

Wojskowa Akademia Techniczna
Inżynieria Oprogramowania
Dokumentacja projektu
„System informatyczny dla kina”

Student: Witkiewicz Nikodem

Grupa: WCY19KY3S1

Data wykonania: 02.07.2021

Prowadzący: Małysz Kamil

Spis Treści:

Wstęp	3
Opis dotychczasowego działania Kina	3
Korzyści z wprowadzenia systemu informatycznego	3
Diagram przypadków użycia	4
Opis scenariuszy użycia	5
Diagram aktywności	6
Diagram klas	7
Diagramy sekwencji	8
Dodawanie seansu do repertuaru	8
Dokonanie zakupów lokalnie w kinie	9
Diagramy stanów	10
Seans	10
Koszyk Sprzedawcy	10
Scenariusze testowe	11

Wstęp

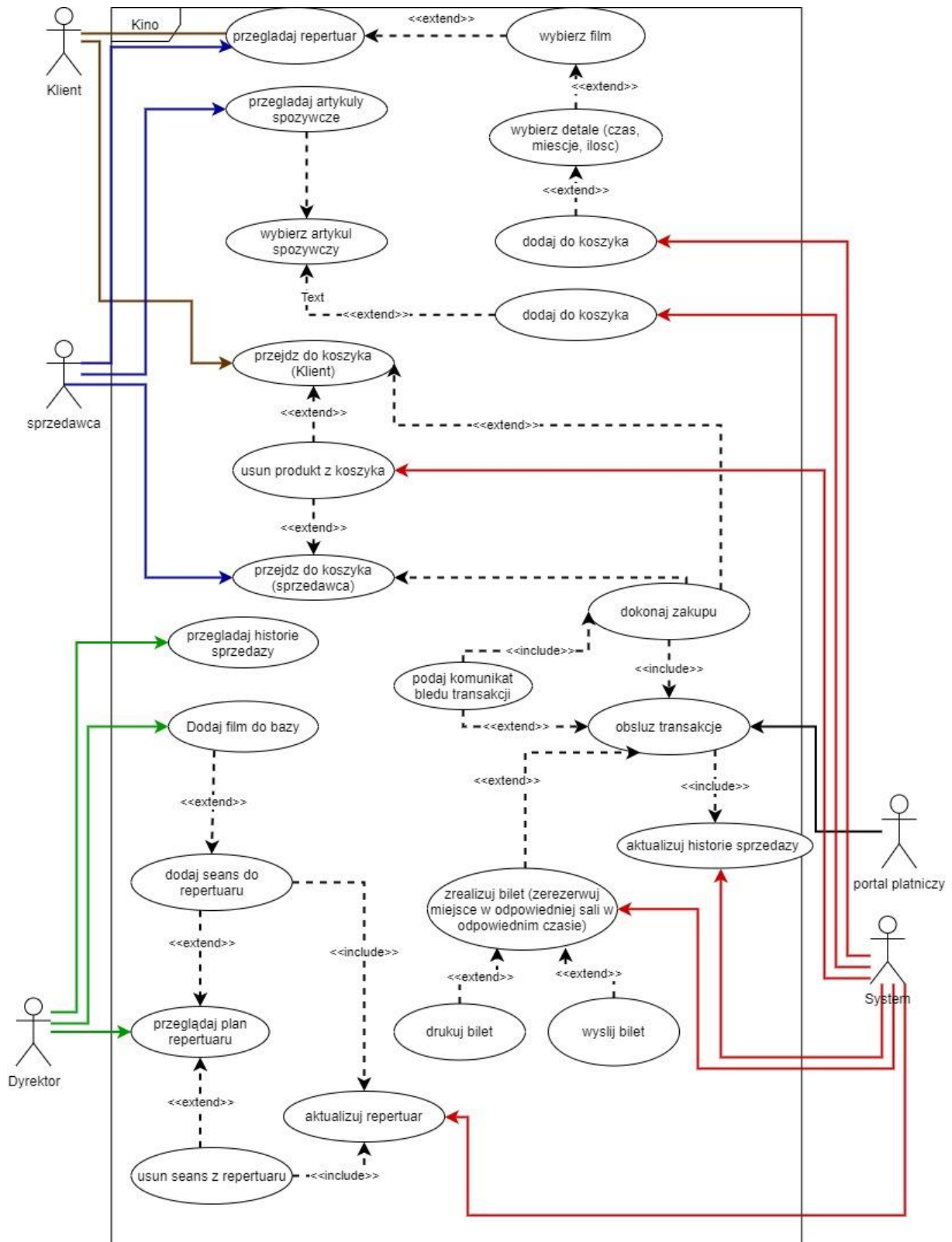
Opis dotychczasowego działania Kina

Kino nie ma systemu informatycznego. Bilety, repertuar, artykuły spożywcze dostępne są tylko na miejscu. Wszystkie dane przechowywane są w formie papierowej.

