

Tilføj

For at tilføje en ansat til et projekt, vælges den ansatte til højre, hvorefter der trykkes på tilføj. Når alle de ønskede ansatte er valgt, trykkes der på gem.

Fjern

For at fjerne ansatte fra et projekt, vælges disse på listen til venstre, hvorefter der trykkes på fjern. Derefter kan man gemme at disse er blevet fjernet ved tryk på "gem"

Statistik

For at se hvor mange varer der er blevet brugt på et projekt, kan der vælges statistik og dernæst trykkes der på "Forbrug". Dette åbner et nyt vindue hvor dette kan ses.