

Tlalnepantla, Edo. de Mexico, Enero 2014

Asunto: Alta de Proveedores

Estimado Proveedor:

Por medio de la presente me permito informarle que nuestra empresa cuenta con ciertos requisitos, que se deben cumplir para darlos de alta y así poder iniciar nuestras relaciones comerciales de manera conjunta, siendo los que se citan a continuación:

I. Información General de la Empresa en hoja membretada:

- Razón Social de la Empresa
- Nombre Comercial (si aplica)
- Domicilio Fiscal
- Código Postal
- Ciudad y Estado
- Contactos
- Teléfonos
- Fax
- Correo Electrónico:

*En caso de no contar con uno, dar de alta una dirección personal en Internet

II. Información Bancaria en hoja membretada:

- Nombre del Banco
- Nombre y Número de la Sucursal
- Estado en la que reside su cuenta
- Número de Cuenta
- Número de Clabe Interbancaria (18 dígitos)

Esta información deberá contener sello y firma del representante legal de la empresa con la leyenda **“Bajo protesta de decir verdad declaro que los datos bancarios de nuestra empresa son los arriba mencionados y Autorizo a Sistemas Administrativos Industriales S.A. de C.V. para que por este medio realice el pago de productos y servicios comprados”**.

III. Copia de un documento oficial, sea este un estado cuenta, carta, contrato o cualquier documento con un logo oficial del banco que contenga la C.L.A.B.E. a 18 dígitos.

IV. Información Fiscal:

- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal (CIF)
- Copia del Registro Fiscal de Contribuyentes (RFC)

V. Código de ética firmado.

Esta información deberá ser enviada en formato JPG o PDF a través de correo electrónico a las siguientes direcciones: Ivette.Aguilar@federalmogul.com ; Victor.Montalvo@federalmogul.com

Este trámite tiene una duración de 5 a 10 días.

NOTA1: En caso de que haya algún cambio en estos datos, el proveedor tendrá la responsabilidad de darlos a conocer en su momento, para que se actualice nuestra base de datos con anticipación

NOTA 2: Nuestras condiciones de pago son a crédito de 60 días, sin excepción alguna.

ATENTAMENTE

Departamento de Compras