Korzyści z wprowadzenia systemu informatycznego:

- Strona internetowa umożliwiająca przeglądanie repertuaru oraz kupno biletów, a co się z tym wiąże: mniejsze kolejki przy kasach, wygoda Klientów.
- Bazy danych: łatwość w przechowywaniu, szybki i prosty dostęp do zawartości, łatwa analiza.
- Elektroniczny repertuar – łatwy w modyfikacji oraz łatwa dostępność poprawi organizację w kinie.
- Lokalna sprzedaż, także będzie w systemie informatycznym, zapewni to jednolitość, spójność prowadzonej działalności.

Diagram przypadków użycia



Opis scenariusz użycia

Lp.	Nazwa scenariusza	Klient	Sprzedawca	Dyrektor	Portal płatniczy	System
1	Dodanie seansu do repertuaru			-Przeglądaj plan repertuaru. - dodaj seans do repertuaru		aktualizuj repertuar
2	Usuwanie seansu z repertuaru			-przeglądaj plan repertuaru - usun film z repertuaru		aktualizuj repertuar
3	Internetowe dodawanie do koszyka	-Przeglądaj repertuar -wybierz film -wybierz detale -dodaj do koszyka				-dodaj do koszyka
4	Internetowe usuwanie z koszyka	-przejdź do koszyka -usun produkt z koszyka				-usuń produkt z koszyka
5	Internetowe dokonanie zakupu	- przejdź do koszyka -dokonaj zakupu			- autoryzuj przelew	- zrealizuj bilet - wyślij bilet - Aktualizuj baze danych
6	Lokalne dodanie biletu		-przeglądaj repertuar -wybierz film -wybierz detale -dodaj do koszyka			-dodaj do koszyka
7	Lokalne dodanie do koszyka artykułu spożywczego		-przeglądaj artykuły spożywcze -wybierz artykuł spożywczy -dodaj do koszyka			-dodaj do koszyka
8	Lokalne usunięcie artykułu z koszyka		-przejdź do koszyka -usuń produkt z koszyka			-usuń produkt z koszyka
9	Lokalne dokonanie zakupu		-przejdź do koszyka -dokonaj zakupu		-obsłuż transakcję	-zrealizuj bilet -drukuj bilet -aktualizuj bazę danych
10	Dodanie filmu do bazy			Dodaj film do bazy		aktualizuj bazę danych

