服务人员平台基本功能

# 我的信息

## 注册&身份认证

注册同时必须进行身份认证，然后生成工号。

## 登录

## 1.3服务范围

服务范围包括所能提供的工种，以及方便的服务区域，时间等。可以申请添加自己的服务工种，也可以添加自己的服务区域。可以申请撤销某一方面的业务，撤销在某一区域的服务。

页面包括“我的服务”列表，列表每一项为一个工种。工种可以申请添加，列表页底部有一个添加按钮。添加按钮点击后进入申请页，填写所申请的业务，从业年限，职业证书等信息，可能有几轮审核，甚至可能还有面试，决定是否通过。

点击其中一项工种，进入工种的详情页。可以申请变更该工种的业务范围，区域范围，时间范围。提交申请后，3个工作日内由后台审核决定是否通过。也可以申请删除该工种。

但是，删除某个工种涉及到结款的问题，申请工种也涉及到款项的安排，比较复杂，且不利于管理。因此，每个月只能进行一次的新增申请和删除，截止日期为10号。

## 1.4业绩

本人的业绩统计，以及业绩综合评分。这是由系统算法测评出来的。如果分数低于一定的值，会被暂停服务，责令整改。系统会在同等级条件下平衡

我的个人认证信息

我的服务范围

我申请的业务，后台提交审核

本月的业绩信息

个人业绩危险，提醒注意

个人被封号，申请解禁

# 2.订单信息

## 3.1待接单列表

由于现在不能进行自动化的接单，所以，只能由客服亲自核实服务人员是否接单。客服首先会向个人发出接单邀请，待接单会在一个“待接单列表”里。待电话确认后，服务人员点击确认接单，订单转入“待处理订单”状态。当服务人员准备停当，准备开始执行订单时，点击“开始任务”，订单转入“当前订单状态”。

也有的业务，模式不是抢单的模式，属于需要客户挑选的模式。比如月嫂，需要客户事先对月嫂有非常全面的了解才行。

## 3.2当前订单

转入“当前订单状态”后，开始执行订单。如果需要现场确认服务方案，则可能存在是否能达成一致的问题。

## 3.3待处理订单列表

客户信息及客户需求,备注信息等

是否接单功能

1. 完成服务，输入验证码