

DOCUMENTATION UTILISATION DU SITE WORDPRESS

30 Novembre 2019

PROPRIÉTAIRE

CHALETS & CAVIAR
AGENCE DE COURCHEVEL



SOMMAIRE

1)	ADRESSE DU SITE	.2
2)	ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE SITE WORDPRESS	. 2
3)	IDENTIFIANTS UTILISATEURS CHALETS & CAVIAR	.2
4)	ADMINISTRATION DU SITE CHALETS & CAVIAR	3
4.1) Mises à jour	. 3
4.2) AJOUTER, SUPPRIMER OU ACTUALISER UN CHALET	. 3
4.3	TÉLÉVERSER DES IMAGES SUR VOTRE SITE	. 5
5)	GESTION DES COMPTES UTILISATEUR	.5
6)	RECOMMANDATIONS ET INFORMATIONS UTILES	. 6
7)	ASSISTANCE, DÉPANNAGE ET ÉVOLUTION DU SITE CHALETS ET CAVIAR	. 6



1) ADRESSE DU SITE

Votre site est accessible à l'adresse suivante :

- https://chalets-caviar.adrien-pierrard.fr

2) ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE SITE WORDPRESS

Pour accéder à l'espace d'administration, utilisez l'adresse suivante :

Vous arriverez alors sur une page vous invitant à saisir vos identifiants de connexion comme détaillés dans le chapitre suivant. Identifiant ou adresse e-mail Inscrivez votre identifiant puis le mot de passe que vous avez défini grâce à l'invitation reçue par mail à la Mot de passe création de votre compte. Cliquez « Se connecter ». • Se souvenir de moi Vous pouvez cocher la case se souvenir de moi pour ne pas retaper vos identifiants à chaque visite néanmoins veillez à ne le faire que depuis un ordinateur personnel Mot de passe oublié ? ou de votre agence, sécurisé. ← Retour vers Chalets & Caviar – Agence Immobilière

3) IDENTIFIANTS UTILISATEURS CHALETS & CAVIAR

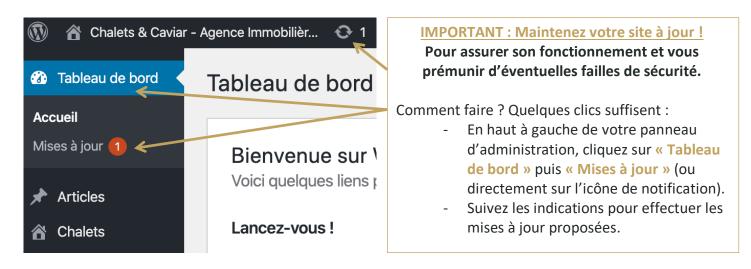
A la création de votre site, 3 utilisateurs ont été créés :

- Accès Administrateur : Directrice de l'Agence
 - Identifiant de connexion
 - O Vous avez reçu un e-mail vous invitant à définir votre mot de passe.
- Accès Éditeur 1 : Remy Dubois
 - Identifiant de connexion :
 - Votre collaborateur a reçu également une invitation pour définir son mot de passe par e-mail.
- Accès Éditeur 2 : Chrystel Dubois
 - Identifiant de connexion :
 - Votre collaborateur a également reçu une invitation pour définir son mot de passe par e-mail.



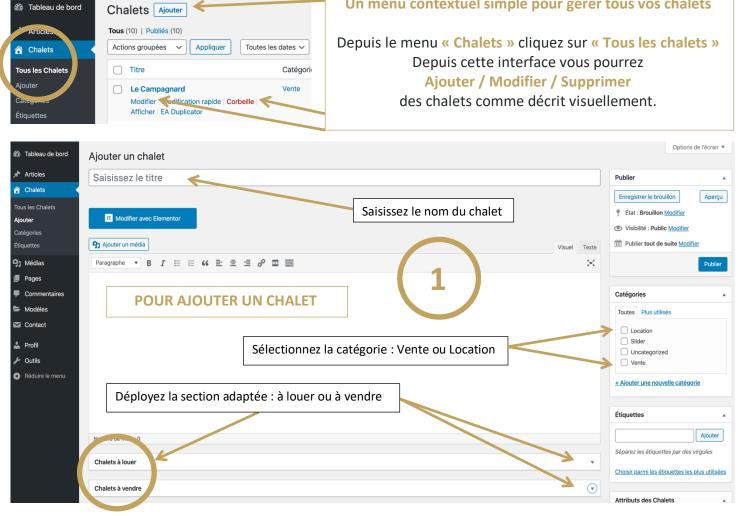
4) ADMINISTRATION DU SITE CHALETS & CAVIAR