Diagram aktywności

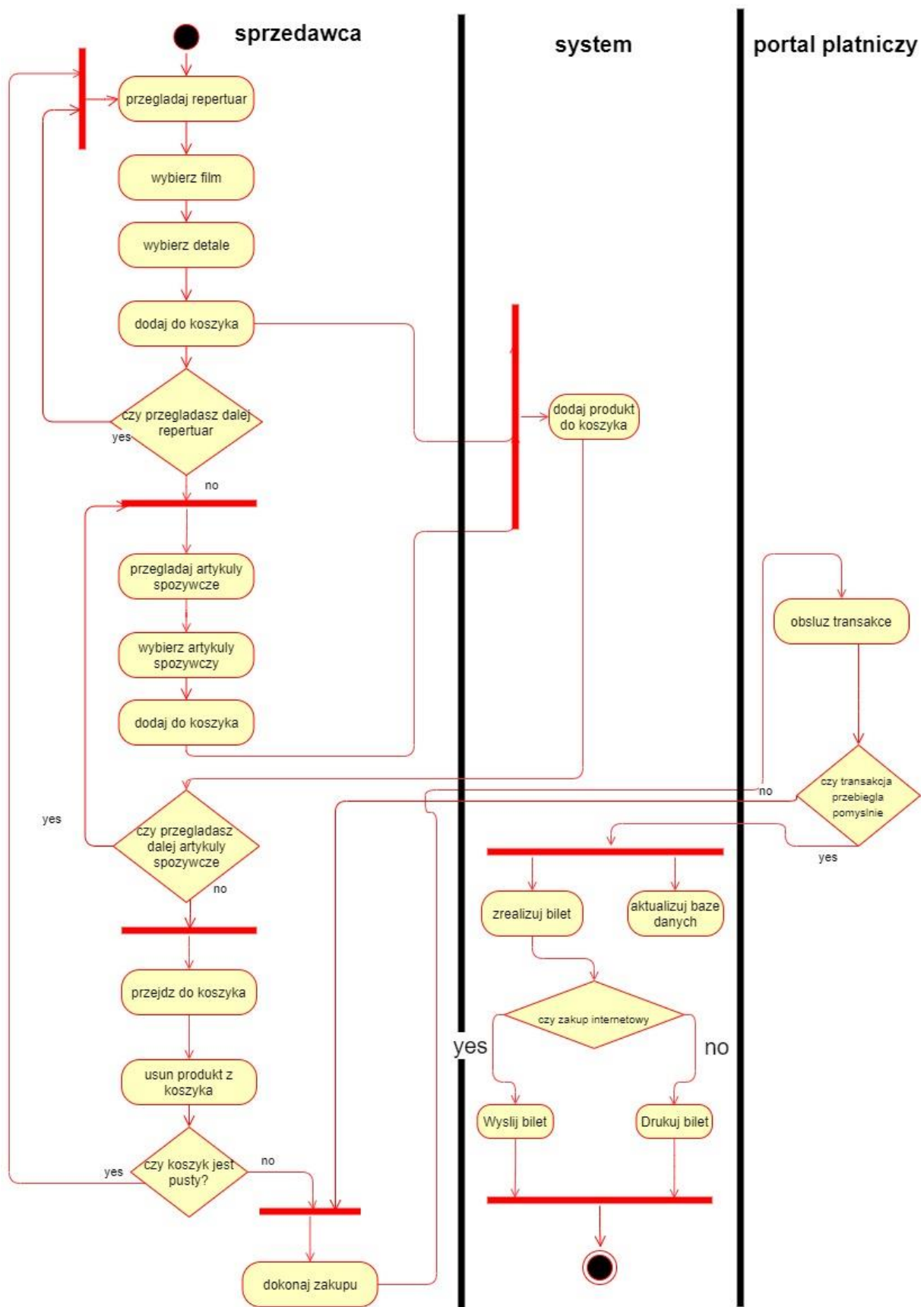
