

Katalog

For at oprette ting i katalogerne, vælges menupunktet "kataloger" og man vælger det fornødne katalog. Dette åbner et nyt vindue til dette.

Opret kladde

For at oprette en ny kladde eller et nyt projekt, trykkes der på opret. Dette vil åbne et nyt vindue til dette.

Åben kladde/projekt

For at åbne en kladde eller et projekt, vælges kladden eller projektet i boksene, og dernæst trykkes der på "Åben"

Statistik

For at kigge på statistik for ansatte, vælges statistik og så ansatte. Dette åbner et nyt vindue hvor man kan gøre dette.

Indlæs rapport

For at indlæse rapporter fra ansatte, trykkes der på "Indlæs rapport", dette åbner en ny dialog hvor du kan vælge en XML fil at indrapporterer.