4.1) MISES À JOUR



4.2) AJOUTER, SUPPRIMER OU ACTUALISER UN CHALET

Un menu contextuel simple pour gérer tous vos chalets



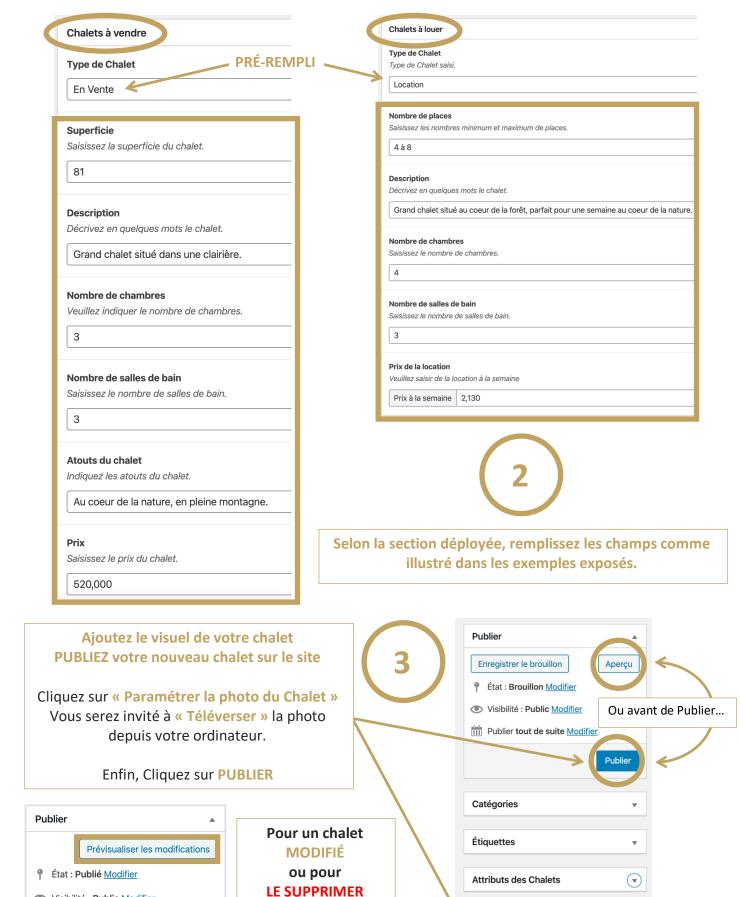


Photo du chalet à mettre en avant

4

Paramétrer la photo du Chalet

Visibilité : Public Modifier

min Modifier

Mettre à la corbeille

mi Publié le : 23 novembre 2019 à 12h 14

Mettre à jour



4.3) TÉLÉVERSER DES IMAGES SUR VOTRE SITE

Comme évoqué lors de l'addition d'un visuel pour votre chalet ajouté, vous pouvez « téléverser » des images sur votre site. Une rubrique dédiée de votre interface d'administration vous permet d'en ajouter en quantité si vous souhaitez anticiper la création de futurs chalets. Ce qui suit illustre comment procéder :



5) GESTION DES COMPTES UTILISATEUR

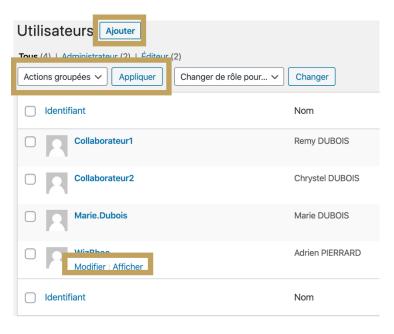
Comme demandé pour la création de votre site, vous disposez de 3 comptes utilisateur destinés au personnel de l'Agence : 1 compte administrateur pour la direction et 2 comptes utilisateur pour vos collaborateurs.

Vos collaborateurs ne pourront qu'Ajouter / Modifier / Supprimer des chalets et téléverser des images associées.

En tant qu'Administrateur vous aurez également la possibilité de gérer les comptes utilisateurs : en supprimer, en ajouter ou les modifier.

Pour cela, accédez au menu contextuel comme illustré ci-dessous. Comme pour les chalets cliquez sur l'option appropriée et suivez les indications à l'écran.







6) RECOMMANDATIONS ET INFORMATIONS UTILES

- Un utilitaire intégré à votre plateforme d'administration est planifié pour assurer automatiquement et régulièrement des sauvegardes de votre site. En cas de mauvaise manipulation ou si votre site fait l'objet d'un défaut de sécurité, n'ayez crainte, nous serons en mesure de le rétablir très rapidement.
- En tant qu'administrateur, vous avez accès à l'ensemble de l'interface de gestion de votre site. Je vous recommande dans la mesure du possible de ne pas manipuler les sections qui n'ont pas été abordées dans cette notice sans vous être au préalable documenté ou formé sur leur utilisation. Vous risqueriez de perturber le fonctionnement normal de votre site.
- Lorsque vous ajoutez ou modifiez un chalet, pensez à pré-visualiser le résultat en cliquant sur l'option adaptée avant de publier ou de mettre à jour votre contenu. Si l'aperçu présente un défaut, vous pourrez ainsi le corriger sans que quiconque ait pu s'en apercevoir en visitant votre site. Également, prenez l'habitude de visiter votre site pour observer le résultat de vos ajouts et modifications pour vous assurer que cela vous convient.

7) Assistance, dépannage et évolution du site Chalets et Caviar

Comme désiré lors de nos échanges, un compte administrateur reste à ma disposition afin de pouvoir vous apporter tout support d'assistance et ou de dépannage dont vous pourriez avoir besoin. N'hésitez donc pas à me contacter aux coordonnées dont vous disposez si vous avez la moindre question ou si vous rencontrez des difficultés à mettre en œuvre les actions décrites dans cette notice d'utilisation.

Vous désirez faire évoluer votre site, lui apporter des fonctionnalités supplémentaires ? Ou tout simplement souhaiteriez-vous en apprendre davantage sur l'administration d'un site WordPress pour le faire évoluer par vous-même ?

Je reste à votre disposition afin que nous puissions discuter de vos futurs projets et serai ravis de vous accompagner à nouveau dans leur réalisation.

SOUHAITONS
LA BIENVENUE À CHALETS & CAVIAR
SUR LE WEB !!!