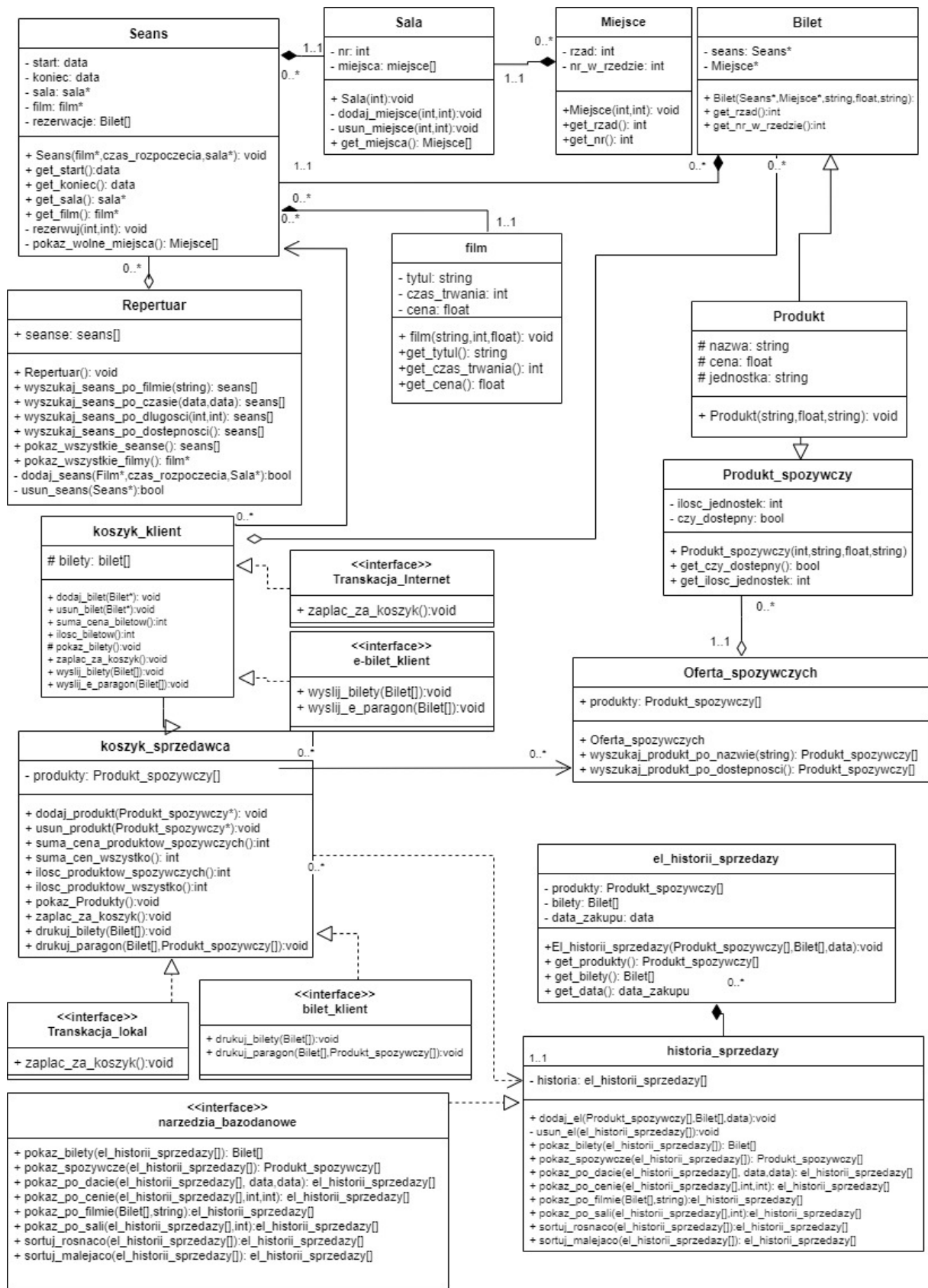
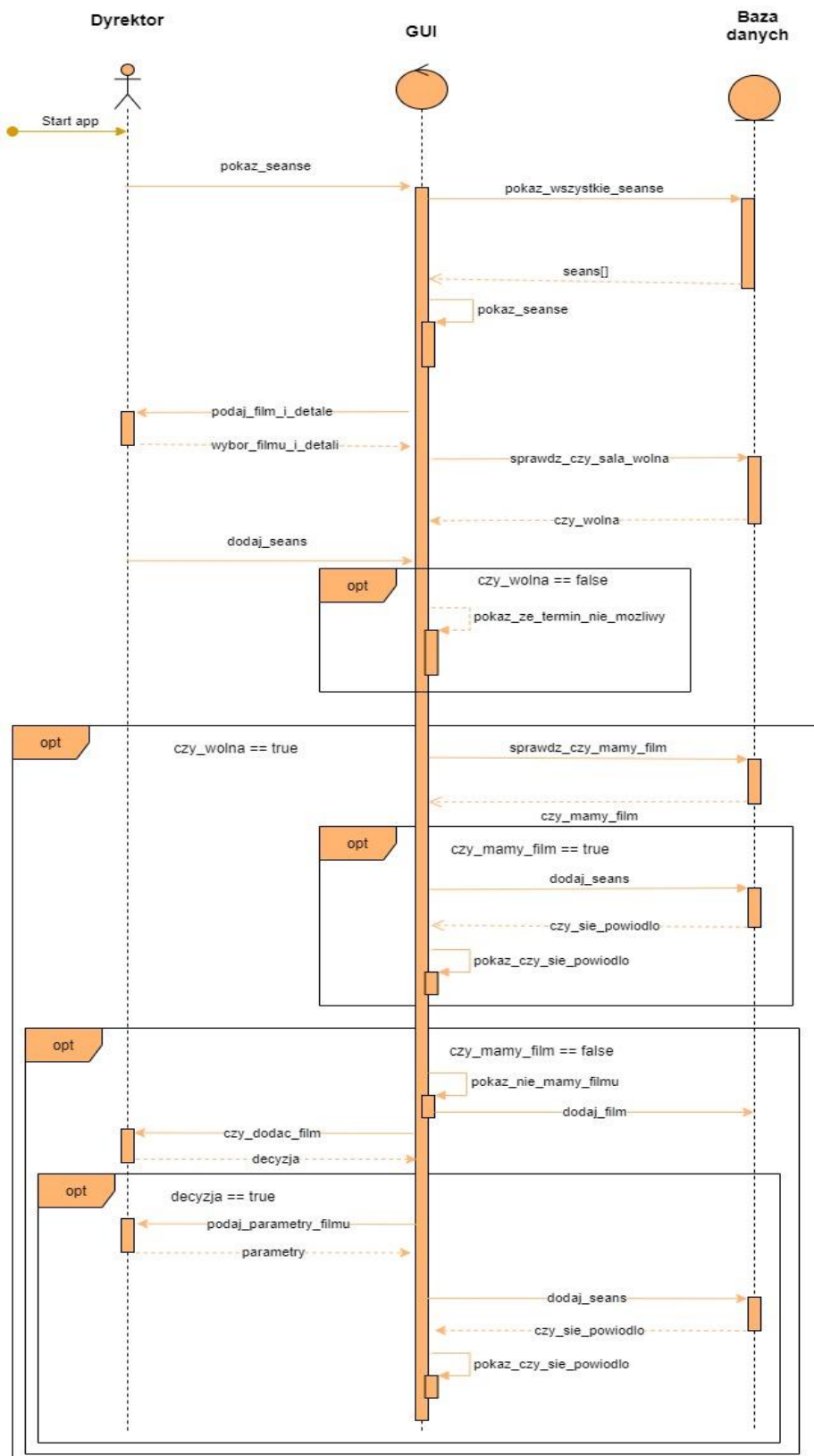


