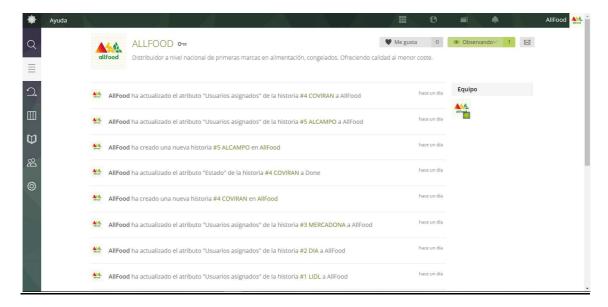
TUTORIAL INTRODUCTORIO A TAIGA

A continuación se mostrará una guía básica de uso de Taiga para que el alumno se sienta familiarizado con la herramienta. 1. Página principal. Aparece el Dashboard del proyecto, en el que tenemos toda la información acerca de nuestro proyecto resumida



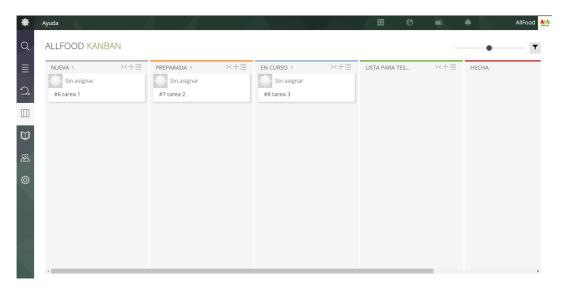
Una vez hagamos click en nuestro proyecto, se nos muestra una lista de las notificaciones más recientes que se han dado en nuestro proyecto además de poder ver una serie de pestañas a la izquierda de la pantalla que nos muestran todas las opciones que tenemos dentro de nuestro proyecto.



En la siguiente imagen se puede ver lo que nos ofrece la siguiente opción del menú de Taiga, la cual es una vista rápida sobre la evolución del proyecto y de los diferentes *sprints*. Un Sprint es el período de tiempo en el que se crea un proyecto. Una vez que las *User Stories* se han definido hay que estimarlas, para poder asignar a un Sprint las tareas que podrán finalizarse en ese período de tiempo.



Las tareas se dividen en listas como en trello, el Burn Down Chart o gráfico de quemado para conocer el trabajo completado o restante para finalizar el Sprint de Taiga se actualiza cada vez que se completa una *User Story*.



Para crear una "user story", pulsamos en el + de la lista. Vemos que podemos realizar varias cosas: podemos asignar la tarea a algún miembro, poner una fecha de vencimiento y poner archivos adjuntos a la tarea



Si pinchamos en alguna de las estimaciones anteriormente mencionadas (UX, DISEÑADOR...) podemos asignar puntos a esa tarea que después podemos ver en el "backlog".



Por último si seleccionamos en "admin" → "miembros" → "nuevo miembro" podemos añadir miembros y en "equipo" podemos asignarle la estimación que vemos oportuna:

