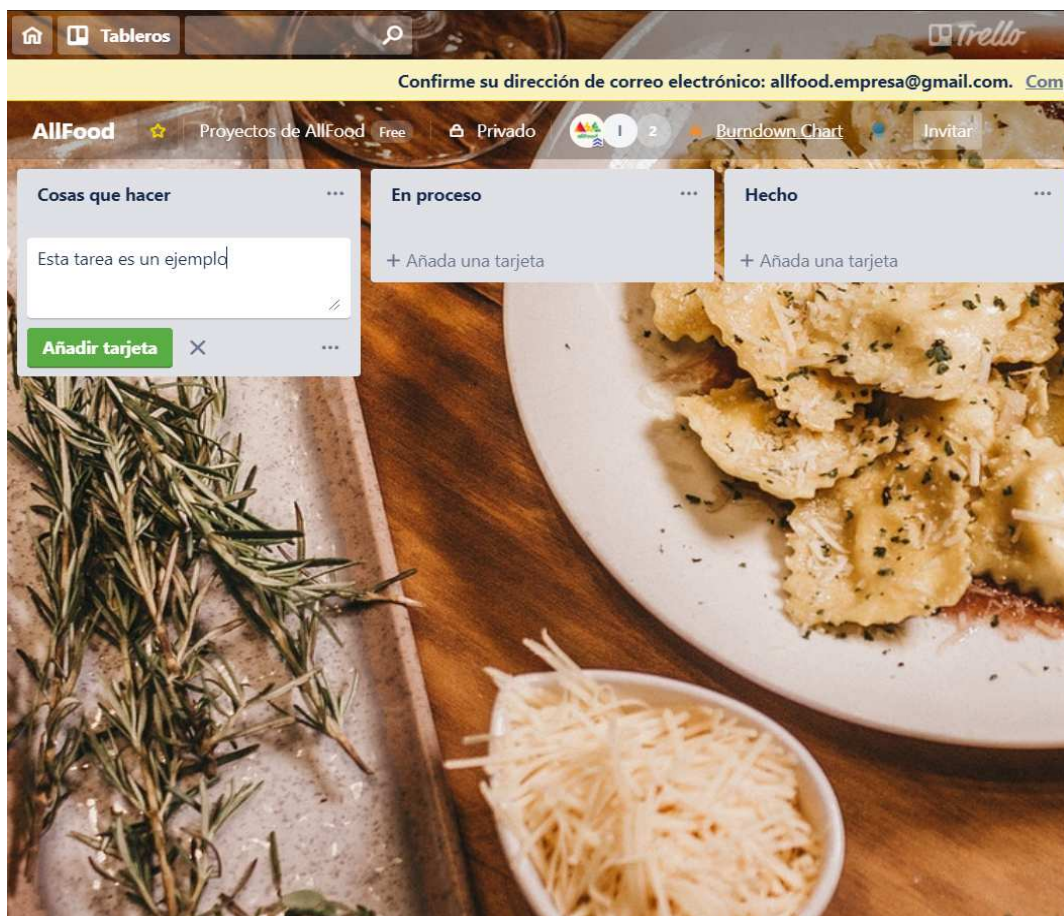


# TUTORIAL INTRODUCTORIO A TRELLO

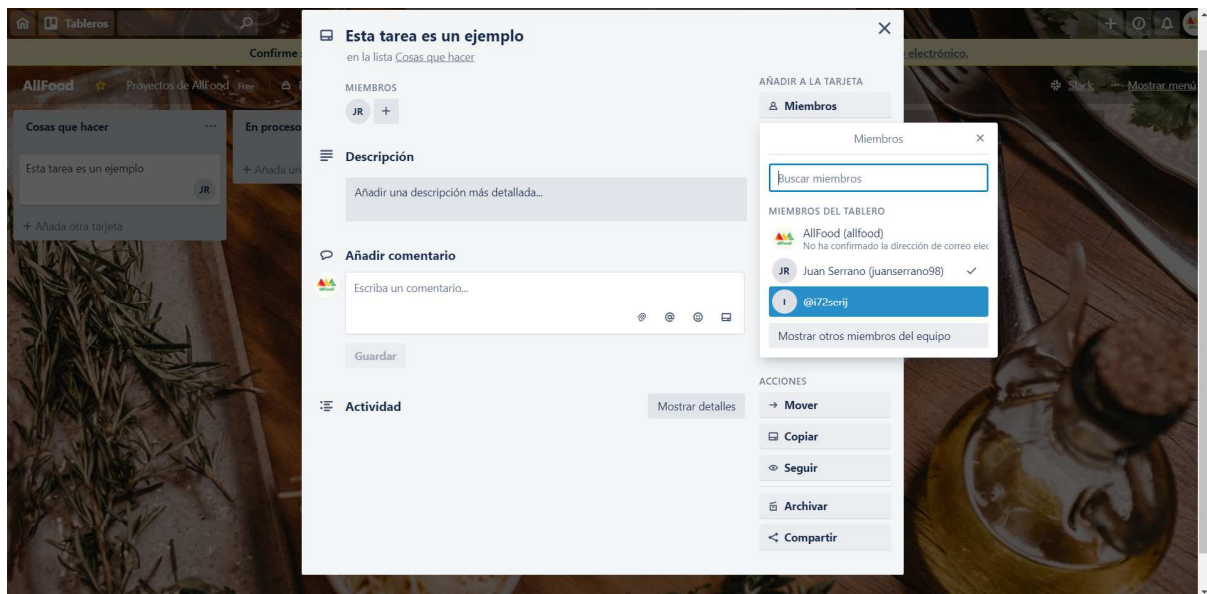
Una vez tenemos nuestro trello con sus listas correspondientes