Diagram klas

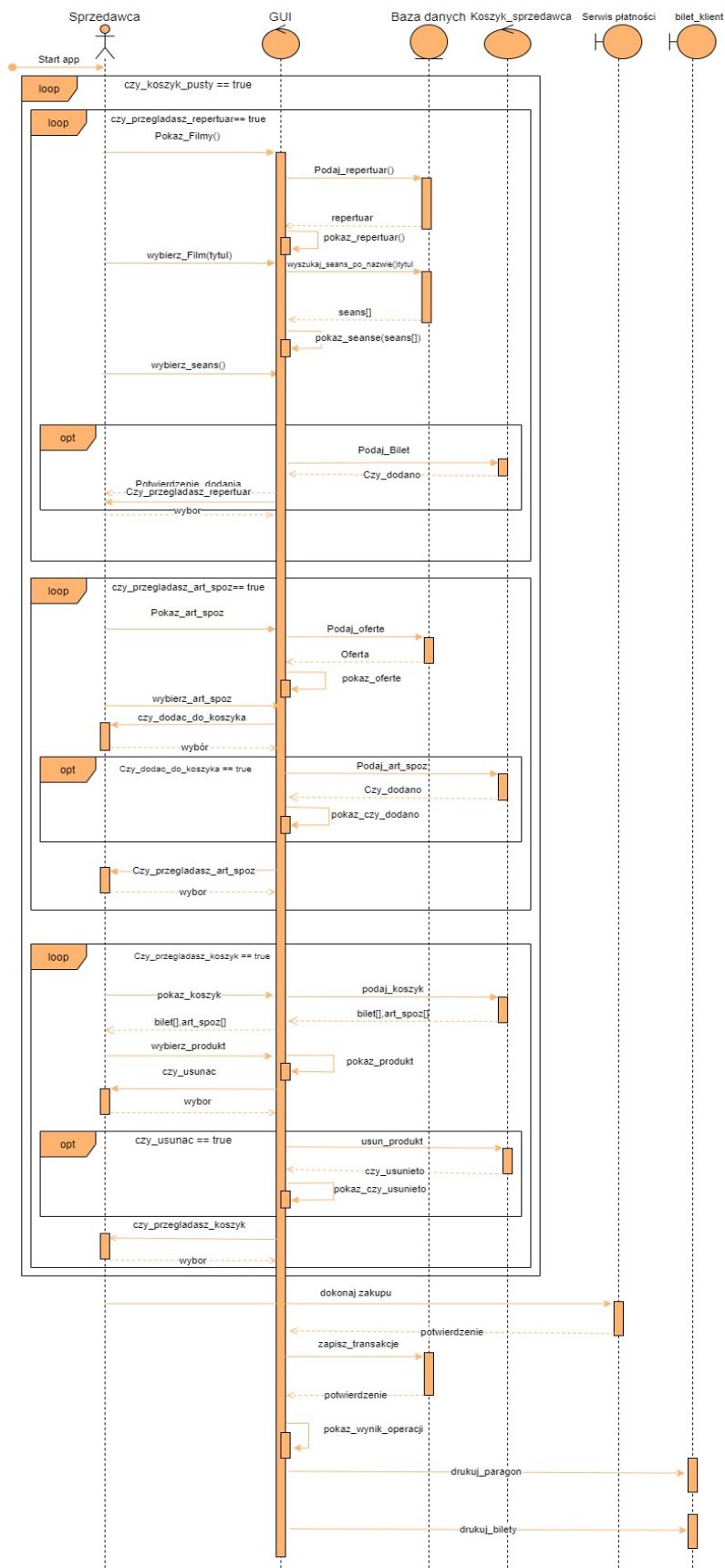


Diagramy sekwencji

Dodawanie seansu do repertuaru

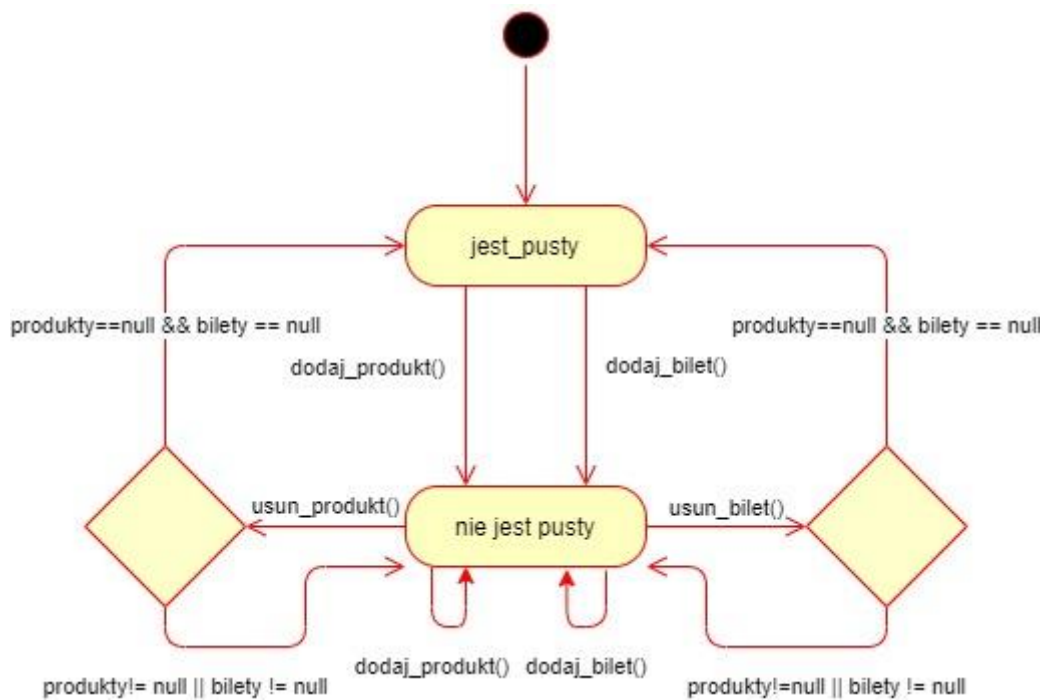


Dokonanie zakupów lokalnie w kinie

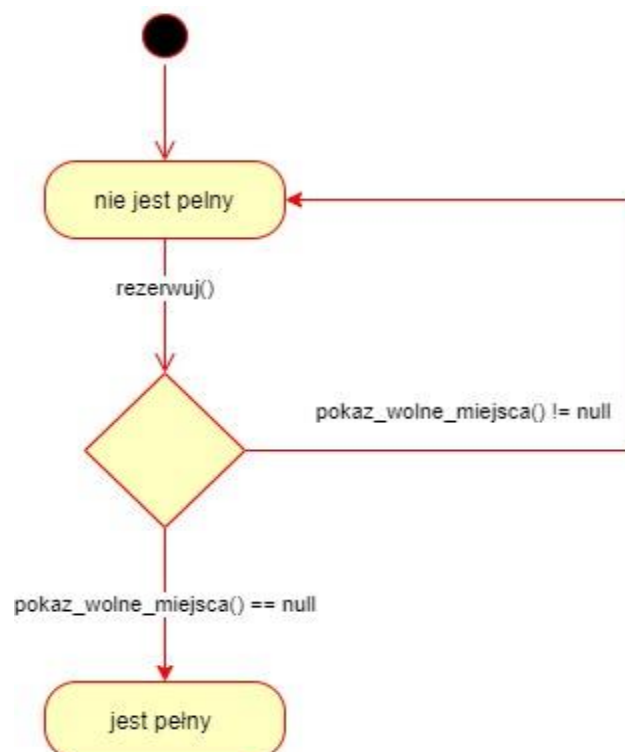


Diagramy stanów

Seans



Koszyk sprzedawcy



Scenariusze testowe

[illegible]

	<p>początek okresu: „”</p> <p>Koniec okresu: „”</p> <p>d)</p> <p>początek okresu: „§”</p> <p>Koniec okresu: „§”</p>		
5 Sprzedawca Przegląda Seanse po długości (poprawny)	<p>1. W urządzeniu Sprzedawcy na pulpicie początkowym kliknij w przycisk z nazwą „Przeglądaj repertuar”.</p> <p>2. kliknij w przycisk(biały kwadrat w czarnej ramce obok nazwy filtru) aktywujący filtr wyszukaj po dlugosci i podaj dane do pól: Min: „1:00” Max: „3:00”</p>	<p>1 wyświetlenie wszystkich seansów z opcjami filtrowania: po nazwie, po czasie zaczęcia i zakończenia, po długości, po dostępności.</p> <p>2. zmiana koloru przycisku(kwadratu) na zielony wyświetlenie filmów o dlugosci od 1 godziny do 3 godzin.</p>	
6 Sprzedawca Przegląda Seanse po długości (nie poprawny)	<p>1. W urządzeniu Sprzedawcy na pulpicie początkowym kliknij w przycisk z nazwą „Przeglądaj repertuar”.</p> <p>2. kliknij w przycisk(biały kwadrat w czarnej ramce obok nazwy filtru) aktywujący filtr wyszukaj po dlugosci i podaj dane do pól:</p> <p>a) Min: „-1:00” Max: „3:00”</p> <p>b) Min: „§” Max: „§”</p> <p>c) Min: „” Max: „”</p>	<p>1 wyświetlenie wszystkich seansów z opcjami filtrowania: po nazwie, po czasie zaczęcia i zakończenia, po długości, po dostępności.</p> <p>2. zmiana koloru przycisku(kwadratu) na zielony</p> <p>a) komunikat o nie poprawnych danych b) komunikat o niepoprawnym znaku c) komunikat o pustych polach</p>	
7 Sprzedawca Przegląda Seanse po dostępności (poprawny)	<p>1. W urządzeniu Sprzedawcy na pulpicie początkowym kliknij w przycisk z nazwą „Przeglądaj repertuar”.</p> <p>2. kliknij w przycisk(biały kwadrat w czarnej ramce obok nazwy filtru) aktywujący filtr wyszukaj po dostępności</p>	<p>1 wyświetlenie wszystkich seansów z opcjami filtrowania: po nazwie, po czasie zaczęcia i zakończenia, po długości, po dostępności.</p> <p>2. zmiana koloru przycisku(kwadratu) na zielony</p> <p>Wyświetlenie wszystkich seansów na które jest wolne co najmniej jedno miejsce.</p>	

8 Sprzedawca przegląda Seanse z wieloma filtrami	<p>1. W urządzeniu Sprzedawcy na pulpicie początkowym kliknij w przycisk z nazwą „Przeglądaj repertuar”.</p> <p>2. użyj kombinacji filtrów jednocześnie wpisując dane z powyżej opisanych testów z punktów 1,3,5,7.</p> <p>Filtry z testów: (każdy wiersz osobny test)</p> <p>1,3 1,5 1,7 3,5 3,7 5,7</p>	<p>1 wyświetlenie wszystkich seansów z opcjami filtrowania: po nazwie, po czasie zaczęcia i zakończenia, po długości, po dostępności.</p> <p>2. zmiana wciśniętych przycisków na kolor zielony.</p> <p>Wyświetlenie wszystkich filmów zgodnie z wybranymi filtrami.</p>	
9 Klient testuje przeglądanie seansów	Powtórz wszystkie powyższe testy jako klient internetowy (na stronie internetowej www.kino.com)	wyniki testów mają być zgodne z wynikami dla sprzedawcy z odpowiedniego punktu.	
10 Dyrektor dodaje film do bazy (poprawny)	<p>1. W urządzeniu Dyrektora na pulpicie początkowym kliknij zarządzaj.</p> <p>2. kliknij przycisk z napisem dodaj film</p> <p>3. w pole nazwa podaj : „abcd” w pole czas podaj: „2:00” w pole cena podaj „25.43” przyciśnij przycisk z napisem zatwierdź wybór</p>	<p>1 pokazanie się okna z opcjami (przyciskami) zarządzania , wśród nich ma być dostępny przycisk z napisem „dodaj film”</p> <p>2. pokazanie się okna z polami do wpisania danych Nazwa Czas Cena.</p> <p>3. komunikat o poprawnym dodaniu filmu do bazy</p>	
11 Dyrektor dodaje film do bazy (niepoprawny)	<p>1. W urządzeniu Dyrektora na pulpicie początkowym kliknij zarządzaj.</p> <p>2. kliknij przycisk z napisem dodaj film</p> <p>3. podawaj dane w odpowiednie pola (wykonaj dla wszystkich serii danych)</p> <p>a) nazwa: „” czas: „” cena: „” przyciśnij przycisk zatwierdź</p> <p>b) nazwa: „§” czas: „wdf” cena: „abc” przyciśnij przycisk zatwierdź</p>	<p>1 pokazanie się okna z opcjami (przyciskami) zarządzania , wśród nich ma być dostępny przycisk z napisem „dodaj film”</p> <p>2. pokazanie się okna z polami do wpisania danych Nazwa Czas Cena.</p> <p>3. a) komunikat o pustych polach danych.</p> <p>b) komunikat o nie poprawnych danych i wymazanie wpisanych danych</p>	