podemos usarlo de la siguiente forma:



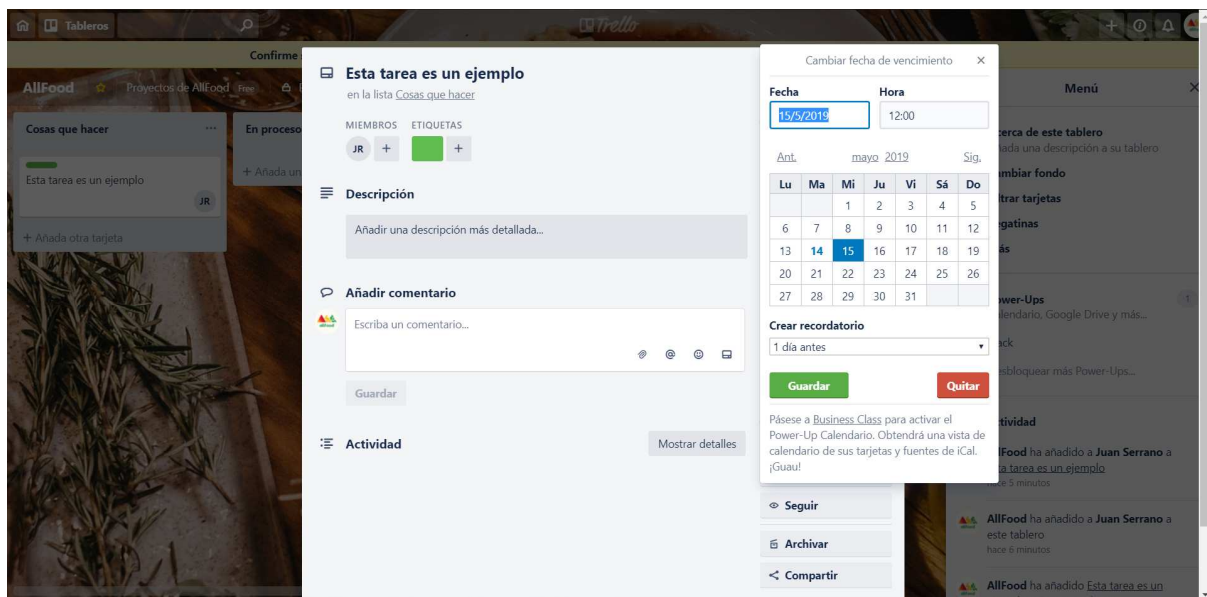
Primero, para poder crear tarjetas, seleccionamos “añada una tarjeta” donde queramos añadirla.