	<p>c) nazwa: „film” czas: „wdf” cena: „abc” przycisnij przycisk zatwierdz</p> <p>d) nazwa: „§” czas: „2:00” cena: „25.43” przyciśnij przycis zatwierdz</p>	<p>c) komunikat o niepoprawnych danych w kolumnach czas i cena. Wymazanie danych w kolumnach czas i cena.</p> <p>d) komunikat o niepoprawnych danych w kolumnie nazwa. Wymazanie danych w kolumnie nazwa</p>	
12 Sprzedawca dodawanie biletu do koszyka (poprawny)	<p>1. W urządzeniu Sprzedawcy na pulpicie początkowym kliknij w przycisk z nazwą „Przeglądaj repertuar”.</p> <p>2. kliknij w przycisk(biały kwadrat w czarnej ramce obok nazwy filtru) aktywujący filtr wyszukaj po dostępności.</p> <p>3. przy pierwszym seansie kliknij w przycisk z napisem dodaj do koszyka</p>	<p>1 wyświetlenie wszystkich seansów z opcjami filtrowania: po nazwie, po czasie zaczęcia i zakończenia, po długości, po dostępności.</p> <p>2. zmiana koloru przycisku(kwadratu) na zielony</p> <p>Wyświetlenie wszystkich seansów na które jest wolne co najmniej jedno miejsce.</p> <p>3 wyswietlenie komunikatu o poprawnym dodaniu do koszyka</p>	
13 Sprzedawca usuwa bilet z koszyka (wykonaj tylko jeśli test 12 wykonał się poprawnie)	<p>0. skorzystaj z testu 12 i dodaj jeden bilet do koszyka opisaną tam procedurą.</p> <p>1. W urządzeniu Sprzedawcy na pulpicie początkowym kliknij w przycisk z nazwą przeglądaj koszyk.</p> <p>2 kliknij w przycisk przy (jedynym w koszyku) bilecie z napisem usun bilet</p>	<p>1 Wyświetlenie koszyka czyli spis produktów które zostały dodane do koszyka powinien znajdować się tam dodany bilet z kroku 0.</p> <p>2 komunikat o poprawnym usunięciu biletu oraz zniknięcie biletu z koszyka</p>	
14 Sprzedawca Sprzedaje bilet Z płatnością gotówką	<p>0. skorzystaj z testu 12 i dodaj jeden bilet do koszyka opisaną tam procedurą.</p> <p>1. W urządzeniu Sprzedawcy na pulpicie początkowym kliknij w przycisk z nazwą przeglądaj koszyk.</p> <p>2. kliknij przycisk z napisem zapłać</p> <p>3. kliknij przycisem zapłać gotówką</p> <p>4. wybierz odpowiedz tak.</p>	<p>1 Wyświetlenie koszyka czyli spis produktów które zostały dodane do koszyka powinien znajdować się tam dodany bilet z kroku 0.</p> <p>2. pokazuje się okno z dwiema opcjami zapłać kartą, zapłać gotówką</p> <p>3. pokazuje się okno z pytaniem „czy klient zapłacił” i dwoma przyciskami odpowiedzi „tak” i „nie”</p> <p>4. pokazuje się komunikat o poprawnym skończeniu procedury sprzedawania biletu. drukarka drukuje paragon oraz wybrany bilet.</p>	

<p>15. Klient kupuje bilet przez internet (poprawne)</p>	<p>1 wejdz na stronę „www.kino.com”.</p> <p>2. kliknij w przycisk z nazwą „Przeglądaj repertuar”.</p> <p>3. kliknij w przycisk(biały kwadrat w czarnej ramce obok nazwy filtru) aktywujący filtr wyszukaj po dostępności</p> <p>4.kliknij w przycisk przy pierwszym seansie dodaj do koszyka</p> <p>5. kliknij przycisk wróć do strony początkowej</p> <p>6. kliknij przycisk z nazwą przeglądaj koszyk</p> <p>7. kliknij przycisk zaplac</p> <p>8. podaj dane w formularzu:</p> <p>Imie: Jan</p> <p>Nazwisko: Kowalski</p> <p>Wiek: 30</p> <p>Miasto: „kopciuszki”</p> <p>Ulica: ”kominowa”</p> <p>Nr_mieszkania: „4”</p> <p>Kod_pocztowy: „14-500”</p> <p>Adres_email: tester@gmail.com</p> <p>9. wykonaj procedurę płatności podaną w dokumentacji serwisu płatności.</p>	<p>1. Klientowi pokazuje się strona internetowa z jej początkowym ekranem.</p> <p>2. przełączenie strony na wyświetlenie wszystkich seansów z opcjami filtrowania: po nazwie, po czasie zaczęcia i zakończenia, po długości, po dostępności.</p> <p>3. zmiana koloru przycisku(kwadratu) na zielony</p> <p>Wyświetlenie wszystkich seansów na które jest wolne co najmniej jedno miejsce.</p> <p>4. komunikat o poprawnym dodaniu do koszyka</p> <p>5. strona internetowa wraca do strony początkowej</p> <p>6. strona przełącza się na koszyk. W koszyku powinien być wcześniej dodany bilet.</p> <p>7. pojawia się formularz z polami do wpisania: imie,nazwisko,wiek ,Miasto, ulica, nr_mieszkania, kod pocztowy , adres_email</p> <p>8. pojawia portalu płatniczego.</p> <p>9. pojawia się okno o poprawnym dokonaniu transakcji opróżnia się koszyk oraz na adres email tester@gmail.com został wysłany bilet</p>	
--	--	--	--