Una vez creada la tarea en cuestión podemos hacer varias cosas: podemos asignar esa tarea a 1 o varios miembros si lo deseamos pulsando en “*miembros*” y seleccionando la persona que queramos que se haga responsable de esa tarea



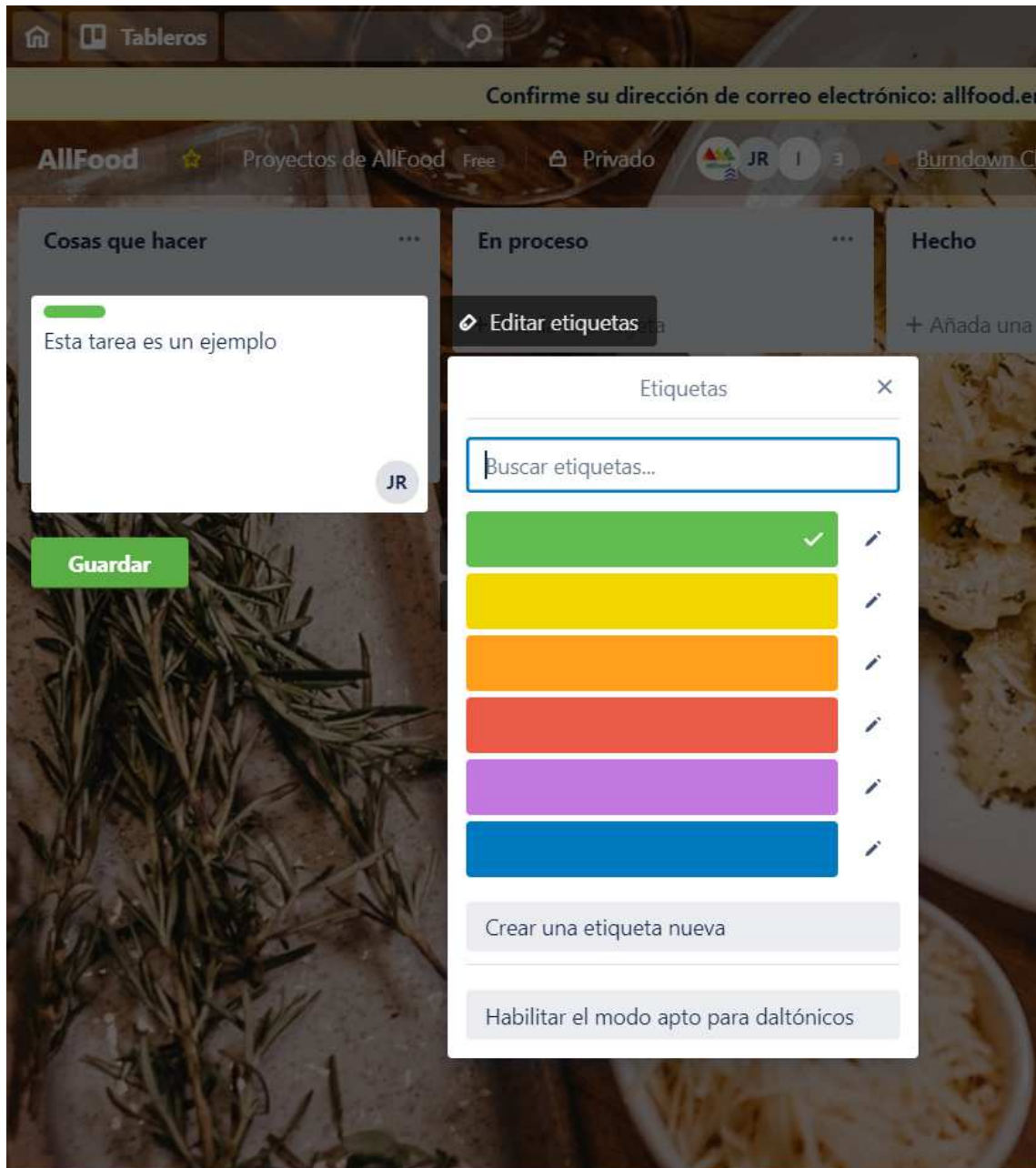
También podemos añadir una fecha de vencimiento de tarea para tener controlado en cada momento lo que está pasando, podemos hacer pulsando en “*vencimiento*” y poniendo la fecha que deseemos





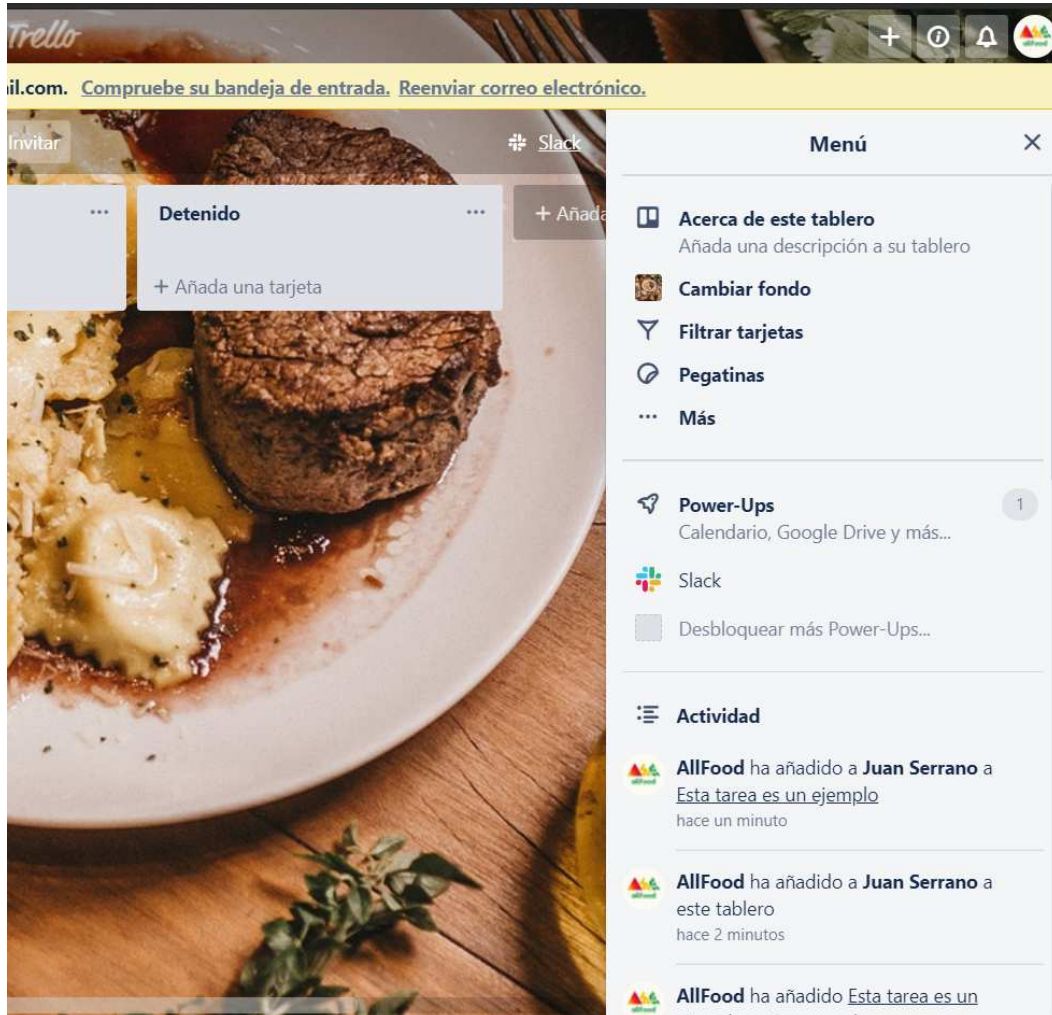
Si lo deseamos podemos añadirle un color a las tarjetas, esto es de mucha utilidad si tenemos varias tarjetas y separamos el tipo de tarjeta por un color. Por ejemplo: color rojo, prioritario; color verde, a largo plazo; color azul, destinadas a los administradores...

Para ello pulsamos en la tarea y en “editar etiquetas”:



Y por último, podemos usar “*power ups*” para enlazar distintas aplicaciones con trello como pueden ser: slack, google drive, dropbox... que pueden de mucha utilidad.

Para ello pulsamos “*mostrar menú*” en la esquina superior derecha y posteriormente en “*power-ups*”:



Y ya podemos seleccionar cuales son aquellas apps que queremos enlazar.

